



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Pesquisa de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas, disponíveis no Brasil

Grupo de Trabalho:

Arlindo Arinos Porto – Analista de Informação

Constantin Kladis – Analista de Informação

Elaine Ricevich – Bibliotecária

Fabíola Nazareth Lavinias Pessoa – Bibliotecária

Helena Celeste Vieira – Bibliotecária

Maria Cristina Pedrinha de Lima – Bibliotecária

Maria de Fátima Jaegger – Bibliotecária

Otto Luiz Vilela do Nascimento – Analista de Informação

Stelina Maria Pinha – Bibliotecária

Valdir Alves – Analista de Informação

Walderez Dias - Bibliotecária

Brasília
2009



Softwares Pesquisados¹

ALEPH	3
ALEXANDRIA.....	6
ARGONAUTA.....	16
EBOOK	22
MULTIACERVO	30
ORTODOCS.....	44
PERGAMUM	50
SOPHIA – PRIMA SOFT	73
SYSBIBLI	82
THESAURUS	91
VIRTUA	96

¹ Os softwares livres não estão arrolados neste documento.



ALEPH

Obs.: Software utilizado atualmente pela Biblioteca

Empresa: ExLibris

Distribuidor no Brasil:

EXLBR Tecnologia, Soluções e Serviços Ltda, Brasil

Endereço: Rua Vieira de Moraes 420 Cj 64 Campo Belo, São Paulo
04617-000-SP - Brasil

Tel: 55 11 5093 0168

Fax: 55 11 5093 3710

E-mail: exlibris@exl.com.br

Website: <http://www.exl.com.br>

The screenshot shows the Ex Libris website homepage. At the top, there is a navigation bar with 'INÍCIO', 'MAPA DO SITE', and 'CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO'. Below this is a banner with the Ex Libris logo and the tagline 'FROM LIBRARY SYSTEMS TO INFORMATION SERVICES'. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with a menu (SOBRE NÓS, PRODUTOS, etc.), a central text block describing the company's history and services, and a right sidebar with 'DESTAQUES' (highlights) listing recent news and events. The footer contains copyright information for 2005 Ex Libris LTD.



CLIENTES: Países de atuação: Estados Unidos, Alemanha, Inglaterra, França, China, Israel, Coréia, Austrália, Singapura, Brasil etc.

América do Sul > Brasil

ARL	Nome	Cidade	Estado
	Agência Nacional do Petróleo (ANP)	Rio de Janeiro	RJ
	Biblioteca Luiz Vianna Filho do Senado Federal	Brasília	DF
	Centro de Ensino e Pesquisa do Litoral Paulista Biblioteca (BSV - UNESP)	São Vicente	SP
	Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (UNIFMU)	São Paulo	SP
	Centro Universitário Nove de Julho (UNI9)	São Paulo	SP
	Colégio Santa Cruz (CSC)	São Paulo	SP
	Divisão de Biblioteca e Documentação (BBAR - UNESP - Bauru)	Bauru	SP
	Escola Superior de Administração e Negócios (UNESP)	São Paulo	SP
	Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias (BJA - UNESP)	Jaboticabal	SP
	Faculdade de Ciências Agrônômicas (BLA-UNESP)	Botucatu	SP
	Faculdade de Ciências e Letras (BAR/UNESP)	Araraquara	SP
	Faculdade de Ciências e Letras (BAS- UNESP)	Assis	SP
	Faculdade de Ciências e Tecnologia (BPP-UNESP)	Presidente Prudente	SP
	Faculdade de Ciências Farmacêuticas (BFA-UNESP)	Araraquara	SP
	Faculdade de Engenharia (BEG-UNESP)	Guaratinguetá	SP
	Faculdade de Engenharia (BIS/UNESP)	Ilha Solteira	SP
	Faculdade de Filosofia e Ciências (BMA-UNESP)	Marília	SP
	Faculdade de História (BFR-UNESP)	Franca	SP
	Faculdade de Odontologia (BFO-UNESP)	Araçatuba	SP
	Faculdade de Odontologia (BOA-UNESP)	Araraquara	SP
	Faculdade de Odontologia (BSJ-UNESP)	Sao José dos Campos	SP
	Faculdade Medicina, Medicina Veterinária e Biociências (BBO-UNESP)	Botucatu	SP



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ)	Rio de Janeiro	RJ
Instituto de Artes (BIA-UNESP)	São Paulo	SP
Instituto de Biociências (BRC - UNESP)	Campus de Rio Claro	SP
Instituto de Biociências, Letras, Ciências Exatas (BRP-UNESP)	São José do Rio Preto	SP
Instituto de Física Teórica (BFT-UNESP)	São Paulo	SP
Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo (IPT)	São Paulo	SP
Instituto de Química (BIQ-UNESP)	Araraquara	SP
Ministério Público do Paraná (MP-PR)	Curitiba	PR
Petróleo Brasileiro S/A - Petrobras	Rio de Janeiro	RJ
Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUC-RS)	Porto Alegre	RS
Pontifícia Universidade Católica do São Paulo (PUC-SP)	São Paulo	SP
Tribunal Regional Eleitoral - Alagoas	Alagoas	BA
Tribunal Regional Eleitoral - Bahia	Salvador	BA
Tribunal Regional Eleitoral - Paraná	Curitiba	PR
Tribunal Regional Eleitoral - Santa Catarina	Florianópolis	SC
Tribunal Regional Eleitoral - Sergipe	Aracaju	SE
Tribunal Regional Eleitoral - Rio Grande do Norte	Natal	RN
Tribunal Superior Eleitoral - TSE	Brasília	DF
Universidade Cidade de São Paulo (UNICID)	São Paulo	
Universidade de São Paulo (USP)	São Paulo	SP
Universidade Estadual Paulista (UNESP)	São Paulo	SP
Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)	Natal	RN
Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)	Porto Alegre	RS
Universidade Federal Rio de Janeiro (UFRJ)	Rio de Janeiro	RJ
Universidade Luterana do Brasil (ULBRA)	Canoas	RS
Universidade São Marcos (USM)	São Paulo	SP



ALEXANDRIA

Empresa: Docs & Bytes

Endereço: Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP ,
Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Contato: Luiz (telefonema em 26/11/08)

Maior cliente:

Prefeitura SP – volumes 1.950.000 -----

Contato: Coordenador do núcleo de informática – Vânia Santos – (11) 3675-8429

Várias bibliotecas catálogo único (81) - 54 btcas - 23 ceus

http://www.alexandria.com.br/

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Alexandria on line
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

O **Alexandria on line** é um sistema de gerenciamento de acervos, desenvolvido para atender as necessidades de bibliotecas e centros de documentação de diversos tamanhos e diferentes finalidades.

O **Alexandria on line** é multiplataforma e trabalha em conjunto com os mais importantes bancos de dados do mercado, mantendo organizado livros, documentos, imagens, mapas e tudo mais que necessite ser localizado. Totalmente modular, seus recursos integram e automatizam todas as funções básicas de uma biblioteca como: catalogação, pesquisa, reserva, empréstimo e aquisição.

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751
realização Estação Gráfica Ltda.



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

The screenshot shows the 'Docs & Bytes' page of the Alexandria website. The page features a navigation menu with 'Home', 'Empresa', 'Software', 'Consultoria', 'Grupo de usuários', 'Suporte', and 'Contato'. A sidebar on the left contains a photo of a library and a 'Clientes' section. The main content area is titled 'Docs & Bytes' and contains the following text:

A Docs & Bytes é uma empresa de consultoria e desenvolvimento especializada em automação de gerenciamento de arquivos para bibliotecas e centros de documentação e informação. Atua também no planejamento estratégico de informática, gestão da informação e capacitação de pessoal.

Para realizar nosso trabalho contamos com uma equipe técnica interdisciplinar composta por colaboradores experientes nas áreas de biblioteconomia, documentação, arquivística, tecnologia da informação, sistemas e administração. Além disso, dispomos de uma rede de parceiros de empresas especializadas em serviços e produtos que complementam as atribuições de nossa competência.

Docs & Bytes se propõe a trabalhar com seus clientes em parceria, para fornecer serviços de alta qualidade e no efetivo atendimento de suas necessidades aperfeiçoar e adicionar valor aos nossos serviços e produtos.

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

The screenshot shows the 'Clientes' page of the Alexandria website. The page features a navigation menu with 'Home', 'Empresa', 'Software', 'Consultoria', 'Grupo de usuários', 'Suporte', and 'Contato'. A sidebar on the left contains a photo of a library and an 'Empresa' section. The main content area is titled 'Clientes' and contains a list of clients:

- Prefeitura Municipal de São Paulo – Sistema Municipal de Bibliotecas
- CEU - Centros de Educacionais Unificados - Prefeitura Municipal de São Paulo
- Centro Cultural São Paulo - Prefeitura Municipal de São Paulo
- Prefeitura Municipal de Guarulhos – Sistema Municipal de Bibliotecas
- Prefeitura Municipal de Santo André - Sistema Municipal de Bibliotecas
- Prefeitura Municipal de Duque de Caxias/RJ – Sistema Municipal de Bibliotecas
- Prefeitura Municipal de Goiânia/GO – Sistema Municipal de Bibliotecas
- Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba/SP – Sistema Municipal de Bibliotecas
- Aeronáutica - Instituto de Proteção ao Vóo
- Arquivo do Fórum da Comarca de Assis, em custódia na UNESP
- CEDAP - Centro de Documentação e Apoio à Pesquisa (Assis- S.P.)
- CEDEM - Centro de Documentação e Memória da UNESP
- CEDESP - Centro de Documentação e Estudos da Cidade
- Centro de Memória - Faculdade de Educação - USP
- Fundação PERSEU ABRAMO - Centro de Documentação Sérgio Buarque de Holanda
- Fundação Pró-Memória de São Caetano do Sul
- IEB - Instituto de Estudos Brasileiros - USP



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

http://www.alexandria.com.br/clientes.htm

- [Fundação PERSEU ABRAMO - Centro de Documentação Sérgio Buarque de Holanda](#)
- Fundação Pró-Memória de São Caetano do Sul
- [IEB - Instituto de Estudos Brasileiros - USP](#)
- IG - Instituto Geológico - Secretaria Estadual do Meio Ambiente/SP
- [IPHAN - Instituto do Patrimônio Histórico Nacional](#)
- Memorial Resende Barbosa - Nova América Alimentos
- Museu de Polícia Militar do Estado de São Paulo de São Paulo
- Banco ABN-AMRO REAL S/A - Biblioteca do Departamento
- Banco BRADESCO S/A
- FENASEG - Federação Nacional das Empresas de Seguros Privados e de Capitalização
- [FERSOL - Fersol Indústria e Comércio SA](#)
- Grande Oriente de São Paulo
- IBOPE - Centro de Informação e Documentação
- Instituto Florestan Fernandes - IFF
- Irmandade do Santíssimo Sacramento da CANDELÁRIA/RJ
- Rede Globo - Fundo Roberto Marinho
- Santista Têxtil do Brasil - Biblioteca Universitária
- [Biblioteca do Livro Didático \(LIVRES\)-Faculdade de Educação - USP](#)
- Centro Unificado de Educação de Barretos - Faculdades Barretos
- Colégio Estadual Otoniel Mota (Ribeirão Preto - SP)
- Faculdade Florestan Fernandes

<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

The screenshot shows the 'Características' page of the Alexandria On Line software. The page features a navigation menu on the left with options: Software, Arquivo, Biblioteca, Características, Informações Técnicas, and Interface Web. The main content area is titled 'Características' and lists several features: 'Trabalha com os principais bancos de dados do mercado; Totalmente modular ajusta-se perfeitamente ao tamanho de seu acervo e do seu investimento; Multiplataforma; Suporta os padrões internacionais de intercâmbio de registros bibliográficos (MARC21); Gerenciamento e pesquisa via internet ou intranet; Possui módulo de controle de documentos jurídicos; Customização de acordo com as necessidades de sua biblioteca; Estrutura Cliente/Servidor facilita o acesso às informações'. Below the text is a diagram showing the architecture: 'Alexandria Online Cliente/Servidor' connects to 'Catálogo bibliográfico único', which in turn connects to 'Alexandria Web'. An image of a computer monitor is labeled 'Biblioteca'. At the bottom, the contact information is provided: 'Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751'.

The screenshot shows the 'Informações Técnicas' page of the Alexandria On Line software. The page features a navigation menu on the left with options: Software, Arquivo, Biblioteca, Características, Informações Técnicas, and Interface Web. The main content area is titled 'Informações Técnicas' and lists technical specifications: 'Compatível com os bancos de dados: MS Access, MS SQL Server, MySQL, Oracle e PostGree; Trabalha com Windows 98/NT/Me/2000/XP. Linux e Macintosh somente na versão para Biblioteca; Desenvolvido em Visual Basic 6.0 e Java; Suporta o funcionamento em redes Windows NT, Windows 2000, Novell e Linux;'. At the bottom, the contact information is provided: 'Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751'.



■ ■ O Alexandria on line

Foi desenvolvido modularmente. Possui versões para bibliotecas, arquivos e centros de documentação. Utiliza o padrão internacional MARC21 de registros e pode gerenciar e organizar documentos jurídicos. Relaciona os registros bibliográficos à arquivos digitais, páginas da web, documentos textuais e imagens.

■ ■ Software

- Arquivo
- Biblioteca
- Características
- Informações Técnicas
- Interface Web



Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751



■ ■ Alexandria Biblioteca

O sistema Alexandria atende desde uma biblioteca pessoal até grandes bibliotecas públicas, empresariais e institucionais cuidando da automação de todo o processo de funcionamento. Com o Alexandria você cuida da catalogação, circulação, gerenciamento de usuários e empréstimos e controla os periódicos de seu acervo. O programa também possibilita aos usuários fazerem pesquisas e emite relatórios.

O Alexandria on line possui cerca de 200.000 títulos de livros em um banco de dados de registros bibliográficos, em formato USMARC21, que é fornecido com o módulo de catalogação, para facilitar e agilizar o cadastro de seu acervo.

Para saber mais sobre cada funcionalidade clique nos links abaixo:

- Catalogação
- Importação de registros
- Circulação
- Pesquisa
- Textos Integrais
- Controle de Periódicos
- Relatórios
- Gerenciamento
- Alexjuris

■ ■ Software

- Arquivo
- Biblioteca
- Características
- Informações Técnicas
- Interface Web

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751



Alexandria On Line :: Software gerenciad...

Alexandria on line
 software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Catálogo

O Alexandria On line gerencia eficientemente os registros de informações bibliográficas de qualquer tipo de material em qualquer suporte bem como a manutenção de arquivos de termos controlados e autorizados (autores, assunto e editoras, série, idiomas e local). Todo o cadastro de novos registros é de acordo com as normas do AACR2 e ABNT.

Um módulo de importação de registros MARC21, que utiliza o padrão Z39.50, complementa a função Catálogo agilizando o processo de inclusão de novos registros.

<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Alexandria on line
 software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Importação de registros

O modelo do Alexandria on line é o de cliente / servidor para gerenciamento integral das funções da biblioteca e pesquisa das informações.

Entre suas funções estão: catalogação, importação de registros utilizando padrão Z 39.50, circulação, gerenciamento de políticas, pesquisa, emissão de relatórios e controle de periódicos.

<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Alexandria
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Pesquisa

Essa é uma poderosa ferramenta dentro do Alexandria. Por meio dela, o usuário recupera as informações de seu acervo de forma intuitiva. Utilizando telas amigáveis o programa possibilita uma navegação simples e a rápida localização das informações e dos respectivos documentos integrais.

Se preferir pode imprimir os resultados de sua pesquisa ou ainda gravá-la em um arquivo de texto, no formato de bibliografia de acordo com as normas da ABNT. As pesquisas no Alexandria on line podem ser feitas das seguintes maneiras:

índices: localiza os documentos por meio da navegação nas listas, em ordem alfabética, de títulos, autores, assuntos, séries e editoras;

combinação de termos: realiza busca com o uso de operadores booleanos "e" e "ou" combinando termos em quaisquer campos do documento;

qualquer palavra: ou fragmento (mínimo de três letras) de palavra usada na catalogação;

números: localiza por nº do documento, Classificação e nº (de chamada).

Concluído

Alexandria
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Circulação

Controla a circulação de materiais colecionados pela biblioteca - empréstimo e retiradas. O Alexandria on line gerencia as reservas e cuida dos empréstimos em atraso, podendo gerar multas por atraso, de acordo com a política da biblioteca. O programa trabalha com códigos de barras, mas também pode utilizar as informações já existentes em cartões com tarjas magnéticas. Com o Alexandria sua biblioteca pode estabelecer políticas de empréstimo diferenciadas por grupos de usuários e materiais.

<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Concluído



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Alexandria On Line :: Software gerenciador de bibliotecas e arquivos - Windows Internet Explorer

http://www.alexandria.com.br/soft_bibl_integrais.htm

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

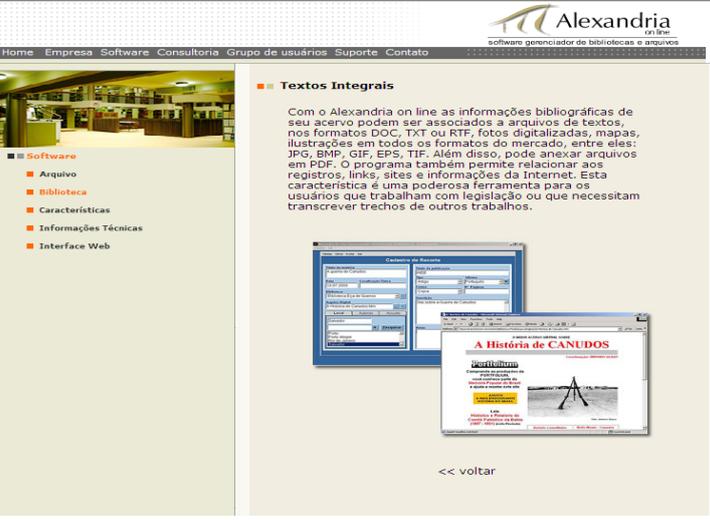
Alexandria On Line :: Software gerenciad...

Alexandria On Line
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Textos Integrais

Com o Alexandria on line as informações bibliográficas de seu acervo podem ser associadas a arquivos de textos, nos formatos DOC, TXT ou RTF, fotos digitalizadas, mapas, ilustrações em todos os formatos do mercado, entre eles: JPG, BMP, GIF, EPS, TIF. Além disso, pode anexar arquivos em PDF. O programa também permite relacionar aos registros, links, sites e informações da Internet. Esta característica é uma poderosa ferramenta para os usuários que trabalham com legislação ou que necessitam transcrever trechos de outros trabalhos.



<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Concluído

Internet 100%

Iniciar Grupo de ... Cataloga... Windows ... Alexan... Document... Imagem ... 11:30

Alexandria On Line :: Software gerenciador de bibliotecas e arquivos - Windows Internet Explorer

http://www.alexandria.com.br/soft_bibl_controle.htm

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Alexandria On Line :: Software gerenciad...

Alexandria On Line
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Controle de Periódicos

Esse módulo gerencia as assinaturas de revistas e periódicos. Aqui o usuário cadastra os títulos dos periódicos e seus respectivos fascículos. O registro dos fascículos pode ser feito individualmente ou gerados a partir dos dados da assinatura. O sistema avisa quando algum fascículo está em atraso, emitindo e enviando uma correspondência para o fornecedor.

O campo de notas de cada fascículo, dentro do cadastramento, possibilita a transcrição do sumário de cada periódico no formato de texto ou digitalizado. Esta característica que permite a recuperação dos fascículos pelos títulos ou nomes dos seus artigos é poderosa ferramenta para a indexação de artigos. Além disso, é possível anexar o fascículo completo à ficha kardex.



<< voltar

Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Concluído

Internet 100%

Iniciar Grupo de ... Cataloga... Windows ... Alexan... Document... Imagem ... 11:31



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Alexandria On Line :: Software gerenciador de bibliotecas e arquivos - Windows Internet Explorer

http://www.alexandria.com.br/soft_bibl_relatorios.htm

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Alexandria On Line :: Software gerenciad...

Alexandria
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Relatórios

O módulo de relatórios do Alexandria on line oferece listagens gerenciais e estatísticas de todas as suas funções e módulos. Para personalizar e atender as especificidades de cada biblioteca o Alexandria on line pode criar os mais diferentes tipos de relatórios como por exemplo:

Aquisição: pedidos de orçamento, requisição de compra, reserva e empenho;

Catálogo: catálogos por títulos, autores, assunto, tomo, exemplares, classificação; listas de autores, remissivas e assuntos; inventário de coleção e controle patrimonial;

Circulação: exemplares emprestados e em atraso, listas de reservas, avisos de cobranças, listagens estatísticas para orientar as políticas de acervo (mais emprestados, mais consultados, etc)

Pesquisa: os resultados das pesquisas geram arquivos de textos ou podem ser impressos nos formatos de fichas ou bibliografia



Concluído

Internet 100%

11:31

Alexandria On Line :: Software gerenciador de bibliotecas e arquivos - Windows Internet Explorer

http://www.alexandria.com.br/soft_bibl_gerenciamento.htm

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Alexandria On Line :: Software gerenciad...

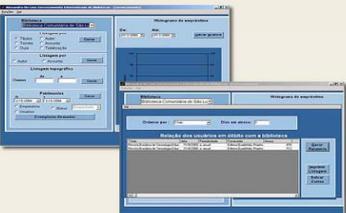
Alexandria
software gerenciador de bibliotecas e arquivos

Home Empresa Software Consultoria Grupo de usuários Suporte Contato

Gerenciamento

O módulo gerenciamento reúne as operações de manutenção das informações da biblioteca. Nele você prepara etiquetas de lombada e interna para identificar cada item de seu acervo, inclusive com a utilização de código de barras.

Esse módulo permite a confecção de listas de materiais catalogados (incluindo periódicos), em arquivo texto, com todas as informações catalogadas ou em formato de referência. Além disso, faz o controle de itens em atraso, emitindo avisos de cobrança por email ou preparando etiquetas com endereços para o envio de cartas.



<< voltar

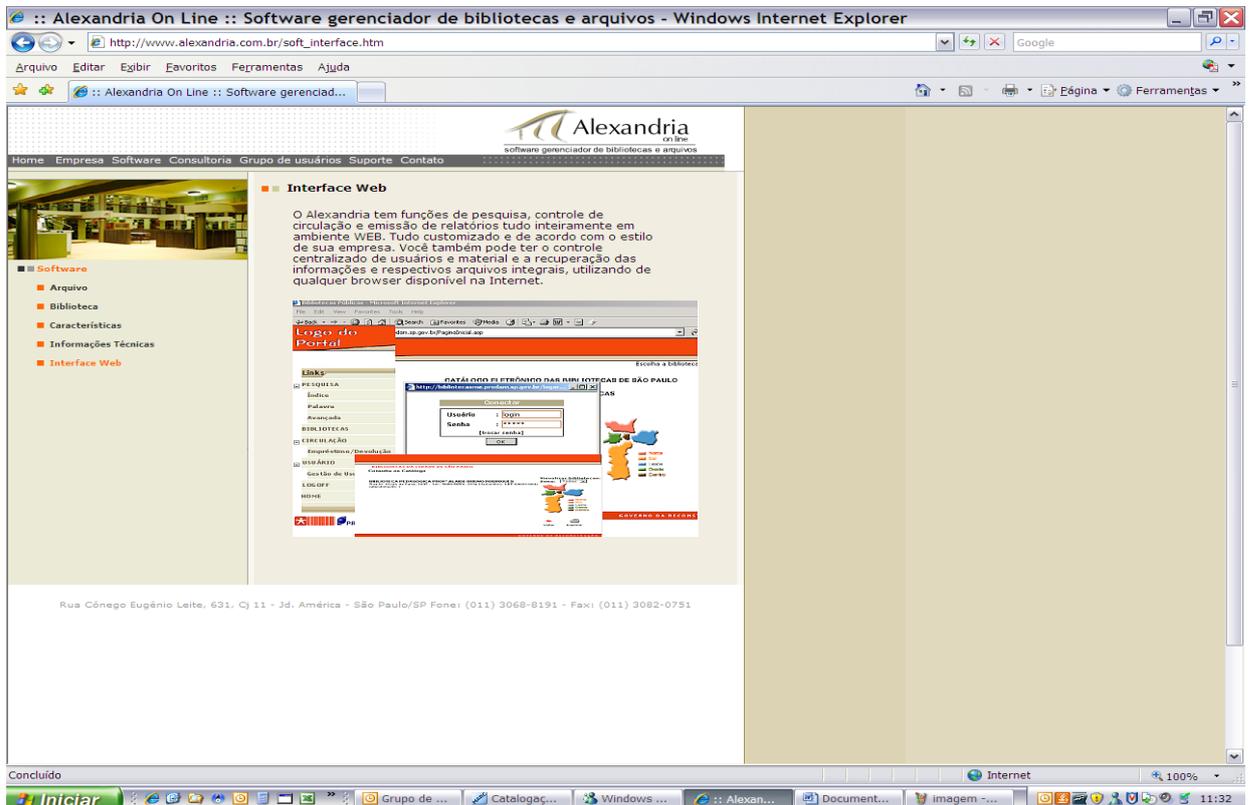
Rua Cônego Eugênio Leite, 631, Cj 11 - Jd. América - São Paulo/SP Fone: (011) 3068-8191 - Fax: (011) 3082-0751

Internet 100%

11:31



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas





ARGONAUTA

Empresa: DATACOOP

Endereço: Rua da Quitanda, 16 salas 401-402 – Centro, Rio de Janeiro – RJ
(21) 38525653 / 3852-1117

Contato: Guilma (telefonema em 26/11/08)

Maiores acervos:

UFF (única cópia) 30 bibliotecas e 30.000 volumes cada uma
Univercidade: 28 bibliotecas com 40.000 volumes cada uma
Banco Central: 65.000 mil na sede (livros) total 150.000 vols.

The screenshot shows the 'Portal Datacoop - Início' page in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays 'http://www.datacoop.com.br/'. The page layout includes a top banner with the 'datacoop' logo and the tagline 'Cooperativa de Bibliotecários'. Below the banner, there is a navigation menu on the left with categories like 'Início', 'Serviços', 'Software', and 'Últimas Notícias'. The main content area is divided into several sections: 'Atendimento ON-LINE' with a 'Clique Aqui' button, 'Curso de Winisis 1.5, à distância, via Internet', and 'A nova Biblioteca Pública do Estado do Rio de Janeiro'. There are also links for 'Acesse a demo Webnauta', 'Veja a demo do Argonauta Biblioteca', and 'Clique aqui e assista a demo Museu'. The footer contains the URL 'http://server02.iquest.com.br/suporte/vsi2.exe' and the slogan 'Preservar é melhor que reparar.' The taskbar at the bottom shows the 'Iniciar' button and several open applications.



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Portal Datacoop - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS - Windows Internet Explorer

http://www.datacoop.com.br/index.php?option=com_content&task=view&id=16&Itemid=30

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Portal Datacoop - CARACTERÍSTICAS TÉCNI...

Documentalista / Arquivista e Analistas da informação

datacoop
Cooperativa de Bibliotecários

Atendimento **on-Line**
Clique Aqui

Características técnicas da Família Argonauta – Biblioteca, Museu, Arquivo, Webnauta-X

- Desenvolvido com a participação direta de profissionais de informação.
- Interativo e amigável, efetua automaticamente pontuações e conversões definidas nos padrões internacionais (ISO, ISAD(G), Marc 21, ABNT, ISBN, AACR2).
- Cadastra textos, imagens, registros sonoros e informações, de forma integrada.
- Permite recortes na documentação e descrição em níveis diferenciados, conforme descritos no AACR2 e ISAD(G).
- Controla coleções e seus itens, aquisições e assinaturas de periódicos por usuários.
- Controla temporalidade dos documentos nos arquivos ativos, intermediários e permanentes.
- Cria bibliotecas digitais, exibindo objetos digitais no computador do usuário final, via Intranet e/ou internet.
- Controla inventário e movimentação do acervo por código de barras e coletores.
- Compatível com sistemas anti-furto.
- Efetua estudos de coleção, com gráficos e estatísticas e relatórios para avaliação governamental.
- Disseminação seletiva do acervo, atualizada pelo cliente.
- Controla aquisição de acervo.
- Controla nomes e temas Controle de Autoridades, Tesouro e Vocabulário Sistematizado, efetuando remissivas, referências e hierarquias.

Últimas Notícias

- EAD - Vitrines
- A nova Biblioteca Pública do Estado do Rio de Janeiro
- Demo informática

[Voltar]

http://www.datacoop.com.br/index.php?option=com_newsfeeds&task=view&feedid=11&Itemid=51

Internet 100%

Iniciar Caixa de entr... Catalogação... constantin - C... Portal Datacoop... Documento1 ... 09:59

Portal Datacoop - Principais funções - Windows Internet Explorer

http://www.datacoop.com.br/index.php?option=com_content&task=view&id=17&Itemid=31

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Portal Datacoop - Principais funções

Documentalista / Arquivista e Analistas da informação

datacoop
Cooperativa de Bibliotecários

Atendimento **on-Line**
Clique Aqui

Principais funções dos software da Família Argonauta – Biblioteca, Museu, Arquivo e Webnauta-X

- Cadastro/Catálogo - Acervos bibliográficos, museológicos, arquivísticos e de informação, de acordo com as normas do AACR-2 e ISAD-G.
- Consulta/Requis - Recuperação por palavra ou pedaço de palavras, números, em campos indexados ou livres, com uso de operadores de comparação e booleanos. Exportação do resultado da busca ou impressão em arquivo digital ou texto.
- Empréstimo/Circulação - inventário e controle de circulação/movimentação com utilização de leitores de código de barras e coletores. Reserva por título e por exemplar. Permite políticas de circulação diferenciadas por unidade, de acordo com o tipo de acervo e perfil do usuário.
- Manutenção/Gerenciamento - Controle de configurações (etiquetas, parâmetros dos usuários), ferramentas para auxiliar seleção de tabelas.
- Relatórios/Disseminação da informação - Disseminação Seletiva da informação, Boletins Informativos, Sumários On Line, Gráficos e Estatísticas para estudo da coleção e do usuário, Relatórios de Gerenciamento, inclusive para órgãos governamentais (INEC).
- Aquisição - Controla pedidos de compra, por solicitante e por editor; efetua tomada de preços, com controle em duas moedas e administra processo de decisão para aquisição.

Últimas Notícias

- EAD - Vitrines
- A nova Biblioteca Pública do Estado do Rio de Janeiro
- Demo informática

[Voltar]

http://www.datacoop.com.br/index.php?option=com_newsfeeds&task=view&feedid=11&Itemid=51

Internet 100%

Iniciar Caixa de entr... Catalogação... constantin - C... Portal Datacoop... Documento1 ... 09:59



Qual a arquitetura e linguagem do sistema?

Os softwares da Família Biblioteca Argonauta® foram desenvolvidos em ambiente Delphi, para sistemas operacionais Windows e Linux, em arquitetura cliente/servidor, utilizando-se de bancos de dados SQL Server, Oracle, Fire Bird, Interbase, DB-II, Sybase, My SQL, Cache, entre outros.

Em que sistemas operacionais roda?

A Família Argonauta está disponível para Windows e Linux.

Como é feita a navegação entre as diversas bases de dados?

O Argonauta permite a integração de bases de dados textuais, audiovisuais, multimídia, podendo o usuário escolher pesquisar em uma determinada biblioteca ou todas, um determinado tipo de acervo ou todos. Exportando a base em padrão XML, permite integração de diversas consultas na Web.

Como e em que local é prestada a assistência técnica?

A Data Coop é sediada no Rio de Janeiro, mas presta manutenção por contrato de suporte técnico e atualização de versões, que garante que o cliente possua sempre cópia que incorpora as mais recentes tecnologias. O custo mensal assegura suporte via telefone, e-mail, skype, remoto ou local.

Qual o perfil dos clientes Argonauta?

Por se tratar de linha interativa e amigável, mas que respeita os padrões internacionais da Documentação, a Família Argonauta funciona em mais de 100 unidades de informação, no Brasil e no exterior, em Instituições públicas e privadas de perfis variados, como Universidades, Escritórios de Advocacia, Empresas, Museus, Instituições governamentais.

Qual o limite de registros no Argonauta?

Não há limitação de quantidade de registros no Biblioteca Argonauta. Já processamos 1.000.000 (um milhão) de registros para suportar o site bn.br. Nossos clientes possuem entre 20.000 e 2000.000 registros em bases únicas, administrando diversas unidades.

O Argonauta é baseado no Marc21?

O Argonauta é interativo e amigável e traduz a entrada de dados do cliente em parágrafos Marc21, possibilitando o intercâmbio de dados a nível internacional.

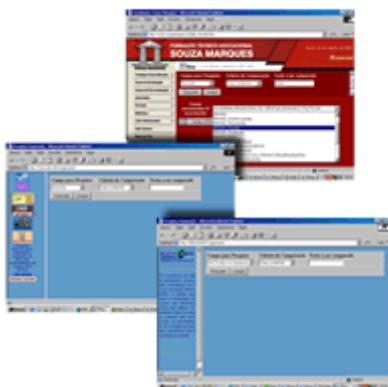
Preciso fazer curso de Marc21 para usar o Argonauta?

Não é necessário conhecer o Marc21 para entrar dados no Argonauta, uma vez que o próprio software faz a conversão para o padrão automaticamente, a partir da captura dos dados na tabela e digitação do texto, ou seja, o Marc é produzido "sem dor" para o cliente. A máquina é que trabalha para o usuário e não o usuário para a máquina.

Qual o custo do Argonauta?

Embora a Família de software Biblioteca Argonauta representa o que há de mais avançado em tecnologia de informação estruturada, seu custo é compatível com as possibilidades de aquisição do cliente. Cobramos uma única vez pelo licenciamento, por prazo indeterminado, de cópia sem limite de bibliotecas, registros, estações cliente ou usuários. Caso as Unidades não estejam conectadas em rede a um único servidor, o custo de cada cópia é reduzido. Apresentamos orçamento somente sob consulta. Pagamento facilitado.

Nossos Clientes



CLIENTES DATACOOP

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (Organização, Preservação, Pesquisa documentária, Treinamento)

Acervo Raimundo Faoro, Rio de Janeiro.
Alexandre Câmara Advogado, Rio de Janeiro.
Andima - Associação Nacional das Associações de Mercado Financeiro, Rio de Janeiro
Assembléia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro – ALERJ , Rio de Janeiro, RJ.
Associação de Comércio Exterior do Brasil - AEB
Associação de Docentes da Universidade do Rio de Janeiro – Adunirio, Rio de Janeiro, RJ.

Biblioteca Nacional, Rio de Janeiro, RJ
Centro de Memória da Eletricidade no Brasil, Rio de Janeiro, RJ.
Cesbra – Estanífera – Companhia Estanífera do Brasil, Rio de Janeiro, RJ.
Comissão Nacional de Energia Nuclear - Centro de Informações Nucleares - CIN, Rio de Janeiro, RJ
Comissão de Valores Mobiliários – CVM, Rio de Janeiro, RJ.
Companhia Distribuidora de Gás do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ.
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro , Rio de Janeiro, RJ
Eletrobrás – Centrais Elétricas Brasileiras, Rio de Janeiro, RJ.
Eletros – Centro de Documentação, Rio de Janeiro, RJ.
Fábrica Carioca de Catalisadores S.A.
Forjas Brasileiras, Rio de Janeiro
Fundação Biblioteca Nacional, Rio de Janeiro.
Fundação Casa de Rui Barbosa , Rio de Janeiro.
Fundação Estadual de Engenharia do Meio Ambiente - FEEMA, Rio de Janeiro.
Fundação Getúlio Vargas, CPDOC, Rio de Janeiro
Fundação Técnico-Educacional Souza Marques, Rio de Janeiro
Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro .
Instituto de Radioproteção e Dosimetria, Rio de Janeiro.
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – IPHAN, Rio de Janeiro, RJ.
Light Serviços de Eletricidade S.A., Rio de Janeiro, RJ.
Instituto Nacional de Tecnologia, Rio de Janeiro, RJ.
Ministério do Planeamento, Luanda, Angola.
Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro , RJ.
Projeto Petrobrás: O universo intelectual de Mário Pedrosa : organização e conservação de seu acervo documental - acervo doado à Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro, RJ.
Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ.
Procuradoria Geral do Município da Cidade do Rio de Janeiro, Rio .
Programa de Engenharia Oceânica - COOPPE/UFRJ
Sebrae/RJ – Centro de Documentação e Informação, Rio de Janeiro.
Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, RJ.
Universidade Eduardo Mondiani, Maputo, Moçambique.
Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ.
Veirano Advogados, Rio de Janeiro, RJ.

CLIENTES DO BIBLIOTECA ARGONAUTA(R)

LINHAS BIBLIOTECA, MUSEU, ARQUIVO e WEBNAUTA-X

CLIENTES QUE PUBLICAM NA INTERNET

Universidade Federal Fluminense - NDC, UFF, Niterói
27 (vinte e sete) bibliotecas, nos Campus Gragoatá, Bom Jesus do Itabapoana, Pinheiral, São Domingos, Valonguinho, Praia Vermelha, Santo Antônio de Pádua, São Domingos, Angra dos Reis, Campos dos Goytacases, Ingá, Rio das Ostras, Volta Redonda, Santa Rosa, nas áreas de Ciências Agrárias, Ciências Humanas, Ciências Biológicas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra e Engenharia.
Arquivo Central, Niterói, RJ

UniverCidade, Sistema de Bibliotecas, Rio de Janeiro.
30 (trinta) bibliotecas localizadas em diferentes bairros da cidade do Rio de Janeiro, RJ, nas áreas de Direito, Administração, Comunicação Social, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Hotelaria, Marketing, Relações Internacionais, Tecnologia em Eventos e Turismo, Tecnologia em Informática, Enfermagem, Fisioterapia, Administração, Artes Dramáticas, Cinema, Jornalismo, Publicidade, Dança, Desenho Industrial, Design de Interiores,



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Design de Moda, Design Digital, Biologia, Ciências Contábeis, Engenharia Ambiental, Engenharia de produção, Engenharia de Telecomunicações, Pedagogia, Tecnologia em Informática, Ciência da Computação, Sistemas de Informações, Tecnologia em Redes de Computadores, Gestão Esportiva, Fisioterapia, Treinador de Futebol.
Centro de Folclore e Cultura Popular , IPHAN, Rio de Janeiro.
Biblioteca Amadeu Amaral , Rio de Janeiro, RJ.
Museu de Folclore Edison Carneiro, Rio de Janeiro, RJ.

Fundação Técnico Educacional Souza Marques
Bibliotecas Universitárias dos Campus Cascadura e Catete.
Biblioteca escolar do Campus Cascadura, Rio de Janeiro – RJ.
Arquivo Central, Rio de Janeiro, RJ.

Fundação Nacional de Arte - Funarte.
<http://www.funarte.gov.br> Pesquisa em Arte - CEDOC, Rio de Janeiro, RJ.
Memória Técnica, Rio de Janeiro, RJ.
Divisão de Patrimônio, Rio de Janeiro, RJ.

Associação Educacional Plínio Leite

Biblioteca Universitária, Niterói, Canto do Rio e Itaboraí, RJ.
Autarquia Municipal de Ensino de Poços de Caldas, Poços de Caldas, MG
4 Unidades.

Celae – Biblioteca, Niterói, RJ.
Fundação Educacional Lucas Machado - FELUMA, Belo Horizonte
Faculdade de Medicina, Belo Horizonte

Centro Educacional Marapendi – Biblioteca Universitária, São Gonçalo, RJ.
Faculdades Integradas Maria Tereza, Niterói, Rio do Ouro, RJ.

Faculdade Moraes Júnior Mackensie, Rio de Janeiro
Biblioteca Píndaro Machado Sobrinho , Rio de Janeiro, RJ .

Instituto Abel
Biblioteca da Escola, Niterói, RJ.

Instituto Superior de Educação – Ise-LaSalle
Biblioteca Universitária, Niterói, RJ.

Universidade Federal de Roraima , Boa Vista – RO.
Biblioteca Central, Campus Paricarama, Boa Vista, RO
CCA, Boa Vista, RO.

CLIENTES ARGONAUTA QUE NÃO PUBLICADOS NA INTERNET

Banco Central do Brasil, Brasília, DF
Escola Nacional de Administração, Luanda, Angola.
Consulate General of Brazil, New York, USA.
Biblioteca Pública Embaixador João Guimarães Rosa.
Instituto de Ciência e Tecnologia, Luanda, Angola.
Marinha do Brasil - **Departamento de Engenharia Naval** , Rio de Janeiro, RJ - DEN
Biblioteca e Centro de Documentação de Navio.
Ministério de Planejamento de Angola - Centro de Documentação e Informação, Luanda, Angola.
Ministério de Planejamento de Angola – Gabinete do Primeiro Ministro, Luanda, Angola.
Museu Nacional de Belas Artes - Biblioteca Manoel Araújo Porto Alegre, Rio de Janeiro, RJ.
Procuradoria-Geral do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ
Biblioteca, Rio de Janeiro
Tribunal de Contas do Estado da Bahia – Biblioteca, Salvador, BA.
Cedasc, Salvador.
Tribunal de Contas do Estado do Paraná, Curitiba, PR
Biblioteca, Curitiba.
Andima - Associação Nacional das Instituições do Mercado Financeiro, Rio de Janeiro.
Confederação Brasileira de Futebol – CBF - Integração de acervos arquivísticos, museológicos, bibliográficos –
Arquivo Central, Rio de Janeiro, RJ.
Conselho Regional de Biblioteconomia do Rio de Janeiro - CRB7
Construções e Comércio Camargo Corrêa S.A. – Centro de Documentação da CCC e empresas consorciadas, São



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Paulo, SP.

The Digital Document Company - Estúdio, Rio de Janeiro, RJ.

Projeto Globalstar do Brasil S.A. – Centro de Documentação nas cidades do Rio de Janeiro, Presidente Prudente, Petrolina e Manaus (Biblioteca Virtual de Manuais Técnicos), RJ, PE, SP, AM, Setor de Recursos Humanos (seleção de currículos), Rio de Janeiro, RJ e Arquivo Permanente, Rio de Janeiro, RJ.

Universidade Estadual de Minas Gerais – UEMG

Escola de Design, Belo Horizonte, MG;

Escola de Música, Belo Horizonte, MG;

Escola Guignard, Belo Horizonte, MG;

Faculdade de Educação, Belo Horizonte, MG;

Reitoria, Belo Horizonte, MG;

Campus Barbacena.

Universidade Federal do Espírito Santo, Pro-Ex, Vitória, ES.

Escritório de Advocacia Simão Benjó, Biblioteca, Rio de Janeiro, RJ.

Moreira Lima Royster & Ohno Advogados, Bibliotecas localizadas na cidade do Rio de Janeiro e na cidade de São Paulo, RJ e SP e Miami, EUA.

Evaldo Ramos Advogados Associados, Biblioteca na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

Royster Advogados Associados, Rio de Janeiro e São Paulo

Stroeter, Royster & Ohno Advogados – Bibliotecas e Arquivos Jurídicos localizados nas cidades do Rio de Janeiro e de São Paulo, RJ e SP.

Tauil Cherquer e Mello Advogados - Bibliotecas Rio de Janeiro e Dallas, EUA

Tostes & Associados Advogados - Bibliotecas e Arquivos Jurídicos localizados na cidade do Rio de Janeiro, RJ e SP.

Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, Boa Vista, RR

Villemor Amaral Advogados, Bibliotecas na cidade do Rio de Janeiro e de São Paulo, RJ e SP.



EBOOK

Empresa: Praxis

Endereço: Rua da Bahia, Nº 905 - conj. 801 - Centro - Belo Horizonte/MG - CEP 30160-011 - Tel.: (31) 3273-2861

Av. Raja Gabaglia, Nº 1000 - conj. 411 - Bairro Cidade Jardim - Belo Horizonte/MG - CEP 30380-090 - Tel.: (31) 3025-2800

E-mail: central@praxis.com.br

Contato: Isabela

Maior cliente: (tel. 26/11/08)

Biblioteca: Censa – Campos - RJ

Volumes: 35.000

Contato na biblioteca: Márcia Lindolfo

Fone: 22- 27332638

Praxis Soluções - Windows Internet Explorer

http://www.praxis.com.br/2008/ebook.php

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Praxis Soluções

Tel.: (31) 3273-2861 e (31) 3025-2800

HOME | INSTITUCIONAL | WEBMAIL | PAINEL DE CONTROLE | INTRANET | CONTATO

praxis
SOLUÇÕES

Apresentar soluções práticas e inteligentes é o nosso compromisso.

Ebook
GESTÃO DE ACERVOS

NetDaisy
GESTÃO DE MANUTENÇÃO

GCP - Caixa Econômica Federal
EMAIL PROTOCOLADO CEF

DicAdmin Plus - INMETRO DENATRAN
ORGANISMOS DE INSPEÇÃO

SOLUÇÕES EM BIOMETRIA

SOFTWARES PERSONALIZADOS

CONSULTORIAS

Prezado Sr(a),

A chegada da informática provocou grandes mudanças no conceito de organização, gerenciamento e prestação de serviços das bibliotecas. O sucesso da informatização dependeu não apenas de uma transposição de esquemas físicos. Ele foi o resultado de uma reflexão sobre as velhas estruturas com vistas a formar um novo conceito de gestão de bibliotecas, influenciado, dentre outros fatores, pela explosão de materiais bibliográficos e pela necessidade de se focar no usuário final. Neste novo modelo de gestão existem quatro pontos fundamentais:

1. Mão-de-obra
2. Estrutura física
3. Acervo
4. Serviços oferecidos

Atento a este novo modelo de gestão, a Praxis Soluções, parceira da Associação de Educação Católica de Minas Gerais (AEC-MG), desde 1999 presta diversos serviços de consultoria, automação e informatização de bibliotecas, colecionando números que impressionam:

- 1,5 milhão de volumes processados
- 78.000 usuários nas mais de 80 bibliotecas informatizadas
- mais de 197.000 movimentações de materiais por mês

Esperamos poder compartilhar a experiência adquirida ao longo destes anos e colocamo-nos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Eduardo Campos Pinheiro
Diretor de TI

Concluído

Internet 100%

Iniciar Caixa de entr... Catalogação -... constantin - C... Praxis Soluções... ARGONAUTA...

10:12



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Prezado Sr(a),

A chegada da informática provocou grandes mudanças no conceito de organização, gerenciamento e prestação de serviços das bibliotecas. O sucesso da informatização dependeu não apenas de uma transposição de esquemas físicos. Ele foi o resultado de uma reflexão sobre as velhas estruturas com vistas a formar um novo conceito de gestão de bibliotecas, influenciado, dentre outros fatores, pela explosão de materiais bibliográficos e pela necessidade de se focar no usuário final. Neste novo modelo de gestão existem quatro pontos fundamentais:

1. Mão-de-obra
2. Estrutura física
3. Acervo
4. Serviços oferecidos

Atento a este novo modelo de gestão, a Praxis Soluções, parceira da Associação de Educação Católica de Minas Gerais (AEC-MG), desde 1999 presta diversos serviços de consultoria, automação e informatização de bibliotecas, colecionando números que impressionam:

- ☛ 1,5 milhão de volumes processados
- ☛ 78.000 usuários nas mais de 80 bibliotecas informatizadas
- ☛ mais de 197.000 movimentações de materiais por mês

Esperamos poder compartilhar a experiência adquirida ao longo destes anos e colocamo-nos a disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Eduardo Campos Pinheiro
Diretor de TI



SISTEMA GERENCIADOR DE ACERVOS

O Ebook é um sistema informatizado de gerenciamento de acervos desenvolvido pela empresa Praxis Soluções tendo-se iniciado seu desenvolvimento em 2000 e realizado sua primeira implantação em 2002. Atualmente são mais de **80 bibliotecas** que já o utilizam em todo o Brasil possuindo mais de 78.000 usuários.

Suas principais características estão descritas a seguir de forma sintética. Àqueles que tiverem interesse em maiores informações, por favor, acesse nosso web-site www.ebookweb.com.br ou contate-nos através do e-mail central@praxis.com.br ou de nosso telefax: (31) 3273-2861 .

Tecnologia e Características Técnicas

O Sistema Gerenciador de Acervos Ebook integra todas as funções de gerenciamento e administração de uma biblioteca, resultando em significativa melhora na qualidade do atendimento aos usuários. Suas principais características são:

1 – Tecnologia e Características Gerais



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

- ☒ Software em língua portuguesa;
- ☒ Arquitetura de rede cliente/servidor;
- ☒ Alta velocidade de operação em redes Ethernet 10Mbps;
- ☒ Compatibilidade com sistemas operacionais Microsoft;
- ☒ Utiliza banco de dados SQL Server e MSDE;
- ☒ Interface gráfica com estrutura hierárquica de menus e ícones de acesso a funções;
- ☒ Menu de ajuda interativo;
- ☒ Integração de todas as funções da biblioteca;
- ☒ Armazenamento e recuperação de caracteres em língua portuguesa;
- ☒ Capacidade de suportar acima de 1 milhão de registros bibliográficos;
- ☒ Atualização de dados em tempo real;
- ☒ Segurança e integridade dos registros;
- ☒ Acesso simultâneo de usuários;
- ☒ Acesso ilimitado de usuários;
- ☒ Níveis de acesso ao sistema através de senhas;

2 – Processo Gerencial

- ☒ Sistema Multi-Empresa e Multi-Ambientes. Ou seja, capaz de gerenciar acervos de diversas empresas numa mesma base de dados e cada uma destas empresas podendo possuir diversas bibliotecas;
- ☒ Circulação do acervo associado à identificação biométrica do usuário (ANTI - FRAUDE);
- ☒ Parametrização do sistema quanto a: impressão de recibos, tipo de classificação, tipo de penalidade, calendário da biblioteca, critérios de reserva, prazos de empréstimo e renovação, tipos de bloqueios, tipos e tamanhos de etiquetas;
- ☒ Controle de listas de sugestão e reclamação;
- ☒ Emissão de cartas de cobrança e nada consta para usuários;
- ☒ Emissão de relatórios gerenciais e estatísticos de circulação de materiais, processamento técnico, penalidades de usuários, documentos por tipo, documentos por assunto, documentos por status dentre outros;
- ☒ Emissão de relatórios patrimoniais por tipo de material, por área, por assunto, por processamento técnico para geração de catálogo de materiais;
- ☒ Controle de assinaturas de periódicos;
- ☒ Inventário automático através de código de barras;
- ☒ Impressão de recibos de empréstimos, devoluções, renovações e pagamento de multa em impressoras térmicas, matriciais de 32 colunas, matriciais de 80 colunas, jato de tinta e laser.

3 – Processamento Técnico

- ☒ Telas de cadastro específicas para cada tipo de material (almanaque, anais, apostilas, artigos, atlas, cd-rom, coleções, dicionários, dvd-rom, folheto, fitas cassete, gibis, livros, monografias, normas, periódicos, separatas, teses, vídeos, fotografias, documentos);
- ☒ Controle da entrada de dados com regras de validação para os campos;
- ☒ Construção de listas de autoridades;
- ☒ Formato MARC 21 dos registros bibliográficos para importação e exportação;
- ☒ Integração com catálogos cooperativos remotos;
- ☒ Possibilidade de se utilizar CDD, CDU ou tipo personalizado de classificação de materiais;
- ☒ Consultas interativas durante o cadastramento de um registro;
- ☒ Correção dos registros associados a um autor ou assunto mediante alteração na lista de autoridades;
- ☒ Possibilidade de duplicação de um registro para inclusão de novas edições;
- ☒ Inclusão de novos exemplares de um mesmo título;



- ✎ Cópia de registro facilitando o cadastro de materiais com edições diferentes;
- ✎ Construção automática de lista de autoridades a partir dos registros incluídos;
- ✎ Geração automática de notação de autor e obra durante inclusão de registros;
- ✎ Geração de etiquetas de tomo e lombada com opção de código de barras;
- ✎ Incorporação de textos e imagens digitalizados;
- ✎ Controle de assinaturas de periódicos;
- ✎ Controle de periódicos com Kardex e indexação de artigos;
- ✎ Indexação de capítulos, remissivas e palavras-chave;
- ✎ Construção automática de vocabulário controlado associado à árvore de assuntos;
- ✎ Identificação da modalidade de aquisição do material;
- ✎ Correção dos registros em lote associados a uma autoridade, editora, idioma, assunto ou palavra-chave mediante alteração em lista de controle;

4 – Circulação de Materiais

- ✎ Controle integrado do processo de empréstimo;
- ✎ Categorização de empréstimo em domiciliar, balcão e múltiplos;
- ✎ Cadastro de perfis de usuários;
- ✎ Definição automática de prazos e condições de empréstimo de acordo com o perfil do usuário e do tipo de material;
- ✎ Leitura de código de barras de identificação de usuários e de materiais;
- ✎ Aplicação de multas e suspensões com bloqueio automático de empréstimos para usuários com materiais em atraso;
- ✎ Aplicação de bloqueios automáticos para usuários que atingiram limites de empréstimos;
- ✎ Aplicação de bloqueios intencionais para usuários atribuídos pela biblioteca;
- ✎ Conversão de multas em doação de alimentos e/ou de livros;
- ✎ Possibilidade de concessão de descontos em pagamentos de multas;
- ✎ Possibilidade de pesquisar o status do material ou usuário;
- ✎ Realização de renovação e reserva de materiais;
- ✎ Controle de listas de reservas;
- ✎ Aplicação de cancelamento automático de reservas de materiais disponíveis após vencimento de prazos;
- ✎ Integração de reserva, bloqueios e materiais emprestados com o módulo Internet permitindo acesso a estas informações via intranet / internet.

5 – Consulta e Recuperação

- ✎ Interface única de pesquisa (busca em todo o sistema);
- ✎ Seleção de campos onde deseja efetuar a pesquisa;
- ✎ Possibilidade de busca a partir de determinada data ou entre datas;
- ✎ Refinamento da busca por: frase, operador booleano; AND, operador booleano OR, truncamento à esquerda, truncamento à direita, truncamento ao meio;
- ✎ Capacidade de ordenar e classificar os documentos pesquisados;
- ✎ Visualização do número de registros recuperados;
- ✎ Elaboração do resultado da consulta em formato de referência bibliográfica e MARC;
- ✎ Indicação do status do documento pesquisado;
- ✎ Possibilidade de geração de solicitação de aquisição de material;
- ✎ Possibilidade de inclusão de reclamação;
- ✎ Possibilidade de solicitação de empréstimo do documento.



6 – Internet

- ☒ Interface de pesquisa personalizável;
- ☒ Seleção de campos onde deseja efetuar a pesquisa;
- ☒ Possibilidade de busca a partir de determinada data ou entre datas;
- ☒ Refinamento da busca por: frase, operador booleano; AND, operador booleano OR, truncamento à esquerda, truncamento à direita, truncamento ao meio;
- ☒ Capacidade de ordenar e classificar os documentos pesquisados;
- ☒ Visualização do número de registros recuperados;
- ☒ Indicação do status do documento pesquisado;
- ☒ Possibilidade de geração de solicitação de aquisição de material;
- ☒ Possibilidade de inclusão de reclamação;
- ☒ Possibilidade de solicitação de reserva do documento;
- ☒ Possibilidade de solicitação de renovação do documento;
- ☒ Acesso restrito a histórico de movimentações, materiais emprestados e pendências;
- ☒ Exibição de lista de aquisição de materiais;

7 – Ferramentas Administrativas

- ☒ Importação de usuários através de formato CNAB;
- ☒ Geração de cópias de backup de bancos de dados;
- ☒ Restauração de bancos de dados a partir de seus arquivos de backup;
- ☒ Sincronização de banco de dados local com banco remoto;

Integração com Leitores Biométricos

Através do uso de equipamentos de leitura e reconhecimento de digitais, o Sistema Gerenciador de Acervos EBook torna-se capaz de efetuar as transações de circulação de materiais de forma 100% segura sendo esta tecnologia ANTI – FRAUDE. Esta ferramenta minimiza também o tempo de atendimento dos usuários e elimina a possibilidade de erros quando do registro da movimentação de uma obra.

Integração com Catálogos Cooperativos

Através de ferramenta de leitura de registros MARC 21, o Sistema Gerenciador de Acervos EBook possui integração com bases de dados de registros bibliográficos cooperativos nacionais. Esta ferramenta minimiza o tempo de processamento técnico e maximiza a qualidade do registro bibliográfico inserido na base de dados da instituição.

A possibilidade de customização do sistema permite, ainda, que ele seja integrado a outros catálogos cooperativos públicos ou privados.

Integração com Sistemas Acadêmicos e Empresariais

A integração do Sistema Gerenciador de Acervos EBook com outros sistemas pré-existentes na instituição é possível através da implantação de ferramentas adicionais. Estas ferramentas possibilitam, dentre outros recursos, os citados a seguir:

- ☒ Atualização on-line de usuários da biblioteca;
- ☒ Geração de cartas de cobrança e cartas de nada consta a partir de solicitação de outros sistemas;
- ☒ Geração de bloqueios intencionais a partir de solicitação de outros sistemas;
- ☒ Alimentação de outros sistemas com informações de pendências e penalidades de usuários da biblioteca.



Integração com Equipamentos de Automação

Existem alguns instrumentos que podem ser adotados para a automação de uma biblioteca agilizando os serviços prestados e melhorando a qualidade no atendimento aos usuários. A seguir apresentaremos estes equipamentos que trabalham de forma integrada ao Sistema Gerenciador de Acervos EBook:

- ✺ Sistemas de segurança através de fitilhos e hastes magnéticas;
- ✺ Leitores ópticos de códigos de barras;
- ✺ Coletores de dados para realização de inventários;
- ✺ Catracas de controle de fluxo de usuários;
- ✺ Impressoras de cupom para a impressão de comprovantes de circulação de materiais;
- ✺ Teclados de apoio PINS para digitação de senhas de usuários no momento do empréstimo;
- ✺ Leitores biométricos para identificação de usuários;
- ✺ Impressoras a laser, jato de tinta, matricial e térmica para impressão de etiquetas e comprovantes de circulação de materiais.

Migração de Bancos de Dados

Caso a instituição possua um software com uma base de dados de materiais bibliográficos que queira importá-la, oferecemos a análise e migração dos dados para o Sistema Gerenciador de Acervos Ebook.

Requisitos de Hardware e Software

O uso do Sistema Gerenciador de Acervos EBook requer os seguintes hardwares e softwares (configuração mínima):

Servidor de banco de dados:

- ✺ Se banco de dados escolhido for SQL Server: Pentium III 500Mhz, 1Gb de espaço livre em HD, 256Mb RAM, Sistema Operacional NT 4.0 ou superior (requer licença de uso), SQL Server 7.0 ou superior (requer licença de uso), Services Packs do Windows, SQL Server e Internet Explorer;
- ✺ Se banco de dados escolhido for MSDE: Pentium II 166Mhz(ou superior) ou K6 II 500Mhz(ou superior), 250Mb de espaço livre em HD, 64Mb RAM, Sistema Operacional Windows 98 segunda edição ou superior (requer licença de uso);

Estações de trabalho:

- ✺ K6II 500Mhz(ou superior) ou Pentium II 166Mhz(ou superior), 200Mb de espaço livre em HD, 64Mb RAM, Sistema Operacional Windows 98 segunda edição ou superior (requer licença de uso).

IMPORTANTE: caso seja utilizado MSDE, pode-se optar por o computador “estação de trabalho” também ser servidor de banco de dados.

Treinamento de Usuários

Após a aquisição do sistema, a Praxis Soluções oferece a seus clientes treinamento na instalação, atualização, backup e manuseio do sistema conforme descrito abaixo:

- ✺ Temas abordados: instalação, atualização, backup e manuseio do sistema;
- ✺ Duração: 20 (vinte) horas dividido em 05 (cinco) módulos de 04 (quatro) horas de duração cada módulo;
- ✺ Local de realização: nas instalações físicas da instituição ou na sede da Praxis Soluções;
- ✺ Tamanho de cada turma: até 05 (cinco) pessoas.



Implantação do Sistema

Entende-se por implantação do sistema um período compreendido de 90 (noventa) dias após a contratação do sistema no qual a instituição poderá utilizar todas as modalidades de suporte técnico objetivando a consolidação do sistema e sua parametrização adequada.

Serviços Oferecidos

As modalidades de suporte técnico são descritas a seguir, podendo a instituição contratar qualquer uma delas isoladamente ou em conjunto.

1 – Atualização Tecnológica do Sistema

- ✺ Serviço de envio via email de arquivos de instalação, scripts de bancos de dados, manuais e atualização de versões dos aplicativos que compõe o sistema e suas ferramentas sempre que existentes.
- ✺ Serviço de download de arquivos de instalação, scripts de bancos de dados, manuais e atualização de versões dos aplicativos que compõe o sistema e suas ferramentas através do web-site <http://www.ebookweb.com.br> mediante login e senha da instituição.

2 – Suporte Técnico para Solução de Problemas

Consiste na prestação de serviços de atendimento a usuários do sistema no que se refere à problemas no uso do sistema e suas ferramentas. Este suporte técnico pode ser realizado através de:

- ✺ Agendamento de visita de técnico às instalações físicas da instituição;
- ✺ Atendimento telefônico, em horário comercial de segunda à sexta-feira;
- ✺ Atendimento de correio eletrônico e software de mensagens instantâneas.

3 – Suporte Técnico para Solução de Dúvidas

Consiste na prestação de serviços de atendimento a usuários do sistema no que se refere a dúvidas na utilização do sistema. Este suporte técnico pode ser realizado através de:

- ✺ Agendamento de visita de técnico às instalações físicas da instituição;
- ✺ Atendimento telefônico, em horário comercial de segunda à sexta-feira;
- ✺ Atendimento de correio eletrônico e software de mensagens instantâneas.

4 – Suporte Biblioteconômico para Solução de Dúvidas

Consiste na prestação de serviços de atendimento a usuários do sistema no que se refere a dúvidas em gestão de bibliotecas. Este suporte técnico pode ser realizado através de:

- ✺ Agendamento de visita de bibliotecário às instalações físicas da instituição;
- ✺ Atendimento telefônico, em horário comercial de segunda à sexta-feira;
- ✺ Atendimento de correio eletrônico e software de mensagens instantâneas.

5 – Customização do Sistema

Consiste na prestação de serviços de atendimento a usuários do sistema no que se refere a customizações do sistema para atendimento às necessidades específicas da instituição. Toda solicitação de customização, após sua formalização, será analisada por bibliotecário e por analista de sistemas para verificação de viabilidade técnica e conceitual e análise de cronograma de execução.

6 – Treinamento de Usuários pós Implantação do Sistema

Consiste na prestação de serviços de treinamento na instalação, atualização, backup e manuseio do sistema aos usuários da instituição após o período de implantação do sistema.



7 – Instalação e Atualização pós Implantação do Sistema

Consiste na prestação de serviços de instalação e atualização do sistema após o período de implantação do sistema.

8 – Cursos e Capacitações

Consiste na oferta de cursos e capacitações em gestão de acervos aos usuários do sistema das instituições. Estes cursos acontecem a cada 06 (seis) meses em Belo Horizonte com duração de 01 ou 02 dias dependendo do tema abordado.

Praxis Soluções - Windows Internet Explorer

http://www.praxis.com.br/2008/institucional.php

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Praxis Soluções

aliando programação e design avançados investigue, descubra e analise. Quem é sua audiência? Qual é sua linguagem? Como eles compram, investem e se comportam? O que os emociona?

Com uma equipe jovem e criativa, a Praxis oferece a seus clientes o que há de melhor em desenvolvimento de web-sites e aplicações e-commerce B2B / B2C / Mobile Business.

Contando, ainda, com parceiros da área de publicidade e propaganda, a Praxis oferece, também, um trabalho de marketing digital.

Destacamos, como os principais tópicos relacionados a internet:

- Desenvolvimento de Web-Sites Institucionais
- Desenvolvimento de Web-Sites E-Commerce
- Desenvolvimento de Aplicações com Acesso a Dados
- Manutenção de Web-Sites

CLIENTES

Expandir é preciso! Crescer é preciso! A Praxis tem o orgulho de apresentar sua relação de clientes conquistados em um mercado competitivo. A cada novo cliente, uma vitória. A cada nova vitória, novos trabalhos e, eventualmente, amigos.

Estados onde a Praxis possui clientes

Concluído

Internet 100%

Caixa de entr... Catalogação - ... constantin - C... Praxis Soluço... Documento2 - ...



MULTIACERVO

Empresa: Horizonte Tecnologia de Informática

Endereço: Rua Princesa Isabel, 255, salas 301/302 - Centro - Joinville SC.
Tel.: (47) 3433-9239 - Fax: (47) 3422-8756

E-mail: multiacervo@multiacervo.com.br

Contato: Ailton (telefonema em 26/11/08)

Maiores clientes:

- Biblioteca: Faculdades IELUSC – Joinville
- Biblioteca Pública de Joinville (acervo: 30.000 a 50.000 vols.)

HORIZONTE
TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA
Sua Biblioteca funcionando direitinho

Principal Empresa VI Encontro MultiAcervo Atualizações Suporte Contato

A Nossas soluções

MultiAcervo

Software para unidades de informação tais como bibliotecas e centros de documentação. Atende com grande qualidade organizações acadêmicas, públicas ou especializadas, de qualquer porte. Por exemplo, faculdades, escolas, bibliotecas públicas, indústrias, escritórios de advocacia, hospitais e outros. Nossa empresa desenvolve e mantém o software, executa serviços de instalação, treinamento e suporte técnico aos usuários.

"Com o MultiAcervo sua biblioteca funciona direitinho!"

Imediato

Aplicativo que roda em ambiente web voltado a gestão financeira, administrativa e operacional de empresas de serviço. Muito rico em recursos e organizado de forma estruturada, de tal modo que sua operação é compreendida com facilidade pelos usuários. Efetua funções como gestão financeira (contas a pagar e a receber, fluxo de caixa), faturamento, controle de serviços, controle de contratos, e outras.



O MultiAcervo é um software que automatiza bibliotecas e centros de documentação, seja de instituições de ensino ou bibliotecas especializadas. As principais funções de uma biblioteca (catalogação, pesquisa, empréstimo, controle de periódicos, aquisição e intercâmbio) são atendidas com muita qualidade e eficiência.

Usando o MultiAcervo o bibliotecário conseguirá em pouco tempo:

- Catalogar todo o seu acervo, seja de livros, enciclopédias, fitas de vídeo, CD-ROM, jornais, revistas, arquivos eletrônicos, imagens, normas técnicas, procedimentos, mapas ou outros.
- Habilitar-se a promover intercâmbio de dados com outras instituições, através do formato MARC 21.
- Disponibilizar consultas on-line, em rede para toda a instituição, ou mesmo via internet / intranet ;
- Controlar a movimentação do material (empréstimos, devoluções, renovações, reservas, estatísticas e avisos) ;
- Controlar adequadamente as reservas , de forma descentralizada, isto é, o cliente da biblioteca e o sistema, em conjunto, gerenciam esta atividade
- Administrar eficientemente sua biblioteca ou centro de documentação com o uso de etiquetas de lombada e de código de barras, relatórios de controle, relatórios estatísticos, informes via e-mail e inventário do acervo;
- Manter pleno controle das publicações periódicas (jornais e revistas) .
- Possibilidade de efetuar intercâmbio , tanto entre unidades coligadas como unidades independentes.
- Organizar e otimizar o processo de aquisição de novos materiais

Capacitar-se a responder rapidamente a questionamentos sobre o acervo, tal como acervo por área de conhecimento, acervo por curso e disciplina, planilhas em formato pré-estabelecido. Isto é particularmente útil para trabalhar com o MEC.

RECURSOS MODERNOS DE INFORMÁTICA

Mesmo sendo rico em recursos, o MultiAcervo mantém uma característica fundamental: " Simplicidade de uso e eficiência ". Além disso, você pode contar com nossa estrutura de suporte e atualizações para perpetuar a solução implementada.

"Sua biblioteca já é o centro do conhecimento! Use o MultiAcervo e transforme-a no centro das atenções"





HORIZONTE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA - Windows Internet Explorer
http://www.multiacervo.com.br/

TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA
Sua biblioteca funcionando direitinho

Principal Empresa VI Encontro MultiAcervo Atualizações Suporte Contato

MultiAcervo

MultiAcervo
Características
Clientes
Público Alvo
Vantagens
Ambiente
Descritivo
Orçamento

CARACTERÍSTICAS GERAIS

- Roda em rede de micros com Windows. Pode-se formar uma rede local somente para a biblioteca ou disponibilizar para toda a instituição. O acesso pelo usuário final para efetuar consultas, reservas, renovações e outros serviços pode ser feito remotamente, via rede local ou via intranet / internet;
- Possui uma interface extremamente amigável, menu de opções, ajuda on-line e recursos que permitem trabalhar com a filosofia "mesa limpa". Utiliza controle de acesso via senhas, com diversos direitos para cada operador;
- Existem mais de 150 clientes utilizando-o plenamente, com elevado grau de satisfação;
- Segue padrões mundiais de biblioteconomia, principalmente quanto ao Formato MARC 21 mas também com quanto a uniformização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas;
- Está apto a trabalhar com modernas tecnologias como arquitetura cliente / servidor e internet;
- Sua estrutura é simples e objetiva. Isto se reflete positivamente no aprendizado, seja na capacitação de seus operadores ou na preservação do conhecimento, e preservam sua filosofia de simplicidade e eficiência.
- É desenvolvido com o GeneXus, um produto de uso intencional classificado atualmente como uma das ferramentas mais poderosas no mundo (www.genexus.com).

HORIZONTE TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA - Windows Internet Explorer
http://www.multiacervo.com.br/

TECNOLOGIA DE INFORMÁTICA
Sua biblioteca funcionando direitinho

Principal Empresa VI Encontro MultiAcervo Atualizações Suporte Contato

MultiAcervo

MultiAcervo
Características
Clientes
Público Alvo
Vantagens
Ambiente
Descritivo
Orçamento

VANTAGENS

Você automatizará sua biblioteca e necessitará de uma estrutura pequena para mantê-la. A grande simplicidade de uso do produto deve-se a execução automática de quase todas as rotinas necessárias para deixar seus controles atualizados. Nos seus mais de 8 anos de evolução, foram desenvolvidas diversas rotinas para lhe ajudar a deixar sua base em perfeita ordem. Isto ocorreu porque os bibliotecários têm espaço para participar com seus pedidos e suas sugestões. Nós realmente abrimos este espaço pois é desta forma que deixaremos cada vez melhor nosso produto. Como exemplo de automatização citamos o tratamento das reservas, que podem ser feitas diretamente pelos usuários e sua suspensão ou prorrogação é feita diariamente pelo sistema.





I) Objetivo

Sistema de informações voltado para a administração, organização e consulta de unidades de informação, tais como bibliotecas e centros de documentação, permitindo inclusive integração entre unidades depositárias distribuídas.

II) Público alvo:

Toda instituição interessada em organizar sua unidade de informação. Mencionando alguns exemplos: Colégios, Bibliotecas públicas, Faculdades, Organizações empresariais de qualquer ramo de atividade, Centros médicos, Hospitais, Câmaras de vereadores, Tribunais e Escritórios de advocacia.

III) Características gerais:

- Suporte várias unidades depositárias. Desta forma pode-se interligar no mesmo banco de dados diversos campus distribuídos, para instituições de ensino, ou diversas filiais, para bibliotecas especializadas.
- Roda em rede de micros com Windows. Pode-se formar uma rede local somente para a biblioteca ou disponibilizar para toda a instituição. O acesso pelo usuário final para efetuar consultas, reservas, renovações e outros serviços pode ser feito remotamente, via rede local ou via intranet / internet;
- Possui uma interface extremamente amigável, menú de opções, ajuda on-line e recursos que permitem trabalhar com a filosofia "mesa limpa". Utiliza controle de acesso via senhas, com diversos direitos para cada operador;



- Existem mais de 100 clientes utilizando-o plenamente, com elevado grau de satisfação;
- Segue padrões mundiais de biblioteconomia, principalmente quanto ao Formato MARC 21 mas também quanto a uniformização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas;
- Está apto a trabalhar com modernas tecnologias como arquitetura cliente / servidor e internet;
- Sua estrutura é simples e objetiva. Isto se reflete positivamente no aprendizado, seja na capacitação de seus operadores ou na preservação do conhecimento, e preservam sua filosofia de simplicidade e eficiência.
- É desenvolvido com o GeneXus, um produto de uso internacional classificado atualmente como uma das ferramentas mais poderosas no mundo (www.genexus.com).

IV) Benefícios:

Usando o MultiAcervo o bibliotecário conseguirá em pouco tempo:

- Catalogar todo o seu acervo, seja de livros, enciclopédias, fitas de vídeo, CD-ROM, jornais, revistas, arquivos eletrônicos, imagens, normas técnicas, procedimentos, mapas ou outros.
- Habilitar-se a promover intercâmbio de dados com outras instituições, através do formato MARC 21.
- Disponibilizar consultas on-line, em rede para toda a instituição, ou mesmo via internet / intranet ;
- Controlar a movimentação do material (empréstimos, devoluções, renovações, reservas, estatísticas e avisos);
- Controlar adequadamente as reservas, de forma descentralizada, isto é, o cliente da biblioteca e o sistema, em conjunto, gerenciam esta atividade
- Administrar eficientemente sua biblioteca ou centro de documentação com o uso de etiquetas de lombada e de código de barras, relatórios de controle, relatórios estatísticos, informes via e-mail e inventário do acervo;
- Manter pleno controle das publicações periódicas (jornais e revistas).
- Possibilidade de efetuar intercâmbio, tanto entre unidades coligadas como unidades independentes.
- Organizar e otimizar o processo de aquisição de novos materiais
- Capacitar-se a responder rapidamente a questionamentos sobre o acervo, tal como acervo por área de conhecimento, acervo por curso e disciplina, planilhas em formato pré-estabelecido. Isto é particularmente útil para trabalhar com o MEC.

V) Resumo das funções atendidas:

- Catálogo: Função clássica da biblioteconomia. Conjunto de informações que formam um banco de dados completo do acervo, cobrindo a parte bibliográfica e a parte de coleção. A



catalogação é feita com bastante simplicidade e com muitos recursos para garantir qualidade dos dados digitados. Existem diversos subprodutos desta função, como etiquetas de código de barras, etiquetas de lombada, estatísticas, listagens de tomos livres e baixados, exportação do acervo, inventários, listagens para atender ao MEC e outros. O registro bibliográfico obedece um padrão internacional denominado Formato MARC21.

- Pesquisa: Função clássica da biblioteconomia. Diversas opções para se recuperar os dados catalogados de forma simples e rápida, seja por autor, títulos, assunto, tomo ou notas diversas existentes no documento. Independentemente de acentuação ou letras maiúsculas / minúsculas, qualquer usuário, mesmo leigo em biblioteconomia, encontra o material que procura. Consultas avançadas permitem uma recuperação mais refinada, para casos especiais. Módulos independentes, destinados ao usuário final, descentralizam e facilitam o acesso ao acervo, com toda a segurança possível.
- Empréstimos: Outra função clássica da biblioteconomia. Com extrema agilidade é efetuado todo o controle da retirada, devolução e renovação dos materiais. É bastante versátil para aceitar várias políticas de empréstimos. Faz o controle de materiais emprestados, avisos de atrasos via carta ou e-mail, reservas, controle de multas e outras funções. As reservas são automaticamente prorrogadas caso o material não seja devolvido no tempo previsto.
- Comunicação com o público: Através de e-mails ou informativos na página principal do MultiAcervo web, o bibliotecário aproximará seu público da biblioteca, manterá-lo informado e reduzirá ocorrências de atrasos e inadimplências.
- Acesso web: Esta tecnologia amplia os serviços oferecidos pela biblioteca. O usuário final, em qualquer parte do mundo pode, via internet, consultar o acervo, fazer reservas, renovar e consultar o histórico dos empréstimos efetuados e outros serviços importantes. Caso o documento possua arquivos eletrônicos vinculados (fotos, textos e outros) o usuário pode fazer o download a partir do seu micro. O usuário pode consultar o acervo de acordo com o seu próprio perfil DSI (Disseminação Seletiva da Informação), que é por ele montado.
- Controle de periódicos: Registrar as assinaturas de materiais com publicação seriada, com amplo gerenciamento de datas, valores, fascículos, correspondências e outros subprodutos.
- Aquisições: Em bibliotecas com grande volume de aquisições de novos materiais, recomenda-se controlar as solicitações e pedidos de compra e também otimizar a catalogação, quando os materiais são recebidos.

VI) Principais recursos das funções:

a) Catalogação

- Abertura para cadastrar diversos tipos de documentos, tais como livros, enciclopédias, CDs, Fitas de vídeo, jornais, revistas, artigos de revistas, normas técnicas, documentos eletrônicos, fotos, catálogos, projetos e outros.
- Todos os tipos de documentos são cadastrados na mesma tela de documentos
- Todas as tabelas que formam o banco de dados são abertas, isto é, a biblioteca terá total autonomia para manter sua base de dados correta e atualizada.
- Ao se usar o formato Marc 21, pode-se criar uma planilha de campos específica para cada tipo de documento. Com isso se otimiza a catalogação.
- Salvo falhas humanas, se eliminam as anomalias de catalogação, tal como um mesmo autor estar cadastrado 2 vezes com nomes diferentes. Isto ocorre porque todos os dados que complementam o documento, tais como autores, editoras, locais de publicações, palavras-chave e outros, são armazenados em tabelas próprias.
- Registro completo, normalizado e flexível da coleção, isto é, dos itens que formam os exemplares, registrando fornecedor e valor, bem como seus dados individuais. O sistema reconhece qualquer subdivisão de documentos. (Volume, tomo, parte, anexo, etc).



- Mecanismos de aumento de produtividade, tal como inserção de exemplares em lote, inserir novos exemplares para documentos já existentes, numeração sequencial ou manual dos tomos, funções para recuperar instantaneamente códigos de qualquer entidade do sistema e muitas outras facilidades, identificação de números vagos de documentos e de tomos.
- Termos a descartar na ordenação alfabética por título (Exemplo: o, os, a, as)
- Remissivas de autores e de palavras-chave, com recuperação automática.
- Quantidade livre de responsabilidades (autoria) e de palavras-chave por documento
- Abertura para armazenar documentos eletrônicos, com possibilidade de visualização imediata do conteúdo (planilhas, processadores de texto, páginas da internet, fotos, desenhos e outros arquivos de computador)
- Etiquetas de identificação com código de barras e etiquetas de lombada, separadas ou unificadas
- Listagem das aquisições efetuadas em determinado período
- Listagem e exportação do acervo, em vários formatos, inclusive planilha com layout do MEC, listagens do acervo por área de conhecimento, listagens do acervo por curso e disciplina, listagens do acervo por localização
- Inventário do acervo, com listagens por localização
- Vínculo com áreas e subáreas de conhecimento, com posterior recuperação
- Vínculo dos exemplares com cursos e disciplinas, com posterior emissão recuperação

b) Pesquisa

- Consultas gerais por palavras, em qualquer ordem, com independência total de acentuação e letras maiúsculas / minúsculas. A busca pode ser feita, de forma exclusiva ou combinada, no título, autor, palavras-chave ou outras informações do documento. Pode-se filtrar determinados tipos de documento, idiomas, ano de publicação e incluir ou desprezar itens de periódicos. O resultado, praticamente instantâneo, exibe uma linha para cada documento recuperado e permite detalhar os desejados. Pode ser usado pelo bibliotecário ou pelo usuário final
- Consultas avançadas usando prefixo ou sufixo de palavras, combinadas com operadores booleanos (E, OU, NÃO).
- Consulta por número de tomo, com opção para editar o documento e ver histórico da movimentação. Muito usada pela equipe da biblioteca.
- Consultas por código do assunto (CDD, CDU ou outro)
- Exclusivamente pelo nome do autor ou pelo título
- (*) Acompanha módulo de consulta separado, a ser usado pelos usuários finais (alunos, professores e outros leitores). É extremamente simples e versátil, sem senhas para acesso e pode ser instalado em diversos pontos da instituição. Permite que o usuário final efetue reservas e consulta ao histórico dos empréstimos.
- (*) Acompanha módulo semelhante a ser usado pela secretaria de instituições de ensino, que podem consultar a situação de um aluno em relação a empréstimos e reservas, bem como desativar alunos.

c) Movimentação (Empréstimos)

- Operações de retirada, devolução ou renovação, otimizadas, e com uso de leitor de código de barras
- Aceita diversas políticas de empréstimo (empréstimo normal, consulta interna, caixa escolar, Fim de semana), sendo que o próprio bibliotecário configura os prazos e quantidades permitidas
- Digitação livre de feriados, para tratar adequadamente as datas das movimentações
- Abertura para “empréstimos especiais”, que, mediante autorização, ignoram o regulamento interno
- Controle da movimentação de guarda-volumes (chaves de armários ou similares)
- Controle de recursos adicionais: Acesso pago a internet, uso de impressoras e fotocópias.



- Tela única que permite acesso as principais sub-funções (ver reservas, acessar cadastro de usuários, ver multas, e outras), para aumentar produtividade de uso e possibilitar controle de acesso dos operadores
- Várias opções para importar cadastro dos clientes (usuários da biblioteca), bem como vincular automaticamente com bancos de dados da instituição
- Opções para emissão de carteirinhas de usuários, com código de barras
- Listagens dos tombos em aberto, em atraso, devolvidos ou toda a movimentação
- Estatística da movimentação
- Aviso de atrasos e aviso de vencimento, via e-mail ou mesmo via carta com etiqueta
- Controle das multas, com baixa no momento da devolução ou posteriormente.
- Listagem das multas em aberto ou baixadas
- Opção para renovação, com quantidades controladas pelo bibliotecário
- Controle de reservas diretamente pelo usuário final, ou avançado com o bibliotecário
- Uso de vários tipos de impressoras e vários formatos de comprovante de empréstimos
- Possibilidade de solicitar senha do usuário no momento do empréstimo, para dispensar uso de comprovantes
- Possibilidade de se vincular operador a localizações (bibliotecas setoriais), para garantir que ele efetue empréstimos somente do seu setor.

d) Comunicação com o público

- Envio de e-mail livre para um usuário específico, ou para determinados tipos de usuários ou para todos os usuários
- Envio automático de e-mail comunicando sobre chegada de material reservado
- Envio de e-mail informando sobre vencimento de material emprestado (no dia do vencimento)
- Envio de e-mail informando sobre material em atraso
- Atualização, tanto do nome como do conteúdo, de informativo aos usuários na tela principal de acesso via web (internet/intranet)
- Envio de e-mail informando sobre aquisição de material do interesse do usuário (disseminação seletiva da informação).
- Exportação e envio de e-mail com o resultado de uma consulta ao acervo

e) Acesso via web (intranet/internet)

- Os mesmos recursos das consultas gerais e avançadas acima descritas, porém usando um browser, via internet ou intranet
- Listagem do acervo por tipo de documento, sem a obrigatoriedade de se informar expressões de busca
- Possibilidades de visualizar ou dar download de arquivos eletrônicos vinculados ao documento
- Consulta ao histórico individual dos empréstimos
- Controle individual das reservas
- Possibilidade de efetuar renovação de material emprestado, diretamente pelo usuário final
- Atualização do perfil de interesse, para disseminação seletiva da informação, diretamente pelo usuário final.
- Consulta do acervo em conformidade com o seu perfil DSI.

f) Publicações seriadas

- Registrar todas as informações bibliográficas de um periódico, suas assinaturas, os vários exercícios de cada assinatura, a coleção de fascículos recebidos e previstos para recebimento, fascículos suplementares e outras;
- Informar sobre assinaturas vincendas, isto é, aquelas que devem ser renovadas;



- Emitir comunicação para o responsável pela assinatura, para que ele informe se autoriza ou não a renovação;
- Emitir relação de fascículos não recebidos, isto é, fascículos em atraso. Também há a opção para emitir carta ao fornecedor informando sobre a falta do fascículo;
- Emitir listagem das assinaturas, com 6 opções diferentes de classificação, de modo a permitir amplo monitoramento;
- Registrar os valores que devem ser pagos em cada exercício de assinatura e monitorar as contas a pagar, com emissão de relatórios dos pagamentos em aberto ou já efetuados;
- Registrar os centros de custo e áreas responsáveis pelas assinaturas, informando a participação percentual de cada um e emitir listagem com a participação de cada centro de custo nas assinaturas de periódicos;
- Cadastrar os leitores e a prioridade para recebimento dos novos fascículos recebidos e emitir “roteiro de circulação de periódicos”, considerando sábados, domingos e feriados, e permitindo veicular mensagens informativas variadas;
- Imprimir “registro da coleção”, isto é, mapa com o calendário dos fascículos recebidos e previstos para serem recebidos (conhecido como Kardex).

g) Aquisições

- Criação de solicitações de compra (SC) com todos os detalhes do material desejado
- Aviso aos fornecedores selecionados, para que eles próprios informem os valores cotados diretamente no site da instituição.
- Análise das cotações, com o auxílio de relatório específico
- Criação automática dos pedidos de compra e envio ao fornecedor via e-mail
- Receber as SC's e otimizar a catalogação do material no acervo
- Relatórios diversos sobre as SC's
- Análise da evolução dos custos das aquisições por centro de custos e período, voltado ao controle de orçamentos

VII) Informações técnicas

- O sistema possui 2 interfaces diferentes: Interface gráfica e interface web.
- A interface gráfica, para uso em rede local, é liberada em Microsoft Visual Foxpro, linguagem 32 bits que roda em qualquer ambiente Windows (Windows 95, 98, 2000, NT ou XP).
- A interface Web é liberada tanto em .NET, que roda em Windows NT / 2000 /2003, como em Java, que roda sob o TomCat (Windows ou Linux).
- A base de dados pode ser armazenada em arquivos DBF (Padrão XBase) ou na opção Cliente / Servidor, com banco de dados Oracle, Ms-Sql-Server (versão 7.0 ou superior) ou Postgresql.
- O micro deve ser Pentium 233 ou superior, com 64 M RAM ou mais.

VIII) Suporte

Entendemos que esta atividade é uma das mais importantes para permitir uso correto e permanente do sistema. Sabemos que nada é estável e ocorrem mudanças com pessoal, equipamento, tecnologia, sistemas e outros recursos envolvidos.

Por isso disponibilizamos uma estrutura para atendimento permanente aos clientes, através de telefone, fax e internet.

Nossa equipe está orientada e preparada para atender os clientes da maneira mais cordial e objetiva possível.

IX) Atualização de versões

A evolução do sistema é e sempre será contínua.

Os clientes recebem as novas versões com os melhoramentos e, normalmente, em alguns minutos procedem a instalação. Os bibliotecários recebem documentos que descrevem as mudanças implementadas.



As novas versões estão disponíveis em nosso site www.multiacervo.com.br

X) Custo para suporte e atualização de versões

Os clientes contribuem com um valor mensal para manter ativa esta estrutura. Esta prática atualmente é compreendida e aceita por todas as instituições, já que os benefícios diretos e indiretos compensam o pequeno custo fixo. O valor deve ser obtido com nossa empresa.

XI) Alguns sites para consulta

www.ielusc.br

www.utesc.br

www.exponencial.br





ALGUNS DE NOSSOS CLIENTES QUE UTILIZAM O MULTIACERVO

I) Bibliotecas públicas

Biblioteca Comunitária José E. de Oliveira
Biblioteca Municipal de Ariquemes
Biblioteca Municipal de Guaramirim
Biblioteca Municipal de Jaraguá do Sul
Biblioteca Municipal de Joinville
Biblioteca Municipal de Rio Negrinho
Biblioteca Municipal de São José dos Pinhais
Fundação Prof. Osni Medeiros Régis

II) Faculdades

Assoc. Cristã Evan. Sul Americana – Facul. ACESA
Associação Catarinense de Ensino – ACE
Associação de Ensino Metrópole FIB/CJB
Centro de Ensino Superior de Milagres
Centro Educ. Univ. São José dos Pinhais – FAMEC
Empreendimento Educacional Maracanaú LTDA
Escola Sup.Ciências, Saúde e Tecn. – FACIG
Escola Superior Do Ministerio Publico - ESMP
Faculdade Antônio Agú
Faculdade de Araucária – FACEAR
Faculdade de Ciências Médicas
Faculdade de Colombo – FAEC
Faculdade De Direito De Conselheiro Lafaiete
Faculdade de Ensino Superior – FICO
Faculdade de Teologia Sul Americana
Faculdade Hansa Hammonia
Faculdade IELUSC
Faculdade Latino Americana de Educação -FLATED
Faculdade Metropolitana
Faculdade São Francisco de Barreiras – FASB
Faculdades Cristo Rei - FACCREI
Faculdades para o Desenvolvimento Humano
Assoc.Educ.Igreja Evangelica Assemb.DEUS – FATADC
FEEVALE – Biblioteca Campus I
Fundação Educ. da Região de Joinville – UNIVILLE Departamentos Administração e Com.Exterior
Fundação Universitária do Sertão Central
Instituto de Ensino Superior – IES
Instituto de Pesquisas Ambientais IPA/FURB



Instituto Dom Jose De Educação E Cultura-IDJ/UVA
Instituto Educacional José de Alencar
Instituto Educacional Santa Catarina Ltda
Instituto Superior de Ensino – IESVILLE
IPA FURB (NF)
Momentum
Soc Sapiencia De Ens.Sup.E Qualificacao Profiss
Soc. Univ. Desenv. Profis. - SUDEP
Soc.de Ensino Superior da Paraíba – IESP
Sociedade Educacional Edice Portela Ltda
União de Tec. e Escolas de SC – UTESC
Unidade de Ensino Superior – UNIGUAÇU
Unidade de Ensino Superior Carlos Lobo S/C LTDA
Universidade Gama Filho - CEUDES

III) Escolas / Colégios

Associação Centro de Educação Cristã Abba - CEDUCA
CCAA
Centro Cultural Brasil-Estados Unidos.
Centro Educação Universitária
Centro Educacional Exponencial S.A.
Centro Educacional Menino Jesus
CIC - Centro De Intercambio Cultural Ltda
CNEC – Colégio São José
Colégio Bom Jesus
Colégio Cenecista Elias moreira
Colégio Cenecista São José
Colégio dos Santos Anjos
Colégio Estadual Gov. Celso Ramos.
Colégio Exponencial
Colégio Nova Era
Colégio Positivo Jr.
Colégio Rodapião
Colégio São José (SC)
Cooperativa de alunos – CEDUP
Escola Barão do Rio Branco
Escola de Enfermagem Santa Emília de Rodat
Escola Téc.Federal de SC – ETFSC
Escola Técnica Tupy – Curitiba.
Fundação de Ensino Técnico de Londrina
Fundação de Ensino Técnico de SC
Fundação Educacional Barriga Verde



Instituto Politécnico de Londrina
SENAI. Joinville – Unidade Sul
Sociedade Cultura Franciscana
UNIMETRO - União Metropolitana De Ensino

IV) Organizações não acadêmicas

ACESSO - Assessoria Documental LTDA
Adelmir de Menezes Juka
Advocacia Muzzi
Angela Cassia Costaldello
Assoc. Dos Profess. Do Ensino Superior Do Ceara
Associação Beneficente Evangélica de Joinville
Associacao da Igreja Metodista – 3ª RE
Banestado
Biblioteca Laboratório Martins Filho
Bornholdt Advogados S/C
BRIEFING Propaganda E Publicidade LTDA
Câmara Vereadores de São Francisco do Sul
Centro De Informacao Do SINTAF
Clauder Ciarlini Filho & Cia
Comunidade Cristã Abba
Conselho Regional de Biblioteconomia - Região 3
Controller Auditoria E Assessoria Contábil S/C
Departamento Nacional De Obras Contra As Secas
Ednaldo Nobrega
Egger & Tranjan Home Management S/C LTDA
Electrolux
Fundação Municipal de Cultura
Fundição Tupy LTDA.
GIDION S.A. Transporte e Turismo
HSBC Bank Múltiplo
Indústria de Fundação Tupy
Instituto de Oftalmologia de Parangaba – IOP
Instituto K&G
IPREVILLE –Joinville
Jornal A Notícia
Joshua Consult. em organização de Acervos
Metarlúgica Duque S.A.
Missão Evangélica União Cristã - CETEOL
Neogrid S.A.
O Boticário
Oboe Credito Financiamento E Investimento Sa



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Palermo & Barroso Advogados
Petrobrás Bahia
Portobello
Prefeitura Municipal de Araquari
Prefeitura Municipal de Itajaí
Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul
Prefeitura Municipal de Várzea Grande
Projeto Frente Assistência Criança Carente
Renault do Brasil
Sistemas Blumenau LTDA
Soc. Brasileira De Correções Odontomaxilares SOBRACOM
Subsea 7do Brasil Serviços LTDA
TAF – Linhas aéreas S/A
Tribunal de Contas do Estado do Maranhão
Tribunal de Justiça SC (Gab. Presidência)
TV Globo
Veredas Empreendimentos Educacionais Ltda
Weg Indústrias S.A.
Yarshell, Mateucci e Camargo Advogados



ORTODOCS

Empresa: **Potiron**

Endereço:

(0xx11)-55-61-44-96

Orto Docs – contato: Roberto Bezerra



MATURIDADE

Por que adotar o OrtoDocs em sua Biblioteca ?

Presente no mercado brasileiro desde 1993, o OrtoDocs é um software maduro. Tem sido continuamente aperfeiçoado através, primeiramente da enorme contribuição dos profissionais bibliotecários que o utilizam intensamente, e depois, pela determinação da Potiron em oferecer produtos de excelência às bibliotecas, aplicando opções tecnológicas inteligentes e atualizadas.

[[veja agora](#) o OrtoDocs aplicado em seus clientes usuários]

TECNOLOGIA

High Tech na área de informática

Construído com a arquitetura **Client/Server Multitier**, oferece aos seus usuários, do ponto de vista da informática, o mais confortável leque de configurações para sua hospedagem e execução. O OrtoDocs se utiliza de APIs (Application Program Interface) para se comunicar com o Sistema Operacional **Microsoft Windows 2000 Enterprise**, e com os gerenciadores de bancos de dados. Isto o torna independente destes elementos críticos que se obsoletam em poucos anos. Em cooperação com bancos de dados modernos, mantém com integridade bases de dados muito grandes. Ao se adotar o **Microsoft SQL Server**, obter-se-á um estado-de-arte no tocante a harmonização entre o sistema operacional e a administração de dados.

[[saiba mais](#) sobre as principais características do OrtoDocs]

PADRÕES

Atualizado quanto aos padrões Biblioteconômicos internacionais.

O OrtoDocs adota o padrão MARC como modelo fundamental, que hoje é o padrão internacional com o maior número de obras catalogadas. Implementado em todos os níveis, a adoção do MARC permite exportar e importar registros bibliográficos das maiores e mais importantes bases de dados do Brasil e do mundo, e administrar praticamente todos os tipos de materiais, tais como livros, revistas, jornais, fitas de vídeo, CDs, discos de vinil, fitas K7, partituras, documentos de arquivo, peças de museu, nomes de autores, vocabulários controlados, etc. Outros formatos também podem ser adotados ou criados pelo OrtoDocs. Esta flexibilidade em tratar vários formatos biblioteconômicos, faz do OrtoDocs o produto ideal para a **Conversão Retrospectiva** em sua biblioteca, ou seja, utilizar registros já catalogados, presentes em uma base de dados (ex. Fundação Biblioteca Nacional, Library of Congress, OCLC, RLIN, etc.), como alternativa para obter uma catalogação muito mais rápida, econômica e eficiente do que a tradicional.

PROFISSIONAL

Aproveitamento dos catálogos disponíveis na internet: *Ganho Profissional*

Composto por um conjunto de instrumentos voltados para os profissionais bibliotecários, forma e mantém os catálogos da biblioteca, seja através de catalogações originais, ou mesmo aproveitando registros já catalogados e que se encontram disponíveis na internet. O registros incluídos ou modificados são indexados em tempo real, ficando



imediatamente disponíveis à todas as demais funções do sistema. Cada um dos diferentes tipos de materiais tem o seu script de catalogação elaborado conforme as regras de aplicação de cada biblioteca. Catálogos de Autoridade, locais ou disponíveis na internet, podem ser utilizados. Pode-se se beneficiar de um alto grau de assistência durante o processo de catalogação, dispensando consultas à tabelas de códigos, regras, listas, etc. A própria especificação do padrão **MARC21**, conforme publicada pela Library of Congress é compreendida diretamente pelo OrtoDocs:

245 00\$aJournal of the Faculty of Science, the University of Tokyo. \$nSection IV, \$pZoology = \$bTky Daigaku Rigakubu kiy. Dai 4-rui, Dbutseugaku.

Esta realidade, modifica sensivelmente o que tem sido o trabalho do bibliotecário durante décadas. O trabalho pesado é feito pelo OrtoDocs. Para o bibliotecário fica reservado o fundamental, o essencial, o trabalho fino da administração de catálogos, da organização da sua biblioteca e com um pouco de sorte, terá mais tempo para melhoria do atendimento à sua clientela.

EFICIÊNCIA

Serviços Online disponíveis na internet: *Ganho na comunidade usuária*

O OrtoDocs oferece estado-de-arte em matéria de ferramentas de busca voltada aos usuários. Sempre disponível através de um Internet Browser, os catálogos da biblioteca são facilmente navegados. » **Veja agora** o OrtoDocs em ação na Biblioteca do IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Avançada, DF. Orientados por índices previamente construídos ou formulando suas próprias pesquisas, o usuário encontrará rapidamente o que procura. Além das informações básicas de um registro bibliográfico, quaisquer objetos ou documentos disponíveis na rede da sua instituição ou na internet, poderão ser oferecidos aos usuários através do OrtoDocs, bastando para isto, terem sido catalogados como um recurso eletrônico disponível na internet (**Tag 856 - ELECTRONIC LOCATION AND ACCESS**). (Ex: o site de um livro ou de um autor, a obra na íntegra, links que enriqueçam a pesquisa, etc.).

CONTROLE

Controle eletrônico dos acervos: *Ganho Patrimonial*

Controla-se com o OrtoDocs toda a Circulação dos acervos entre os usuários. Sabe-se a qualquer instante, qual é o usuário que está utilizando por empréstimo, um exemplar. Sabe-se igualmente, quais exemplares estão em uso por um determinado usuário. Sabe-se com precisão, quantas vezes um exemplar foi emprestado ou reservado. Sabe-se com precisão, qual é o tempo médio de permanência de um exemplar quando emprestado.

Baseado em todo este minucioso registro, conquista-se a possibilidade de ter estatísticas confiáveis sobre os acervos, mantendo-os sempre adequados às necessidades da comunidade e às exigências legais.

Somado ao controle da circulação dos acervos, acrescenta-se o Inventário. Como produto, tem-se o exato registro do patrimônio da instituição. Todas estas operações, inclusive o Inventário, fazem largo uso da leitura eletrônica, seja código de barras, magnético ou RFID (Radio Frequency IDentification).

RETORNO

Pronto para uso: *Ganho no Tempo*

A Potiron, por sua experiência na implantação de Projetos de Automação de Bibliotecas, desenvolve com seus clientes, um relacionamento profissional e comprometido, o que tem sido a chave para se alcançar os objetivos do Projeto, dentro do orçamento e do tempo. A Potiron entende que a mera venda do software à uma biblioteca, pode não ser tudo o que ela precisa para alcançar o seu objetivo de automação. Com o OrtoDocs, 100% da automação elementar, é garantida para uso imediato. Além disso, no caso de a Biblioteca não poder hospedar toda sua operação, a Potiron, através do Serviço **InterDocs**, oferece total condição para que isto aconteça. Isto por si só, pavimenta as condições necessárias para se prosseguir, até que tudo seja arranjado para que se possa prover a hospedagem e a sustentação na própria instituição.

Sinta-se à vontade para falar conosco:
atendimento@potiron.com.br
telefone (0xx11)-55-61-44-96

ORTODOCS

Facilidades e Características Principais



CATALOGAÇÃO

Através das facilidades de Catalogação é que se dá a manutenção das bases de dados bibliográficos (catálogos), autoridades, holdings e informações comunitárias. O OrtoDocs disponibiliza estas facilidades, diretamente através da rede internet / intranet, oferecendo uma interface gráfica profissional, e por isso respeitando as peculiaridades próprias do padrão MARC. Alguns atributos das facilidades de Catalogação:

- Suporta Formato **MARC** completo e atualizado;
- Trata os diversos **tipos de materiais** abordados no Formato MARC;
- Opera com o **Editor MARC** facilitando e assistindo a Catalogação;
- Opera integrado com **Autoridades**;
- **Indexação** ocorre em tempo real;
- Atualização nas bases ocorre em tempo real;
- Importa e Exporta nos padrões ANSI Z39.2 e ISO-2709;
- Cataloga elementos de variadas mídias (associa imagens, sons, imagens com animação);
- Cataloga recursos eletrônicos relacionados à obra (**URL** nos registros bibliográficos);
- Permite **Copy Cataloging** (importação de registros vindos de catálogos remotos através do protocolo Z39.50);

PESQUISA PÚBLICA

Através das facilidades voltadas à Pesquisa Pública, fica garantido ao usuário, localizar via internet, nas bases de dados do acervo da instituição, as informações organizadas de maneira simples e prática, através de índices que facilitam o acesso e a pesquisa. 100% destas facilidades são executadas através do uso de um Internet Browser. Estas facilidades da Pesquisa Pública oferecem ao usuário, basicamente, os instrumentos necessários para:

- Pesquisar os catálogos da Biblioteca.
- Verificar a disponibilidade dos materiais.
- Colocar Reservas.
- Verificar o seu relacionamento com a biblioteca, através do extrato da conta online.
- Identificar as disponibilidades em outras bibliotecas da rede.
- Acessar objetos multimídia que foram associados ao registro bibliográfico pelo bibliotecário, tais como textos, imagens, sons e vídeo;
- Acessar recursos eletrônicos disponíveis na Internet, que foram associados ao registro bibliográfico pelo bibliotecário, tais como sites, páginas, documentos, PDF, etc.

Além destas funcionalidades básicas, algumas extensões interessantes são:

- **Z39.50.** Como é próprio da aplicação deste protocolo, uma pesquisa pode atuar sobre o catálogo de uma outra biblioteca, que se oferece através do mesmo padrão Z39.50, como se a mesma estivesse sendo operada pelo OrtoDocs. O inverso também é verdadeiro, assim um outro software Z39.50 Compliant também pode acessar os catálogos mantidos pelo OrtoDocs. Veja agora o OrtoDocs fazendo uma busca através do protocolo Z39.50 nos catálogos do **CRUESP Bibliotecas**





- **Indexação.** O OrtoDocs permite que cada catálogo tenha o seu esquema de indexação particular. Isto garante a perfeita formação dos índices necessários para um acesso eficiente e completo ao catálogo, respeitando-se assim as suas especificidades.
- **Palavras.** Não só as frases inteiras são indexadas. Pode-se especificar, sem limite, que as palavras de determinados tags sejam indexadas em separado (Ex. As palavras derivadas dos Nomes de Autores), o que garante excelente eficiência na pesquisa.
- **Cabeçalhos de Assunto.** Os cabeçalhos de assunto são indexados com desdobramento de suas hierarquias o que permite ao usuário, extrair maior proveito da terminologia pré-coordenada elaborada pelo bibliotecário.
- **Modalidades de Busca.** 3 diferentes modalidades básicas de busca ou pesquisa estão disponíveis:

	Modalidade	Descrição
1	Simple e inteligente	Formulação livre, onde o sistema decidirá sozinho, qual o método mais eficiente para recuperar o pedido do usuário. Veja agora esta modalidade em operação, digitando por exemplo ➡ Ecological Economics journal no box ao lado e tecla Enter.
2	Navegando pelos Índices sempre atualizados	Navegação através de Índices (browsing). Índices sempre atualizados permitem eficiência nesta característica do OrtoDocs. ➡ Veja agora.
3	Formulando combinações complexas	Formulação de pesquisas através de combinações especificadas pelo próprio usuário incluindo os operadores lógicos AND, OR e NOT, chamados de booleanos. ➡ Veja agora.

CONTROLE DE ASSINATURAS DE PERIÓDICOS

As facilidades que apoiam o Controle de Assinaturas de Periódicos administram o fluxo de recebimentos das publicações seriadas. Integram-se com as facilidades de Catalogação e com as de Aquisição. O processamento técnico do título de um periódico, se dá como o de qualquer outro tipo de material, mesmo a catalogação das analíticas. Distingue-se para o controle dos seriados, as facilidades que cuidam tão somente da natureza de publicação cíclica previsível deste material. Alguns atributos das facilidades de Controle de Assinaturas de Periódicos:

- Integração com a Catalogação;
- Checkin facilitado com predições de enumeração e cronologia
- Alertas para a Renovação de uma assinatura
- Controle de suplementos e fascículos especiais
- Listas de Circulação
- Reclamações automáticas
- Alertas para encadernação de volumes completos

RELATÓRIOS

O OrtoDocs é continuamente aperfeiçoado para oferecer ao seus usuários, o máximo de informações disponibilizadas em tempo real, através da internet. Com isto, pretende-se que as informações administradas, assim como os resultados de seus controles, sejam preferencialmente produzidos sob demanda pontual e individual, evitando a produção de rotina. Todavia, em muitos casos, será necessário, a produção de tais informações em papel, com é o caso do Livro de Registro Patrimonial, Etiquetas de Lombada, Etiquetas de Tombo (em código de barras), Apuração de Inventário, Estatísticas de Circulação, Demonstrações da Circulação, etc. Além destes, estão previstos kits de relatórios demonstrativos, fundamentais em auditorias e exames tais como as do MEC. Fica nestes casos, facultado aos usuários, a utilização de Geradores de Relatórios padrão SQL (ex.: ReportSmith, Crystal Reports, Query Analyzer, etc.), os quais, produzirão estes relatórios a partir do banco de dados que acomoda os dados mantidos pelo OrtoDocs. 



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

➡ Veja agora **exemplos de relatórios** produzidos pelo Crystal Reports a partir das bases de dados mantidas pelo OrtoDocs.



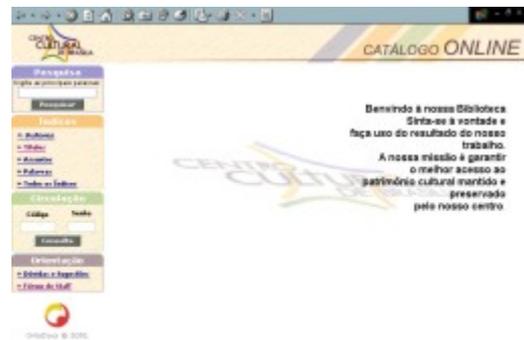
BN - Biblioteca Nacional, RJ



BEC - Biblioteca Euclides da Cunha, RJ



CRUESP Bibliotecas, SP



CCB - Centro Cultural de Brasília, DF - (Intranet)



Casa de Rui Barbosa, RJ



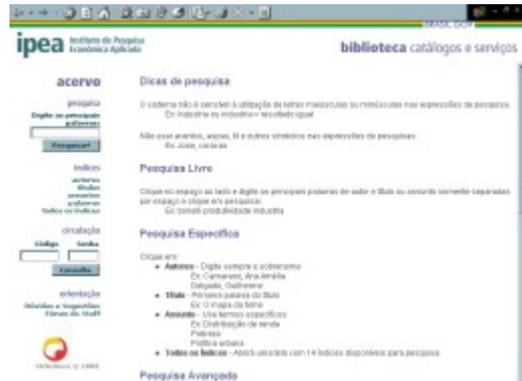
Casa de Rui Barbosa (Bib Infantil), RJ



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas



SENAI, Centro de Treinamento em Lençóis Paulista, SP



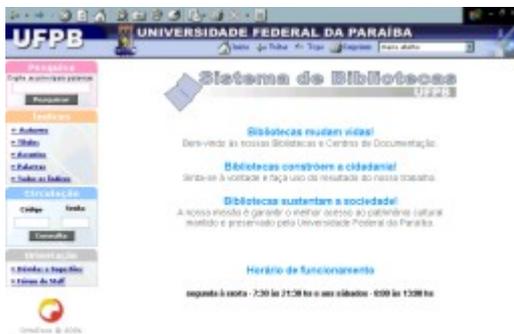
IPEA- Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, DF



IPCI - Inventário do Patrimônio Cultural Indígena, RJ



Museu do Índio, RJ



UFPB - Universidade Federal da Paraíba, PB



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

PERGAMUM

Empresa: ASSOCIAÇÃO CULTURAL PARANAENSE - PUC

Endereço: Rua Imaculada Conceição, 1155, Prado Velho - CEP: 80242-980
Curitiba - PR – Brasil

Telefone: (41) 3271-1736

Fax: (41) 3271-1499

Contato: Marcos Rogério de Souza (Coordenador)

E-mail: pergamum@pucpr.br

Maior cliente:

R. Imaculada Conceição, 1155 - Prado Velho - Ciba - PR - Brasil - CEP: 80242-980 Tel: 550 (XX) 41 3271-1736/ Fax.: 550 (XX)41 3271-1857 e-mail: pergamum@pucpr.br

Pergamum
Sistema Integrado de Bibliotecas

Sistema Pergamum
Informações Gerais
Características Técnicas
Suporte Pergamum
Solicitação de Proposta
Automação Biblioteca
Clientes Integrantes
Serviços

Rede Pergamum
Normas e Procedimentos
Regimento
Comissões Técnicas
Permutas
Trabalhos Apresentados
Serviços

Links **Livro de Visitas**

Bem Vindo
O interesse na disseminação do PERGAMUM é consolidá-lo como software de gerenciamento de bibliotecas nacionais, contando com a participação de bibliotecários e técnicos da área de informática da PUCPR, no seu desenvolvimento e suporte.

Pesquisas:
Biblioteca Virtual
Edigêstimo entre Bibliotecas
Guia de Bibliotecas

ICAP
Indexação Compartilhada de Artigos Periódicos

Notícias

APC
ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA

PUCPR

R. Imaculada Conceição, 1155 - Prado Velho - Ciba - PR - Brasil - CEP: 80242-980 Tel: 550 (XX) 41 3271-1736/ Fax.: 550 (XX)41 3271-1857 e-mail: pergamum@pucpr.br



Características Gerais

Software: PERGAMUM - Sistema Integrado de Bibliotecas
Empresa: Associação Paranaense de Cultura

1 - Tecnologia e Características Gerais

- Produto em língua Portuguesa;
- Utiliza banco de dados *SQL Server, Oracle* e *Sybase*;
 - Interface Gráfica;
- Acesso à base de dados via *browser internet*;
- Pesquisa ou filtragem por tipo de material bibliográfico;
 - Segurança e integridade dos dados;
 - Alta capacidade de armazenamento;
- Upgrade de versão sem custo para o contratante;
- Assistência técnica para instalação/manutenção;
- Treinamento para diferentes tipos de usuários;
- Arquitetura cliente/servidor para acesso e atualização de dados em rede local e remotamente;
 - Acesso simultâneo de usuários às bases de dados;
 - Gerenciamento integrado de dados e funções da Biblioteca;
- Gerenciamento de diferentes tipos de materiais (Bibliográfico, museológico, etc.);
 - Entrada e atualização de dados *on-line*;
 - Migração da base de dados já existente na Biblioteca;
- Módulo de Parâmetro para customizar o funcionamento do Sistema;
 - Utilização de senhas criptografadas.

2 - Processo Gerencial

- Controle de listas de sugestão, seleção, aquisição, reclamações e recebimento de material;
 - Compatibilidade com o sistema de patrimônio da Instituição;
- Controle financeiro dos recursos orçamentários para aquisição de material bibliográfico;
 - Controle de fornecedores por compra e doação;
- Mala direta para editoras e Instituições com as quais mantém intercâmbio de publicações;
 - Emissão cartas cobrança, reclamações e agradecimento de doações;
- Controle de recebimento de livros, fascículos de periódicos e outros materiais;
 - Controle de assinaturas de periódicos;
 - Controle e Registro de material bibliográfico para fins patrimoniais;
- Emissão de relatórios de entrada e recebimento de documentos por período;
 - Emissão de relatórios de circulação e empréstimo, por período;
 - Emissão de etiquetas (empréstimo, bolso, código de barras);
- Contabilização de estatísticas, processamento técnico, atualização listas de autoridades, por período;
 - Controle e avaliação do inventário do acervo através de código de barras.

3 - Processamento Técnico

- Campos e códigos de catalogação AACR2, segundo nível, para todo tipo de documento;
 - Entrada de dados *on-line*;
 - Formato MARC 21 dos registros bibliográficos para exportação e importação;
 - Formato MARC 21 dos registros internos;
- Importação de dados de centros de catalogação cooperativa *on-line* e *CD-ROM* via formato *ISO-2709*;
 - Exportação de dados no formato *ISO-2709*, para intercâmbio de registros bibliográficos;
- Geração de etiquetas de código de barras para empréstimo e etiqueta de lombada dos documentos;
 - Inclusão de novos exemplares de um mesmo título;
 - Manutenção controle de autoridade (Nomes, Assuntos, Títulos);
 - Cópia de registro facilitando o cadastro de materiais com edições diferentes;
 - Construção automática de lista de autoridades a partir dos registros incluídos;
 - Incorporação de textos digitalizados;
 - Sistema de gerenciamento de texto, imagem e som;
- Correção dos registros associados a um autor ou assunto mediante alteração na lista de autoridades;
- Consulta ao cadastro de autoridades, lista de editoras e lista de siglas durante o cadastramento de um registro;
 - Controle de periódicos com *Kardex* e indexação de artigos;
 - Controle de aquisição interligado com o processo de catalogação.



4 - Circulação de Materiais

- Controle de empréstimo para qualquer tipo de documento, reserva, cobrança personalizada com prazos diferenciados por tipos de materiais e usuários, devoluções, renovações, atrasos, cobranças de devolução, multas, negociações e suspensões;
- Controle de usuários e de materiais para fins de definição automática de prazos e condições de empréstimo e uso;
 - Emissão de relatórios referentes ao processo de empréstimo;
 - Bloqueio automático para usuários que atingiram um dos limites estabelecidos;
 - Bloqueio intencional para usuários atribuído pela Biblioteca;
 - Estatísticas por usuário, material, classe de assunto, hora, data, etc.

5 - Consulta e Recuperação

- Emissão de listas de publicações por assuntos e autores;
 - Consulta e pesquisa *on-line*;
 - Pesquisa utilizando operadores booleanos E e OU;
 - Pesquisa por autoridades;
- Definição de instrumentos de alerta e Disseminação Seletiva de Informação - *DSI*, conforme o perfil dos usuários;
 - Elaboração e impressão de bibliografias;
 - Acesso multi-usuário.

6 - Internet

- Consulta ao catálogo: pesquisa por autor, título e assunto, pesquisa booleana, pesquisa por autoridades, material incorporado ao acervo, consulta às coleções de periódicos (*Kardex*);
 - Cadastro de comentários e sugestões de aquisição;
- Consulta de material pendente, histórico de empréstimo, débitos, aquisições vinculadas à área de interesse (Disseminação Seletiva de Informação - *DSI*);
 - Reserva;
 - Renovação;
 - Visualização de sumários;
- Solicitação de compra de materiais (apenas para pessoas autorizadas), acompanhamento do processo de aquisição pelo solicitante;
 - Interação *on-line* com fornecedores no processo de licitação.

7 - Requisitos de Hardware e Suporte Técnico

<i>Característica</i>	<i>Banco Sql Server/Sybase</i>	<i>Banco Oracle</i>
Processador	Pentium IV 2Ghz	Pentium IV 2Ghz
Memória RAM	2 GB	2 GB
Disco	40 GB	40 GB

Plataforma de servidor para o *software* : *Pentium IV 2Ghz, 512 Mb de RAM, monitor SVGA, 4Gd de disco rígido, controlador de disco SCSI, Windows NT 4.0;*

- Plataforma mínima para os *software* clientes : *Pentium 300Mhz, 64MB de RAM, Monitor SVGA, Drive 1.44", 1MB de placa de vídeo, 1.96Gd de disco rígido, adaptador de rede, todos utilizando Windows 95 ou superior;*
- Desenvolvido em linguagem *Delphi*, interface *WEB* utilizando *PHP* ou *ASP*, utiliza sistema gerenciador de banco de dados *Sybase, SqlServer* ou *Oracle*;
 - *Hot-line* de suporte técnico pelo Tel.: (0xx41)3271-1736.

8 - Características dos Clientes

- Plataforma *Intel*
- Sistema Operacional *Windows 95* ou Superior

9 - Características da Rede

- Rede *Ethernet*
- Velocidade de 10 *Mbps*



CLIENTES

Agencia Nacional de Aviação Civil-ANAC

Endereço: Alm. Silvio de Noronha, 369
Cep.: 20021-010 - Castelo
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2510-9370
Responsável da Biblioteca Central: Deise

Assembléia Legislativa do Estado de Minas Gerais – Biblioteca Deputado Camilo Prates - ALEMG

Endereço: Rua Rodrigues Caldas, 30
Cep.: 30.190-921 - Santo Agostinho
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 2108-7000
Fax.: (031) 2108-7670
Responsável da Biblioteca Central: Sheyla Abreu de Brito Mello
[E-mail: sheyla.abreu@almg.gov.br](mailto:sheyla.abreu@almg.gov.br)

Associação Beneficente da Indústria Carbonífera de SC - SATC

Endereço: Rua Pascola Meller, 73
Cep.: 88.805-380 - Bairro Universitário
Criciúma - SC
Fone.: (048) 3431-7514
Fax.: (048) 3431-7501
Responsável da Biblioteca Central: Maiara Danusa de Medeiros
[E-mail: biblioteca@satc.edu.br](mailto:biblioteca@satc.edu.br)

Associação Brasil América - ABAWEB

Endereço: Av. Rosa e Silva, 1510
Cep.: - Afritos
Recife - PE
Fone.: (81) 3427-8840
Responsável da Biblioteca Central: Ana Lia De Souza Evangelista
[E-mail: analia@abaweb.org](mailto:analia@abaweb.org)

Associação Educacional Toledo - UNITOLEDO

Endereço: Praça Raul Furquim, 09
Cep.: 19.030-430 - Vila Furquim
Presidente Prudente - SP
Fone.: (018) 3901-4011
Fax.: (018) 3901-4009
Responsável da Biblioteca Central: Miriam Regiane Dutra Cabrera
[E-mail: miriam@unitoledo.br](mailto:miriam@unitoledo.br)

Associação Sergipana de Administração - UNIT

Endereço: Avenida Murilo Dantas, 300
Cep.: 49.032-490 - Farolândia
Aracajú - SE
Fone.: (079) 3218-2207

Fax.: (079) 3218-2200

Responsável da Biblioteca Central: Tereza Cristina Andrade Cardoso
[E-mail: biblioteca@unit.br](mailto:biblioteca@unit.br)

Banco Minas Gerais - Banco BMG

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 668 - Ed. José Tavares
Cep.: 30112-901 - Funcionários
Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3290-3833
Responsável da Biblioteca Central: Mariana Campos Villela
[E-mail: mariana.villela@bancobmg.com.br](mailto:mariana.villela@bancobmg.com.br)

Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES

Endereço: Av. República do Chile, 100 sala 205
Cep.: 20031-170 - Centro
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2172-7240
Fax.: (21) 2220-6538
Responsável da Biblioteca Central: Margareth Ramos do Carmo
[E-mail: margareth.carmo@bndes.gov.br](mailto:margareth.carmo@bndes.gov.br)

Biblioteca Pública de Blumenau

Endereço: Rua XV de novembro, 161
Cep.: 89010-001 - Centro
Blumenau - SC
Fone.: (47) 3326-6787
Responsável da Biblioteca Central: Sandra Cristina da Silva
[E-mail: biblioteca@fcbu.com.br](mailto:biblioteca@fcbu.com.br)

Biblioteca Pública Municipal "Juscelino Kubitschek de Oliveira"

Endereço: Praça Cícero Macedo, S/Nº
Cep.: 38400-216 - Fundinho
Uberlândia - MG
Fone.: (34) 3234-1600
Responsável da Biblioteca Central: Denise Carvalho
[E-mail: biblioteca.dir@uberlandia.mg.gov.br](mailto:biblioteca.dir@uberlandia.mg.gov.br)

Capital Humano Tecnologia e Treinamento Ltda

Endereço: Av. Ernani do Amaral Peixoto, 836, bloco C, 2ª And
Cep.: 24008-900 - Centro
Niterói - RJ
Fone.: (21) 3002-2222
Responsável da Biblioteca Central: Marília Loyola



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

[E-mail: marilialoyola@capital-h.com.br](mailto:marilialoyola@capital-h.com.br)

Casa da Cultura Francesa - Aliança Francesa

Endereço: Rua General Jardim, 182
Cep.: 01223-010 - Vila Buarque
São Paulo - SP
Fone.: (11) 3017-5695
Responsável da Biblioteca Central: Kátia Sanson
[E-mail: bibli@aliancafrancesa.com.br](mailto:bibli@aliancafrancesa.com.br)

Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas - CBPF

Endereço: Rua Dr. Xavier Sigaud, 150 - 4º andar
Cep.: 22.290-180 -
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2141-7247
Fax.: (021) 2141-7410
Responsável da Biblioteca Central: Justina de Fátima Bacellar Couto
[E-mail: fatima@cbpf.br](mailto:fatima@cbpf.br)

Centro de Cultura e Formação Cristã - Arquidiocese de Belém

Endereço: Br 316 - Km 6, s/nº
Cep.: 67.030-970 - Águas Lindas
Ananindeua - PA
Fone.: (091) 4009-1550 / R: 1570
Fax.: (091) 4009-1568
Responsável da Biblioteca Central: Frabizio Meroni
[E-mail: meroni@interconnect.com.br](mailto:meroni@interconnect.com.br)

Centro de Ensino Superior de Pinhais - FAPI

Endereço: Avenida Camilo Di Lellis, 1151
Cep.: 83.320-010 - Centro
Pinhais - PR
Fone.: (041) 3667-6000
Fax.: (041) 3667-6000
Responsável da Biblioteca Central: Glaciane Pereira de Souza
[E-mail: glaciane@onda.com.br](mailto:glaciane@onda.com.br)

Centro de Ensino Superior e Desenvolvimento - CESED

Endereço: Rua Luiz Bezerra Motta
Cep.: 58104-600 - Catolé
Campina Grande - PA
Fone.: (83) 2101-8100
Responsável da Biblioteca Central: Ivonete de Almeida Galdino

Centro de Excelência em Engenharia de Transportes - CENTRAN

Endereço: Avenida Presidente Vargas nº. 522 - 6º andar
Cep.: 20.071-000 - Centro

Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2233-8316 / 2233-5652
Fax.: (021) 2233-8793
Responsável da Biblioteca Central: Ana Aquino
[E-mail: anaaquino@centran.eb.br](mailto:anaaquino@centran.eb.br)

Centro Educacional Alves Faria - ALFA

Endereço: Avenida Perimetral Norte, 4129
Cep.: 74.445-190 - Vila João Vaz
Goiânia - GO
Fone.: (062) 3272-5072 / 3272-5023
Fax.: (062) 3272-5072
Responsável da Biblioteca Central: Cláudia Regina Ribeiro Rocha
[E-mail: claudia@alfa.br / biblioteca@alfa.br](mailto:claudia@alfa.br / biblioteca@alfa.br)

Centro Educacional Visconde de Taunay - CEVITA

Endereço: Rua Maclino de Queiroz, 270
Cep.: 79.500-000 - Jardim Redentora
Paranaíba - MS
Fone.: (067) 3668-1945
Fax.: (067) 3668-1945
Responsável da Biblioteca Central: Ana Paula Mendes de Medeiros
[E-mail: fipar.biblioteca@melfinet.com.br](mailto:fipar.biblioteca@melfinet.com.br)

Centro Integrado de Educação, Ciência e Tecnologia - Uninter

Endereço: Rua Saldanha Marinho, 131
Cep.: 80.410-150 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (41) 2102-3300

Centro Universitário de Belo Horizonte - UNIBH

Endereço: Avenida Professor Mario Werneck, 1685
Cep.: 30.455-610 - Estoril
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3378 -1939
Fax.: (031) 3378-7065
Responsável da Biblioteca Central: Marcílio Coelho Lisboa da Silva
[E-mail: biblio6@unibh.br](mailto:biblio6@unibh.br)

Centro Universitário de Jaraguá do Sul - UNERJ

Endereço: Rua dos Imigrantes, 500
Cep.: 89.254-430 - Rau
Jaraguá do Sul - SC
Fone.: (047) 3275-8225
Fax.: (047) 3275-8200
Responsável da Biblioteca Central: Hadra Mônica Kuester
[E-mail: hadra@unerj.br](mailto:hadra@unerj.br)



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Centro Universitário de Maringá – CESUMAR

Endereço: Avenida Guedner, 1610
Cep.: 87.050-390 - Jardim Aclimação
Maringá - PR
Fone.: (44) 3027-6360 R: 225
Fax.: (44) 3027-6360
Responsável da Biblioteca Central: Mara Regina Colafatti
[E-mail: colafatti@cesumar.br](mailto:colafatti@cesumar.br)

Centro Universitário Diocesano do Sudoeste do Paraná - UNICS

Endereço: Rua Doutor Bernardo Ribeiro Vianna, 903
Cep.: 85.555-000 - Centro
Palmas - PR
Fone.: (046) 3263-1166
Fax.: (046) 3263-1166
Responsável da Biblioteca Central: Cleusa Irene Silva
[E-mail: diretbib@unics.educ.br](mailto:diretbib@unics.educ.br)

Centro Universitário do Distrito Federal - UniDF

Endereço: SEUP / Sul , EQ 704 / 904 - Cj. A
Cep.: 70.390-045 - Conja
Brasília - DF
Fone.: (061) 3321-4550
Fax.: (061) 3321-4550
Responsável da Biblioteca Central: Maria Consuelene Marques
[E-mail: consuelene.marques@unidf.edu.br](mailto:consuelene.marques@unidf.edu.br)

Centro Universitário Feevale

Endereço: Rodovia RS 239, 2755
Cep.: 93.352-000 - Vila Nova
Novo Hamburgo - RS
Fone.: (051) 3586-8800
Fax.: (051) 3586-8836
Responsável da Biblioteca Central: Patrícia Valerim
[E-mail: patriciav@feevale.br](mailto:patriciav@feevale.br)

Centro Universitário Fieo - Unifio

Endereço: Av. Franz Voegeli, 300
Cep.: 06020-190 - Vila Yara
Osasco - SP
Fone.: (11) 3651-9999
Fax.: ramal 9700
Responsável da Biblioteca Central: Maria Helena Paula de Oliveira Cardim
[E-mail: mhelena@unifio.br](mailto:mhelena@unifio.br)

Centro Universitário Filadelfia - UNIFIL

Endereço: Av. Juscelino Kubitschek, 1626
Cep.: 86.020-000 -

Londrina - PR

Fone.: (43) 3375-7448
Responsável da Biblioteca Central: Thais Fauro Scalco
[E-mail: biblioteca@unifil.br](mailto:biblioteca@unifil.br)

Centro Universitário Franciscano do Paraná - UNIFAE

Endereço: Rua 24 de maio, 135
Cep.: 80.230-080 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (041) 2105-4178
Fax.: (041) 2105-4178
Responsável da Biblioteca Central: Edith Dias
[E-mail: edithd@fae.edu](mailto:edithd@fae.edu)

Centro Universitário La Salle

Endereço: Avenida Victor Barreto, 2288
Cep.: 92.010-000 - Centro
Canoas - RS
Fone.: (051) 3476-8583
Fax.: (051) 3472-3511
Responsável da Biblioteca Central: Cristiane Pozzebom
[E-mail: crisp@unilasalle.edu.br](mailto:crisp@unilasalle.edu.br)

Centro Universitário Newton Paiva - CUNP

Endereço: Rua Goitacases, 1727
Cep.: 30.190-052 - Barro Preto
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3295-6362
Fax.: (031) 3295-5469
Responsável da Biblioteca Central: Elma A. Oliveira
[E-mail: biblioptl@newtonpaiva.br](mailto:biblioptl@newtonpaiva.br)

Centro Universitário UNA

Endereço: Rua José Cláudio Resende, 80
Cep.: 30.455-590 - Buritis
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3235-7417 / 3235-7303
Fax.: (031) 3379-1204
Responsável da Biblioteca Central: Renata Lunkes
[E-mail: renatalunkes@una.br](mailto:renatalunkes@una.br)

Centro Universitário Vila Velha - UVV

Endereço: Rua Comissário José Dantas de Mello, 21
Cep.: 29.102-770 - Boa Vista
Vila Velha - ES
Fone.: (027) 3320-2023
Fax.: (027) 3320-2022
Responsável da Biblioteca Central: Marlene Elias de Souza Pozzatto
[E-mail: biblioteca@uvv.br](mailto:biblioteca@uvv.br)



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Colégio Bom Jesus

Endereço: Rua 24 de Maio, 135
Cep.: 80.230-080 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (041) 2105-4134
Fax.: (041) 2105-4080
Responsável da Biblioteca Central: Rosemari Madalena Medina
[E-mail: rosemari.medina@bomjesus.br](mailto:rosemari.medina@bomjesus.br)

Colégio Dom Bosco

Endereço: Avenida Marechal Humberto de Alencar Castelo Branco
Cep.: 82.530-020 - Cristo Rei
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3218-5500 / 3213-5200
Fax.: (041) 3218- 5501
Responsável da Biblioteca Central: Lina Harumi Nozima
[E-mail: biblioteca-marumby@dombosco.com.br](mailto:biblioteca-marumby@dombosco.com.br)

Colégio Marista - UCE

Endereço: Rua Antônio de Lucca, 334
Cep.: 88.811-460 - Pio Correa
Criciúma - SC
Fone.: (048) 3437-9122
Fax.: (048) 3437-9122
Responsável da Biblioteca Central: Carmosélia Luciano Domingos
[E-mail: cdomingos@marista.org.br](mailto:cdomingos@marista.org.br)

Colégio Marista Arquidiocesano de São Paulo - ABEC

Endereço: Rua Domingos de Moraes, 2565
Cep.: 04.035-000 - Vila Mariana
São Paulo - SP
Fone.: (011) 5081-8444
Fax.: (011) 5571-7284
Responsável da Biblioteca Central: Ricardo Tomasiello Pedro
[E-mail: rpedro@marista.org.br](mailto:rpedro@marista.org.br)

Colégio Marista de Brasília – Ed. Inf. e Fundamental - ABEC

Endereço: SGAS - 609, Conj “A”
Cep.: 70.200-690 - Asa Sul
Brasília - DF
Fone.: (061) 3442-9400
Fax.: (061) 3244-5610
Responsável da Biblioteca Central: Kelley Cristine Gonçalves Dias Gasque
[E-mail: kdias@marista.org.br](mailto:kdias@marista.org.br)

Colégio Marista de Brasília – Ensino Médio - ABEC

Endereço: SGAS 615, Conj “C”

Cep.: 70.200-750 - Asa Sul
Brasília - DF
Fone.: (061) 3445-6900
Fax.: (061) 3346-8106
Responsável da Biblioteca Central: Maria das Graças Martins Lamera
[E-mail: mlamera@marista.org.br](mailto:mlamera@marista.org.br)

Colégio Marista de Cascavel - ABEC

Endereço: Rua Paraná, 2680
Cep.: 85.812-011 - Centro
Cascavel - PR
Fone.: (045) 3225-3041
Fax.: (045) 3223-4419
Responsável da Biblioteca Central: Lígia Patrícia Torino
[E-mail: ltorino@marista.org.br](mailto:ltorino@marista.org.br)

Colégio Marista de Londrina - ABEC

Endereço: Rua Maringá, 78
Cep.: 86.060-000 - Jardim Bancários
Londrina - PR
Fone.: (043) 3374-3600
Fax.: (043) 3328-7677
Responsável da Biblioteca Central: Márcia Muller
[E-mail: mmuller@marista.org.br](mailto:mmuller@marista.org.br)

Colégio Marista de Maringá - ABEC

Endereço: Rua São Marcelino Champagnat, 130
Cep.: 87.010-430 - Zona 02
Maringá - PR
Fone.: (044) 3220-4224
Fax.: (044) 3222-6945
Responsável da Biblioteca Central: Loide Silvério Nonato
[E-mail: loide@bol.com.br](mailto:loide@bol.com.br)

Colégio Marista de Pio XII - ABEC

Endereço: Rua Rodrigues Alves, 701
Cep.: 84.015-440 - Jardim Carvalho
Ponta Grossa - PR
Fone.: (042) 3224-0374
Fax.: (042) 3223-6177
Responsável da Biblioteca Central: Elson H. Ribeiro Junior
[E-mail: EHRibeiro@marista.org.br](mailto:EHRibeiro@marista.org.br)

Colégio Marista de Ribeirão Preto - ABEC

Endereço: Rua Bernardino de Campos, 550
Cep.: 14.015-130 - Centro
Ribeirão Preto - SP
Fone.: (016) 3977-1400
Fax.: (016) 3610-0443
Responsável da Biblioteca Central: Glória Maria Zabini Ferreira



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

[E-mail: gزابيني@marista.org.br](mailto:gزابيني@marista.org.br)

Colégio Marista de Santos - ABEC

Endereço: Rua Sete de Setembro, 34
Cep.: 11.013-350 - Vila Nova
Santos - SP
Fone.: (013) 3232-6116
Fax.: (013) 3232-6079
Responsável da Biblioteca Central: Gabriela
Figurelli
[E-mail: gfigurelli@marista.org.br](mailto:gfigurelli@marista.org.br)

Colégio Marista Frei Rogério - UCE

Endereço: Rua Frei Rogério, 596
Cep.: 89.600-000 - Centro
Joaçaba - SC
Fone.: (049) 3522-1144
Fax.: (049) 3522-1144
Responsável da Biblioteca Central: Mairi
Márcia Petzen Azzolini
[E-mail: mazzolini@marista.org.br](mailto:mazzolini@marista.org.br)

Colégio Marista Nossa Senhora da Glória - ABEC

Endereço: Rua Justo Azambuja, 267
Cep.: 01.518-000 - Cambuci
São Paulo - SP
Fone.: (011) 3207-5866
Fax.: (011) 3207-5140
Responsável da Biblioteca Central: Cleivan
Bierast
[E-mail: cbierast@marista.org.br](mailto:cbierast@marista.org.br)

Colégio Marista Paranaense - UCE

Endereço: Rua Bispo Dom José, 2674
Cep.: 80.440-080 - Seminário
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3342-2552
Fax.: (041) 3242-7497
Responsável da Biblioteca Central: Alice Maria
Druzik
[E-mail: adruzik@marista.org.br](mailto:adruzik@marista.org.br)

Colégio Marista Santa Maria - ABEC

Endereço: Rua Professor Joaquim de Matos
Barreto, 98
Cep.: 82.200-210 - Parque São Lourenço
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3313-2500
Fax.: (041) 3252-9871
Responsável da Biblioteca Central: Cler
Rosane Coldebella
[E-mail: ccoldebella@marista.org.br](mailto:ccoldebella@marista.org.br)

Colégio Marista São Francisco - UCE

Endereço: Rua Marechal Floriano Peixoto, 550
- L

Cep.: 89.801-500 - Centro
Chapecó - SC

Fone.: (049) 3322-3332

Fax.: (049) 3322-3332

Responsável da Biblioteca Central: Ana Maria
B. Barella

[E-mail: abarella@marista.org.br](mailto:abarella@marista.org.br)

Colégio Marista São Luís - UCE

Endereço: Avenida Marechal Deodoro da
Fonseca, 520 - CP.1328
Cep.: 89.251-700 - Centro
Jaraguá do Sul - SC
Fone.: (047) 3371-0313
Fax.: (047) 3371-0313
Responsável da Biblioteca Central: Marcia
Feltrin Rocha Oliari
[E-mail: moliari@marista.org.br](mailto:moliari@marista.org.br)

Colégio Santa Maria

Endereço: Rua Lindolfo de Azevedo, 345
Cep.: 30.460-050 - Nova Suíça
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3371-1107
Fax.: (031)
Responsável da Biblioteca Central: Maria
Ângela Mourão Mesquita
[E-mail: mariaangela@pucminas.br](mailto:mariaangela@pucminas.br)

Colégio São Luís

Endereço: Rua Haddock Lobo, 400
Cep.: 01.414-902 - Cerqueira César
São Paulo - SP
Fone.: (011) 3138-9674
Fax.: (011) 3138-9649
Responsável da Biblioteca Central: Otavia
Bertotti Marques dos Santos
[E-mail: biblioteca@saoluis.org](mailto:biblioteca@saoluis.org)

**Companhia de Processamento de Dados do
Município de Porto Alegre - PROCEMPA**

Endereço: Av. Ipiranga, 1200
Cep.: 90.160-091 - Azenha
Porto Alegre - RS
Fone.: (51) 3289-6000
Fax.: (51) 3289-6198

**Conselho Regional de Psicologia 8º Região -
CRP8**

Endereço: Av: São José, 699
Cep.: 80050-350 - Cristo Rei
Curitiba - PR
Fone.: (41) 3013-5766
Fax.: (41) 3013-5766
Responsável da Biblioteca Central:
[E-mail: crp08@crppr.org.br](mailto:crp08@crppr.org.br)



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Conselho Regional de Psicologia de Minas Gerais - 4º Região

Endereço: Rua Timbiras, 1.532 - 6º andar
Cep.: 30140-061 - Lourdes
Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3213 6767
Fax.: (31) 3213 6767
Responsável da Biblioteca Central:
[E-mail: crp04@crp04.com.br](mailto:crp04@crp04.com.br)

Departamento de Ensino e Pesquisa - Exército Brasileiro

Endereço: Praça Duque de Caxias nº 25, 5º Andar
Cep.: 20.221-260 - Centro
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2519-5697
Fax.: (21) 2519-5387
Responsável da Biblioteca Central: João de Azevedo
[E-mail: azevedo@dep.ensino.eb.br](mailto:azevedo@dep.ensino.eb.br)

Ecovias

Endereço: Rodovia dos Imigrantes km 28,5
Cep.: -
São Bernardo do Campo - SP
Fone.: (11) 4359-6041
Responsável da Biblioteca Central: Sandra Ramos
[E-mail: bibliotecaapoena@ecscnet.com.br](mailto:bibliotecaapoena@ecscnet.com.br)

Escola Social Madre Clélia - CIESC

Endereço: Rua Waldir de Jesus, 90
Cep.: 81.130-110 - Capão Raso
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3346-5422
Fax.: (041) 3346-5422
Responsável da Biblioteca Central: Jorgina Alves
[E-mail: jorginaalves@curitiba.org.br](mailto:jorginaalves@curitiba.org.br)

Faculdade da Fronteira - FAF

Endereço: Rodovia PRT 163 - Km 01, s/n
Cep.: 85.700-000 - Bairro Industrial
Barracão - PR
Fone.: (049) 3644-1684
Fax.: (049) 3644-1684
Responsável da Biblioteca Central: Dayane Vicente
[E-mail: biblioteca@faf.edu.br](mailto:biblioteca@faf.edu.br)

Faculdade de Ciências, Cultura e Extensão do RN-FACEX

Endereço: Rua Orlando Silva, 2897
Cep.: 59080-020 - Capim Macio
Natal - RN
Fone.: (84) 3235-1415

Responsável da Biblioteca Central: Fernanda Paiva Do Nascimento
[E-mail: nandapaiva123@hotmail.com](mailto:nandapaiva123@hotmail.com)

Faculdade de Medicina de Barbacena - FMB

Endereço: Praça Presidente Antonio Carlos, 08 - C.P.: 45
Cep.: 36.202-336 - São Sebastião
Barbacena - MG
Fone.: (032) 3339-2978
Fax.: (032) 3339-2966
Responsável da Biblioteca Central: Fabiana Marques de Souza
[E-mail: biblioteca@funjob.edu.br](mailto:biblioteca@funjob.edu.br)

Faculdade de Medicina de Campos - FMC

Endereço: Avenida Dr. Alberto Torres, 217
Cep.: 28.035-580 - Centro
Campos dos Goytacazes - RJ
Fone.: (022) 2733-1211 / Ramal 30
Fax.: (022) 2733-2211
Responsável da Biblioteca Central: Maria Cristina Miranda Lima
[E-mail: biblfmc@fmc.br](mailto:biblfmc@fmc.br)

Faculdade de Tecnologia e Ciência - FTC

Endereço: Avenida ACM, Edf. High Tower, 3015 Loja "B"
Cep.: 41.820-021 - Iguatemi
Salvador - BA
Fone.: (071) 3460-7470 / 3460-7400
Fax.: (071) 3281-8019
Responsável da Biblioteca Central: Saulo Rogério
[E-mail: saulo.ssa@ftc.br](mailto:saulo.ssa@ftc.br)

Faculdade Dom Bosco

Endereço: Avenida Manoel Ribas, 2181
Cep.: 80.810-000 - Mercês
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3218-5561
Fax.: (041) 3218-5559
Responsável da Biblioteca Central: Lina Harumi Nozima
[E-mail: biblioteca-faculdade@dombosco.com.br](mailto:biblioteca-faculdade@dombosco.com.br)

Faculdade Dom Bosco de Porto Alegre

Endereço: Av: Marechal José Inácio da Silva, 355
Cep.: 90520-280 - Passo d'Areia
Porto Alegre - RS
Fone.: (051) 3361-670
Responsável da Biblioteca Central: Maria José Coelho Perez

Faculdade Evangélica do Paraná - FEPAR



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Endereço: Rua Padre Anchieta, 2770
Cep.: 80.730-000 - Bigorrrilho
Curitiba - PR

Fone.: (041) 3240-5515
Fax.: (041) 3240-5500
Responsável da Biblioteca Central: Maria Isabel Schiavon Kinasz
[E-mail: biblioteca@fepar.edu.br](mailto:biblioteca@fepar.edu.br)

Faculdade Frassinetti do Recife - FAFIRE

Endereço: Avenida Conde da Boa Vista, 921
Cep.: 50.060-002 - Boa Vista
Recife - PE

Fone.: (081) 2122-3533
Fax.: (081) 3423-3066
Responsável da Biblioteca Central: Lenice Moura Araújo de Paula
[E-mail: lenice@fafire.br](mailto:lenice@fafire.br)

Faculdade Integrada Tiradentes - FITS

Endereço: Avenida Gustavo Paiva, 2990 - 1º andar
Cep.: 57.035-972 - Mangabeiras
Maceió - AL

Fone.: (082) 2121-7888
Fax.: (082) 2121-7706
Responsável da Biblioteca Central: Julia Silva dos Santos
[E-mail: julia_silva@fits.edu.br](mailto:julia_silva@fits.edu.br)

Faculdade Jorge Amado - FJA

Endereço: Av. Luis Viana, 6775
Cep.: 41.745-130 - Paralela
Salvador - BA
Fone.: (71) 3206-8051

Faculdade Opet - OPET

Endereço: Rua Nilo Peçanha, 1635
Cep.: 80.520-000 - Bom Retiro
Curitiba - PR
Fone.: (41) 3028-2815
Fax.: (41) 3028-2803
Responsável da Biblioteca Central: Josefina A. S. Guedes
[E-mail: josefina@opet.com.br](mailto:josefina@opet.com.br)

Faculdade Projeção - FP

Endereço: Área Especial 5/6, Setor "C"
Cep.: 72.115-700 - SANDÚ Norte
Taguatinga - DF
Fone.: (061) 3351-4552
Fax.: (061) 3563-2290
Responsável da Biblioteca Central: Luís Eduardo Gauterio Fonseca
[E-mail: nid@projecao.br](mailto:nid@projecao.br)

Faculdade Ruy Barbosa - FRB

Endereço: Rua Theodomiro Batista, 422
Cep.: 41.940-320 - Rio Velho
Salvador - BA

Faculdade São Luis

Endereço: Rua Haddock Lobo, 400 - 4º andar
Cep.: 01.414-000 - Cerqueira Cesar
São Paulo - SP
Fone.: (011) 3138-9723
Responsável da Biblioteca Central: Maisa Carvalho da Silva
[E-mail: biblioteca@faculadesaoluis.br](mailto:biblioteca@faculadesaoluis.br)

Faculdade Vizinhança Vale do Iguaçu - VIZIVALI

Endereço: Rua Pedro Álvares, 905
Cep.: 85.660-000 -
Dois Vizinhos - PR
Fone.: (046) 3536-4438 R: 25
Fax.: (046) 3536-4438
Responsável da Biblioteca Central: Marilene Trugillo da Silveira
[E-mail: biblioteca@vizivali.edu.br](mailto:biblioteca@vizivali.edu.br)

Faculdades Integradas de Curitiba - FIC

Endereço: Rua: Chile, 1678
Cep.: 80.220-181 - Rebouças
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3213-8728 / 3213-8791
Fax.: (041) 3213-8700
Responsável da Biblioteca Central: Luzenira Alves dos Santos
[E-mail: bibadmin@aena.br](mailto:bibadmin@aena.br)

Faculdades Porto-Alegrenses - FAPA

Endereço: Avenida Manoel Elias, 2001
Cep.: 91.240-261 - Morro Santana
Porto Alegre - RS
Fone.: (051) 3382-8282
Fax.: (051) 3382-8282
Responsável da Biblioteca Central: Maria Joaquina Medeiros Sene
[E-mail: biblioteca@fapa.com.br](mailto:biblioteca@fapa.com.br) /
joaquina@fapa.com.br

Fortium Grupo Educacional - FORTIUM

Endereço: SGAS 909, Módulo 29
Cep.: 70390-090 - Asa Sul
Brasília - DF
Fone.: (61) 3244 1380
Responsável da Biblioteca Central:

Fundação Armando Alvares Penteado - FAAP

Endereço: Rua Alagoas, 903
Cep.: 01242-902 - Higienópolis
São Paulo - SP
Fone.: (11) 3662-7120



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasesn
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Responsável da Biblioteca Central: Marilena Coscia

Fundação Cásper Libero

Endereço: Avenida Paulista
Cep.: 01310940 - Bela Vista
São Paulo - SP
Fone.: (11) 3170-5728
Responsável da Biblioteca Central: Silvia Arata Martins Pontes
[E-mail: samartins@facasper.com.br](mailto:samartins@facasper.com.br)

Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro - CEDERJ

Endereço: Rua Visconde de Niterói, 1364
Cep.: 20943-001 - Mangueira
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2299-4565
Fax.: (21) 2568-0725

Fundação Clemente Mariani

Endereço: R: Miguel Calmon, 57 - Ed. Conde P. Marinho 2º andar
Cep.: 40015-010 - Comércio
Salvador - BA
Fone.: (71) 3243 2666

Fundação de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Superior do Norte de Minas - FADENOR

Endereço: Av: Rui Braga
Cep.: 39401-089 - Vila Mauricéia
Montes Claros - MG
Fone.: (38) 3690-3900
Fax.: (38) 3690-3901

Fundação de Assistência e Educação - FAESA

Endereço: Rua Anselmo Serrat, 199
Cep.: 29.040-410 - Ilha Monte Belo
Vitória - ES
Fone.: (027) 2122-4136 / 2122-4536
Fax.: (027) 2122-4136
Responsável da Biblioteca Central: Virginia Maria Kretli de Castro
[E-mail: kretli@faesa.br](mailto:kretli@faesa.br)

Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa Agropecuária - FUNDEPAG

Endereço: Rua Dona Germaine Buchard, 409
Cep.: 05.002-062 - Água Branca
São Paulo - SP
Fone.: (019) 3743-1749
Fax.: (019) 3743-1749
Responsável da Biblioteca Central: Odete
[E-mail: odete@ital.org.br](mailto:odete@ital.org.br)

Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas - UNIS

Endereço: Rua Coronel José Alves, 256
Cep.: 37010-540 - Vila Pinto
Varginha - MG
Fone.: (035) 3219-512
Fax.: (035) 3219-5290
Responsável da Biblioteca Central: Maria José
[E-mail: biblioteca@unis.edu.br](mailto:biblioteca@unis.edu.br)

Fundação de Estudos Sociais do Paraná - FESP

Endereço: Rua Dr. Faivre, 141
Cep.: 80060-150 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (41) 3028-6500

Fundação Dom Cabral - FDC

Endereço: Avenida Princesa Diana, 760
Cep.: 34.000-000 - Alphaville, Lagoa dos Ingleses
Nova Lima - MG
Fone.: (31) 3589-7200
Fax.: (31) 3589-7402
Responsável da Biblioteca Central: Stela Carvalho / Mirian Scalabrini / Ana Paula OI
[E-mail: stela@fdc.org.br](mailto:stela@fdc.org.br) / mirian@fdc.org.br / anapaulaoliveira@fdc.org.br

Fundação Educacional de Brusque - FEBE

Endereço: Rua Dorval Luz, 123
Cep.: 88.352-400 - Santa Terezinha
Brusque - SC
Fone.: (047) 3211-7000 - Ramal 217
Fax.: (047) 3211-7000
Responsável da Biblioteca Central: Carla Zenita do Nascimento
[E-mail: carla@febe.edu.br](mailto:carla@febe.edu.br)

Fundação Educacional Inaciana "Pe. Sabóia de Medeiros" - FEI

Endereço: Rua Vergueiro, 165
Cep.: 01.504-001 - Liberdade
São Paulo - SP
Fone.: (011) 4353-2900
Fax.: (011) 4109-5002
Responsável da Biblioteca Central: Ednice Garro Teixeira Rezende
[E-mail: erezende@fei.edu.br](mailto:erezende@fei.edu.br)

Fundação Educacional Severino Sombra - USS

Endereço: Praça Martinho Nóbrega, 40
Cep.: 27.700-000 - Centro
Vassouras - RJ
Fone.: (024) 2471-8337
Fax.: (024) 2471-8337



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Responsável da Biblioteca Central: Maria
Lúcia do Val Carvalho
[E-mail: biblioteca.central@uss.br](mailto:biblioteca.central@uss.br)

**Fundação Escola de Comércio Álvares
Penteado - FECAP**

Endereço: Avenida Liberdade, 532
Cep.: 01.502-001 - Liberdade
São Paulo - SP
Fone.: (011) 3272-2300
Fax.: (011) 3272-2290
Responsável da Biblioteca Central: Vania
Picanço Choi
[E-mail: vania.choi@fecap.br](mailto:vania.choi@fecap.br)

**Fundação Escola Superior do Ministério
Público - FMP**

Endereço: Rua: Col. Genuíno, 421 - 6º, 7º e 8º
andares
Cep.: -
Porto Alegre - RS
Fone.: (51) 3027-6565

Fundação Getúlio Vargas - FGV

Endereço: Praia de Botafogo, 190 / 7º andar
Cep.: 22.253-900 - Bota Fogo
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2559-5916 / 5920
Fax.: (021) 2559-5921
Responsável da Biblioteca Central: Evelyse
Maria Freire Mendes
[E-mail: evelyse@fgv.br](mailto:evelyse@fgv.br) / bib@fgv.br

**Fundação Instituto de Ensino para Osasco -
UNIFIEO**

Endereço: Rua Franz Voegeli, 300
Cep.: 06020-190 - Continental
Osasco - SP
Fone.: 3651-9909
Fax.: 3651-9999 r. 970
Responsável da Biblioteca Central: Maria
Helena Paula de Oliveira Cardim
[E-mail: biblio@unifieo.br](mailto:biblio@unifieo.br)

**Fundação Nacional do Livro Infantil e Juvenil -
FNLIJ**

Endereço: Rua da Imprensa, 16 - sala 1212
Cep.: 20030-1202 - Centro
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2262-9130
Fax.: (21) 2240-6649
Responsável da Biblioteca Central: Gilda
[E-mail: biblioteca@fnlij.org.br](mailto:biblioteca@fnlij.org.br)

Fundação Nacional Lucas Machado - FELUMA

Endereço: Alameda Ezequiel Dias, 275
Cep.: 30130-110 -

Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3248-7100

Fundação Percival Farquhar - UNIVALE

Endereço: Rua Moreira Sales, 850
Cep.: 35.030-390 - Vila Bretas
Governador Valadares - MG
Fone.: (033) 3279-5572
Fax.: (033) 3279-5042
Responsável da Biblioteca Central: Eliana
Hipólito
[E-mail: bib@univale.br](mailto:bib@univale.br)

**Fundação Universidade Federal de Mato
Grosso do Sul - UFMS**

Endereço: Cidade Universitaria, s/n
Cep.: 79070-900 -
Campo Grande - MS
Fone.: (67) 3345-7174
Fax.: (67) 3345-7175
Responsável da Biblioteca Central: Lucia
Regina Vianna Oliveira
[E-mail: lucia@nin.ufms.br](mailto:lucia@nin.ufms.br)

Fundação Vale Paraibana de Ensino - UNIVAP

Endereço: Avenida Shishima Hifumi, 2911 -
Bloco 5
Cep.: 12.244-000 - Urbanova
São José dos Campos - SP
Fone.: (012) 3947-1069
Fax.: (012) 3949-1303
Responsável da Biblioteca Central: Rosangela
R. C. Taranger
[E-mail: bib@univap.br](mailto:bib@univap.br)

**Hospital Santa Casa de Misericórdia de
Curitiba**

Endereço: Praça Rui Barbosa, 694
Cep.: 80.010-030 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3320-3532
Fax.: (041)3320-3637
Responsável da Biblioteca Central: Sérgia
Regina Dubas
[E-mail: bib.sc@pucpr.br](mailto:bib.sc@pucpr.br)

Instituto Agrônomo do Paraná - IAPAR

Endereço: Rodovia Celso Garcia Cid, Km 375
Cep.: 86.001-970 - Três Marcos
Londrina - PR
Fone.: (043) 3376-2216
Fax.: (043)

**Instituto Brasileiro de Gemas e Metais
Preciosos - IBGM**

Endereço: Rua Teixeira da Silva, 433
Cep.: 04.002-031 - Paraíso



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

São Paulo - SP
Fone.: (11) 3016-5850
Responsável da Biblioteca Central: Nicoli Amboni
[E-mail: nicole@ibgm.com.br](mailto:nicole@ibgm.com.br)

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE

Endereço: Rua André Cavalcante, 106
Cep.: 20231-050 - Bairro de Fátima
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 2142-4687
Fax.: (21) 2142-4946
Responsável da Biblioteca Central: Roselir de Brito Baptista
[E-mail: rosebrito@ibge.gov.br](mailto:rosebrito@ibge.gov.br)

Instituto Cenecista Fayal de Ensino Superior - IFES

Endereço: Avenida Adolfo Konder, 2000
Cep.: 88.308-004 - São Vicente
Itajaí - SC
Fone.: (047) 3248-2421
Fax.: (047) 3248-2421
Responsável da Biblioteca Central: Juliana Reinert Boni
[E-mail: biblioteca@ifes.com.br](mailto:biblioteca@ifes.com.br)

Instituto Cultural Brasileiro Norte-Americano - ICBNA

Endereço: Rua Riachuelo, 1257
Cep.: 90010-273 - Centro
Porto Alegre - RS
Fone.: (51) 4009-2345

Instituto de Ensino Superior Social e Tecnológico - IESST/FACITEC

Endereço: CSG 09, Lotes 15/16
Cep.: 72.035-509 - Taguatinga Sul
Taguatinga - DF
Fone.: (061) 3356-8150
Fax.: (061) 3356-8150
Responsável da Biblioteca Central: Taisa Tomazini Amorim Duarte
[E-mail: taisa@facitec.br](mailto:taisa@facitec.br)

Instituto de Tecnologia de Alimentos - ITAL

Endereço: Avenida Brasil, 2880
Cep.: 13.073-001 - Jardim Chapadão
Campinas - SP
Fone.: (019) 3743-1743
Fax.: (019) 3743-1747
Responsável da Biblioteca Central: Renato Abeilar Romero Gomes
[E-mail: cial@ital.sp.gov.br](mailto:cial@ital.sp.gov.br)

Instituto Libertas de Educação e Cultura

Endereço: Rua Arquiteto Raffaello Berti, nº 637
Cep.: 30210-120 - Mangabeiras
Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3225 0693

Instituto Militar de Engenharia - IME

Endereço: Praça General Tibúrcio, 80 - 4º andar
Cep.: 22.290-270 - Praia Vermelha
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2546-7137 / 2546-7138
Fax.: (021) 2546-7189
Responsável da Biblioteca Central: Maria Fernanda Figueiredo Nascimento
[E-mail: imebibli@ime.eb.br](mailto:imebibli@ime.eb.br)

Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada - IMPA

Endereço: Estrada Dona Castorina, 110 - Ed. Lelio Gama
Cep.: 22.460-320 - Jardim Botânico
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2529-5280
Fax.: (021) 2529-5047
Responsável da Biblioteca Central: Maria da Graça Araujo Penna Duarte
[E-mail: biblioteca@impa.br](mailto:biblioteca@impa.br) / library@impa.br

Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI

Endereço: Praça Mauá nº 7
Cep.: 20081-240 - Centro
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: 2139-3391
Responsável da Biblioteca Central: Evanildo Vieira
[E-mail: evanildo@inpi.gov.br](mailto:evanildo@inpi.gov.br)

Instituto Presbiteriano Mackenzie

Endereço: Rua da Consolação, 896 - Prédio 2
Cep.: 01.302-907 - Consolação
São Paulo - SP
Fone.: (011) 2114-8316
Fax.: (011) 2114-8302
Responsável da Biblioteca Central: Rosely Bianconcini Mulin
[E-mail: roselym@mackenzie.com.br](mailto:roselym@mackenzie.com.br) / biblioteca@mackenzie.br

Instituto Veris

Endereço: Rua Quatá, 300 - Térreo
Cep.: 04.546-042 - Vila Olímpica
São Paulo - SP
Fone.: (011) 4504-2360
Fax.: (011) 4504-2366



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Responsável da Biblioteca Central: Luciana de Paula Arjona
[E-mail: LucianaPA@isp.edu.br](mailto:LucianaPA@isp.edu.br)

Kroton Educacional - Faculdades Pitágoras
Endereço: Avenida Raja Gabaglia, 3125 - 3º andar
Cep.: 30350-540 - Santa Lúcia
Belo Horizonte - MG

Laboratório Nacional de Computação Científica - LNCC
Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 333
Cep.: 25.651-075 - Quitandinha
Petrópolis - RJ
Fone.: (024) 2231-6592 / 2233-6255
Fax.: (024) 2233-6263
Responsável da Biblioteca Central: Maria Cristina Albuquerque de Almeida
[E-mail: library@lncc.br](mailto:library@lncc.br)

Marista - Diretoria Executiva da Rede de Colégios - DERC - ABEC
Endereço: Rua Imaculada Conceição, 1155 - Bibliote
Cep.: 80215-901 - Prado Velho
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3271-1862
Fax.: (041) 3271-6585
Responsável da Biblioteca Central: Paulo Henrique Machado
[E-mail: pmachado@marista.org.br](mailto:pmachado@marista.org.br)

Ministério da Fazenda - MF
Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco P
Cep.: 70.048.900 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 3412-2060 / 2051
Fax.: (061) 3412-1713
Responsável da Biblioteca Central: Maria de Fátima Caliman
[E-mail: maria.caliman@fazenda.gov.br](mailto:maria.caliman@fazenda.gov.br)

Ministério das Relações Exteriores - MRE
Endereço: Esplanada dos Ministérios - Bloco H - Anexo II
Cep.: 70.170-900 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 3411-6494
Fax.: (061) 3411-6001
Responsável da Biblioteca Central: Carla Filomena Santos Lopes
[E-mail: clopes@mre.gov.br](mailto:clopes@mre.gov.br)

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP
Endereço: EMIN - Bl. K - Térreo - Biblioteca

Cep.: 70.040-900 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 3429-4900
Fax.: (061) 3429-4778
Responsável da Biblioteca Central: Kelly Cristiane de Freitas Martins
[E-mail: kelly.martins@planejamento.gov.br](mailto:kelly.martins@planejamento.gov.br)

Ministério Público do Estado de Minas Gerais - MPMG
Endereço: Avenida Álvares Cabral, 1740 - 2º andar
Cep.: 30.170-000 - Bairro Santo Agostinho
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3330-8136
Fax.: (031) 3291-6526
Responsável da Biblioteca Central: Cristina Pedrosa Garabini
[E-mail: biblioteca@mp.mg.gov.br](mailto:biblioteca@mp.mg.gov.br)

Ministério Público do Trabalho - MPT
Endereço: SAS, Quadra 04, Bloco L
Cep.: 70.070-922 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 3314-8620 / 314-8923
Fax.: (061) 3322-7892
Responsável da Biblioteca Central: Seli de Souza Costa
[E-mail: seli@pgt.mpt.gov.br](mailto:seli@pgt.mpt.gov.br)

Ministério Público Federal - MPF
Endereço: SAF Sul, Quadra 4, Conj.
Cep.: 70.050-900 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 3031-6446
Fax.: (061) 3031-6491
Responsável da Biblioteca Central: Maria Ângela Monteiro Chiappetta
[E-mail: cdb@pgr.mpf.gov.br](mailto:cdb@pgr.mpf.gov.br)

Observatório Nacional
Endereço: Rua General José Cristino, 77
Cep.: 20921-400 - São Cristóvão
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (21) 3878-9100
Fax.: (21) 2580-6137
Responsável da Biblioteca Central: Katia Oliveira
[E-mail: kts@on.br](mailto:kts@on.br)

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC-MG
Endereço: Avenida Dom José Gaspar, 500
Cep.: 30.535-610 - Coração Eucarístico
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3319-4116
Fax.: (031) 3319-4239



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Responsável da Biblioteca Central: Cássio José de Paula
[E-mail: bibdir@pucminas.br](mailto:bibdir@pucminas.br)

Pontifícia Universidade Católica do Paraná - PUCPR

Endereço: Rua Imaculada Conceição, 1155
Cep.: 80.242-980 - Prado Velho
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3271-1609/ 3271-2687
Fax.: (041) 3271-2358
Responsável da Biblioteca Central: Heloisa Helena Anzolin
[E-mail: heloisa.anzolin@pucpr.br](mailto:heloisa.anzolin@pucpr.br)

Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC-Rio

Endereço: Rua Marquês de São Vicente, 225
Cep.: 22.453-900 - Gávea
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 3527-1090
Fax.: (021) 3527-1091
Responsável da Biblioteca Central: Dolores Rodriguez Perez
[E-mail: dolores@dbd.puc-rio.br](mailto:dolores@dbd.puc-rio.br)

Prefeitura Municipal de São Leopoldo

Endereço: Praça Tiradentes, 119
Cep.: 93010-020 - Centro
São Leopoldo - RS
Fone.: (51) 3592-913

Prefeitura Municipal de Uberlândia

Endereço: Rua: Anselmo Alves dos Santos, 600
Cep.: 38408-900 - Santa Mônica
Uberlândia - MG
Fone.: (34) 3234-1600
Responsável da Biblioteca Central: Denise
[E-mail: biblioteca.dir@uberlandia.mg.gov.br](mailto:biblioteca.dir@uberlandia.mg.gov.br)

Procuradoria Geral de Justiça do Rio Grande do Sul - PGJ-RS

Endereço: Av. Aureliano de Figueiredo Pinto
Cep.: 90050-190 - Centro
Porto Alegre - RS
Fone.: (51) 3295-1100
Responsável da Biblioteca Central:

Procuradoria Regional do Trabalho da 3ª Região - PRT 3

Endereço: Rua Domingos Vieira, 120
Cep.: 30150-240 - Santa Efigênia
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031)3238-6200
Fax.: (031)3241-8121

Secretaria Municipal de Educação - SMESC

Endereço: Rua Conselheiro Mafra, 656 -
Edifício Aldo Becker
Cep.: 88.010-102 - Centro
Florianópolis - SC
Fone.: (048) 3251-6098
Fax.: (048) 2106-5904
Responsável da Biblioteca Central: Sylvio Fernando M. Xavier da Silva
[E-mail: sylvio.mte@pmf.sc.gov.br](mailto:sylvio.mte@pmf.sc.gov.br) /
[E-mail: celina.dmc@pmf.sc.gov.br](mailto:celina.dmc@pmf.sc.gov.br)

Seminário Bíblico Palavra da Vida

Endereço: Alameda Periquitos, 98
Cep.: 12.949-150 -
Atibaia - SP
Fone.: (011) 4415-1377
Fax.: (011) 4415-1371
Responsável da Biblioteca Central: Maria Cecília
[E-mail: mcecilia_alfano@yahoo.com.br](mailto:mcecilia_alfano@yahoo.com.br)

Serviço de Documentação da Marinha - Marinha do Brasil

Endereço: Rua Mayrink Veiga, 28
Cep.: 20.090-050 - Centro
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2516-0265
Fax.: (021) 2516-0265
Responsável da Biblioteca Central: Valéria Regina de Almeida Morandi
[E-mail: valeria@sdm.mar.mil.br](mailto:valeria@sdm.mar.mil.br)

Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO

Endereço: SGAN Quadra 601, Módulo V - 2º
Andar Ala C - SUPSD
Cep.: 70.836-900 -
Brasília - DF
Fone.: (061) 2105-8022
Fax.: (061) 2105-8531
Responsável da Biblioteca Central: Vivianne Muniz Veras
[E-mail: jussara.fonseca@serpro.gov.br](mailto:jussara.fonseca@serpro.gov.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC/GO

Endereço: Rua 31 - A, 43 - QD.26-A LT.27-E
Cep.: 74075-470 - Setor Aeroporto
Goiania - GO
Fone.: (62) 3524-4800
Responsável da Biblioteca Central: Marta Maria S. Oliveira

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC/MG

Endereço: Rua Tupinambás, 1086 - 2º andar



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Cep.: 30.120-070 -
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3271-1491
Fax.: (031) 3272-1491
Responsável da Biblioteca Central: Eneida
Maria do Couto Leite
[E-mail: eneida@mg.senac.br](mailto:eneida@mg.senac.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC/RS

Endereço: Avenida Alberto Bins, 665
Cep.: 90.030-142 -
Porto Alegre - RS
Fone.: (051) 3284-1900
Fax.: (051) 3284-2000
Responsável da Biblioteca Central: Marisa
Miguellis
[E-mail: mmiguellis@senacrs.com.br](mailto:mmiguellis@senacrs.com.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/AP

Endereço: Rua Leopoldo Machado, 200
Cep.: 68900-030 - Santa Rita
Macapá - AM

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/GO

Endereço: Avenida Araguaia, 1544
Cep.: 76629-970 - Setor Leste Vila Nova
Goias - GO
Fone.: (062) 3269-1227
Responsável da Biblioteca Central:

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/MS

Endereço: Av. Afonso Pena 1114
Cep.: 79.005-001 -
Campo Grande - MS
Fone.: (67)3321-0421 ramal 218
Fax.: (67)3384-4595
Responsável da Biblioteca Central:
Clauzemberg Robert Santos
[E-mail: clauz@ms.senai.br](mailto:clauz@ms.senai.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/PR

Endereço: Avenida Cândido de Abreu, 200
Cep.: 80.530-902 - Centro Cívico
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3271-9000
Fax.: (041) 3271-9773
Responsável da Biblioteca Central: Vera
Schiewaldt da Costa
[E-mail: vera.costa@fiepr.org.br](mailto:vera.costa@fiepr.org.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/RS

Endereço: Avenida Assis Brasil, 8787
Cep.: 91.140-001 - Sarandi
Porto Alegre - RS
Fone.: (051) 3284-1921
Fax.: (051) 3284-1923
Responsável da Biblioteca Central: Sonia Bitti
Oliveira
[E-mail: sbitti@fiergs.org.br](mailto:sbitti@fiergs.org.br)

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI/SC

Endereço: Rodovia Admar Gonzaga, 2765 - 2º
Andar
Cep.: 88.034-001 - Itacorubi
Florianópolis - SC
Fone.: (048) 3231-4290
Fax.: (048) 3231-4169
Responsável da Biblioteca Central: Claudia
Romani
[E-mail: claudia@sc.senai.br](mailto:claudia@sc.senai.br)

Serviço Social da Indústria - SESI/GO

Endereço: Avenida Araguaia nº 1544, Ed.
Albano Franco
Cep.: 74645-070 - Setor Leste - Vila Nova
Goiânia - GO
Fone.: (062) 3269-1227

Sistema FIEB

Endereço: Av. Edístio Pondé, 342
Cep.: 41.770-395 - Stiep
Salvador - BA
Fone.: (071) 3343-1224
Fax.: (071) 3272-0824
Responsável da Biblioteca Central: Emile
Lantyer
[E-mail: emilea@fieb.org.br](mailto:emilea@fieb.org.br)

Sociedade Metropolitana de Educação, Cultura e Tecnologia - METROCAMP

Endereço: Av Júlio de Mesquita, 840
Cep.: 13015-923 - Cambuí
Campinas - SP
Fone.: (19) 2102-6777
Responsável da Biblioteca Central: Ana Paula
dos Santos Galletta
[E-mail: ana.galletta@metrocamp.com.br](mailto:ana.galletta@metrocamp.com.br)

SOCIEDADE PORVIR CIENTÍFICO

Endereço: Rua Honório Silveira Dias, 636
Cep.: 90.550-150 - São João
Porto Alegre - RS

Souza Cruz S.A.

Endereço: Av. Frederico Ritter, 8000
Cep.: 94930-000 - Cruzeiro
Cachieirinha - RR



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Fone.: (51) 3441-7771
Fax.: (51) 3441-7683
Responsável da Biblioteca Central: Daniela Nunes Pontes
[E-mail: daniela.pontes@souzacruz.com.br](mailto:daniela.pontes@souzacruz.com.br)

SPEI

Endereço: Al. Dr. Carlos de Carvalho, 256
Cep.: 80410-180 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (41) 33213145
Fax.: (41) 33212112
Responsável da Biblioteca Central: Isabel Maria Teixeira
[E-mail: isabel@spei.br](mailto:isabel@spei.br)

STARLINE LTDA

Endereço: Avenida Prudente de Moraes, 444 - 4º Andar
Cep.: 30.380-000 - Cidade Jardim
Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3293-7262
Responsável da Biblioteca Central: Paulo Roberto Gentil Alves

Superintendência de Bibliotecas Públicas - SBP

Endereço: Praça da Liberdade, 21 / 3º Andar, Sala 306
Cep.: 30.140-010 - Funcionários
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3269-1166 / R:105
Fax.: (031) 3269-1166
Responsável da Biblioteca Central: Maria da Conceição Araújo Bernardes
[E-mail: dfpta.sub@cultura.mg.gov.br](mailto:dfpta.sub@cultura.mg.gov.br)

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG

Endereço: Rua Goiás, 229 - Subsolo
Cep.: 30.190-030 - Centro
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3237-6179 / 3237-6180
Fax.: (031) 3237-6180
Responsável da Biblioteca Central: Denise Maria Ribeiro Moreira
[E-mail: cobib@tjmg.gov.br](mailto:cobib@tjmg.gov.br)

Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina - TJE-SC

Endereço: R. Álvaro Millen da Silveira, 208
Cep.: 88020-901 - Centro
Florianópolis - SC
Fone.: (48)3221-1537
Fax.: (48)3221-1544

Tribunal de Justiça do Estado do Pará - TJEPA

Endereço: Praça Felipe Patroni s/n
Cep.: 66.015-910 - Cidade Velha
Belém - PA
Fone.: (091) 3218-2230 / 3218-2282
Fax.: (091) 3218-2282
Responsável da Biblioteca Central: Cláudia Cilene Rocha Coelho dos Santos
[E-mail: biblioteca@tj.pa.gov.br](mailto:biblioteca@tj.pa.gov.br)

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul - TJERS

Endereço: Avenida Borges de Medeiros, 1565 - Sala 301
Cep.: 90.110-906 - Praia de Belas
Porto Alegre - RS
Fone.: (051) 3210-6290
Fax.: (051) 3225-0093
Responsável da Biblioteca Central: Vera Lúcia Pressotto
[E-mail: dbib@tj.rs.gov.br](mailto:dbib@tj.rs.gov.br)

Tribunal de Justiça do Tocantins - TJTO

Endereço: Praça dos Girassóis, s/n
Cep.: 77015-007 - Palácio Justiça Rio Tocantins
Palmas - TO
Fone.: (63) 3218-4390

Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região - TRT9ªR

Endereço: Rua Vicente Machado, 147
Cep.: 80.420-010 - Centro
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3310-7095
Fax.: (041) 3310-7094
Responsável da Biblioteca Central: Sonia Regina Locatelli
[E-mail: biblioteca@trt9.gov.br](mailto:biblioteca@trt9.gov.br)

Tribunal Regional Federal da Primeira Região - TRF1

Endereço: SAU/SUL - Quadra 2, Bloco A
Cep.: 70070-900 - Praça dos Tribunais Superiores
Brasília - DF
Fone.: (61) 3314-5225
Fax.: (61) 3322-1150
Responsável da Biblioteca Central: Ana Claudia Cordeiro Correia Lima
[E-mail: ana.lima@trf1.gov.br](mailto:ana.lima@trf1.gov.br)

União Catarinense de Educação - UCE

Endereço: Av. Rio Branco, 333 - Ed. Mirage Tower - 7º Andar
Cep.: 88.015-201 - Centro



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Florianópolis - SC
Fone.: (048) 3223-1222
Fax.: (048) 3223-1222
Responsável da Biblioteca Central: Grasiela
Lucimar Silveira
[E-mail: gsilveira@marista.org.br](mailto:gsilveira@marista.org.br)

Unimonte

Endereço: Av. Rangel Pestana, 99
Cep.: 11013931 - Vila Matias
Santos - SP
Fone.: (13) 3228-2221
Responsável da Biblioteca Central: MARIA
HELENA DE BARROS ANTUNES

Universidade Católica de Brasília - UCB

Endereço: QS 07 - Lote 01 EPCT
Cep.: 72.022-900 - Taguatinga
Brasília - DF
Fone.: (061) 3356-9026
Fax.: (061) 3356-3010
Responsável da Biblioteca Central: Maria
Carmen Romcy de Carvalho
[E-mail: mcromcy@ucb.br](mailto:mcromcy@ucb.br)

Universidade Católica de Pernambuco - UNICAP

Endereço: Rua do Príncipe, 526
Cep.: 50.050-900 - Boa Vista
Recife - PE
Fone.: (081) 2119-4000
Fax.: (081) 2119-4122
Responsável da Biblioteca Central: Jaise da
Costa Leão
[E-mail: bibli@unicap.br](mailto:bibli@unicap.br)

Universidade Católica de Santos - UNISANTOS

Endereço: Rua Ceará, 70
Cep.: 11.065-430 -
Santos - SP
Fone.: (013) 3205-5520
Fax.: (013) 3205-5520
Responsável da Biblioteca Central: Maria Rita
C. Rebello Nastasi
[E-mail: mrita.biblio@unisantos.br](mailto:mrita.biblio@unisantos.br)

Universidade Católica Dom Bosco - UCDB

Endereço: Avenida Tamandaré, 6000
Cep.: 79.117-900 - Jardim Seminário
Campo Grande - MS
Fone.: (067) 3312-3554
Fax.: (067) 3312-3554
Responsável da Biblioteca Central: Clélia
Takié Nakahata Bezerra
[E-mail: clelia@ucdb.br](mailto:clelia@ucdb.br)

**Universidade Comunitária Regional de
Chapecó - UNOCHAPECÓ**

Endereço: Rua Senador Atilio Fontana, 591
Cep.: 89.809-000 - EFAPI
Chapecó - SC
Fone.: (049) 3721-8232
Fax.: (049) 3721-8000
Responsável da Biblioteca Central: Paulo
Barros
[E-mail: paulob@unochapeco.edu.br](mailto:paulob@unochapeco.edu.br)

Universidade da Força Aérea - UNIFA

Endereço: Avenida Marechal Fontenelle, 1200
Cep.: 21.740-000 - Campo dos Afonsos
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2457-2780
Fax.: (021) 2452-1694
Responsável da Biblioteca Central: Sandra
Terezinha Carrazoni Ramos Dittz
[E-mail: biblioteca@unifa.aer.mil.br](mailto:biblioteca@unifa.aer.mil.br)

**Universidade da Região de Joinville -
UNIVILLE**

Endereço: Campus Universitário, s/nº
Cep.: 89.223-251 - Bom Retiro
Joinville - SC
Fone.: (047) 3461-9085
Fax.: (047) 3461-9163
Responsável da Biblioteca Central: Marlene
Feuser Westrupp
[E-mail: biblioteca@univille.net](mailto:biblioteca@univille.net)

Universidade de Brasília - UnB

Endereço: Campus Universitário Darcy Ribeiro
Gleba "A"
Cep.: 70.910-900 - BCE
Brasília - DF
Fone.: (061) 3307-2400
Fax.: (061) 3274-2412
Responsável da Biblioteca Central: Maria José
Moreira T. da Silva
[E-mail: direcao@bce.unb.br](mailto:direcao@bce.unb.br)

Universidade de Caxias do Sul - UCS

Endereço: Rua Francisco Getúlio Vargas,
1130
Cep.: 95.070-560 -
Caxias do Sul - RS
Fone.: (054) 3218-2100 / R: 2173
Fax.: (054) 3218-2173
Responsável da Biblioteca Central: Marcos
Leandro Freitas Hübner
[E-mail: bice@ucs.br](mailto:bice@ucs.br)

**Universidade de Ensino e Cultura de
Guarapuava - Unigua**



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Endereço: Rua Afonso Alves de Camargo,
1775
Cep.: 85010-320 - Centro
Guarapuava - PR

Universidade de Itaúna

Endereço: Avenida Dona Cota, 397
Cep.: 35.680-033 -
Itauna - MG
Fone.: (037) 3249-3024
Fax.: (037) 3249-3024
Responsável da Biblioteca Central: Anicéa Ap.
Resende Ferreira
[E-mail: biblioteca@uit.br](mailto:biblioteca@uit.br)

Universidade de Mogi das Cruzes - UMC

Endereço: Rua Dr. Cândido Xavier de Almeida
e Souza, 200
Cep.: 08.780-91 -
Mogi das Cruzes - SP
Fone.: (011) 4798-7115
Fax.: (011) 4798-7117
Responsável da Biblioteca Central: Decléia
Maria Faganello
[E-mail: bibli@umc.br](mailto:bibli@umc.br)

Universidade de Passo Fundo - UPF

Endereço: Campus I
Cep.: 99.001-970 - São José
Passo Fundo - RS
Fone.: (054) 3316- 8416
Responsável da Biblioteca Central: Laide
Cristina Mühl
[E-mail: laidecm@upf.br](mailto:laidecm@upf.br)

Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC

Endereço: Avenida Independência, 2293 -
C.P.: 384
Cep.: 96.815-900 - Bairro Universitário
Santa Cruz do Sul - RS
Fone.: (051) 3717-7300
Fax.: (051) 3717-1855
Responsável da Biblioteca Central: Marcilio
Bagatin Silva
[E-mail: marcilio@unisc.br](mailto:marcilio@unisc.br)

Universidade de Sorocaba - UNISO

Endereço: Rodovia Raposo Tavares, Km 92,5
Cep.: 18.023-000 - Campus Cidade
Universitária
Sorocaba - SP
Fone.: (15) 2101 7016
Fax.:
Responsável da Biblioteca Central: Vilma
Franzoni
[E-mail: bibl01@uniso.br](mailto:bibl01@uniso.br)

Universidade do Estado da Bahia - UNEB

Endereço: Av. Silveira Martins, 2555
Cep.: 41.195-001 - Cabula
Salvador - BA
Fone.: (071) 3117-2200
Responsável da Biblioteca Central: Maria
Socorro Oliveira Campos
[E-mail: mcampos@uneb.br](mailto:mcampos@uneb.br)

Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC

Endereço: Avenida Madre Benvenuta, 2007
Cep.: 88.035-001 - Itacorubi
Florianópolis - SC
Fone.: (048) 3231-1587
Fax.: (048) 3231-1513
Responsável da Biblioteca Central: Lúcia
Marengo
[E-mail: c4lm@udesc.br](mailto:c4lm@udesc.br)

Universidade do Estado do Amazonas - UEA

Endereço: Leonardo Malcher, 1728 - Edifício
Prof. Samuel Ben
Cep.: 69.020-000 - Centro
Manaus - AM
Fone.: (092) 3627-2720 / 3627-2719
Fax.: (092) 3627-2720
Responsável da Biblioteca Central: Alcinéa
Fernandes Nogueira
[E-mail: afernades@uea.edu.br](mailto:afernades@uea.edu.br)

Universidade do Estado do Pará - UEPA

Endereço: Rua do Una, 156
Cep.: 72.022-900 - Telégrafo
Belém - PA
Fone.: (091) 3244-5177
Fax.: (091) 3254-5187
Responsável da Biblioteca Central: Maria da
Conceição Ruffeil Moreira
[E-mail: bibuepa@uepa.br](mailto:bibuepa@uepa.br)

Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC

Endereço: Avenida Universitária, 1105
Cep.: 88.806-000 - Bairro Universitário
Criciúma - SC
Fone.: (048) 3431-2550/ 3431-2590
Fax.: (048) 3431-2590
Responsável da Biblioteca Central: Maria
Sílvia C. Bousfild
[E-mail: mcb@unesc.rct-sc.br](mailto:mcb@unesc.rct-sc.br)

Universidade do Grande Rio - UNIGRANRIO

Endereço: Rua Prof. José de Souza Herdy,
1160
Cep.: 25.071-200 - 25 de Agosto
Duque de Caxias - RJ



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Fone.: (021) 2672-7820
Fax.: (021) 2671-3222
Responsável da Biblioteca Central: Monica de
Carvalhosa Barbosa Couto
[E-mail: mcouto@unigranrio.com.br](mailto:mcouto@unigranrio.com.br)

Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC XXÉ

Endereço: Rua Dirceu Giordani, 696
Cep.: 89.820-000 - Jardim Universitário
Xanxerê - SC
Fone.: (049) 3441-7000
Fax.: (049) 3441-7000
Responsável da Biblioteca Central: Terezinha
A. Loch
[E-mail: terezinha@unoescxxe.edu.br](mailto:terezinha@unoescxxe.edu.br)

Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC JBA

Endereço: Rua Getulio Vargas, 2125
Cep.: 89.600-000 - Campus Joaçaba
Joaçaba - SC
Fone.: (049) 3551-2031
Fax.: (049) 3551-2004
Responsável da Biblioteca Central: Sergio
Lazzarini
[E-mail: sergio@unoescjba.edu.br](mailto:sergio@unoescjba.edu.br)

Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC SMO

Endereço: Rua Oiapoc, 211
Cep.: 89.900-000 - Agostini
São Miguel do Oeste - SC
Fone.: (049) 3831-1000
Fax.: (049) 3831-1002
Responsável da Biblioteca Central: Marilene
C. Furtado
[E-mail: mari@unoescsmo.rct-sc.br](mailto:mari@unoescsmo.rct-sc.br)

Universidade do Oeste de Santa Catarina - UNOESC VDA

Endereço: Rua Paese, 198
Cep.: 89.560-000 - Campus Universitário
Videira - SC
Fone.: (049) 3551-1404 / 3551-1422
Fax.: (049) 3551-1444
Responsável da Biblioteca Central: Simoni
Fernandes Ortigara
[E-mail: biblioteca@unoescvda.edu.br](mailto:biblioteca@unoescvda.edu.br) /
simoni@unoescvda.edu.br

Universidade do Sul de Santa Catarina - UNISUL

Endereço: Avenida José Acácio Moreira, 787
Cep.: 88.704-900 - Dehon
Tubarão - SC
Fone.: (048) 3621-3030

Fax.: (048) 3621-3030
Responsável da Biblioteca Central: Cristiane
Salvan Machado
[E-mail: csalvan@unisul.br](mailto:csalvan@unisul.br)

Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI

Endereço: Rua Uruguai, 458
Cep.: 88.302-202 - Centro
Itajaí - SC
Fone.: (047) 3341-7750
Fax.: (047) 3341-7751
Responsável da Biblioteca Central: Cristiani
Regina Andretti
[E-mail: andretti@univali.br](mailto:andretti@univali.br)

Universidade do Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS

Endereço: Avenida Unisinos, 950
Cep.: 93.022-000 - Cristo Rei
São Leopoldo - RS
Fone.: (051) 3590-8815
Fax.: (051) 3590-8803
Responsável da Biblioteca Central: Nara
Regina Pereira da Silva
[E-mail: nara@unisinos.br](mailto:nara@unisinos.br)

Universidade Estadual de Feira de Santana - UEFS

Endereço: Avenida Universitária, s/n – Km 03
da BR 116 Norte
Cep.: 44.031-460 - Campus Universitário
Feira de Santana - BA
Fone.: (075) 3224-8006 / 3224-8149
Fax.: (075) 3224-8003
Responsável da Biblioteca Central: Isabel
Cristina Nascimento Santana

Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC

Endereço: Km 16 - Rodovia Ilhéus Itabuna
Cep.: 45.650-000 -
Ilhéus - BA
Fone.: (73) 3680-5166
Fax.: (73) 3680-5244
Responsável da Biblioteca Central: Henriqueta
Maura Lima de Souza
[E-mail: hmaura@uesc.br](mailto:hmaura@uesc.br)

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Endereço: Estrada do Bem Querer, Km 04
Cep.: -
Vitória da Conquista - BA
Fone.: (77) 3425-9316
Responsável da Biblioteca Central: Marialda
da Silva Brito
[E-mail: marialda@eusb.br](mailto:marialda@eusb.br)



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Universidade Federal da Bahia - UFBA

Endereço: Rua Barão de Geremoabo, s/nº
Cep.: 40.170-290 - Campus Universitário
Salvador - BA
Fone.: (071) 3263-6047
Fax.: (071) 3263-6045
Responsável da Biblioteca Central: Maria das Graças Miranda Ribeiro
[E-mail: bcdir@ufba.br](mailto:bcdir@ufba.br)

Universidade Federal de Alagoas - UFAL

Endereço: Campus A. C. Simões, BR 104 - Norte, Km 97
Cep.: 57.072-970 - Cidade Universitária
Maceió - AL
Fone.: (082) 3214-1465 / 3223-5613
Fax.: (082) 3214-1476
Responsável da Biblioteca Central: Cristiane Cirino Estevão Oliveira
[E-mail: cristianeestavao@uol.com.br](mailto:cristianeestavao@uol.com.br)

Universidade Federal de Lavras – UFPA

Endereço: Campus Universitário
Cep.: 37.200-000 - Centro
Lavras - MG
Fone.: (035) 3829-1174
Fax.: (035) 3829-1173
Responsável da Biblioteca Central: Antônio Máximo de Carvalho
[E-mail: secretaria.bc@ufpa.br](mailto:secretaria.bc@ufpa.br)

Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT

Endereço: Av. Fernando Corrêa, s/nº
Cep.: 78060-900 - Coxipó
Cuiabá - MT
Fone.: (65) 3615-8360
Responsável da Biblioteca Central:

Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG

Endereço: Avenida Antônio Carlos, 6627
Cep.: 31.270-901 - Pampulha
Belo Horizonte - MG
Fone.: (031) 3409-4611
Fax.: (031) 3499-4611
Responsável da Biblioteca Central: Maria Elizabeth de Oliveira Costa
[E-mail: dir@bu.ufmg.br](mailto:dir@bu.ufmg.br)

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Endereço: Avenida dos Reitores, s/n
Cep.: 50.670-901 - Cidade Universitária
Recife - PE
Fone.: (081) 2126-8090
Fax.: (081) 2126-8090
Responsável da Biblioteca Central: Ana Maria Ferracci
[E-mail: bcufpe@ufpe.br](mailto:bcufpe@ufpe.br)

Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

Endereço: Campus Universitário - Acesso Trindade, Setor
Cep.: 88.040-900 - Florianópolis - SC
Fone.: (048) 3331-9310
Fax.: (048) 3331-9603
Responsável da Biblioteca Central: Sigrid Karin Weiss Dutra
[E-mail: bib@bu.ufsc.br](mailto:bib@bu.ufsc.br) / sigrid@bu.ufsc.br

Universidade Federal de Sergipe - UFS

Endereço: Av. Marechal Rondon, s/n
Cep.: 49100-000 - Jardim Rosa Elze
São Cristóvão - SE
Fone.: (79) 2105 - 6600
Fax.: (79) 2105 - 6474
Responsável da Biblioteca Central:

Universidade Federal do Amazonas - UFAM

Endereço: Avenida General Rodrigo Octávio Jordão Ramos, 3000
Cep.: 69.077-000 - Campus Universitário
Manaus - AM
Fone.: (092) 3233-4696
Fax.: (092) 3633-2335
Responsável da Biblioteca Central: Flaviano Lima de Queiroz
[E-mail: diretorbc@ufam.edu.br](mailto:diretorbc@ufam.edu.br)

Universidade Federal do Ceará - UFC

Endereço: Avenida da Universidade, 2853
Cep.: 60.020-181 - Benfica
Fortaleza - CE
Fone.: (085) 4008-9507 / 4008-9508
Fax.: (085) 4008-9513
Responsável da Biblioteca Central: Francisco Jonatan
[E-mail: jonatan@ufc.br](mailto:jonatan@ufc.br)

Universidade Federal do Espírito Santo - UFES

Endereço: Av. Fernando Ferrari, S/N
Cep.: 29060-900 - Goiabeiras
Vitória - ES
Fone.: (27) 3335-2400
Responsável da Biblioteca Central: Rachel Rocha Madeira
[E-mail: direcao@bc.ufes.br](mailto:direcao@bc.ufes.br)

Universidade Federal do Pará - UFPA

Endereço: Avenida Augusto Corrêa, 1
Cep.: 66.075-900 - Guamá
Belém - PA
Fone.: (091) 3183-1110 / 3183-1140



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Fax.: (091) 3183-1785
Responsável da Biblioteca Central: Silvia Maria Bitar de Lima Moreira
[E-mail: bitar@ufpa.br / bc@ufpa.br](mailto:bitar@ufpa.br)

Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF

Endereço: Av. José de Sá Maniçoba
Cep.: 56304-205 - Centro, s/n
Petrolina - PE
Fone.: (87) 3862 9352
Fax.: (87) 3862-9350
Responsável da Biblioteca Central: Renato Marques Alves

Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE

Endereço: Rua Dom Manoel de Medeiros, s/nº
Cep.: 52.171-900 - Dois Irmãos
Recife - PE
Fone.: (81)3320-6180
Fax.: (81) 3320-6181
Responsável da Biblioteca Central: Mário Henrique Varejão

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ

Endereço: Km 7 da BR 465 (Km 47 da Ant. Rod. Rio-São Paulo)
Cep.: 23.890-000 - Seropédica - RJ
Fone.: (021) 2682-1864 / 2682-1023
Fax.: (021) 2682-1864
Responsável da Biblioteca Central: Leticia Schettini
[E-mail: leticia@ufrj.br](mailto:leticia@ufrj.br)

Universidade FUMEC

Endereço: Rua Cobre, 200 - Bairro Cruzeiro
Cep.: 30310190 - Cruzeiro
Belo Horizonte - MG
Fone.: (31) 3228-3000

Universidade Para o Desenvolvimento do Alto Vale Itajaí - UNIDAVI

Endereço: Rua Dr. Guilherme Gemballa, 13
Cep.: 89.160-000 - Centro
Rio do Sul - SC
Fone.: (047) 3831-6000
Fax.: (047) 3831-6000
Responsável da Biblioteca Central: Simone da Silva Conceição
[E-mail: bc@unidavi.edu.br](mailto:bc@unidavi.edu.br)

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URI Erechim

Endereço: Av. Sete de Setembro, 1621
Cep.: 99700-000 - Centro

Erechim - RS

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URIFW

Endereço: Rua Assis Brasil, 709
Cep.: 98.400-000 - Itapagé
Frederico Westphalen - RS
Fone.: (055) 3744-9214
Fax.: (055) 3744-9265
Responsável da Biblioteca Central: Maria de Fátima Obelar Hernandez
[E-mail: bccentral@fw.uri.br / obelar@fw.uri.br](mailto:bccentral@fw.uri.br)

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões - URISAN

Endereço: Avenida Universidade das Missões, 464
Cep.: 98.808-470 - Universitário
Santo Ângelo - RS
Fone.: (055) 3313-7965
Fax.: (055) 3313-7900
Responsável da Biblioteca Central: Fernanda Ribeiro Paz
[E-mail: fernandapaz@urisan.tche.br](mailto:fernandapaz@urisan.tche.br)

Universidade Salvador - UNIFACS

Endereço: Alameda das Espatódias, 915
Cep.: 41.820-460 - Caminho das Árvores
Salvador - BA
Fone.: (071) 3273-8514
Fax.: (071) 3273-8576
Responsável da Biblioteca Central: Gismália Marcelino Mendonça
[E-mail: biblioteca@unifacs.br](mailto:biblioteca@unifacs.br)

Universidade São Francisco - USF

Endereço: Avenida São Francisco de Assis, 218
Cep.: 12.916-900 - Câmpus Bragança Paulista
Bragança Paulista - SP
Fone.: (011) 4034-8442
Fax.: (011) 4034-8384
Responsável da Biblioteca Central: Cleonice Aparecida de Souza
[E-mail: cleo@saofrancisco.edu.br](mailto:cleo@saofrancisco.edu.br)

Universidade São Judas Tadeu - USJT

Endereço: Rua Taquari, 546
Cep.: 03.166-000 - Moóca
São Paulo - SP
Fone.: (011) 2799-1790
Fax.: (011) 2799-1903
Responsável da Biblioteca Central: Elizangela Lino de Almeida Ribeiro
[E-mail: eribeiro@usjt.br](mailto:eribeiro@usjt.br)



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR

Endereço: Avenida Sete de Setembro, 3165
Cep.: 80.230-901 - Rebouças
Curitiba - PR
Fone.: (041) 3310-4788
Fax.: (041) 3310-4515
Responsável da Biblioteca Central: Anna
Terezinha Ribeiro Caruso
[E-mail: caruso@utfpr.edu.br](mailto:caruso@utfpr.edu.br)

Universidade Tuiuti do Paraná - UTP

Endereço: Sydnei Antonio Rangel Santos, 238
Cep.: 82010-330 - Santo Inácio
Curitiba - PR
Fone.: (41) 3331-7763
Fax.: (41) 3331-7727
Responsável da Biblioteca Central: Romilda
Aparecida Santos
[E-mail: romilda.santos@utp.br](mailto:romilda.santos@utp.br)

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Endereço: Praça Primavera, 40
Cep.: 45.700-000 - Primavera
Itapetinga - BA
Fone.: (77) 3261-8607

Veris Educacional S/A

Endereço: Avenida Presidente Wilson 118
Cep.: 20030-020 -
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 4503-4140
Fax.: (021) 4503-4144
Responsável da Biblioteca Central: Geyza
Rocha Pereira
[E-mail: geyza@ibmecrj.br](mailto:geyza@ibmecrj.br)

Viva Rio

Endereço: Ladeira da Glória, 98
Cep.: 22.211-120 - Glória
Rio de Janeiro - RJ
Fone.: (021) 2556-3750
Fax.: (021) 2556-3750
Responsável da Biblioteca Central: Marli Reis
[E-mail: marli@vivario.org.br](mailto:marli@vivario.org.br)



SOPHIA – PRIMA SOFT

Empresa: Prima Informática

Endereço: Av. Adhemar de Barros, 635, Jd. São Dimas
12245-010 – São José dos Campos - SP
Telefone/fax: (12) 2136-7200

Contato: Eduardo Voigt (Diretor)
Alessandra C. Milauskas (Profissional da Informação)
E-mail: eduardo@primasoft.com.br
biblioteca@primasoft.com.br

Maiores clientes: E-mail de 27/11/08.

- Universidade Federal de Goiás

Número de bibliotecas: nove

Módulos implantados: Módulo Gerenciador Avançado; Módulo MARC; Módulo Z39.50; Módulo Inventário; Módulo CCN; Módulo Web; Módulo DSI; Módulo de Aquisições e Módulo Multibiblioteca.

Número de títulos: 185.000

Número de exemplares: 435.000

Número de usuários: 43.000

Média do volume de circulação: 700.000

Dados de contato: Valéria Maria Soledade de Almeida (Diretora da rede de bibliotecas) - valeria@bc.ufg.br

Universidade Federal de Goiás - Câmpus Samambaia (Câmpus II) - Prédio da Reitoria
CEP:74001-970 - Caixa Postal: 131 - Goiânia - Goiás
Telefones: (62) 3521-1200/ (62) 3521-1151/ (62) 3521-1150

- Universidade Metodista de São Paulo – UMESP

Número de bibliotecas: nove

Módulos implantados: Módulo Gerenciador Avançado; Módulo MARC; Módulo Z39.50; Módulo Inventário; Módulo CCN; Módulo Legislação; Módulo Web; Módulo DSI; Módulo de Aquisições e Módulo Multibiblioteca.

Número de títulos: 173.601

Número de exemplares: 388.000

Número de usuários: 53.000

Média do volume de circulação: 1.200.000

Dados de contato: Tania Regina Vicente Porto (Diretora da rede de bibliotecas) - tania.porto@metodista.br

Noeme Viana Timbó (Assistente) - noeme.timbo@metodista.br

Universidade Metodista de São Paulo - Rua Alfeu Tavares, 149 - Rudge Ramos - São Bernardo do Campo – SP - CEP: 09641-000
Telefones: (11) 4366-5600/ (11) 4366-5772

- Universidade Positivo



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Número de bibliotecas: dois

Módulos implantados: Módulo Gerenciador Avançado; Módulo MARC; Módulo Z39.50; Módulo Inventário; Módulo CCN; Módulo Legislação; Módulo Chaves; Módulo Portaria; Módulo Web; Módulo DSI; Módulo de Aquisições e Módulo Multibiblioteca.

Número de títulos: 51.000

Número de exemplares: 168.000

Número de usuários: 40.000

Média do volume de circulação: 1.600.000

Dados de contato: Célia Lacerda (Diretora da rede de bibliotecas) - clacerda@up.edu.br

Carla Fabiane Rasmussen (Assistente) - carlar@positivo.com.br

Universidade Positivo - Rua Professor Pedro Viriato P. Souza – 5300 - Cidade Industrial – Curitiba – PR – CEP: 81280-330

Telefones: (41) 3317- 3000/ (41) 3317-3171

Contato

Tel/ fax: (12) 2136.7200 | **Atendimento:** De segunda a sexta-feira, das 8:30h às 18h

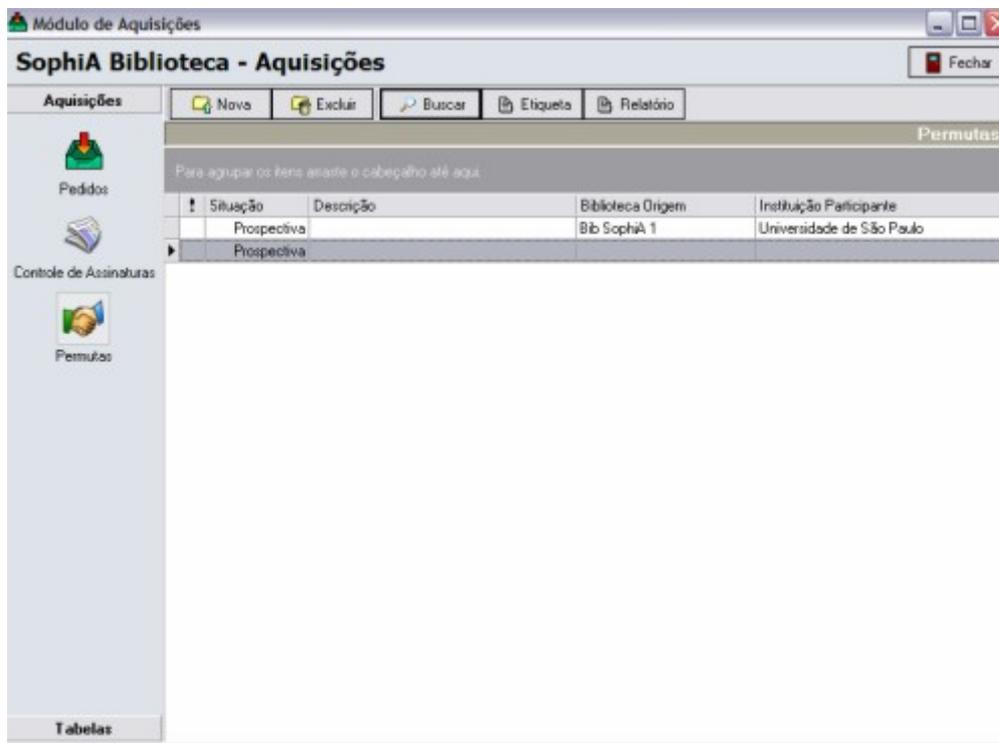
Endereço: Av. Adhemar de Barros, 635 - Jardim São Dimas - São José dos Campos - SP - 12.245-010

30/09/2008 - **Módulo em Destaque: Aquisição**



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Aquisição é um módulo opcional do SophiA Biblioteca que permite ao bibliotecário controlar todo o processo de aquisição (pedidos, controle de assinaturas e permutas) de uma biblioteca/unidade de informação.



Benefícios

Possibilita a elaboração de pedidos com itens de diversos fornecedores

Por meio do Módulo de Aquisição é possível elaborar pedidos com itens que poderão ser adquiridos de diversos fornecedores, ou seja, o SophiA permite que no mesmo pedido hajam itens adquiridos de diversos fornecedores.

Permite a pré-catalogação de novos itens

Com o objetivo de facilitar o trabalho do bibliotecário, o SophiA permite que um novo item seja pré-catalogado no Módulo de Gerenciamento, facilitando assim o cadastro do novo material.

Otimiza o trabalho dos bibliotecários

Reduz o volume de trabalho dos bibliotecários, pois tem integração com o Módulo de Gerenciamento, permitindo assim a importação de sugestões de materiais realizadas pelos usuários, inclusão de itens recebidos, entre outras funcionalidades.

Controle total de assinatura de periódicos e permutas

O SophiA permite que o bibliotecário controle de forma simples e fácil todas as assinaturas de periódicos e também as permutas realizadas com instituições conveniadas.

Principais funcionalidades

Construção de Pedidos de itens

Permite a construção de pedidos de itens de forma fácil e rápida com opção de inclusão de itens por meio da importação de sugestões de materiais realizadas pelos usuários ou pela recuperação dos dados advindos do Módulo de Gerenciamento.



The screenshot shows a window titled 'Pedidos' with a sub-header 'Pedido nº 30'. It includes a 'Marcar como não lido' checkbox and several action buttons: 'Alterar situação do pedido', 'Atribuir este pedido', 'Importar sugestões aprovadas', and 'Enviar email para fornecedor'. The status is 'Completo' and the responsible is 'Prima Informática'. The 'Informações' tab is active, showing fields for 'Prioridade' (Normal), 'Processo', 'Ano' (2008), 'Data' (15/8/2008), and 'Prazo' (29/8/2008). There is an 'Obs.' text area and a 'Valores Totais' box showing 'Previsto: R\$ 50,00' and 'Pago: R\$ 0,00'. Below are buttons for 'Novo item', 'Excluir', and 'Alterar situação dos itens'. A table below shows a single item with columns for 'Situação', 'Situação Comp.', 'Protocolo', 'Nº', 'Título', 'Material', and 'Editora'. The table contains one row: 'Recebido total', '57', '1', 'A atual gestão do conhecimento', 'Livro', 'Atual'. At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 1: Tela para a construção de pedidos.

O bibliotecário também terá a opção de pré-catalogar um item no Módulo de Gerenciamento pelo Módulo de Aquisições.

The screenshot shows a window titled 'Itens do Pedido' with a sub-header 'Protocolo: 57'. It includes a 'Item Nº' dropdown set to '1' and a 'Situação: Recebido total' dropdown. Below is a 'Situação Complementar' dropdown. The 'Título' field contains 'A atual gestão do conhecimento'. The 'Informações' tab is active, showing fields for 'Material' (Livro), 'Idioma', 'ISBN' (8521312652), 'Autor' (Lara, Consuelo Rocha Dutra de), 'Editora' (Atual), 'Série', 'Edição' (4), 'Ano' (2004), 'Volume', and a checked 'Nacional' checkbox. At the bottom, there is a 'Título no SophiA Biblioteca' section with a 'Código SophiA' field containing '43539' and a 'Pré-catalogar' button highlighted with a red box. 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons are at the very bottom.

Figura 2: Ficha para a inclusão de um item. Destaque para a função de pré-catalogar.

Controle de Assinatura de Periódicos

O SophiA permite a descrição dos periódicos e suas respectivas assinaturas por meio da recuperação das informações de cadastro advindas do Módulo de Gerenciamento. Além disso, para cada assinatura, por intermédio do próprio Módulo de Aquisições, poderão ser geradas expectativas de chegada e cobranças de fascículos em atraso.



Assinaturas

Assinatura nº 8 Marcar como não lido

Título: **Revista de la Facultad de Odontología**

Inf. de Assinatura | Solicitantes | Cursos | Notas

Responsável: **Prima Informática** Períodicidade: **A cada 90 dias**

Descrição: **Revista de uso exclusivo da biblioteca** Assinante:

Situação: **Em andamento** Data Cancelamento: Código:

Ano: **2008** Setor: **Biblioteca** Nome: **Prima Informática**

Fornecedor: **Zava**

Periodos de Vigência

Data Início	Data Término	Informações	Expectativa de Chegada	Notas
1/1/2009	31/12/2009	<input type="button" value="Gerar Expectativa"/>	<input type="button" value="Entrada"/>	<input type="button" value="Cobrança"/>
1/1/2009	31/12/2009			

Fascículo				Período de Chegada		Recebimento		Qtde enviada para		
Ano	Vol.	Núm.	Parte	Prev. Chegada	Tolerância	Cobranças	Qtde	Data	SophiA	Duplicata
				10/1/2009	20/1/2009	0	0			
				10/4/2009	20/4/2009	0	0			
				9/7/2009	19/7/2009	0	0			
				7/10/2009	17/10/2009	0	0			

Figura 3: Descrição da assinatura e expectativa de chegada.

Controle de Permutas

Controlar permutas pelo SophiA Biblioteca é muito simples, pois além do sistema permitir o cadastro das movimentações das permutas da biblioteca com as instituições externas, poderá ser gerado expectativas de saída de itens para permutas assim como expectativa de entrada de itens enviados por outras instituições.

Dados da Permuta

Permuta nº 3

Informações | Observações

Descrição: Prioridade: **Normal** Situação: **Prospectiva**

Biblioteca Origem: **Bib SophiA 1**

Instituição Participante: **CTA - ITA**

Títulos da biblioteca origem

Título	Subtítulo	Situação
▶ Revista de Odontologia da Metodista		● Ativo

Títulos da instituição participante

Título	Subtítulo	Situação
▶ RSBD - Revista Sul-Brasileira de Odontologia		● Ativo

Figura 4: Tela de cadastro de permutas.



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

Contato

Mais detalhes sobre a operação e aquisição deste e de outros módulos do SophiA podem ser obtidos pelo e-mail vendas@primasoft.com.br ou pelo telefone 0800.55.70.74 (ligação gratuita).

CLIENTES

Conheça algumas das 500 instituições que já utilizam o SophiA



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

SophiA: o software para gestão de bibliotecas presente em mais de 450 instituições em todo o Brasil

Trevisan e Gutierrez Advocacia
UCRG - RJ
UCRG - SP
Vieira Rezende B. Guerreiro Advogados

Empresarial

Accenture do Brasil - SP
ALBRAS
Associação Anália Franco
Centro Aprendizagem - Unilever
Cia. Brasileira de Alumínio
CIEE Cent.Integ.Empresa-Escola - SP
Clínica do Cérebro e Coluna
CPM
Escola Téc.Gerencial - SEBRAE
Grupo Itautec Philco
Intertechne
Kraft Foods
NEOGAMA BBH
Philips da Amazônia
Porto Seguro - Cia Seguros S/A
TAM
Universidade Corporativa dos Correios

Escolar

AEC - Assoc.de Ensino de Cambé
Aliança Francesa Grande ABC
Anglo
Biblioteca Arbos
Biblioteca Fernando Amarelo
CCBA - Recife
CIEC - Amazonas
Colégio Dom Amando
Colégio Emilie de Villeneuve
Colégio Gênios do Futuro
Colégio Jardim São Paulo
Colégio Notre Dame de Campinas
Colégio Notre Dame SP
Colégio Ofélia Fonseca
Colégio Padre Moye
Colégio PH
Colégio Pio XII
Colégio Rio Branco
Cursos Método
ECC - Esc. Com. de Campinas
Escola da Cidade
Escola O Peixinho
Escola Projeto Vida
Escola São José Padres de Sion
ESI - Col. N. S. Auxiliadora
ESI - Colégio São José
FECOM - CEDUC
Instituto da Língua Inglesa
MATHEMA Formação e Pesquisa

Escritório de Advocacia

Dannemann
Lacaz M.,Halembeck,PN,G,S Adv.
Lawand Soares Advogados
Leoni Siqueira Advogados
Levy & Salomão
Lilian Melo Silveira Adv.Assoc
Lobo D'Eça Adv. Associados
Rayes Fagundes & O.Ramos Adv
Reale Advogados Associados
Theodoro Carvalho Freitas Advogados Associados

Especializada

BADESC
Bib. Teol.Miss.Escalabriniano
Biblioteca ABC
Biblioteca Central Tecla Merlo
Biblioteca IDPC - FAJ
Biblioteca Seminário JMC
CDHU
CETRO
Editora Saraiva
FAEMG
Farmoterápica
Fundação Japão
Igreja Memorial Batista
Imprensa Oficial de São Paulo
Laboratório Fleury
Ministério dos Transportes
SEBRAE - AP
SEBRAE - MG
TRF - Tribunal Regional Federal - 2º Região
Tribunal Contas - SC
Tribunal Contas - SP

Institucional pesquisa e Cultura

Academia Brasileira de Letras
CNPq
FAAC
IAE
IEAV
IFI
Instituto Ricardo Brennand
Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT)
Museu de Biologia Mello Leitão
Sala da Cultura Eduardo Gomes
Sociedade de Serviço Social

Pública

Bibl. Púb. Mun. Maria Dessone Pacheco Fernandes
CEPEP
CESUSC
Fundação C.Carlos D.Andrade
Pref. Municipal de Cubatão
Pref. Municipal de Nova Odessa
Prefeitura Municipal São Roque

Universitária

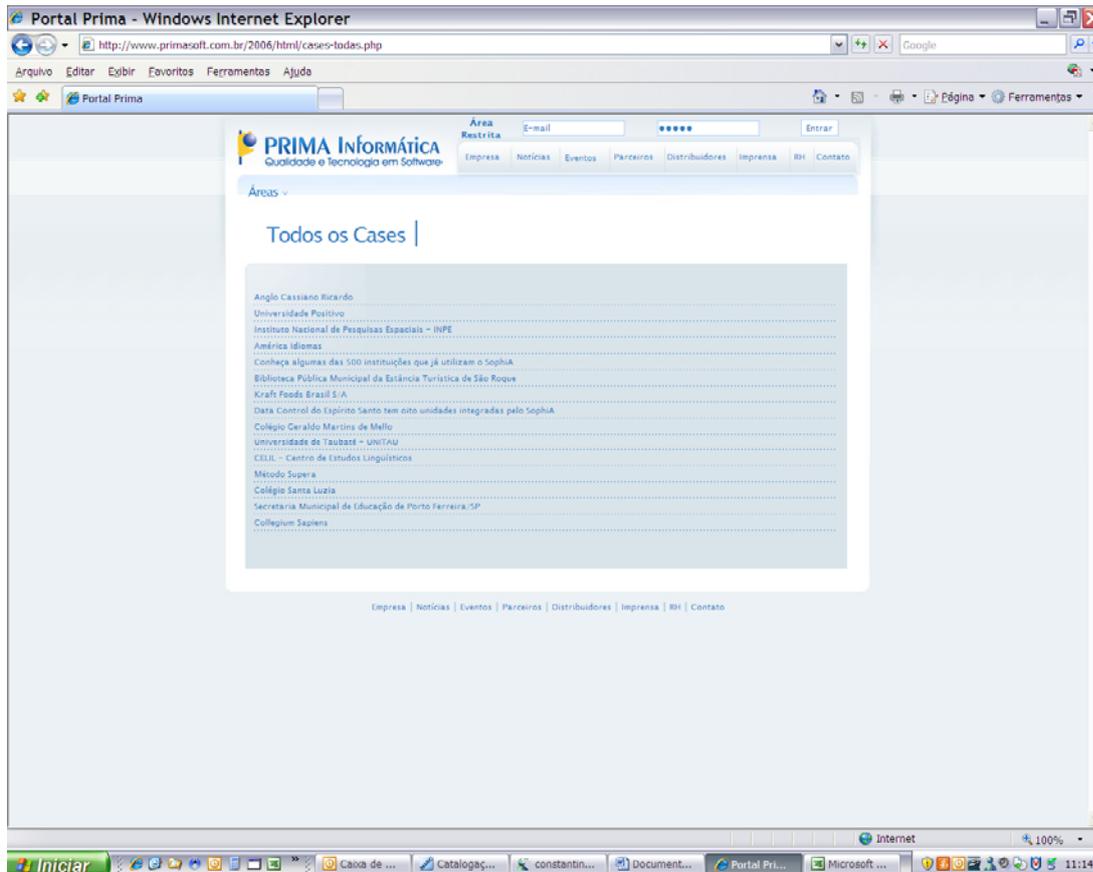
Associação Cultural Paulo VI
Bib. Theresa Caminotto Maddale
CEFET - SC
CEFET-Ouro Preto
Centro Universitário Belas Artes - SP
CESAG
CESESB
Colégio Centenário - RS
Colégio e Faculdades Brasília
Colégio Ideal e Fac. Pílares
Complexo Ens.Superior Brasil
Egler Delza Ghirotti



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho para Avaliação de Softwares de Gerenciamento de Bibliotecas

EMBAP
ESAG Esc. Superior Adm. Gestão
Esc.Sup.Direito Constitucional
ESEFIC
FAAT - Faculdades Atibaia
Fac. Metropolitana de Caieiras
Fac.de Ciências da Saúde de SP
FACE
FACEB - Fac.Cenecista Brasília
FACEQ-Bib.IEC-Eça de Queiroz
Facul. Bezerra de Araújo-FABA
Faculdade Alfa Castelo
Faculdade Anchieta
Faculdade Campo Real
Faculdade de Vinhedo
Faculdade FACEL
Faculdade Impacta Tecnologia
Faculdade Lions
Faculdade Montessori
Faculdade Mozarteum São Paulo
Faculdade Radial
Faculdade Santa Izildinha
Faculdade Santo Amaro
Faculdade São Luís
Faculdade Taboão da Serra
Faculdade Teol. Batista Paraná
Faculdades Diadema
Faculdades Integr. Cantareira
Faculdades Integradas Boituva
Faculdades Integradas Módulo
Faculdades Oswaldo Cruz
FADAP
FAEX- Faculdade de Extrema
FAFICA/Bib.Dom AugustoCarvalho
FAI
Fajopa- Fac. João Paulo II
FAMA
FAP
FAPA
FAPCOM
FASP
FATEB
FEATI
FEVALE
FIA-Fac.de Interação Americana
FIAR - Faculdades Integradas de Ariquemes
FIRB-FAAO - Faculdade da Amazonia Ocidental
Fundação Educacional Andradina
Fundação Gammon de Ensino
FUNPEPE
IASP-Inst.Adventista São Paulo
IESA
IESA Projetos Equipamentos Mon
IESB-Inst.Educ.Sup.Brasilia
IMMES
INEA - Instituto Nacional Ensino Avançado
INPE
Inst. de Tecnologia de Jacareí
Inst.Adventista Ensino/Ecoelh
Inst.Adventista Ensino/SPaulo
Inst.de Ens.Superior Cenecista
Instituto R. Sá
ITA
Museu de Zoologia da USP
UMESP – Universidade Metodista de São Paulo
UNIABC - Bib. Mario de Andrade
UNIÃO
União Paran de Ens.e Cultura
Unicapital
UNIFAC - CEPRA
UNIFLOR

UNITAU
Universidade Federal de Goiás - UFG
Universidade Positivo





SYSBIBLI

Empresa: Contempory

Endereço: Rua República do Líbano, 61/1001 - Centro - Rio de Janeiro - RJ -
20.061-030 |
Telefax: (21) 3553-9292

Representantes:

Sysbibli

O sistema de automação **Sysbibli**[®] é uma poderosa ferramenta de automação e controle de informações, que permite o gerenciamento de uma instituição, seja ela uma biblioteca, um arquivo ou centro de documentação, e por utilizar o ambiente Windows de forma rápida e visual.

O Sysbibli permite ao profissional (bibliotecário, auxiliar, professor ou gerente), administrar e executar de forma prática todas as rotinas e os controles de informação de sua instituição, sem perder a qualidade e a importância de serviços específicos.

Além dos serviços tradicionais como: Aquisição, Processamento Técnico, Empréstimo, Controle de Periódicos, Vocabulário, Padrão MEC e outros, o Sysbibli emite diferentes tipos de relatórios e estatísticas para um controle mais eficiente sobre perfil do acervo e sua utilização.

Os mecanismos gerenciais do Sysbibli incluem a emissão de impressos, digitalização de imagens, etiquetas, recibos, listas, gráficos estatísticos, emissão de diversas cartas, DSI, envio de e-mails, etc. A nível de direção existe Relatório Patrimônio/Tombo, que controla valores e gastos referentes a compra e/ou assinatura de material (livros, revistas, CD, etc.), que funciona através de senha.

Utilizando o Sysbibli o profissional da informação é liberado para desenvolver atividades de excelência e prover melhor atendimento do usuário.

O sistema trabalha em rede, permitindo a disseminação de seu banco de dados pela INTERNET, através de consultas On-Line e envio de e-mails, e por trabalhar na arquitetura cliente/servidor-SQL (plataforma Oracle, Firebird, MsSql), garante a integridade das suas informações.

Para instituições de ensino o Sysbibli oferece diversas listagens padrão MEC, que possibilitam atender de forma ágil as olicitações das comissões. Cadastrado o acervo, as informações poderão gerar diversos relatórios quantitativos, seletivos e por área do conhecimento/curso.

A necessidade de rodar algumas verificações no momento de troca de versão é devido à criação de novos campos, aumento de campos já existentes, criação de novas tabelas ou novas rotinas no sistema.

Conheça os módulos do Sysbibli:

- SISREC (Acervo)
- SISEMP (Empréstimo)
- SISJUR (Jurídico)
- SISPER (Periódico)
- SISAQ (Aquisição)
- SISVOC (Vocabulário)
- SISMEC (MEC)
- Banco de Atendimento (Gerenciamento)
- SISBCON (Consultas)
- SISWEB (Internet)

O Sistema Sysbibli permanece em constante desenvolvimento e esta é a melhor forma de trabalhar com suas



atualizações. Contamos com a sua colaboração para o momento das verificações e atenção para as etapas a seguir.

Atenção:

Verifique se o backup dos dados foi realizado.

Para rodar as verificações é necessário que todas as máquinas que utilizem o Sysbibli estejam fora do programa.

É indicado que as verificações sejam realizadas em uma máquina rápida.

As verificações devem ser rodadas uma única vez.

No caso do MsSql, usar a senha do SA ou do DBOwner.

Requisitos do Sistema:

SQL (MsSql 2000, Oracle >=9) em Windows 2000 ou 2003 32 bits / Linux CentOS;

Servidor: PIV 3.0 1GB, HD 80GB SCSI;

Micro: PIV 2.4 256MB, HD 40GB, cliente do SQL, Windows XP/2000/Vista.

Benefícios

Por ser o Sysbibli um produto totalmente nacional, de alta qualidade, baixo valor e fácil instalação e utilização, ele apresenta diversos benefícios para o profissional, o usuário e para a instituição, principalmente para a instituição pois essa garante:

Redução de gastos x tempo;

Condições de trabalho para o funcionário;

Satisfação do cliente (usuário);

Aprovação do MEC quanto a questão automação.

Benefícios para a Instituição

Automatiza todos os controles e serviços: Aquisição, Processamento Técnico, Gerenciamento MEC, Empréstimo, Periódicos, Vocabulário Controlado, Informações Jurídicas;

Sistema Modular, só se compra o modulo desejado;

Módulos integrados com informação On-Line;

Divulga a Custo Zero, (através do envio de e-mail), as informações cadastradas no sistema, para seus usuários;

Baixo Custo (não existe valor "Por Máquina ou Por Acervo");

Sem limite de acervo;

Sistema nacional com 15 anos de mercado;

Suporte com especialistas da área (Bibliotecários / Analistas / Programadores);

Relatórios padrão MEC;

Consultas On-Line pela INTERNET(*) para usuários do sistema;

Fácil utilização e controle (para auxiliares da biblioteca);

Economia nos processos de aquisição;

Trabalha com Windows NT e/ou Linux (gratuito);

Relatórios gerenciais e estatísticos, incluindo controle de compras e de patrimônio (com senha).

Benefícios para o Profissional da Informação

Sistema completo – controla todas as rotinas e serviços;

Aquisição, Processamento Técnico, Empréstimo, Periódicos, vocabulário controlado, Informações Jurídicas;

Trabalha com listas de autoridade;

Rapidez na disseminação de informações;

Buscas com Lógica Booleana **E**, **OU** e **NÃO** (permite refinamento);

Permite consultar por: Autor, Título, Local, Editor, Data, Assunto, Notas, Resumo, etc...

Permite cruzar na mesma busca diversos argumentos de busca (autores, assuntos, palavras do título, ...)

Pertinência (relevância ou fator/índice de precisão);

Permite e utiliza remissivas nas buscas;

Treinamento e suporte realizado por nossa equipe de bibliotecárias;

Permite cadastrar a área de interesse de cada usuário, gerando automaticamente (papel ou email) a DSI;

Oferece recurso de "Banco de Atendimento", para controle e acompanhamento de pesquisas e projetos de estudos;



Trabalha com digitalização imagem (foto/scanner), código de barras, DSI, envio de e-mail e interação com INTERNET;

Sistema com desenvolvimento contínuo, assegura sempre que os últimos recursos existentes estejam disponíveis no nosso produto;

Consultas On-Line pela INTERNET(*) para usuários do sistema;

Índices automáticos (não requer controle pelo usuário).

(*) Desde que a instituição disponha dos equipamentos necessários e tenha ligação permanente com o provedor de acesso à Internet.

SISREC - Cadastramento e Recuperação de Acervo

Neste módulo são realizadas todas as rotinas de cadastramento e tratamento, geração de estatísticas, relatórios e consultas dos documentos existentes no acervo.

Ao cadastrar uma publicação é possível optar por mais de 50 telas diferenciadas, cada uma com campos específicos para os vários tipos de documento.

Dentro do **SISREC** são efetuadas rotinas de manutenção do arquivo de publicações que contêm todos os campos (comuns e específicos) característicos de diversos tipos de publicações. Encontram-se também rotinas de consultas a partir dos campos-chave determinados, de emissão de relatórios (catálogos e boletins para divulgação) e de dados estatísticos.

Para cada exemplar registrado num documento é acrescentado as informações a seu STATUS, como por exemplo se a obra está emprestada ou disponível para o empréstimo.

Este módulo conta ainda com a rotina para emissão de etiquetas (com ou sem código de barras), a partir do cadastramento e do filtro (por classificação, título, código e etc.).

O sistema já é entregue com telas próprias para o controle e consulta de mais de 50 tipos de publicações, sendo as principais de:

Livros, analíticas, recortes, obras de referências;

Folhetos, catálogos, fitas de vídeo, discos e fitas K7;

Manuais, patentes, relatórios técnicos, Normas, artigos de periódicos e etc.

SISEMP - Controle de Empréstimo

Através do módulo SISEMP são efetuadas todas as rotinas de empréstimo, como: devolução de publicações, controle de renovação, reserva, multa para atrasos de devolução das obras, entre outras.

Para tornar mais ágil este controle, o SYSIBLI permite o uso de leitora de código de barras*, para tal, basta direcionar a leitora para a etiqueta da obra e da carteirinha do usuário para efetuar o empréstimo ou a reserva. E em caso de devolução ou renovação, apenas será necessário utilizar a leitora na obra.

Todo este controle também pode ser feito via teclado, com digitação direta dos dados e geração de recibos impressos em impressora comum ou de bobina, tornando as rotinas de empréstimo mais prática e rápida.

O SISEMP conta ainda com estatísticas por período, assunto e setor/usuário, além de histórico de movimentação por obra e usuário. Com relação ao controle de atrasos, o SISEMP emite um completo relatório com a posição das publicações, dias de atraso, nome do usuário e etc.

Nas estatísticas são processadas todas as transações de Empréstimo/Devolução realizadas, agrupadas num determinado período por tipo de material, usuário, departamento/setor e assunto.

Podemos destacar as principais rotinas executadas pelo módulo:

Empréstimo / Devolução / Renovação / Reserva;



Cancelamento de reserva;

Consultas;

Listagens de controle;

E-mail de cobrança de atraso.

SISPER - Controle de Periódicos e Coleção

Módulo que gerencia todo o processo de assinatura, desde o pedido até a renovação, incluindo cobrança por atraso ao editor e relatório de vencimento de assinatura por período.

O SISPER permite a transcrição da representação documental de cada título de periódico através de uma tela para cadastramento de assuntos a ele relacionado, facilitando a elaboração de sumários correntes separados por assunto e aprimorando a qualidade dos serviços.

Conta com rotinas de consulta para qualquer dado cadastrado, seja de um título ou fascículo específico; com a emissão de relatórios que substituem o *Kardex*, o catálogo de aquisição e a lista de editoras/distribuidores; com dados estatísticos que permitem controlar a frequência de uso das coleções e os custos de aquisição (assinaturas) em duas moedas; com a emissão de formulários de distribuição de fascículo (circulação, protocolo,...) e de cartas para o editor (de cobrança, agradecimento por doação,...).

As rotinas de consulta dos dados cadastrados podem ser impressas e geradas como relatórios hierarquizados por assunto, por título, assinaturas (correntes, não correntes, canceladas), etc.

Entre as rotinas controladas pelo SISPER, podemos destacar:

Cadastro de títulos, assinaturas e fascículos;

Digitalização de capas e sumários;

Renovação de assinaturas;

Consultas;

Relatórios;

Estatísticas;

Formulários de: circulação, indexação, protocolo, cobrança de atraso, renovação de assinatura, comprovante de pagamento, solicitação de fat/invoice e outros.

SISAQ - Controle de Aquisição

Este módulo gerencia todas as rotinas de controle de processo de aquisição de publicações monográficas, desde o cadastramento de pedido do usuário até o recebimento de publicação, incluindo o controle de patrimônio.

Para realização destes controles, o SYSBIBLI emite todos os impressos necessários, como cartas e formulários em inglês ou português (conforme a localização do editor).

A opção de estatística permite controlar informações como as de: quantos volumes foram comprados num período determinado, quanto se pagou em cada moeda, quantos pedidos foram feitos por setor da empresa (com o custo correspondente) e quantas aquisições foram feitas no país e no exterior.

Além das rotinas de manutenção dos dados acima, o SISAQ oferece rotinas de consultas e de impressão de relatórios.



As principais rotinas controladas por este módulo são:

- Pedidos;
- Aquisição;
- Recebimentos;
- Protocolo;
- Inclusão no acervo;
- Controle de patrimônio.

SISVOC - Sistema de Vocabulário

Este módulo tem por finalidade automatizar as atividades próprias do processo de controle de vocabulário, conforme a utilização da biblioteca de listas hierarquizadas e estruturadas de descritores.

Seu objetivo é controlar os descritores que serão utilizados em campos do tipo "Assunto" em qualquer um dos módulos do Sysbibli, servindo como guia na pesquisa e garantindo uma recuperação da informação pertinente e exhaustiva.

Se a biblioteca trabalhar com listas estruturadas poderá ser utilizado os campos que definem os tipos de relação entre os termos (UP, US, TG, TE, TR, TO), mas se trabalhar com vocabulário controlado não-hierarquizado (controle de sinonímia e remissivas) não será preciso alimentar estes campos.

A estatística fornece dados sobre freqüência de uso de descritores.

Os principais recursos deste módulo são:

- Controle hierarquizado e alfabético;
- Estatística de freqüência de uso dos termos;
- Utilização automática das relações criadas ao se realizar uma busca;
- Controle de descritores nas publicações (só permite a inclusão de descritores autorizados).

SISBCON

Este módulo de consultas de rede local permite criar "Quiosques" de consulta para os usuários. Garante a integridade dos dados e evita que os usuários danifiquem/alterem a configuração do Windows.

SISBWEB

Este módulo permite consultas via INTERNET / INTRANET, requer um servidor Windows/Linux WEB e conexão com a INTERNET.



CLIENTES



Super Rádio TUPI - Rio de Janeiro



ESUP - Escolar Superior de Negócios



CNEC - Faculdade Cenecista de Itaboraí



UNIFOA - Centro Universitário de Volta Redonda



SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial



SENAC - SP



INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial



TCE - Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro



Eletrobrás - Centrais Elétricas Brasileiras S.A.



IBP - Instituto Brasileiro de Petróleo e Gás



FINEP - Financiadora de Estudos e Projetos



INB - Indústrias Nucleares do Brasil S.A.



ONS - Operador Nacional do Sistema Elétrico



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca



Petros - Fundação Petrobrás de Seguridade Social



IEA - Instituto de Economia Agrícola

Arquivo Nacional



CMB - Casa da Moeda do Brasil



CCBB - Centro Cultural Banco do Brasil
do Rio de Janeiro



Organizações Globo



BDMG - Banco de Desenvolvimento de Minas Gerais



Banco UBS Pactual



SUSEP - Superintendência de Seguros Privados



Santa Casa de São Paulo



ABO - Associação Brasileira de Odontologia - RJ



PROECHO - Cardiodata Serviços Médicos Ltda.



Universo - Associação Salgado de Oliveira de Educação e Cultura



UBM - Centro Universitário de Barra Mansa



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca



Instituto Metodista Izabela Hendrix



Instituto Metodista Bennett



FAA - Fundação Educacional Dom André Arcoverde



FIJ - Faculdades Integradas de Jacarepaguá



FIC - Faculdades Integradas do Ceará



UGB - Fundação Educacional Rosemar Pimental / Faculdades Integradas Geraldo Di Biase



Faculdade Michelangelo



UNEC - Centro Universitário de Caratinga



UNISAL - Faculdade Salesiana de São Paulo



ICBEU - Instituto Cultural Brasil / Estados Unidos



UNORP - Sociedade Assistencial de Educação e Cultura



PIO XI - ISSP - Instituto Teológico PIO XI



ALIE - Associação Limeirense de Educação



FIG - Sociedade Guarulhense de Educação



Senado Federal
Secretaria de Biblioteca / Prodasen
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca



CSST - Colégio Salesiano Santa Teresinha



Colégio Maria Raythe



Santista Alimentos S.A.

Sysbibli – contato: Guilherme

Biblioteca: SENAC SP (54 unidades) todos os módulos – desenvolvimento continuo e aceita sugestões para desenvolvimento feita pelos clientes grandes

Volumes: 1.000.000

Contato: 11 -

Fone:

Biblioteca: Anhembi Morumbi – 5 unidades – usuários 20.000 – todos módulos

Volumes: próximo 1.000.000

Contato: Maria Eveli

Fone: 11 - 38473078



THESAURUS

Sistema Thesaurus de Automação de Bibliotecas

Empresa: Via Apia

Endereço: Sai Sul – Quadra 4C – N. 56 – Sala 203 - 71200-045 - Brasília – DF
Tel.: 61 9114-3898 - 61 3361-2750

Contato: Geraldo Couto
E-mail: geraldo@viaapia.com.br

Maiores clientes: E-mail de 09/12/08.

- Presidência da República:

- Sistema atendendo a 3 bibliotecas, Palácio da Alvorada, Palácio do Planalto e Granja do Torto

- ACERVO (títulos registrados e quantidade de volumes)

Monografias: títulos 21.807; exemplares 29.057

Periódicos: títulos 335; exemplares 19.040

Material Especial: títulos 277; exemplares 523

- CIRCULAÇÃO:

Empréstimos / mês: 450 em média;

número de usuários: 4749 usuários (dados do dia 08/12/08)

237 empréstimos por mês - dados de 2007. Ainda não fechamos o ano de 2008

- Módulos implantados (catalogação, aquisição, circulação etc)

Todos os módulos padrão do sistema, acrescentando o módulo de discursos, legislação e a integração com o sistema de Inventário e RH.

Pesquisa na base Legislação do Thesaurus - 96 pesquisas/dia

Contato, endereço e telefone:

Sra. Iêda Muniz – tel.: 34112136/2493

- Uniceub:

- ACERVO (títulos registrados e quantidade de volumes)

Monografias: Títulos - 110.000; exemplares - 226.000

Periódicos: títulos - 46.000; exemplares - 68.000

Materiais Especiais: títulos - 3.000; exemplares - 3.900

- MÓDULOS implantados (catalogação, aquisição, circulação etc)

O sistema está instalado completo com todos os módulos, incluído Módulo Web de renovação reserva, e pedido de aquisição.



- CIRCULAÇÃO:

- Leitores - 95.000
- Funcionários da biblioteca - 130
- quantidade de empréstimos (média) por mês: 25.000 empréstimos por mês, sendo que em época de provas pode chegar a mais de 1.000 por dia.

- CONTATO: Iris Amaral - tel: 3966-1349 - iris@uniceub.br

Via Appia Informática - Windows Internet Explorer

http://www.viaapia.com.br/dadositem.asp?nome_subsessao=Sistema%20Thesaurus%20de%20Automação%20de%20Bibliotecas&cod_item=1

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Via Appia Informática

VIA APPIA A VIA EXPRESSA DA INFORMAÇÃO **fast**

MEMBROS

Matrícula Senha OK

MENU

- Perfil
- Fast

EMPRESA

- Histórico
- Portfólio

PRODUTOS

- Biblioteconomia
- Arquivologia
- Direito
- TI
- Publicidade

SERVIÇOS

- Biblioteconomia
- Tesouro

TRATAMENTO

- Profissionais de TI

FEEDBACK

- Fale Conosco

Terça-feira, 25 de Novembro de 2008

Sistema Thesaurus de Automação de Bibliotecas

Sistema destinado à completa automação das rotinas de bibliotecas públicas e privadas. Principais características:

Controle dos serviços da biblioteca de referência, englobando as seguintes funções: Cadastro de Pedidos de Pesquisa, Atendimento de Pesquisas Pendentes, Pesquisa de Materiais, Cadastro de usuários Requisitantes de Pesquisas, Cadastro e Controle de Pedidos de Aquisição;

Controle dos serviços da área de circulação, compreendendo os seguintes módulos: Controle de Empréstimos, Devolução e Renovação de Empréstimos (com a utilização de tecnologia de código de barras, com leitor de três dimensões), Cobrança (por carta, telefone e e-mail), Relatório de Atrasos, Cadastro de Leitores, Emissão de Carteirinhas (com impositação de código de barras), Pedido de Reserva;

Tratamento completo da função de catalogação, contemplando a seguinte segmentação por tipo de item bibliográfico: Monografias, Periódicos (subdivididos em Periódicos e Artigos), Legislação, Material Especial, além da Baixa, que agrega, também, a função de retorno ao acervo;

Relatório de Referência Bibliográfica normalizada pela norma NBR-6023;

Pleno controle dos Periódicos, através das seguintes funções: Cadastro de Títulos, Controle de Assinaturas (de acordo com a periodicidade e período contratado), Relatório de Assinaturas a Vencer (com base no número de dias para o vencimento informado na tela) e Relatório dos Periódicos não Recebidos (acompanhamento pela periodicidade);

Inventário com utilização de código de barras e coletor inteligente de dados, contemplando os seguintes itens operacionais e de controle: Configuração do Coletor, Edição do Inventário (permite ajustes no resultado do inventário), Exportar para Coletor (dados para os quais se deseja efetuar o levantamento/inventário), Importar de Coletor (transferência do coletor para o micro dos dados coletados no acervo) e Relatório de Inventário;

Internet 100%

Caixa de entr... Catalogação... constantin... Documento5... Via Appia Inf...

10:36



Sistema destinado à completa automação das rotinas de bibliotecas públicas e privadas. Principais características:

Controle dos serviços da bibliotecária de referência, englobando as seguintes funções: Cadastramento de Pedidos de Pesquisa, Atendimento de Pesquisas Pendentes, Pesquisa de Materiais, Cadastramento de usuários Requisitantes de Pesquisas, Cadastramento e Controle de Pedidos de Aquisição;

Controle dos serviços da área de circulação, compreendendo os seguintes módulos: Controle de Empréstimos, Devolução e Renovação de Empréstimos (com a utilização de tecnologia de código de barras, com leitor de três dimensões), Cobrança (por carta, telefone e e-mail), Relatório de Atrasos, Cadastro de Leitores, Emissão de Carteirinhas (com impostação de código de barras), Pedido de Reserva;

Tratamento completo da função de catalogação, contemplando a seguinte segmentação por tipo de item bibliográfico: Monografias, Periódicos (subdivididos em Periódicos e Artigos), Legislação, Material Especial, além da Baixa, que agrega, também, a função de retorno ao acervo;

Relatório de Referência Bibliográfica normalizada pela norma NBR-6023;

Pleno controle dos Periódicos, através das seguintes funções: Cadastro de Títulos, Controle de Assinaturas (de acordo com a periodicidade e período contratado), Relatório de Assinaturas a Vencer (com base no número de dias para o vencimento informado na tela) e Relatório dos Periódicos não Recebidos (acompanhamento pela periodicidade);

Inventário com utilização de código de barras e coletor inteligente de dados, contemplando os seguintes itens operacionais e de controle: Configuração do Coletor, Edição do Inventário (permite ajustes no resultado do inventário), Exportar para Coletor (dados para os quais se deseja efetuar o levantamento/inventário), Importar de Coletor (transferência do coletor para o micro dos dados coletados no acervo) e Relatório de Inventário;

Vasta gama de relatórios, disponibilizados diretamente nas telas e através da opção Relatórios do menu;

Geração de relatórios estatísticos diversos;

Controle de duplicatas;

Tabelas facilmente geradas e alteradas, a saber: Atos Normativos, Contadores, Cutter, Informações Descritivas, Instituições, Línguas, Motivos de Baixa, Observações, Prazos, Thesaurus, Tipos Materiais Especiais, Tipos Monografias;

Cadastramento de Operadores com recursos que permitem restringir o acesso ao Sistema, desabilitando as funções não autorizadas;

Possui interface, ajuda e documentação em português;

Possui ferramentas para integração com outros sistemas da organização através de chamadas SQL (interface com o Sistema Genesys de Informações, que recupera informações em formatos variados e integração com sistemas de controle patrimonial de terceiros); Importação e Exportação de dados em formatos US MARC;



Entradas de dados para catalogação em formato de intercâmbio US MARC;

Ferramenta de pesquisa a múltiplas bases via protocolo Z39.50;

Possui características híbridas de bancos de dados relacionais e bancos de dados textuais de forma transparente para os usuários finais;

Permite pesquisas textuais com no mínimo os seguintes operadores booleanos e de proximidade intercambiáveis: “AND”, “OR”, “NOT”, “XOR”, “SAME”, “WITH”, “NEAR”, “ADJ”. Os operadores podem ser traduzidos para utilização em português como por exemplo: “E”, “OU”, “NÃO”, “XOU”, “MESMO”, “PERTO”, “ADJACENTE”;

Possibilita, na pesquisa textual, a recuperação por qualquer campo dos dados de catalogação dos documentos, permitindo que os usuários possam executar pesquisas mesclando palavras livres contidas nestes dados ou em campos previamente especificados;

Possui interfaces diferenciadas para a pesquisa (fácil, estruturada, livre e legislativa);

A parte cliente do sistema possibilita o acesso a bases de dados, próprias e de terceiros, através da Internet;

Possui conexão com módulo para tratamento de conteúdo, imagens, vídeos e para implementação de biblioteca virtual;

Módulo de Legislação, com as seguintes funções: cadastramento de publicações legislativas (atos, portarias, provimentos, resoluções, súmulas, etc) inclusive texto integral; recurso de “vide”, que permite o relacionamento entre as leis, fazendo o “versa” automático; pesquisa textual com uso de operadores booleanos em todos os campos;

Módulo Gerador de Relatórios que permite a criação de novos relatórios pelo próprio usuário;

Módulo WEB para pesquisa, consulta ao status do leitor, reserva, renovação e pedido de aquisição via internet ou intranet.



Via Appia Informática - Windows Internet Explorer

http://www.viaapia.com.br/portifolio.asp

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Via Appia Informática

A VIA EXPRESSA DA INFORMAÇÃO fast

MEMBROS

Matrícula Senha OK

MENU

- Perfil
- Fast

EMPRESA

- Histórico
- Portifólio

PRODUTOS

- Biblioteconomia
- Arquivologia
- Direito
- TI
- Publicidade

SERVIÇOS

- Biblioteconomia
- Tesouro

TREINAMENTO

- Profissionais de TI

FEED BACK

- Fale Conosco

Terça-feira, 25 de Novembro de 2008

Portifólio

Estes são alguns dos clientes responsáveis pelo sucesso dos produtos e serviços da Via Appia Informática:

- Agência Brasileira de Inteligência - ABIN
- Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL
- Bandeirante Energia / SP
- Centro de Pesquisa e Desenvolvimento - CPQD
- Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
- Companhia Energética de Brasília - CEB
- Companhia Paulista de Força e Luz - CPFL
- Conselho da Justiça Federal(32 Bibliotecas)
- Conselho Federal de Contabilidade - CFC
- ELETRONORTE
- Fund. de ensino e Pesq. em Ciências da Saúde - FEPECS
- Fund.Nacional de Saúde - FUNASA
- FUNDACENTRO
- Instituto Nacional de Estudos e Pesq. Educ. - INEP/MEC
- Ministério da Educação e Cultura
- Ministério da Justiça - MJ
- Ministério do Meio Ambiente - MMA
- Ministério do Trabalho
- Ministério dos Transportes / GEIPOT
- Petroquímica do Nordeste S/A (BRASKEM)
- Presidência da República
- SEBRAE (23 Bibliotecas)
- Tribunal de Contas da União - TCU
- Universidade de Santo Amaro
- Universidade Estadual do Mato Grosso do Sul - UEMS
- Universidade Federal de Roraima - UFRR
- Universidade Mackenzie

copyright ©1994-2005 Via Appia Informática Brasília - DF ..Todos os direitos reservados.

Internet 100%

Iniciar Caixa de entr... Catalogação ... constantin... Documento5 ... Via Appia Inf... 10:37



VIRTUA

Empresa: VTLs AMericas Ltda.

Endereço: Rua da Assembléia 10 sl 1407 - Rio de Janeiro, RJ - 20011-901

Telefax: (21) 2509-7055

Contato: Marcelle Rebelo (Bibliotecária – Librarian / Gerente Geral - Country Manager)

E-mail: info@vtls.com.br

Observação: a empresa não compareceu à reunião solicitada pelo Grupo de Trabalho.
Incluir e-mail. *****

VTLs AMERICAS. - Windows Internet Explorer
http://www.vtls.com.br/produtos.htm

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

VTLs AMERICAS.

VTLs VISIONARY TECHNOLOGY IN LIBRARY SOLUTIONS

Home Produtos Serviços de Imagem Apresentações Suporte AUG Link's VTLs Inc.

Saiba mais em eventos, sobre... CIPECC e o SNBU 2008

Selecione o Produto

Produtos VER

Baixe Aqui (GRÁTIS!)

VORTEX VORTEX
VALET VALET

VIRTUA

Baseado em padrões. Completamente integrado. Flexível. Aberto. O Virtua ILS (Integrated Library System) é tudo isso e muito mais. Com ferramentas visionárias, tais como FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records), notificações de Update através do DSI, Revisões de Usuários e uma interface Smart Device para consulta ao catálogo, o Virtua configura um novo padrão internacional para o mercado de bibliotecas. Fornecendo suporte completo multilíngue e baseado em uma sólida base Oracle, o Virtua é designado para bibliotecas que esperam mais do que os olhos podem alcançar. Com mais de 25 anos de experiência no mercado de bibliotecas, sabemos que não há duas bibliotecas iguais, com as mesmas necessidades. Por isso designamos o software flexível que permite criar perfis customizados para cada biblioteca e usuário do staff acessarem mais de 600 funções através do sistema. Designado para possibilitar flexibilidade e fácil utilização pelos leitores e pelo staff da biblioteca. Permite configurar as regras e os parâmetros de acordo com sua biblioteca. Fácil de usar e fácil para treinamento de sua equipe, o Virtua oferece funcionalidade integrada entre os módulos, incluindo os sistemas de catalogação, aquisições, periódicos, circulação e gerenciamento de relatórios. Capacidade de integração completa, permitindo mudar de um módulo para outro, sem precisar efetuar novo login, bastando um atalho no teclado ou simples click do mouse.

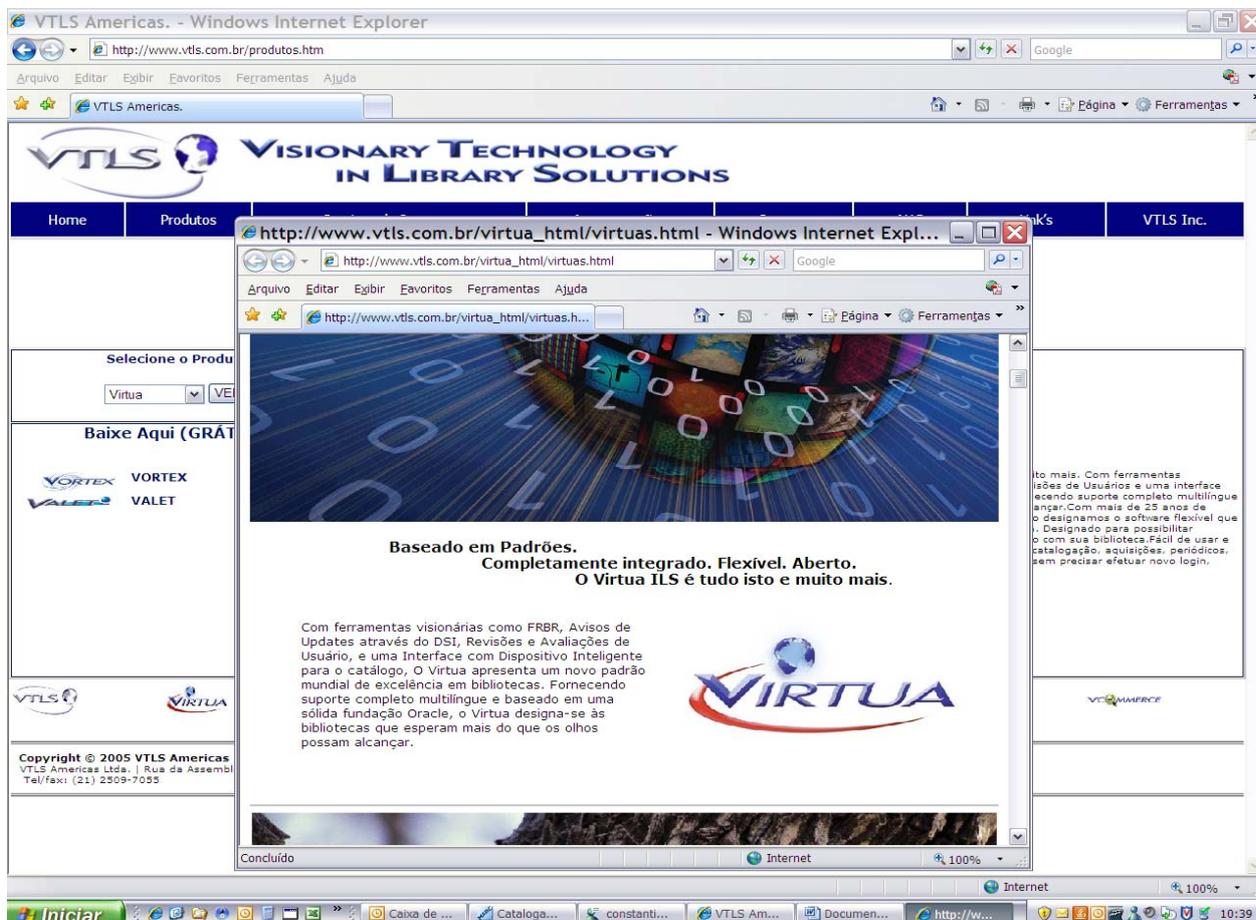
VTLs VIRTUA VITEX VORTEX FAS/RAC VERIFY VALET VTC/WARPC

Copyright © 2005 VTLs Americas Ltda. Direitos reservados.
VTLs Americas Ltda. | Rua da Assembléia 10 sl 1407 - Rio de Janeiro, RJ - 20011-901 | info@vtls.com.br
Tel/fax: (21) 2509-7055

Concluído

Internet 100%

Iniciar Caixa de entrada ... Catalogação - ALE... constantin - Conv... VTLs Americas. - ... 10:38



Baseado em Padrões. Completamente integrado. Flexível. Aberto. O Virtua ILS é tudo isto e muito mais.

Com ferramentas visionárias como FRBR, Avisos de Updates através do DSI, Revisões e Avaliações de Usuário, e uma Interface com Dispositivo Inteligente para o catálogo, O Virtua apresenta um novo padrão mundial de excelência em bibliotecas. Fornecendo suporte completo multilíngue e baseado em uma sólida fundação Oracle, o Virtua designa-se às bibliotecas que esperam mais do que os olhos possam alcançar.



Com mais de 25 anos de experiência trabalhando com bibliotecas, sabemos que não há duas bibliotecas com as mesmas necessidades. É por isso desenvolvemos um software flexível que permita criar perfis de usuários e staff para cada biblioteca, controlando o acesso para mais de 600 funções no sistema. Desenvolvido para a flexibilidade e facilidade de utilização pelos usuários e pelo staff que a biblioteca

Fácil de usar e requerendo simples treinamento, o Virtua oferece funcionalidade integrada entre os módulos, incluindo os sistemas de catalogação, aquisições, periódicos, circulação e relatórios. Com nossa abordagem integrada a partir de um único cliente, facilmente a partir de um clique ou abrindo e fechando janelas, alterna-se de um módulo para outro



demande, o Virtua permite configurar regras e parâmetros que funcionem melhor adequados à sua biblioteca.

através do menu, tecla de atalho ou clicando como o mouse.

Virtua: Para Bibliotecas que buscam estar Um Passo à Frente

- **Diferencie sua biblioteca através do enriquecido usuário de busca.** Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR) é a próxima dimensão em informação significativa – uma nova abordagem para a catalogação tradicional que possibilita uma forma mais intuitiva de organização e recuperação da informação. Com o FRBR, apenas pesquisando pelo termo uma única vez, recupera-se todos os materiais relacionados, mesmo que estes materiais estejam catalogados em idiomas diferentes, edições diferentes ou até mesmo com cabeçalhos de assuntos diferentes.

- **Mantenha os usuários atualizados com o DSI.** Completamente integrado com o VECTORS iPortal, as Atualizações de Notificações através da Disseminação Seletiva da Informação (DSI) permite aos usuários monitorar novas adições na coleção de sua biblioteca. Com o DSI, os leitores podem salvar qualquer número de buscas por palavra chave automaticamente conforme a frequência configurada. Para a máxima conveniência, os resultados de busca são recuperados e diretamente enviados para a conta de e-mail do usuário.

- **Crie uma "comunidade" de leitores com Revisões e Avaliações dos usuários.** Um fórum para leitores escreverem revisões e um rank de títulos no Vectors iPortal, Revisões e Avaliações de Usuários permitirão que seus leitores falem e leiam mais do que nunca. As revisões podem ser anônimas, e a biblioteca pode aprovar uma revisão antes de publicá-la.

- **Descubra a vantagem da OracleTM.**

Diferentemente de outro fornecedor de implementações para biblioteca que utilize a Oracle TM apenas como um outro SQL DBMS, as capacidades do OracleTM são fortemente utilizadas no Virtua.

O Virtua possui a vantagem de oferecer todos os poderes especiais da OracleTM, incluindo o suporte da UnicodeTM, backup e capacidades de recuperação, ferramentas de rollback e indexação de capacidades. Isto possibilita uma implementação bastante estruturada, com uma performance melhor que torna mais fácil a sua instalação e gerenciamento.

- **Ofereça informação global em todos os idiomas de seus usuários.** O Virtua é o primeiro ILS compatível com o padrão UnicodeTM em ambos os níveis – cliente e servidor. No Vectors iPortal, alterar o idioma da interface é tão simples como um click do mouse. Os usuários podem visualizar e imprimir os registros em qualquer idioma.

A VTLS continua a oferecer-lhe um software em estado da arte—também garantimos que sua biblioteca receberá o gerenciamento do projeto, treinamento e suporte ao cliente que ajude a obter o máximo do seu sistema. .

1. Um Gerenciamento de Projeto Profissional dentro do prazo, dentro do orçamento

Antes de implementar o Virtua, a VTLS irá proporcionar-lhe um gerente de projetos para

A VTLS possui a maior proporção em suporte ao cliente na indústria —e isto significa melhor serviço para você. Com a variedade de opções de serviços, pode-se selecionar o nível de serviço diretamente para você. O serviço completo oferecido pela VTLS inclui gerenciamento de projeto, consultoria, treinamento, suporte de emergência 24 horas, manutenção e updates do software, serviços de upgrade e gerenciamento de sistemas remotos.



acompanhar todo o processo de implementação. O time de implementação da VTLS irá configurar os parâmetros do sistema e oferecer serviços de conversão de dados para oferecer a melhor implementação para sua biblioteca.

2. Aproveite a Flexibilidade do Virtua através de Treinamento

O treinamento da VTLS prepara você para ter sucesso na utilização do sistema Virtua, e continua como parte do serviço de progresso do usuário. O programa de treinamento online do Virtua oferece uma forma de custo efetivo para manter o staff atualizado com a última tecnologia VTLS. Com o treinamento via Centra®, você obterá instruções em tempo real sem gastos de viagem trazendo um instrutor ou enviando o staff da biblioteca para um curso. Enquanto seu staff interage com um instrutor VTLS via uma conexão de áudio, conceitos são demonstrados através de um Internet web browser.

3. Estamos aqui por você e para você, Serviços de Suporte ao Cliente

Na VTLS, as necessidades de sua biblioteca guiam seus serviços. Nosso time de Suporte ao Cliente consiste de bibliotecários do mundo todo, analistas de sistemas e gerentes de projetos. Em se tratando de suporte, conselho e treinamento, fazemos o máximo para torná-lo competente, munido de conhecimento e facilidade ao controlar o seu sistema Virtua.

***EXPONHA SUA MELHOR FACE:
VECTORS iPORTAL***

Completamente customizável, o VECTORS iPortal reflete uma imagem única para seus usuários. Na sua base encontram-se capacidades poderosas de busca que recuperam a informação que seus usuários procuram.

Com novas ferramentas de independência do

• **Ofereça aos usuários o material que eles precisam rapidamente.** O termo de pesquisa do VECTORS ressalta a localização exata de um termo de busca na tela de resultados, tornando mais ágil do que nunca



leitor e opções de customização, o VECTORS dita o novo padrão industrial para Web OPACs. A tecnologia de skin do VECTORS permite delinear a interface e o objetivo do seu catálogo. Pode-se criar tantas interfaces diferentes de acordo com sua imaginação, as possibilidades são infinitas. E mais, os leitores podem pesquisar e visualizar a informação em qualquer idioma.

- **Elabore uma identidade única para sua biblioteca.** A flexibilidade do VECTORS permite alterar a interface inteira do software. Os leitores podem visualizar o catálogo a partir de sua interface favorita—caso aquela interface seja designada para o usuário avançado, aluno ou criança. Noticiários, temperatura, blogs e outras informações locais podem ser incluídas, tornando o iPortal da biblioteca um foco central para todas as informações – trazendo seus leitores de volta para o iPortal como sua fonte primeira de informação.

- **Ofereça aos usuários uma "rica" experiência através do enriquecimento de recursos.** Permite relacionar imagens de capas de livros, tabelas completas de conteúdo eletrônico, revisões publicadas de livros, trailers de filmes para DVDs, e muitos outros recursos.

- **Encontre a informação que seus usuários procuram onde quer que ela se encontre.** O VECTORS oferece uma das mais robustas ferramentas de busca do Mercado atual. Os leitores podem executar buscas federadas e consolidadas para recuperar a informação de qualquer base de dados Z39.50 que a biblioteca selecione. Filtros de busca e múltiplas opções de ordenação permitem que os usuários visualizem apenas os resultados que desejem, em qualquer ordem que preferam.

encontrar o que está procurando. Notificações de Update através do DSI simplificam o processo de pesquisa ao permitir que os leitores salvem qualquer número de buscas por palavra-chave para serem executadas automaticamente em uma frequência configurada.

- **Permita que a voz dos leitores seja ouvida.** Com a Lista de Seleção, os bibliotecários mantêm-se informados sobre os materiais que seus leitores querem. A Lista de Seleção permite que os leitores entrem com solicitações para itens que eles gostariam que a biblioteca comprasse via um formulário no iPortal. Caso o item seja encomendado, o sistema automaticamente envia um e-mail para o solicitante e coloca o item em reserva a partir da devolução.

- **Permita a Independência dos seus usuários.** Ofereça aos seus leitores a opção de fazer solicitações, renovar itens, e visualizar a informação da conta on-line com as ferramentas do VECTORS iPortal Patron Empowerment. Para total conveniência, os leitores podem acessar o catálogo da biblioteca através de uma interface Smart Device. E com Revisões e Avaliações de usuários, seus leitores têm um fórum para expressar opiniões sobre títulos do seu catálogo.

- **Facilite.** O VECTORS' permite oferecer opções de busca embutidas para simplificar a forma de pesquisar dos leitores. As buscas e limites



podem ser pré-configurados pela equipe da biblioteca e ser oferecida como uma simples opção de clique, oferecendo informação atualizada aos leitores sem que eles tenham que compreender pesquisas complexas. Opções de indexação poderosas, incluindo buscas por palavra-chave dos cabeçalhos de vocabulário controlado. Opções poderosas de indexação, incluindo buscas por palavra-chave, Cabeçalhos de vocabulário controlado com opções de pesquisa que sejam mais fáceis de compreender e utilizar pelo leitor.

Quando livros e outros materiais chegam à sua biblioteca, você precisa disponibilizá-los aos seus leitores o quanto antes. O módulo de Aquisições do Virtua oferece alta velocidade, processamento em grande volume de todos os materiais de aquisição. Facilidades de Arrastar para criação rápida de uma Encomenda elimina reutilização de informação para encomendas. Os leitores podem facilmente recomendar materiais para compra através de capacidades de uma Lista de Seleção poderosa.

Gerenciando fundos, pagamentos e créditos e propiciando o faturamento automático, impressão de vouchers e recibos, o Virtua reduz tempo a ser gasto em tarefas manuais. Para o controle de periódicos eficiente, o Virtua oferece reclamação automática e capacidades de criar modelos de previsão e ainda permite importar e exportar modelos de publicação dos registros CONSER ou de criar modelos do padrão MARC com o fácil Pattern Builder.

1. Aumente a Produtividade

Criar modelos precisos de periódicos pode ser uma tarefa que demande muito tempo, mesmo para o bibliotecário mais experiente. Por isso, desenvolvemos o Serials Pattern Editor – uma interface fácil de usar para gerar e editar modelos de periódicos. Para que você economize ainda mais tempo, o Virtua permite que máscaras de periódicos sejam salvas em uma base de dados modelo, de modo que podem ser recuperadas para uso posterior.

2. Economize Tempo e Elimine o Trabalho Manual

O Virtua é compatível com EDI, um padrão em tecnologia para salvar tempo que permita a transmissão eletrônica de documentos, tais como invoices, encomendas, e reclamações. As aquisições do Virtua incluem suporte fácil para encomendas de todos os tipos e associações. Para agilizar o gerenciamento de periódicos, a compressão



automática do Virtua a partir do campo 863 economiza inúmeras horas gastas ao editar manualmente estas tags.

Catálogo Fácil e Livre de Erros

- Validação automática de registros aos níveis de cliente e servidor – validação que é baseada em MARC 21, mas editável pela biblioteca para prática local
- Importação on-line de qualquer base Z39.50 (MARC Record)
- Planilhas fáceis de usar ou modelos de registro que podem ser customizados
- Simples Alterações globais de cabeçalho que atualizam instantaneamente todo registro afetado
- Suporte para múltiplos tesouros
- Indexação construída para as necessidades específicas da biblioteca

1. FRBR -- Making Complex Information More Understandable and Usable

O modelo Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR) é uma alternativa inovativa para catalogação tradicional—e o Virtua é o primeiro ILS no Mercado atual que suporta este novo modelo.

O padrão avançado de catalogação/manuseio de dados do FRBR consolida a informação relacionada a partir de recursos exibidos em uma estrutura de árvore. O registro FRBR básico consiste em três entidades - work, expression e manifestation. Adicionalmente, os registros de item (registros de assinaturas de periódicos) podem ser anexados à manifestação. Por exemplo, a 5ª Sinfonia de Beethoven representa uma Obra (work). Pode ser catalogada independentemente. A performance da sinfonia, por exemplo, pela The New York Philharmonic Orchestra representa uma expressão (expression) do trabalho. Um CD da Columbia Records contém a performance particular representa uma manifestação (manifestation) da obra (work). Duas cópias do CD na biblioteca representam dois "itens" desta manifestação (manifestation). O FRBR oferece uma forma mais intuitiva de organizar e recuperar a informação, a qual traduz para fácil catalogação, e mais completos resultados de busca pelos usuários. Com o FRBR, pesquisa-se apenas uma única vez para encontrar todos os materiais relacionados, mesmo que estes materiais estejam catalogados em diferentes idiomas, ou com diferentes cabeçalhos de assunto.

O módulo de Circulação do Virtua oferece a flexibilidade e ferramentas que mantêm as coisas em movimento no balcão de circulação. Múltiplas janelas e um único clique permitindo o acesso às funções pelo staff para eficientemente executar devoluções, empréstimos, renovações e reservas de itens. Política extensiva expressa por matrizes para facilmente gerenciar os

- **Empréstimo Entre Bibliotecas** – O compartilhamento de recurso eficiente a partir da Intranet que ajuda a integrar recuperação de documento físico ou eletrônico ao seu sistema de biblioteca. O ILL permite gerenciar recuperação de mídia física e documentos eletrônicos, onde possível, direto ao balcão da



requerimentos de uma localização ou de todas as bibliotecas do seu sistema. Fácil de configurar um número ilimitado de perfis de usuários, tipos de itens, localizações e empréstimo entre bibliotecas especificamente para cada biblioteca do seu sistema. Um sistema detalhado de alertas e bloqueios, fornece flexibilidade ao lidar com inadimplências de leitores.

Amplamente Integrado:

- **Sala de Coleção de Reservas (Bibliografia Básica)** – Gerencia múltiplas salas de Bibliografia Básica em suas localizações, permitindo vários agendamentos, períodos de empréstimos entre bibliotecas e privilégios. Os itens podem ser colocados na coleção da sala de reserva para muitos instrutores e cursos. Os alunos têm acesso on-line para a bibliografia básica da coleção da sala de reserva pelo nome do instrutor, nome do curso, e ID do curso.
- **Serviços de Homebound** – Auxilia a localizar os leitores que não tenham acesso à Internet ou que não possam visitar a biblioteca. O Virtua's Homebound Services cria listas baseadas nas preferências por usuários e/ou o histórico da circulação, e rastreia um histórico de empréstimo entre bibliotecas para evitar a entrega repetitiva.
- **Unidades de Auto-Empréstimo** – Designado para unidades atrativas, a estação de auto-empréstimo libera em 85% o staff para outras tarefas da circulação. Os leitores podem emprestar múltiplos itens de forma precisa e rápida sem auxílio do pessoal do balcão. Nossas unidades de auto-empréstimo também possibilitam a circulação offline e um Serviço Remoto de Assistência ao Leitor.

circulação.

- **Notificação por Telefone e Renovação** – Permite às bibliotecas redução significativa dos custos da produção possibilitando avisos por telefone de atrasos e retirada de itens. Os leitores são também capazes de renovar seus períodos de empréstimos entre bibliotecas, automaticamente, por telefone, sem o envolvimento do staff, 24 horas ao dia.
- **Eficiências do Staff** - O staff pode fazer mais tarefas produtivas e agradáveis em menos tempo do que as tarefas manuais.
- **Satisfação do Usuário** – Os usuários podem renovar e revisar itens quantas vezes forem convenientes a eles.
- **Notificação Mais Rápida** – Recuperação imediata permite o retorno o mais rápido possível para sua coleção.
- **Economia Automática** – Taxas de telefone são mais baratas do que as taxas postais.
- **Serviços de Usuário Incrementados** – Melhora da circulação dos materiais da biblioteca.
- **Reserva de Materiais** – Torne fácil para o staff da biblioteca e para os leitores a reserva de equipamento da biblioteca, salas de reunião e materiais como: salas de conferência, computadores, DVD players, Vídeo Cassetes, além de projetores, e materiais da coleção da sala de reserva (bibliografia básica). Os leitores simplesmente escolhem os itens de seu interesse, verificam a disponibilidade no calendário e agendam a hora desejada.

É importante que você saiba quantos itens estão em circulação, quais grupos de usuários utilizam mais a biblioteca, quantas solicitações não foram atendidas ao nível de item e outras estatísticas vitais. As grandes e web-based capacidades de relatório do Virtua incluem mais de 50 relatórios padrão através do InfoStation®, além da fácil customização de relatórios feita pelo AdHoc.

Nosso open system permite rastrear toda a informação armazenada com a base de dados Oracle™ para disponibilizar grande número de relatórios, e relatório SQL que oferece os resultados dois quais você precisa em formatos variados.

O Virtua InfoStation® é uma ferramenta de estatísticas e relatórios, flexível, web-based, amigável que auxilia a monitorar e gerenciar as atividades de sua biblioteca. Esta ferramenta permite:

- Configurar e customizar relatórios para atender às necessidades específicas de sua biblioteca.
- Salvar as configurações do relatório, de modo que possa usá-los repetidamente.
- Gerar saída delimitada de tabelas, de onde pode-se produzir paper notices.



- Enviar avisos para leitores por e-mail.
- Exibir a saída do relatório no formato HTML.
- Agendar as configurações do relatório para executar automaticamente.
- Confirmar quais relatórios agendados foram executados com sucesso.
- Criar relatórios multilingues.
- Acessar os relatórios a partir de qualquer PC na sua Intranet.
- Assegurar a segurança do relatório.

Os relatórios Ad Hoc Reporting oferecem uma flexibilidade no gerenciamento da informação na sua base de dados Virtua. Este sistema de customização do relatório assegura as views do OracleTM para organizar os dados na base de dados Virtua para selecionar uma específica expressão de busca. Desenvolvido para pacotes terceirizados de uso do software, o Ad Hoc Reporting pode ser usado com qualquer ferramenta de relatório SQL.

A VTLS' hosted solution para o Virtua oferece à biblioteca a opção de um meio ambiente controlado para manutenção, upgrades e serviços técnicos dos servidores que executam o sistema Virtua. Ideal para qualquer biblioteca, nosso Collection Hosting Services fornecem segurança, confiança e escalabilidade além das aplicações administrativas da biblioteca — sem custo significativo em investimento inicial.

Nossos Hosting Services significam tornar o software mais flexível, fornecendo custos mais baratos e previsíveis e aumentando sua eficiência automatizando os processos chaves associados ao software - disponibilidade, alterações, problemas, segurança e performance—todos os processos em tempo real.

Como desenvolvedor do software, a VTLS tem a experiência e o conhecimento para fornecer gerenciamento da disponibilidade, performance, problemas, alterações e segurança do nosso próprio software.

1. Quais os benefícios o VTLS Hosting Services oferece à sua Biblioteca?

Custo Previsível – Gerenciamento previsível de Custos. Não há taxas extras – somente uma taxa de assinatura anual, reduzindo dramaticamente o custo inicial implementando um novo sistema.

Suporte – O staff da VTLS responsável pelo suporte é altamente treinado, capacitado e oferece suporte via help-desk, serviços de manutenção e upgrade do software, hardware e gerenciamento de serviços, e ainda suporte emergencial. Todos os upgrades do Virtua, OracleTM e do sistema operacional são realizados para a biblioteca através do staff técnico da VTLS.

Processo de automação para serviço - melhor e mais ágil – As bibliotecas recebem serviço de suporte e solução de problemas de forma mais ágil através do monitoramento e gerenciamento de processos chaves como disponibilização de software, performance, problemas, mudança e segurança.

Habilidade para escalabilidade – O modelo de preço simplificado baseado no usuário permite a flexibilidade em aumentar o poder de suas máquinas 'sob demanda' – e pagar somente pelo que estiver usando. Nossa solução amplamente escalável, de fácil acesso, permite que aumente sua máquina localmente ou remotamente, enquanto ao mesmo tempo reduz o tráfego da rede local da biblioteca.



Flexibilidade para as necessidades de mudança de sua biblioteca – Há anos, a VTLS vem expandindo significativamente os nossos Collection Hosting Services para atender às demandas de usuários. Hoje, nós oferecemos flexibilidade em distribuição, e serviços que ampliam a inteira linha de produtos VTLS.

A VTLS Inc. é uma empresa certificada pelo padrão de qualidade ISO 9001