



## Anexo VII

Questionários aplicados nos fornecedores



<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOFTWARE</b>	
Nome: <b>ALEPH</b>	
<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
Nome: Ex Libris	
Distribuidor/Representante no Brasil: EXLBR Tecnologia, Soluções e Serviços Ltda, Brasil	
Telefone: (11) 5093-01668 Fax: (11) 5093-3710	E-mail: leticia@exl.com.br
Endereço: Rua Vieira de Moraes 420 Cj 64 Campo Belo, São Paulo 04617-000- São Paulo - SP Brasil	
Site: <a href="http://www.exl.com.br/aleph.htm">http://www.exl.com.br/aleph.htm</a>	
<b>DADOS DA REUNIÃO/APRESENTAÇÃO</b>	
Data: 09/02/2009	
Horário: 10:00 às 17:00 hs.	
Local: Biblioteca do Senado Federal, Gerência da RVBI	
Participantes:	
<u>Prodasen:</u>	<u>Secretaria de Biblioteca:</u>
Constantin Metaxa Kladis Valdir Alves dos Santos Arlindo Costa Porto Bernardo Brenicci	Elaine Ricevich de Oliveira (Gerência) Maria de Fátima P. Jaegger (Gerência) Fabíola Nazareth L. Pessoa (SSPES)
Versão apresentada: 16	
Representante: Letícia Caldas	
<b>Observações</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bernardo Brenicci – especificamente para tratar da configuração do e-mail do Senado (opções de envio por e-mail).</li><li>- Fabíola Nazareth L. Pessoa – para questões referentes à SSPES</li></ul>	



<b>RECURSOS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>Requisitos Funcionais</b>			<b>Obs.:</b>
1	Gerenciamento integrado de dados e funções da Biblioteca, com integração total entre a aquisição, a catalogação, o empréstimo e a pesquisa	S	
2	Capacidade de processamento/tratamento de, no mínimo, pelo menos, 2 (dois) milhões de registros bibliográficos	S	
3	Capacidade de processamento de, no mínimo, 3 (três) milhões de itens/fascículos/exemplares	S	
4	Acesso simultâneo de, no mínimo, 100 (cem) usuários às bases de dados para consulta	S	
5	Acesso simultâneo de, no mínimo, 50 (cinquenta) usuários para alimentação ou atualização do sistema	S	
6	Alimentação e atualização de dados online, com disponibilização imediata dos dados para pesquisa na web	S	
7	Protocolo OAI-PMH, para interoperabilidade entre bibliotecas/ repositórios digitais	N	
8	Formato MARC21 dos registros bibliográficos para intercâmbio de registros, compatível com a ISO 2709. Formato de intercâmbio de informações bibliográficas entre sistemas de bibliotecas, indispensável para importação e exportação de registros	S	
9	Padrão Z39.50	S	
10	Importação e exportação de registros em lote (ex.: ASCII, ISO 2709, MARC21)	S	
11	Exportação de metadados DublinCore	N	
12	Pesquisa integrada com outras bases de dados internas e externas (ex.: BDSF, BDJUR, EBSCO e Proquest)	N	
13	Exibição de mensagens comunicando se a transação foi ou não efetuada	S	
14	Compatibilidade com recursos para acessibilidade (ex: recurso de áudio)	S	
15	Compatibilidade com sistema de código de barras ou RFID para funções da circulação (empréstimo, devolução, renovação e auto-empréstimo) e inventário do acervo	S	
<b>Requisitos Não-Funcionais</b>			
	<b>Dados:</b>		
16	Serviço de migração de registros, tabelas e bancos de dados existentes, anteriores à implantação. Estes dados estão em bases do sistema Aleph 500 versão 16.2	----	
	<b>Software Básico:</b>		
17	OS Servidor – Windows Server 2003 ou superior e distribuição Linux Red Hat 5 ou superior	S	
18	Armazenamento em banco de dados ORACLE SGBD executando em plataforma RISC, sistema operacional SUN Solaris 10	S	
19	OS Clientes – Windows XP ou superior	S	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

<b>Rede de comunicações:</b>			<b>Obs.:</b>
<b>20</b>	Arquitetura para acesso e atualização de dados em rede local TCP/IP (nível 3), e utilizar da estrutura que o Órgão utiliza	<b>S</b>	
<b>21</b>	Possibilidade de gerenciar no mínimo 20 (vinte) bibliotecas com um catálogo bibliográfico centralizado e os dados administrativos descentralizados em cada uma das bibliotecas	<b>S</b>	
<b>Outros requisitos não-funcionais:</b>			
<b>22</b>	Mecanismo de segurança e integridade dos dados, com autenticação dos operadores por logname/password e níveis de acesso diferenciado	<b>S</b>	
<b>23</b>	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora	<b>S</b>	
<b>23.1</b>	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora, com possibilidade de ativar e desativar	<b>N</b>	
<b>23.2</b>	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora, com identificação de campos	<b>N</b>	*
<b>24</b>	Linguagem XML e SGML. Linguagem para criar relacionamentos entre os metadados e documentos	<b>S</b>	
<b>Requisitos de Usabilidade</b>			
<b>25</b>	Permissão para customização do padrão visual:	----	
<b>25.1</b>	Customização na Web	<b>S</b>	
<b>25.2</b>	Customização no GUI	<b>N</b>	
<b>26</b>	Interface em português	<b>S</b>	
<b>27</b>	Interface em português, com opção pra mudança de idioma durante a sessão	<b>S</b>	
<b>28</b>	Interface com nomenclatura aplicada aos elementos da interface deverá ser homogênea em todas as telas	<b>S</b>	
<b>29</b>	Navegação intuitiva/amigável, respeitando padrões de usabilidade utilizadas no mercado. A navegação deverá garantir que todas as funcionalidades estejam à distância de, no máximo, três cliques de mouse uma das outras, de forma padronizada quanto a localização de botões, barras e menus	<b>S</b>	
<b>30</b>	Interface web para consultas ao acervo e operações de circulação (renovação e reserva de materiais bibliográficos)	<b>S</b>	
<b>31</b>	Interface browser, sem a necessidade de instalação na máquina cliente. Deverá funcionar nos seguintes navegadores: MS Internet Explorer 7.0 ou superior, e Mozilla Firefox 2.0 ou superior	<b>S</b>	
<b>32</b>	Opção de ajuda com informações, em português, para cada operação	<b>S</b>	
<b>Requisitos de Implementação</b>			
<b>33</b>	O sistema deverá ser implementado de forma a que permita a alteração de parâmetros de configuração sem a necessidade de alteração do código-fonte	<b>S</b>	
<b>34</b>	Fornecimento do modelo de dados	<b>S</b>	
<b>35</b>	Os procedimentos armazenados (stored procedures) e triggers de cada tabela deverão ser desenvolvidos usando a linguagem de programação nativa do banco de dados ORACLE (PL/SQL)	<b>S</b>	
<b>36</b>	As páginas geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C XHTML™ 1.0 The Extensible HyperText Markup Language (Second Edition)	<b>S</b>	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

37	Utilização de tecnologia de folhas de estilo, de forma que a apresentação das páginas possa ser facilmente alterada sem a necessidade modificação do código HTML .	S	
38	As folhas de estilo geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C Cascading Style Sheets, level 2 (CSS2)	S	
39	Ajuda online em português	N	
40	Ajuda de campos e subcampos para preenchimento da planilha do MARC21, com texto elaborado pela Biblioteca do Senado e permissão para atualização constante	S	

**Observações**

23.2 – não faz no módulo de catalogação.  
39 – algumas partes do help ainda estão em inglês.



<b>PESQUISA E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			Obs.:
1	Pesquisa em catálogo coletivo de redes cooperativas de bibliotecas, com opção de pesquisa em cada biblioteca específica	<b>S</b>	
2	Pesquisa por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos	<b>S</b>	
3	Pesquisa com truncamento no início, no meio e no final de palavras	<b>S</b>	
4	Pesquisa com utilização de operadores lógicos booleanos	<b>S</b>	
5	Pesquisa com adjacência entre termos, sem nenhuma palavra entre eles	<b>S</b>	
6	Pesquisa com ausência de diacríticos	<b>S</b>	
7	Utilização do operador booleano "e" como default de pesquisa	<b>S</b>	
8	Refinamento de pesquisas sem limitação, por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos, operadores booleanos e entre resultados de pesquisas	<b>S</b>	
9	Ordenação de documentos recuperados em ordem crescente ou decrescente por qualquer dos seguintes campos, em pelo menos dois níveis: data, autor, título, publicação, classificação, sem limitação do número de referências obtidas	<b>S</b>	
10	Utilização de cadeia de sinônimos na recuperação de palavras com grafias diferentes (Ex.: Rui e Ruy)	<b>S</b>	
10.1	Cadeia de sinônimos com opção de ser ativada ou desativada durante a pesquisa	<b>N</b>	
11	Gravação de resultados de pesquisas em qualquer suporte eletrônico (Ex.: Cdrom, pen drive, entre outros)	<b>S</b>	
12	Salvamento e recuperação de estratégias de buscas para utilização posterior	<b>S</b>	
13	Salvamento de documentos recuperados em pastas para utilização posterior	<b>S</b>	
14	Identificação na tela da base de dados que está sendo utilizada e opção de mudar de base durante a pesquisa	<b>S</b>	
15	Necessidade de que todos os recursos de pesquisas estejam disponíveis para o usuário alimentador, serem também para o usuário final, com exceção da navegação para os módulos administrativos	<b>S</b>	
16	Envio direto, pelo software, de resultados de pesquisa por correio eletrônico, sem necessidade de salvar em arquivo	<b>S</b>	
17	Pesquisa com apenas um descritor do VCB/AUTR (recurso ONLY)	<b>S</b>	*
18	Uso integrado de base de autoridades no momento da pesquisa, possibilitando que a pesquisa por um termo proibido seja remetida ao termo autorizado	<b>S</b>	*
19	Pesquisa com adjacência entre termos, com uma ou mais palavras entre eles	<b>S</b>	
20	Salientar/iluminar na tela as palavras pesquisadas (highlight)	<b>S</b>	*
<b>Visualização de resultados</b>			
21	Visualização do resultado de pesquisa:	----	----
21.1	- Em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completo com notas e itens, entre outros;	<b>S</b>	
21.2	- Navegação para acessar um objeto externo, por meio de link (Url);	<b>S</b>	
21.3	- Diacríticos.	<b>S</b>	
21.4	- Localização de todos os documentos recuperados (ex.: biblioteca e nº de chamada do livro).	<b>S</b>	
21.5	- Situação de cada documento (ex.: disponível, indisponível, emprestado, processando, encomendado, entre outros).	<b>S</b>	
<b>Impressão de documentos</b>			



22	Impressão de todos os documentos recuperados na pesquisa ou apenas dos documentos selecionados, em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completos com notas e itens, entre outros	S	
23	Necessidade de que todos os recursos e funcionalidades de impressão estejam disponíveis para o usuário alimentador e para o usuário final	S	

### Serviços, Produtos e Relatórios

24	Disseminação seletiva da informação (DSI): - Envio de alerta de novos materiais incorporados ao acervo da Biblioteca por correio eletrônico aos usuários previamente cadastrados	S	*
25	Relatório estatístico de estratégias de buscas realizadas	N	*

### Observações

17 – Essa funcionalidade está disponível no “Busca por Listas” (GUI e Web).  
18 – Precisa fazer ligação entre as bases (SEN01 e SEN10) abrindo a “fila” EU-08.  
20 – Na web.  
24 – Não envia por correio eletrônico, pois o Senado ainda não resolveu a ligação com o servidor de e-mail.  
25 – Só faz por SQL; é preciso definir a periodicidade, pois a tabela precisa ser limpa periodicamente, pois é muito grande.

### CIRCULAÇÃO

Requisitos gerais			Obs.:
1	Pesquisa por qualquer palavra ou parte do nome do usuário cadastrado.	S	
2	Pesquisa pela matrícula do usuário na Biblioteca	S	
3	Auto-atendimento via Web por senha, com possibilidade de visualização dos livros emprestados, efetuação de renovações e reservas, verificação de pendências, histórico de empréstimos efetuados, DSI e alterações de dados pessoais	S	

### Cadastramento de Usuários

4	Identificador único atribuído pelo administrador (matrícula do usuário na Biblioteca)	S	
5	Definição de privilégios que determinem os prazos para devolução de obras emprestadas e a quantidade de publicações permitidas para o empréstimo	S	
6	Definição de parâmetros para a reserva de documentos, de acordo com os tipos de usuários (privilégios)	S	
7	Bloqueio automático das atividades de empréstimos, renovações e reservas, quando expirar o prazo de validade do cadastro do usuário	S	
8	Campos para cadastramento de usuários, para a inclusão e atualização dos seguintes dados: nome, endereço, endereço eletrônico, telefones, local de trabalho e outras informações adicionais	S	
9	Permissão para indicação de procuradores para usuários titulares	S	
10	Gerenciamento de um sistema de Disseminação Seletiva da Informação (DSI) através do cadastramento e armazenamento do perfil de usuários selecionados, em intervalos de tempo e parâmetros previamente definidos	S	

### Empréstimos, Devoluções e Renovações de Publicações

11	Prazos diferenciados de empréstimos, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca	S	
12	Lista de livros emprestados pelo usuário contendo informações de autor, título, nº de classificação do registro bibliográfico, nº do sistema e código de barras, podendo ser impressa ou enviada por correio eletrônico	S	
13	Penalidades e/ou multas impostas aos usuários:	S	
13.1	- Bloqueio automático de empréstimos, sempre que o usuário estiver em atraso	S	

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

13.2	- Bloqueio de empréstimo pelo bibliotecário, caso existam pendências. (ex.: endereço desatualizado)	S	
14	Armazenamento e histórico de empréstimos e devoluções dos usuários, por, no mínimo, os últimos 24 meses	S	
15	Emissão de recibo no ato do empréstimo, devolução e renovação	S	
16	Operações off-line, quando o sistema não estiver disponível:	----	
16.1	Empréstimo off-line	S	
16.2	Devolução off-line	S	
17	Existência de um gerenciador de empréstimos entre bibliotecas	S	

<b>Reservas</b>			
18	Emissão de recibo no ato da reserva.	S	
19	Limitação de reservas, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca.	S	
20	Aviso por correio eletrônico na função de reserva, da disponibilidade do título solicitado, no momento em que o livro for devolvido.	S	

<b>Carta-cobrança e outros Relatórios</b>			
21	Emissão de carta-cobrança, mais de um modelo, para usuários em atraso, por tipo de material, categoria de usuários e prazos diferentes, com opção de envio para o endereço postal do usuário ou por correio eletrônico.	S	
22	Emissão de relatórios e estatísticas sobre empréstimos, renovações e reservas:	----	----
22.1	- por qualquer período de tempo solicitado;	S	
22.2	- por tipo de material ou coleção (livro, obra de referência, fascículo, folhetos, etc);	S	
22.3	- por classificação dos livros, objetivando o estudo de utilização do acervo;	N	*
22.4	- por tipos de usuários;	S	
22.5	- pelo material com devolução em atraso.	S	
23	Relatório e estatística de uso interno do acervo	N	*
24	Emissão de nada consta	N	
25	Relatórios de livros nunca emprestados (por período)	N	

**Observações**

22.3 – Só faz por SQL.

23 – Só faz por SQL; talvez possa ser colocada na “interface de relatórios” (que está sendo desenvolvida pela ExLibris).

25 – Só faz por SQL.

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

<b>PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>Desenvolvimento de Coleções</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.:</b>
<b>1</b>	Tabela de fornecedores, identificados por tipo (doador, fornecedor, permutador, editor etc.) com formulário contendo campos para inclusão de dados cadastrais e outras informações, como por ex.: idioma do fornecedor	<b>S</b>	
<b>2</b>	Tabela das instituições permutadoras, com campos para registros de informações como: âmbito (nacional e internacional); tipo de instituição (parlamento, universidade, fundação, administração direta etc.); status da situação (permuta proposta, permuta firmada, permuta rejeitada etc.)	<b>N</b>	*
<b>3</b>	Tabela de moedas	<b>S</b>	
<b>3.1</b>	Conversão de moedas estrangeiras de acordo com a cotação	<b>S</b>	
<b>4</b>	Tabela de orçamentos, com cadastramento de mais de uma rubrica orçamentária	<b>S</b>	
<b>5</b>	Controle orçamentário dos gastos de aquisição: orçamento alocado, valor gasto, valor empenhado (encomendado), saldo disponível	<b>S</b>	
<b>6</b>	Criação de encomenda/pedido por tipo de aquisição (compra, doação ou permuta), agregando vários itens (títulos/exemplares),	<b>S</b>	
<b>7</b>	Identificação, na encomenda/pedido, dos dados do processo de aquisição:	----	
<b>7.1</b>	- Dados administrativos: identificação do fornecedor, número de ofício, número de processo, número de empenho, quantidade de exemplares, número de nota fiscal ou fatura etc).	<b>S</b>	
<b>7.2</b>	- Dados financeiros/orçamentários: preço, especificação do orçamento alocado, moeda	<b>S</b>	
<b>7.3</b>	- Percentual de acréscimo ou desconto sobre o valor de tabela da editora, com cálculo	<b>S</b>	
<b>7.4</b>	- Dados de modalidade de aquisição: compra, doação, permuta	<b>S</b>	
<b>8</b>	Identificação da situação/status da etapa de aquisição (ex.: encomendado, aquisição iniciada, enviado ao fornecedor, aguardando nota fiscal, encaminhado para pagamento, pago, cancelado, recebido, esgotado)	<b>S</b>	
<b>9</b>	Indicação da prioridade do pedido, para o fornecedor entregar com menor prazo possível (ex.: quando for "urgente").	<b>S</b>	
<b>10</b>	Emissão de lista de encomendas contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com ordenação por, no mínimo, 2 níveis e com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso	<b>N</b>	*
<b>11</b>	Acompanhamento e controle de pedidos ou sugestões de aquisição de livros e periódicos feitas pelos usuários (via web), desde o preenchimento do formulário até a chegada do material	<b>S</b>	*
<b>11.1</b>	Aviso automático, para o usuário que sugeriu/solicitou a obra, quando da chegada do material	<b>S</b>	
<b>12</b>	Emissão de correspondências impressas ou por e-mail para enviar pedidos aos fornecedores, tais como encomenda de livros, cobrança de pendências, solicitações de documentos, solicitações de propostas, orçamentos, no idioma do fornecedor	<b>N</b>	*
<b>13</b>	Emissão de relatório de livros <u>não entregues</u> (cobrança), contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com	<b>N</b>	*



## Senado Federal

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

### Apresentação do Software pela Empresa

	ordenação por, no mínimo, 2 níveis; com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso		
13.1	Indicação, no relatório de cobrança, dos valores numéricos e percentuais	N	
14	Contador para número de registro/tombo por tipo de material adquirido (livro/periódico)	S	
15	Registro individual para cada volume e/ou exemplar adquirido	S	
16	Inclusão, no item, de notas internas e de circulação relativas ao título/exemplar adquirido (ex.: exemplar tem dedicatória do autor para ..... )	S	
17	Inclusão, no item, de localização física na estante, como: coleção, número de chamada, n.º exemplar, n.º do volume.	S	
18	Identificação da situação/status de processamento (ex.: em processamento e/ou catalogando, encadernando, esgotado, baixa perdido, baixa substituição/obra, baixa substituição/edição etc.)	S	
19	Identificação da situação/status do item, para condições e/ou restrições de empréstimo (ex...: prazos de empréstimo por tipo de material; consulta local etc.)	S	
20	Estatísticas de aquisição de livros, periódicos, sugestões de usuários, etc., a partir da associação dos dados administrativos, tipo de material, modalidade de aquisição, período de aquisição etc	N	*
21	Estatísticas de produção por senha, segundo datas/períodos selecionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	N	*
22	Estatísticas de avaliação:	----	
22.1	Estatísticas de avaliação: total de livros adquiridos comparado com n.º de livros adquiridos por área (Classificação)	N	*
22.2	Estatísticas de avaliação: n.º de livros encomendados comparado com n.º de livros adquiridos	N	*
22.3	Estatísticas de avaliação: n.º de assinaturas solicitadas comparado com n.º de assinaturas concluídas	N	*
22.4	Estatísticas de avaliação: n.º de livros adquiridos por área (classificação) comparado com n.º de livros anteriormente existentes naquela área do acervo	N	
22.5	Estatísticas de avaliação: n.º de sugestões recebidas comparado com n.º de sugestões atendidas.	N	
23	Relatório topográfico geral ou parcial com possibilidade de escolha dos dados para montá-lo	S	
24	Relatórios e correspondências emitidas no idioma do fornecedor (de acordo com o registro do cadastro)	N	*

#### Observações

2 – Pode ser feito pela “lista de circulação” no módulo Aquisição & Periódicos.

10 – Faltam algumas necessidades, como: formato que permita ordenar por qualquer campo (ex.: editor + autor); contador que agrupe em uma “ENCO” vários itens da encomenda. Será testado o campo “n.º de pedido adicional”.

11 – Faz, mas tem grave inconveniente: o usuário salva a sugestão na base bibliográfica, o que pode acumular muito lixo e demanda um controle maior. Solução: criação de uma base exclusiva para o usuário, disponibilizada também na Web e controle pela função de “Reserva” no módulo Circulação.

12 – É preciso configurar as cartas.

13 – Não faz porque o Sedeco não utiliza da forma concebida pelo sistema. A carta cobrança é emitida para os itens com status SV (Enviado ao fornecedor). Como a lista de encomendas do Sedeco não é emitida pelo sistema, o status da encomenda permanece inalterado. Então, o sistema lê sempre SRV (Pronto para enviar ao fornecedor), ao invés de SV (Enviado ao fornecedor) e entende que não há o que cobrar.

20 – Só por data e tipo de material.

21 – O relatório extraído pela tela não é confiável. Pode ser feito por SQL, mas a SBIB precisa que o usuário tenha uma função disponível para emitir quando preferir e por períodos escolhidos.

22.1, 22.2, 22.3, 22.4 – Pode ser colocado na “interface de relatórios”

24 – Falta configurar as cartas.

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

<b>Periódicos</b>			<b>Obs,:</b>
<b>25</b>	Compatibilidade com o Catálogo Coletivo Nacional - CCN com exportação de dados.	<b>S</b>	
<b>26</b>	Registro dos dados de cada assinatura do periódico, incluindo: prazo, periodicidade, quantidade de assinaturas, fornecedor, número de pedido do fornecedor, tipo de aquisição, situação do periódico (corrente, cessado, suspenso).	<b>S</b>	
<b>26.1</b>	Campos livres, no item, para registro de observações e outros dados (ex.: título indexado pela RVBI)	<b>S</b>	
<b>27</b>	Programação de recebimento de fascículos em pelo menos, três níveis hierárquicos (volume, número e ano), com controle de recebimento	<b>S</b>	
<b>28</b>	Registro de fascículos da coleção, inclusive números especiais, suplementos e índices	<b>S</b>	
<b>29</b>	Emissão de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, com redação diferenciada para cada modalidade de aquisição (compra, doação, permuta), no idioma do fornecedor	<b>S</b>	*
<b>30</b>	Emissão <b>automática</b> de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, no idioma do fornecedor	<b>S</b>	*
<b>31</b>	Emissão de correspondências de renovação de assinaturas, nos idiomas dos respectivos fornecedores, com data previamente agendada no sistema, no idioma do fornecedor	<b>N</b>	*
<b>32</b>	Relatórios de fascículo de periódicos em atraso, por modo de aquisição (compra, doação, permuta)	<b>N</b>	*
<b>33</b>	Registro automático, na assinatura, das cartas expedidas, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança	<b>S</b>	
<b>34</b>	Relatório de assinaturas, cruzando diversos campos da aquisição, ordenado, por no mínimo, três níveis, e com histórico de assinaturas por período selecionado (Ex.: Por título, com histórico de assinatura de 2005 a 2007; Por fornecedor, todos os títulos fornecidos e dados das assinaturas correntes)	<b>S</b>	
<b>35</b>	Relatório da situação do periódico: correntes, cessados, suspensos, indexados, não indexados	<b>S</b>	
<b>36</b>	Estatísticas diversas de acervo:	----	----
<b>36.1</b>	Estatística de quantidade de fascículos recebidos por determinado período	<b>S</b>	*
<b>36.2</b>	Estatística de quantidade de programações feitas	<b>N</b>	
<b>37</b>	Estatísticas diversas de produção, por usuário e período determinado	<b>N</b>	*

<b>Intercâmbio e Duplicatas</b>			<b>Obs.:</b>
<b>38</b>	Cadastramento de títulos e itens – livros e periódicos - para intercâmbio, com mesmo formato utilizado na base bibliográfica principal (MARC 21)	<b>N</b>	*
<b>38.1</b>	Cadastramento de duplicatas de títulos existentes no acervo	<b>N</b>	*
<b>38.2</b>	Cadastramento de duplicatas + títulos descartados	<b>N</b>	*
<b>39</b>	Cadastramento de volumes (livros) e fascículos de periódicos, com campo específico para registro da quantidade de exemplares disponíveis para cada item (volume de livro ou fascículo de periódico)	<b>N</b>	*
<b>40</b>	Emissão de listagem com títulos (livros e periódicos) oferecidos para intercâmbio/doação, em formato de referência bibliográfica, com a quantidade de exemplares disponíveis	<b>N</b>	*
<b>41</b>	Disponibilização da listagem de intercâmbio (item anterior) na Web	<b>N</b>	*
<b>42</b>	Função de atendimento pela Web, inclusive para uso pelos usuários:	<b>N</b>	*
<b>42.1</b>	- "usuário" marca o item que deseja receber	<b>N</b>	*

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

42.2	- sistema mostra para o "usuário" os exemplares que estão disponíveis	N	*
42.3	- "usuário" confirma o interesse	N	*
42.4	- sistema faz a baixa de 1 (um) exemplar na base de duplicatas	N	*
42.5	- usuário recebe mensagem automática para aguardar o envio	N	*
42.6	- setor de intercâmbio da biblioteca recebe comunicado para providenciar o envio	N	*

**Observações**

29 – Falta configurar as cartas.

30 – Pode ser programada.

31 – Não funciona. Programar? Configurar cartas?

32 – existente no GUI: "Serial 04 – Não faz por modalidade de aquisição (compra, doação ou permuta). Pode ser colocado na "interface de relatórios"?

34 – existente no GUI: Formulário Recuperação geral (acq-02-01) + acq03 9

36.1 – existente no GUI: "Serial 16"

37 – só faz por SQL, mas a SBIB precisa que o usuário tenha uma função disponível para emitir quando preferir e por períodos escolhidos.

38 ao 42.6 – sistema diferente; pode ser feita uma base separada, com reserva na circulação etc.

**CATALOGAÇÃO**

<b>Base Bibliográfica</b>			<b>Obs.:</b>
1	Cadastramento do documento bibliográfico com recebimento de um número geral dentro do sistema	S	
2	Definição de campos e subcampos, sem limitação de quantidade de caracteres	N	
3	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos:	S	
3.1	Por tipo de material	S	
3.2	Personalizado por catalogador	S	
4	Importação de registros bibliográficos de bases de dados externas, em linha e em tempo real	S	
5	Preenchimento de planilhas integrado à uma base de autoridades (autorias e vocabulário controlado), para verificação de consistência e/ou validação de conteúdos	S	
5.1	Com crítica de entrada de dados (aviso)	S	
5.2	Com bloqueio de salvamento	S	
6	Tabelas padronizadas, pré-definidas - para preenchimento de campos e subcampos (obs.: criadas e atualizadas pela Biblioteca do Senado)	S	
6.1	Opção de bloqueio para preenchimento errado	S	
7	Catalogação de analítica: capítulo de livro:	----	----
7.1	Ligação automática com o item (exemplar) das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	S	
7.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o livro)	S	
8	Catalogação de analítica: artigo de periódico	----	----
8.1	Ligação automática com o item/fascículo das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	S	
8.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o fascículo do periódico)	S	
9	Transferência de exemplares de um registro bibliográfico a outro, em caso de duplicidades ou erros	S	
10	Histórico das mudanças ocorridas no registro	S	
10.1	Por campo modificado	N	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

11	Emissão de etiquetas de lombada, bolso e código de barras:	----	----
11.1	Impressão em blocos, por período de trabalho	S	
11.2	Impressão de dois tipos de etiquetas em uma só (número de chamada E código de barras)	N	*
11.3	Impressão de etiquetas selecionadas	S	*
12	Validação de campos e subcampos (obrigatórios X não obrigatórios) no salvamento do registro na base bibliográfica	S	
13	Possibilidade de incluir objetos para serem exibidos na visualização do registro bibliográfico	S	
14	Atualização de uma entrada na Base de Autoridades ou outras alterações de tabelas, gerando correção automática de todos os documentos da base.	S	*
15	Crítica à inclusão de documentos duplicados a partir da comparação de campos pré-determinados	S	
16	Relatório para conferência de entrada de dados em período pré-estabelecido	S	*
17	Estatística de produção por senha, segundo datas/períodos selecionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	N	*

### Observações

11.2 – dúvida; verificar em outra versão.  
11.3 – tem a opção no próprio módulo de Catalogação – a SBIB precisa testar.  
14 – A SBIB ainda não pediu para abrir essa opção.  
16 – É preciso configurar, mas a própria Gerência não quer utilizar este recurso, pelo desperdício de papel.  
17 – A emissão pelo GUI não é confiável; tem por SQL. É preciso que o próprio usuário emita suas estatísticas, no momento em que preferir.

Base de Autoridades			Obs.:
1	Base de Autoridades com formato MARC21, com entradas para autores, entidades, congressos, títulos uniformes, descritores, nomes geográficos etc., para acesso automático no preenchimento das planilhas (da base bibliográfica) e remissiva das entradas não autorizadas para as autorizadas.	S	
2	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos:	----	----
2.1	Por tipo de autoridade (autor pessoal, entidade, descritor etc.)	S	
2.2	Personalizado por catalogador	S	
3	Crítica no preenchimento de planilhas:	----	----
3.1	Identificação de documentos duplicados	S	
3.2	Campos obrigatórios X não obrigatórios	S	
4	Bloqueio no salvamento de planilhas:	----	----
4.1	Documentos duplicados	S	
4.2	Campos obrigatórios não preenchidos	S	
5	Função de expandir planilhas a partir de modelos pré-definidos	S	
6	Função para criação de nova entrada na Base de Autoridades, a partir de campos de autoria(s) do registro da base bibliográfica.	S	
7	Tabelas de Ajuda para preenchimento automático de campos na planilha de catalogação, com bloqueio que previna o preenchimento incorreto	S	
8	Base de dados para registro de sugestões de entradas novas para a Base de Autoridades	S	
9	Alteração, em blocos, de campos com a indexação e entradas em todos os documentos das bases em tempo real.	S	
10	Gerenciador de tesouros, com recurso automático para construção de relações recíprocas (TG, TE, TR).	N	*
11	Impressão de relatórios da Base de Autoridades, com formatos pré-definidos.	N	*

### Observações



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

10 – Instalar o Alephino.

11 – No caso do tesouro, as relações hierárquicas só podem ser emitidas pelo Alephino.



<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOFTWARE</b>	
Nome: <b>PERGAMUM</b>	
<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
Nome do Fornecedor: ASSOCIAÇÃO CULTURAL PARANAENSE - PUC	
Telefone: (41) 3271-1736 Fax: (41) 3271-1499	E-mail: <a href="mailto:pergamum@pucpr.br">pergamum@pucpr.br</a>
Endereço:  Rua Imaculada Conceição, 1155, Prado Velho - CEP: 80242-980 Curitiba - PR - Brasil	
Site:	
<b>DADOS DA REUNIÃO/APRESENTAÇÃO</b>	
Data: 15/01/2009	
Horário: 9:30 às 16:00 hs.	
Local: Biblioteca do Senado Federal, Sala dos Consultores	
Participantes:	
<u>Prodasen:</u>	<u>Secretaria de Biblioteca:</u>
Constantin Metaxa Kladis Valdir Alves dos Santos Arlindo Costa Porto Otto Luiz Vilela do Nascimento	Elaine Ricevich de Oliveira (Gerência) Maria de Fátima P. Jaegger (Gerência) Fabíola Nazareth L. Pessoa (SSPES) Sinaide Nascimento S. Santos (SSPTEC/SEDECO) Silvia Giordani (SSPTEC/SEART) Rachel Maculan Sodré (SSPTEC/SECREV)
Versão apresentada:	
Representante: Marcos Rogério de Souza (Coordenador)	
<b>Observações</b>	



<b>RECURSOS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>Requisitos Funcionais</b>			<b>Obs.:</b>
1	Gerenciamento integrado de dados e funções da Biblioteca, com integração total entre a aquisição, a catalogação, o empréstimo e a pesquisa	S	
2	Capacidade de processamento/tratamento de, no mínimo, pelo menos, 2 (dois) milhões de registros bibliográficos	S	
3	Capacidade de processamento de, no mínimo, 3 (três) milhões de itens/fascículos/exemplares	S	
4	Acesso simultâneo de, no mínimo, 100 (cem) usuários às bases de dados para consulta	S	
5	Acesso simultâneo de, no mínimo, 50 (cinquenta) usuários para alimentação ou atualização do sistema	S	
6	Alimentação e atualização de dados online, com disponibilização imediata dos dados para pesquisa na web	S	
7	Protocolo OAI-PMH, para interoperabilidade entre bibliotecas/ repositórios digitais	N	
8	Formato MARC21 dos registros bibliográficos para intercâmbio de registros, compatível com a ISO 2709. Formato de intercâmbio de informações bibliográficas entre sistemas de bibliotecas, indispensável para importação e exportação de registros	S	
9	Padrão Z39.50	S	
10	Importação e exportação de registros em lote (ex.: ASCII, ISO 2709, MARC21)	S	
11	Exportação de metadados Dublin Core	N	
12	Pesquisa integrada com outras bases de dados internas e externas (ex.: BDSF, BDJUR, EBSCO e Proquest)	N	
13	Exibição de mensagens comunicando se a transação foi ou não efetuada	S	
14	Compatibilidade com recursos para acessibilidade (ex: recurso de áudio)	S	
15	Compatibilidade com sistema de código de barras ou RFID para funções da circulação (empréstimo, devolução, renovação e auto-empréstimo) e inventário do acervo	S	
<b>Requisitos Não-Funcionais</b>			
	<b>Dados:</b>		
16	Serviço de migração de registros, tabelas e bancos de dados existentes, anteriores à implantação. Estes dados estão em bases do sistema Aleph 500 versão 16.2	S	
	<b>Software Básico:</b>		
17	OS Servidor – Windows Server 2003 ou superior e distribuição Linux Red Hat 5 ou superior	S	
18	Armazenamento em banco de dados ORACLE SGBD executando em plataforma RISC, sistema operacional SUN Solaris 10	S	
19	OS Clientes – Windows XP ou superior	S	
	<b>Rede de comunicações:</b>		
20	Arquitetura para acesso e atualização de dados em rede local TCP/IP (nível 3), e utilizar da estrutura que o Órgão utiliza	S	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

21	Possibilidade de gerenciar no mínimo 20 (vinte) bibliotecas com um catálogo bibliográfico centralizado e os dados administrativos descentralizados em cada uma das bibliotecas	S	
----	--	---	--

<b>Outros requisitos não-funcionais:</b>			
22	Mecanismo de segurança e integridade dos dados, com autenticação dos operadores por logname/password e níveis de acesso diferenciado	S	
23	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora	S	
23.1	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora, com possibilidade de ativar e desativar	N	
23.2	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora, com identificação de campos	N	
24	Linguagem XML e SGML. Linguagem para criar relacionamentos entre os metadados e documentos	N	

<b>Requisitos de Usabilidade</b>			
25	Permissão para customização do padrão visual:		
25.1	Customização na Web	S	
25.1	Customização no GUI	N	
26	Interface em português	S	
27	Interface em português, com opção pra mudança de idioma durante a sessão	N	
28	Interface com nomenclatura homogênea em todas as telas (botões, ícones etc.)	S	
29	Navegação intuitiva/amigável, respeitando padrões de usabilidade utilizadas no mercado. A navegação deverá garantir que todas as funcionalidades estejam à distância de, no máximo, três cliques de mouse uma das outras, de forma padronizada quanto a localização de botões, barras e menus	N	
30	Interface web para consultas ao acervo e operações de circulação (renovação e reserva de materiais bibliográficos)	S	
31	Interface browser, sem a necessidade de instalação na máquina cliente. Deverá funcionar nos seguintes navegadores: MS Internet Explorer 7.0 ou superior, e Mozilla Firefox 2.0 ou superior	S	
32	Opção de ajuda com informações, em português, para cada operação	S	

<b>Requisitos de Implementação</b>			
33	O sistema deverá ser implementado de forma a que permita a alteração de parâmetros de configuração sem a necessidade de alteração do código-fonte	S	
34	Fornecimento do modelo de dados	S	
35	Os procedimentos armazenados (stored procedures) e triggers de cada tabela deverão ser desenvolvidos usando a linguagem de programação nativa do banco de dados ORACLE (PL/SQL)	S	
36	As páginas geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C XHTML™ 1.0 The Extensible HyperText Markup Language (Second Edition)	S	
37	Utilização de tecnologia de folhas de estilo, de forma que a apresentação das páginas possa ser facilmente alterada sem a necessidade modificação do código HTML	S	
38	As folhas de estilo geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C Cascading Style Sheets, level 2 (CSS2)	S	
39	Ajuda online desenvolvida em português	S	



40	Ajuda de campos e subcampos para preenchimento da planilha do MARC21, com texto elaborado pela Biblioteca do Senado e permissão para atualização constante	N	
<b>Observações</b>			
INSTALAÇÃO NO CLIENTE: - cria-se um atalho que aponta para uma pasta no servidor - instalação básica do Oracle (installer). 29 - ALT+TAB			



<b>PESQUISA E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
1	Pesquisa em catálogo coletivo de redes cooperativas de bibliotecas, com opção de pesquisa em cada biblioteca específica	S	
2	Pesquisa por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos	S	
3	Pesquisa com truncamento de palavras	----	----
3.1	No início das palavras	S	
3.2	No meio das palavras	N	
3.3	No final das palavras	S	
4	Pesquisa com utilização de operadores lógicos booleanos	S	
5	Pesquisa com adjacência entre termos, sem nenhuma palavra entre eles	S	
6	Pesquisa com ausência de diacríticos	S	
7	Utilização do operador booleano “e” como default de pesquisa	S	
8	Refinamento de pesquisas sem limitação, por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos, operadores booleanos e entre resultados de pesquisas	N	
9	Ordenação de documentos recuperados em ordem crescente ou decrescente por qualquer dos seguintes campos, em pelo menos dois níveis: data, autor, título, publicação, classificação, sem limitação do número de referências obtidas	N	*
10	Utilização de cadeia de sinônimos, que recupere palavras com grafias diferentes (Ex.: Rui e Ruy)	N	*
10.1	Cadeia de sinônimos com opção de ser ativada e desativada durante a pesquisa	N	
11	Gravação de resultados de pesquisas em qualquer suporte eletrônico (Ex.: Cdrom, pen drive, entre outros)	S	
12	Salvamento e recuperação de estratégias de buscas para utilização posterior	S	
13	Salvamento de documentos recuperados em pastas para utilização posterior	S	
14	Identificação, na tela da base de dados, que está sendo utilizada e opção de mudar de base durante a pesquisa	N	*
15	Necessidade de que todos os recursos de pesquisas estejam disponíveis para o usuário alimentador, serem também para o usuário final, com exceção da navegação para os módulos administrativos	S	
16	Envio direto, pelo software, de resultados de pesquisa por correio eletrônico sem necessidade de salvar arquivos	S	
17	Pesquisa com apenas um descritor do VCB/AUTR (recurso ONLY)	N	
18	Uso integrado de base de autoridades no momento da pesquisa, possibilitando que a pesquisa por um termo proibido seja remetida ao termo autorizado	N	*
19	Pesquisa com adjacência entre termos, com uma ou mais palavras entre eles	S	
20	Salientar/iluminar na tela as palavras pesquisadas (highlight)	N	
<b>Visualização de resultados</b>			<b>Obs.</b>
21	Visualização do resultado de pesquisa:	----	----
21.1	- Em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completo com notas e itens, entre outros;	N	
21.2	- Navegação para acessar um objeto externo, por meio de link (Url);	S	
21.3	- Diacríticos.	S	
21.4	- Localização de todos os documentos recuperados (ex.: biblioteca e nº de chamada do livro).	S	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

21.5	- Situação de cada documento (ex.: disponível, indisponível, emprestado, processando, encomendado, entre outros).	S	
------	---	---	--

<b>Impressão de documentos</b>			<b>Obs.</b>
22	Impressão de todos os documentos recuperados na pesquisa ou apenas dos documentos selecionados, em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completos com notas e itens, entre outros	N	*
23	Necessidade de que todos os recursos e funcionalidades de impressão estejam disponíveis para o usuário alimentador e para o usuário final	S	

<b>Serviços, Produtos e Relatórios</b>			<b>Obs.</b>
24	Disseminação seletiva da informação (DSI): - Envio de alerta de novos materiais incorporados ao acervo da Biblioteca por correio eletrônico aos usuários previamente cadastrados	S	
25	Relatório estatístico de estratégias de buscas realizadas	S	

<b>Observações</b>			
9 - Não faz em dois níveis, somente em um nível. 10 – Pergamum faz apenas com palavras constantes na base de autoridades. É preciso uma lista à parte, que identifique sinônimas em qualquer campo (título, notas etc.). 14 - Não pode mudar de base durante a pesquisa; mudança de base gera nova pesquisa. 18 - Não pode na WEB, só no módulo interno. 22 - Imprime a pesquisa toda, mas não permite seleção de documentos.			

<b>CIRCULAÇÃO</b>			
-------------------	--	--	--

<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
1	Pesquisa por qualquer palavra ou parte do nome do usuário cadastrado.	S	
2	Pesquisa pela matrícula do usuário na Biblioteca	S	
3	Auto-atendimento via Web por senha, com possibilidade de visualização dos livros emprestados, efetuação de renovações e reservas, verificação de pendências, histórico de empréstimos efetuados, DSI e alterações de dados pessoais	S	

<b>Cadastramento de Usuários</b>			<b>Obs.</b>
4	Identificador único atribuído pelo administrador (matrícula do usuário na Biblioteca)	S	
5	Definição de privilégios que determinem os prazos para devolução de obras emprestadas e a quantidade de publicações permitidas para o empréstimo	S	
6	Definição de parâmetros para a reserva de documentos, de acordo com os tipos de usuários (privilégios)	S	
7	Bloqueio automático das atividades de empréstimos, renovações e reservas, quando expirar o prazo de validade do cadastro do usuário	S	
8	Campos para cadastramento de usuários, para a inclusão e atualização dos seguintes dados: nome, endereço, endereço eletrônico, telefones, local de trabalho e outras informações adicionais	S	
9	Permissão para indicação de procuradores para usuários titulares	S	
10	Gerenciamento de um sistema de Disseminação Seletiva da Informação (DSI) através do cadastramento e armazenamento do perfil de usuários selecionados, em intervalos de tempo e parâmetros previamente definidos	S	

<b>Empréstimos, Devoluções e Renovações de Publicações</b>			<b>Obs.</b>
11	Prazos diferenciados de empréstimos, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca	S	

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

12	Lista de livros emprestados pelo usuário contendo informações de autor, título, nº de classificação do registro bibliográfico, nº do sistema e código de barras, podendo ser impressa ou enviada por correio eletrônico	S	*
13	Penalidades e/ou multas impostas aos usuários:	S	
13.1	- Bloqueio automático de empréstimos, sempre que o usuário estiver em atraso	S	
13.2	- Bloqueio de empréstimo pelo bibliotecário, caso existam pendências. (ex.: endereço desatualizado)	S	
14	Armazenamento e histórico de empréstimos e devoluções dos usuários, por, no mínimo, os últimos 24 meses	S	
15	Emissão de recibo no ato do empréstimo, devolução e renovação	S	
16	Operações off-line, quando o sistema não estiver disponível:	---	---
16.1	Empréstimo off-line	N	
16.2	Devolução off-line	N	
17	Existência de um gerenciador de empréstimos entre bibliotecas	S	

<b>Reservas</b>			<b>Obs.</b>
18	Emissão de recibo no ato da reserva.	S	
19	Limitação de reservas, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca.	S	
20	Aviso por correio eletrônico na função de reserva, da disponibilidade do título solicitado, no momento em que o livro for devolvido.	S	

<b>Carta-cobrança e outros Relatórios</b>			<b>Obs.</b>
21	Emissão de carta-cobrança, mais de um modelo, para usuários em atraso, por tipo de material, categoria de usuários e prazos diferentes, com opção de envio para o endereço postal do usuário ou por correio eletrônico.	S	
22	Emissão de relatórios e estatísticas sobre empréstimos, renovações e reservas:	----	----
22.1	- por qualquer período de tempo solicitado;	S	
22.2	- por tipo de material ou coleção (livro, obra de referência, fascículo, folhetos, etc);	S	
22.3	- por classificação dos livros, objetivando o estudo de utilização do acervo;	S	
22.4	- por tipos de usuários;	S	
22.5	- pelo material com devolução em atraso.	S	
23	Relatório e estatística de uso interno do acervo	S	
24	Emissão de nada consta	S	
25	Relatórios de livros nunca emprestados (por período, coleção e classificação)	S	*

**Observações**

12 - A listagem não tem autor.

25 - Confirmar com empresa se faz com cruzamento dos parâmetros indicados.



<b>PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>Desenvolvimento de Coleções</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
<b>1</b>	Tabela de fornecedores, identificados por tipo (doador, fornecedor, permutador, editor etc.) com formulário contendo campos para inclusão de dados cadastrais e outras informações, como por ex.: idioma do fornecedor	<b>N</b>	*
<b>2</b>	Tabela das instituições permutadoras, com campos para registros de informações como: âmbito (nacional e internacional); tipo de instituição (parlamento, universidade, fundação, administração direta etc.); status da situação (permuta proposta, permuta firmada, permuta rejeitada etc.)	<b>N</b>	*
<b>3</b>	Tabela de moedas	<b>S</b>	
<b>3.1</b>	Conversão de moedas estrangeiras de acordo com a cotação	<b>N</b>	*
<b>4</b>	Tabela de orçamentos, com cadastramento de mais de uma rubrica orçamentária	<b>S</b>	
<b>5</b>	Controle orçamentário dos gastos de aquisição: orçamento alocado, valor gasto, valor empenhado (encomendado), saldo disponível	<b>S</b>	
<b>6</b>	Criação de encomenda/pedido por tipo de aquisição (compra, doação ou permuta), agregando vários itens (títulos/exemplares),	<b>S</b>	
<b>7</b>	Identificação, na encomenda/pedido, dos dados do processo de aquisição:	----	
<b>7.1</b>	- Dados administrativos: identificação do fornecedor, número de ofício, número de processo, número de empenho, quantidade de exemplares, número de nota fiscal ou fatura etc).	<b>S</b>	
<b>7.2</b>	- Dados financeiros/orçamentários: preço, especificação do orçamento alocado, moeda	<b>S</b>	
<b>7.3</b>	- Percentual de acréscimo ou desconto sobre o valor de tabela da editora, com cálculo	<b>S</b>	
<b>7.4</b>	- Dados de modalidade de aquisição: compra, doação, permuta	<b>S</b>	
<b>8</b>	Identificação da situação/status da etapa de aquisição (ex.: encomendado, aquisição iniciada, enviado ao fornecedor, aguardando nota fiscal, encaminhado para pagamento, pago, cancelado, recebido, esgotado)	<b>S</b>	
<b>9</b>	Indicação da prioridade do pedido, para o fornecedor entregar com menor prazo possível (ex.: quando for "urgente").	<b>S</b>	
<b>10</b>	Emissão de lista de encomendas contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com ordenação por, no mínimo, 2 níveis e com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso	<b>S</b>	
<b>11</b>	Acompanhamento e controle de pedidos ou sugestões de aquisição de livros e periódicos feitas pelos usuários (via web), desde o preenchimento do formulário até a chegada do material	<b>S</b>	
<b>11.1</b>	Aviso automático, para o usuário que sugeriu/solicitou a obra, quando da chegada do material	<b>N</b>	
<b>12</b>	Emissão de correspondências impressas ou por e-mail para enviar pedidos aos fornecedores, tais como encomenda de livros, cobrança de pendências, solicitações de documentos, solicitações de propostas, orçamentos, no idioma do fornecedor	<b>S</b>	

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

13	Emissão de relatório de livros <u>não entregues</u> (cobrança), contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com ordenação por, no mínimo, 2 níveis; com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso	S	
13.1	Indicação, no relatório de cobrança, dos valores numéricos e percentuais	N	
14	Contador para número de registro/tombo por tipo de material adquirido (livro/periódico)	N	?
15	Registro individual para cada volume e/ou exemplar adquirido	S	
16	Inclusão, no item, de notas internas e de circulação relativas ao título/exemplar adquirido (ex.: exemplar tem dedicatória do autor para ..... )	N	?
17	Inclusão, no item, de localização física na estante, como: coleção, número de chamada, n.º exemplar, n.º do volume.	N	
18	Identificação da situação/status de processamento (ex.: em processamento e/ou catalogando, encadernando, esgotado, baixa perdido, baixa substituição/obra, baixa substituição/edição etc.)	S	
19	Identificação da situação/status do item, para condições e/ou restrições de empréstimo (ex.: prazos de empréstimo por tipo de material; consulta local etc.)	S	
20	Estatísticas de aquisição de livros, periódicos, sugestões de usuários, etc., a partir da associação dos dados administrativos, tipo de material, modalidade de aquisição, período de aquisição etc	S	
21	Estatísticas de produção por senha, segundo datas/períodos selecionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	S	
22	Estatísticas de avaliação:	----	----
22.1	Estatísticas de avaliação: total de livros adquiridos comparado com n.º de livros adquiridos por área (Classificação)	N	*
22.2	Estatísticas de avaliação: n.º de livros encomendados comparado com n.º de livros adquiridos	N	*
22.3	Estatísticas de avaliação: n.º de assinaturas solicitadas comparado com n.º de assinaturas concluídas	N	*
22.4	Estatísticas de avaliação: n.º de livros adquiridos por área (classificação) comparado com n.º de livros anteriormente existentes naquela área do acervo	N	*
22.5	Estatísticas de avaliação: n.º de sugestões recebidas comparado com n.º de sugestões atendidas.	N	*
23	Relatório topográfico geral ou parcial com possibilidade de escolha dos dados para montá-lo	N	*
24	Relatórios e correspondências emitidas no idioma do fornecedor (de acordo com o registro do cadastro)	N	

**Observações****Pergamum:**

1- Não tem o idioma do fornecedor

2- Não possui status da situação

3.1 Dúvida, para confirmar

14- Dúvida, para confirmar

16- Dúvida, para confirmar

22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5- Dúvidas, para confirmar

23 – A empresa confirmou o “N” e acrescentou: “O relatório não deixa possibilidade de escolha, ele é padrão ou exportação em Excel e o usuário escolhe os campos.”

			Obs.:
<b>Periódicos</b>			
25	Compatibilidade com o Catálogo Coletivo Nacional - CCN com exportação de dados	S	
26	Registro dos dados de cada assinatura do periódico, incluindo: prazo, periodicidade, quantidade de assinaturas, fornecedor, número de pedido do fornecedor, tipo de aquisição, situação do periódico (corrente, cessado, suspenso).	S	
26.1	Campos livres, no item, para registro de observações e outros dados (ex.: título indexado pela RVBI)	N	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

27	Programação de recebimento de fascículos em pelo menos, três níveis hierárquicos (volume, número e ano), com controle de recebimento	S	
28	Registro de fascículos da coleção, inclusive números especiais, suplementos e índices	S	
29	Emissão de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, com redação diferenciada para cada modalidade de aquisição (compra, doação, permuta), no idioma do fornecedor	N	*
30	Emissão <b>automática</b> de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, no idioma do fornecedor	N	*
31	Emissão de correspondências de renovação de assinaturas, com data previamente agendada no sistema, nos idiomas dos fornecedores	N	*
32	Relatórios de fascículo de periódicos em atraso, por modo de aquisição (compra, doação, permuta)	S	
33	Registro automático, na assinatura, das cartas expedidas, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança	N	
34	Relatório de assinaturas, cruzando diversos campos da aquisição, ordenado, por no mínimo, três níveis, e com histórico de assinaturas por período selecionado (Ex.: Por título, com histórico de assinatura de 2005 a 2007; Por fornecedor, todos os títulos fornecidos e dados das assinaturas correntes)	N	*
35	Relatório da situação do periódico: correntes, cessados, suspensos, indexados, não indexados	N	
36	Estatísticas diversas de acervo:	----	----
36.1	Estatística de quantidade de fascículos recebidos por determinado período	S	
36.2	Estatística de quantidade de programações feitas	N	*
37	Estatísticas diversas de produção, por usuário e período determinado	S	

### Observações

29 – Não emite no idioma do fornecedor (ex.: fornecedor no exterior – carta em inglês).  
30 – Não emite no idioma do fornecedor (ex.: fornecedor no exterior – carta em inglês).  
31 – Não emite no idioma do fornecedor (ex.: fornecedor no exterior – carta em inglês).  
34 - Dúvida para a empresa esclarecer / especificar  
36.2 - Dúvida para a empresa esclarecer / especificar

<b>Intercâmbio e Duplicatas</b>			<b>Obs.:</b>
38	Cadastramento de títulos e itens – livros e periódicos - para intercâmbio, com mesmo formato utilizado na base bibliográfica principal (MARC 21)	S *	
38.1	Cadastramento de duplicatas de títulos existentes no acervo	S	
38.2	Cadastramento de duplicatas + títulos descartados	N	
39	Cadastramento de volumes (livros) e fascículos de periódicos, com campo específico para registro da quantidade de exemplares disponíveis para cada item (volume de livro ou fascículo de periódico)	S	
40	Emissão de listagem com títulos (livros e periódicos) oferecidos para intercâmbio/doação, em formato de referência bibliográfica, com a quantidade de exemplares disponíveis	N	
41	Disponibilização da listagem de intercâmbio (item anterior) na Web	S	
42	Função de atendimento pela Web, inclusive para uso pelos usuários:	----	
42.1	- “usuário” marca o item que deseja receber	N	*
42.2	- sistema mostra para o “usuário” os exemplares que estão disponíveis	N	*
42.3	- “usuário” confirma o interesse	N	*
42.4	- sistema faz a baixa de 1 (um) exemplar na base de duplicatas	N	*



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodase  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

42.5	- usuário recebe mensagem automática para aguardar o envio	N	*
42.6	- setor de intercâmbio da biblioteca recebe comunicado para providenciar o envio	N	*

### Observações

38, 38.1 – O registro é feito na base bibliográfica (não é uma base de dados separada).  
42.1 a 42.6 – Dúvidas para empresa esclarecer e/ou especificar.

## CATALOGAÇÃO

Base Bibliográfica			Obs.
1	Cadastramento do documento bibliográfico com recebimento de um número geral dentro do sistema	S	
2	Definição de campos e subcampos, sem limitação de quantidade de caracteres	S	
3	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos	S	
3.1	Por tipo de material	N	
3.2	Personalizado por catalogador	N	
4	Importação de registros bibliográficos de bases de dados externas, em linha e em tempo real	S	
5	Preenchimento de planilhas integrado à uma base de autoridades (autorias e vocabulário controlado), para verificação de consistência e/ou validação de conteúdos	S	
5.1	Com crítica de entrada de dados (aviso)	S	
5.2	Com bloqueio de salvamento	N	
6	Tabelas padronizadas - pré-definidas – para preenchimento de campos e subcampos (obs.: criadas e atualizadas pela Biblioteca do Senado)	N	
6.1	Opção de bloqueio para preenchimento errado	N	
7	Catálogo de analítica: capítulo de livro:	--	--
7.1	Ligação automática com o item (exemplar) das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	N	*
7.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o livro)	N	*
8	Catálogo de analítica: artigo de periódico	--	--
8.1	Ligação automática com o item/fascículo das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	N	*
8.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o fascículo do periódico)	N	*
9	Transferência do exemplares de um registro bibliográfico a outro, em caso de duplicidades ou erros	N	
10	Histórico das mudanças ocorridas no registro	S	
10.1	Por campo modificado	S	
11	Emissão de etiquetas de lombada, bolso e código de barras	--	--
11.1	Impressão em blocos, por período de trabalho	S	
11.2	Impressão de dois tipos de etiquetas em uma só (número de chamada E código de barras)	S	
11.3	Impressão de etiquetas selecionadas	S	
12	Validação de campos e subcampos (obrigatórios X não obrigatórios) no salvamento do registro na base bibliográfica	S	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

13	Possibilidade de incluir objetos para serem exibidos na visualização do registro bibliográfico	S	
14	Atualização de uma entrada na Base de Autoridades ou outras alterações de tabelas, gerando correção automática de todos os documentos da base.	S	
15	Crítica à inclusão de documentos duplicados a partir da comparação de campos pré-determinados	N	
16	Relatório para conferência de entrada de dados em período pré-estabelecido	S	
17	Estatística de produção por senha, segundo datas/períodos selecionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	S	

### Observações

7.1, 7.2, 8.1, 8.2 – Não faz a ligação automaticamente. Ex.: a Biblioteca do Senado é responsável pela indexação da revista Veja. Mas outras 10 (dez) bibliotecas têm assinatura da revista. Quando os artigos indexados são incluídos na base, automaticamente (pelos dados inseridos na descrição do fascículo: v., n., data etc.) aparecem as siglas das bibliotecas que têm aquele fascículo registrado. Se alguma biblioteca ainda não tiver registrado aquele fascículo quando da inclusão do artigo na base, ela não aparece. No entanto, quando ela recebe e registra o fascículo, automaticamente sua fonte aparece nos documentos/artigos referentes ao fascículo. Em caso de descarte do fascículo: quando alguma biblioteca exclui o fascículo, automaticamente sua fonte desaparece do(s) artigo(s).

Base de Autoridades			Obs.:
1	Base de Autoridades com formato MARC21, com entradas para autores, entidades, congressos, títulos uniformes, descritores, nomes geográficos etc., para acesso automático no preenchimento das planilhas (da base bibliográfica) e remissiva das entradas não autorizadas para as autorizadas.	S	
2	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos:	N	----
2.1	Por tipo de autoridade (autor pessoal, entidade, descritor etc.)	N	
2.2	Personalizado por catalogador	N	
3	Crítica no preenchimento de planilhas:	----	----
3.1	Identificação de documentos duplicados	S	
3.2	Campos obrigatórios X não obrigatórios	S	
4	Bloqueio no salvamento de planilhas:	----	----
4.1	Documentos duplicados	N	
4.2	Campos obrigatórios não preenchidos	N	
5	Função de expandir planilhas a partir de modelos pré-definidos	N	
6	Função para criação de nova entrada na Base de Autoridades, a partir de campos de autoria(s) do registro da base bibliográfica.	S	*
7	Tabelas de Ajuda para preenchimento automático de campos na planilha de catalogação, com bloqueio que previna o preenchimento incorreto	S	
8	Base de dados para registro de sugestões de entradas novas para a Base de Autoridades	N	*
9	Alteração, em blocos, de campos com a indexação e entradas em todos os documentos das bases em tempo real.	S	
10	Gerenciador de tesouros, com recurso automático para construção de relações recíprocas (TG, TE, TR).	N	
11	Impressão de relatórios da Base de Autoridades, com formatos pré-definidos.	N	*

### Observações

6 – Problema: qualquer catalogador cria o que quer, sem controle.  
8 – Não tem base separada, qualquer catalogador cria o que quer na Base de Autoridades, sem controle.  
11 – Se não tem gerenciador de tesouros, não há como imprimir os “NÃO USE”.



<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOFTWARE</b>	
Nome: <b>SOPHIA</b>	
<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
Nome do Fornecedor: Prima Informática	
Telefone: (12) 2136-7200	E-mail: eduardo@primasoft.com.br biblioteca@primasoft.com.br
Endereço: Av. Adhemar de Barros, 635, Jd. São Dimas 12245-010 – São José dos Campos - SP	
Site: www.sophia.com.br	
<b>DADOS DA REUNIÃO/APRESENTAÇÃO</b>	
Data: 22/01/2009	
Horário: 10:30 às 16:00 hs.	
Local: Biblioteca do Senado Federal, Sala dos Consultores	
Participantes:	
<u>Prodasen:</u>	<u>Secretaria de Biblioteca:</u>
Constantin Metaxa Kladis Valdir Alves dos Santos Arlindo Costa Porto	Elaine Ricevich de Oliveira (Gerência) Maria de Fátima P. Jaegger (Gerência) Helena Celeste Vieira (SSPES) Walderez Duarte Dias (SSPES) Cláudia Coimbra Diniz (SSPTEC/SEDECO) Maria Tereza Araujo (SSPTEC/SELIV) Silvia Regina Giordani (SSPTEC/SEART) Rachel Maculan Sodré (SSPTEC/SECREV)
Versão apresentada: Elo	
Representantes: Eduardo Voigt (Diretor) Alessandra C. Milauskas (Profissional da Informação)	
<b>Observações</b>	



<b>RECURSOS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			

<b>Requisitos Funcionais</b>			<b>Obs.:</b>
1	Gerenciamento integrado de dados e funções da Biblioteca, com integração total entre a aquisição, a catalogação, o empréstimo e a pesquisa	<b>S</b>	
2	Capacidade de processamento/tratamento de, no mínimo, pelo menos, 2 (dois) milhões de registros bibliográficos	<b>S</b>	
3	Capacidade de processamento de, no mínimo, 3 (três) milhões de itens/fascículos/exemplares	<b>S</b>	
4	Acesso simultâneo de, no mínimo, 100 (cem) usuários às bases de dados para consulta	<b>S</b>	
5	Acesso simultâneo de, no mínimo, 50 (cinquenta) usuários para alimentação ou atualização do sistema	<b>S</b>	
6	Alimentação e atualização de dados online, com disponibilização imediata dos dados para pesquisa na web	<b>S</b>	
7	Protocolo OAI-PMH, para interoperabilidade entre bibliotecas/ repositórios digitais	<b>S</b>	
8	Formato MARC21 dos registros bibliográficos para intercâmbio de registros, compatível com a ISO 2709. Formato de intercâmbio de informações bibliográficas entre sistemas de bibliotecas, indispensável para importação e exportação de registros	<b>S</b>	
9	Padrão Z39.50	<b>S</b>	
10	Importação e exportação de registros em lote (ex.: ASCII, ISO 2709, MARC21)	<b>S</b>	
11	Utilizar padrão de metadados Dublin Core	<b>N</b>	
12	Pesquisa integrada com outras bases de dados internas e externas (ex.: BDSF, BDJUR, EBSCO e Proquest)	<b>N</b>	
13	Exibição de mensagens comunicando se a transação foi ou não efetuada	<b>S</b>	
14	Compatibilidade com recursos para acessibilidade (ex: recurso de áudio)	<b>S</b>	
15	Compatibilidade com sistema de código de barras ou RFID para funções da circulação (empréstimo, devolução, renovação e auto-empréstimo) e inventário do acervo	<b>S</b>	

<b>Requisitos Não-Funcionais</b>			
<b>Dados:</b>			
16	Serviço de migração de registros, tabelas e bancos de dados existentes, anteriores à implantação. Estes dados estão em bases do sistema Aleph 500 versão 16.2	<b>S</b>	
<b>Software Básico:</b>			
17	OS Servidor – Windows Server 2003 ou superior e distribuição Linux Red Hat 5 ou superior	<b>S</b>	
18	Armazenamento em banco de dados ORACLE SGBD executando em plataforma RISC, sistema operacional SUN Solaris 10	<b>S</b>	
19	OS Clientes – Windows XP ou superior	<b>S</b>	
<b>Rede de comunicações:</b>			
20	Arquitetura para acesso e atualização de dados em rede local TCP/IP (nível 3), e utilizar da estrutura que o Órgão utiliza	<b>S</b>	
21	Possibilidade de gerenciar no mínimo 20 (vinte) bibliotecas com um catálogo bibliográfico centralizado e os dados administrativos descentralizados em cada uma das bibliotecas	<b>S</b>	

<b>Outros requisitos não-funcionais:</b>			
--	--	--	--

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

22	Mecanismo de segurança e integridade dos dados, com autenticação dos operadores por logname/password e níveis de acesso diferenciado	S	
23	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora	S	
23.1	Efetuar log de todos os comandos efetuados no módulo de catalogação, com identidade do usuário, data e hora, com possibilidade de ativar e desativar	N	
23.2	Efetuar log de todos os comandos efetuados no sistema, com identidade do usuário, data e hora, com identificação de campos	S	
24	Linguagem XML e SGML. Linguagem para criar relacionamentos entre os metadados e documentos	N	

<b>Requisitos de Usabilidade</b>			
25	Permissão para customização do padrão visual:		
25.1	Customização na Web	S	
25.1	Customização no GUI	S	
26	Interface em português	S	
27	Interface em português, com opção pra mudança de idioma durante a sessão	N	
28	Interface com nomenclatura homogênea em todas as telas (botões, ícones etc.)	S	
29	Navegação intuitiva/amigável, respeitando padrões de usabilidade utilizadas no mercado. A navegação deverá garantir que todas as funcionalidades estejam à distância de, no máximo, três cliques de mouse uma das outras, de forma padronizada quanto a localização de botões, barras e menus	S	
30	Interface web para consultas ao acervo e operações de circulação (renovação e reserva de materiais bibliográficos)	S	
31	Interface browser, sem a necessidade de instalação na máquina cliente. Deverá funcionar nos seguintes navegadores: MS Internet Explorer 7.0 ou superior, e Mozilla Firefox 2.0 ou superior	S	
32	Opção de ajuda com informações, em português, para cada operação	S	

<b>Requisitos de Implementação</b>			
33	O sistema deverá ser implementado de forma a que permita a alteração de parâmetros de configuração sem a necessidade de alteração do código-fonte	S	
34	Fornecimento do modelo de dados	S	
35	Os procedimentos armazenados (stored procedures) e triggers de cada tabela deverão ser desenvolvidos usando a linguagem de programação nativa do banco de dados ORACLE (PL/SQL)	S	
36	As páginas geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C XHTML™ 1.0 The Extensible HyperText Markup Language (Second Edition)	S	
37	Utilização de tecnologia de folhas de estilo, de forma que a apresentação das páginas possa ser facilmente alterada sem a necessidade modificação do código HTML	S	
38	As folhas de estilo geradas deverão estar de acordo com a Recomendação W3C Cascading Style Sheets, level 2 (CSS2)	S	
39	Ajuda online em português	S	
40	Ajuda de campos e subcampos para preenchimento da planilha do MARC21, com texto elaborado pela Biblioteca do Senado e permissão para atualização constante	N	

**Observações**

--	--	--	--



<b>PESQUISA E RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÕES</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
<b>1</b>	Pesquisa em catálogo coletivo de redes cooperativas de bibliotecas, com opção de pesquisa em cada biblioteca específica	?	*
<b>2</b>	Pesquisa por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos	S	
<b>3</b>	Pesquisa com truncamento de palavras:	----	----
<b>3.1</b>	No início das palavras	N	
<b>3.2</b>	No meio das palavras	N	
<b>3.3</b>	No final das palavras	S	
<b>4</b>	Pesquisa com utilização de operadores lógicos booleanos	S	
<b>5</b>	Pesquisa com adjacência entre termos, sem nenhuma palavra entre eles	S	
<b>6</b>	Pesquisa com ausência de diacríticos	S	
<b>7</b>	Utilização do operador booleano “e” como default de pesquisa	S	
<b>8</b>	Refinamento de pesquisas sem limitação, por qualquer conteúdo dos campos ou subcampos, operadores booleanos e entre resultados de pesquisas	S	*
<b>9</b>	Ordenação de documentos recuperados em ordem crescente ou decrescente por qualquer dos seguintes campos, em pelo menos dois níveis: data, autor, título, publicação, classificação, sem limitação do número de referências obtidas	N	*
<b>10</b>	Cadeia de sinônimos, que recupere palavras com grafias diferentes (Ex.: Rui e Ruy)	N	
<b>10.1</b>	Cadeia de sinônimos com opção de ser ativada ou desativada durante a pesquisa	N	
<b>11</b>	Gravação de resultados de pesquisas em qualquer suporte eletrônico (Ex.: Cdrom, pen drive, entre outros)	S	
<b>12</b>	Salvamento e recuperação de estratégias de buscas para utilização posterior	S	
<b>13</b>	Salvamento de documentos recuperados em pastas para utilização posterior	S	
<b>14</b>	Identificação na tela da base de dados que está sendo utilizada e opção de mudar de base durante a pesquisa	S	
<b>15</b>	Necessidade de que todos os recursos de pesquisas estejam disponíveis para o usuário alimentador, serem também para o usuário final, com exceção da navegação para os módulos administrativos	N	
<b>16</b>	Envio direto, pelo software, de resultados de pesquisa por correio eletrônico	S	
<b>17</b>	Pesquisa com apenas um descritor do VCB/AUTR (recurso ONLY)	N	
<b>18</b>	Uso integrado do VCB/AUTR no momento da pesquisa, possibilitando que a pesquisa por um termo proibido seja remetida ao termo autorizado	S	*
<b>19</b>	Pesquisa com adjacência entre termos, com uma ou mais palavras entre eles	N	
<b>20</b>	Salientar/iluminar na tela as palavras pesquisadas (highlight)	N	
<b>Visualização de resultados</b>			
<b>21</b>	Visualização do resultado de pesquisa:		
<b>21.1</b>	- Em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completo com notas e itens, entre outros;	N	*
<b>21.2</b>	- Navegação para acessar um objeto externo, por meio de link (Url);	S	
<b>21.3</b>	- Diacríticos.	S	
<b>21.4</b>	- Localização de todos os documentos recuperados (ex.: biblioteca e nº de chamada do livro).	N	*



21.5	- Situação de cada documento (ex.: disponível, indisponível, emprestado, processando, encomendado, entre outros).	S	
------	---	---	--

<b>Impressão de documentos</b>			<b>Obs.</b>
22	Impressão de todos os documentos recuperados na pesquisa ou apenas dos documentos selecionados, em diversos formatos pré-definidos: referência bibliográfica, completos com notas e itens, entre outros	S	
23	Necessidade de que todos os recursos e funcionalidades de impressão estejam disponíveis para o usuário alimentador e para o usuário final	S	

<b>Serviços, Produtos e Relatórios</b>			<b>Obs.</b>
24	Disseminação seletiva da informação (DSI): - Envio de alerta de novos materiais incorporados ao acervo da Biblioteca por correio eletrônico aos usuários previamente cadastrados	S	*
25	Relatório estatístico de estratégias de buscas realizadas	N	*

### **Observações**

- 1 - Responderam que precisavam primeiro saber como funciona nossa base.  
8 - O cruzamento de resultados entre pesquisas só é possível se jogarmos os resultados primeiramente para "Minha Seleção".  
9 - Só por um nível e apenas pelo título e apenas na WEB.  
18 - Existe o VER e o VER TAMBÉM.  
21.1 – Na web, para ver os itens é preciso mais um "clique".  
21.4 – Na web, para ver os itens é preciso mais um "clique".  
24 - Envio automático ou por demanda. O usuário preenche seu perfil de interesse na WEB, baseado nos termos de um vocabulário controlado, que estaria disponibilizado aos usuários.  
25 - Alguns dados podem ser extraídos do servidor.

## **CIRCULAÇÃO**

<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
1	Pesquisa por qualquer palavra ou parte do nome do usuário cadastrado.	S	
2	Pesquisa pela matrícula do usuário na Biblioteca	S	
3	Auto-atendimento via Web por senha, com possibilidade de visualização dos livros emprestados, efetuação de renovações e reservas, verificação de pendências, histórico de empréstimos efetuados, DSI e alterações de dados pessoais	S	

<b>Cadastramento de Usuários</b>			<b>Obs.</b>
4	Identificador único atribuído pelo administrador (matrícula do usuário na Biblioteca)	S	
5	Definição de privilégios que determinem os prazos para devolução de obras emprestadas e a quantidade de publicações permitidas para o empréstimo	S	
6	Definição de parâmetros para a reserva de documentos, de acordo com os tipos de usuários (privilégios)	N	*
7	Bloqueio automático das atividades de empréstimos, renovações e reservas, quando expirar o prazo de validade do cadastro do usuário	S	
8	Campos para cadastramento de usuários, para a inclusão e atualização dos seguintes dados: nome, endereço, endereço eletrônico, telefones, local de trabalho e outras informações adicionais	S	
9	Permissão para indicação de procuradores para usuários titulares	N	*
10	Gerenciamento de um sistema de Disseminação Seletiva da Informação (DSI) através do cadastramento e armazenamento do perfil de usuários selecionados, em intervalos de tempo e parâmetros previamente definidos	S	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

<b>Empréstimos, Devoluções e Renovações de Publicações</b>			<b>Obs.</b>
11	Prazos diferenciados de empréstimos, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca	S	
12	Lista de livros emprestados pelo usuário contendo informações de autor, título, nº de classificação do registro bibliográfico, nº do sistema e código de barras, podendo ser impressa ou enviada por correio eletrônico - desmembrar pergunta??	N	*
13	Penalidades e/ou multas impostas aos usuários:	S	
13.1	- Bloqueio automático de empréstimos, sempre que o usuário estiver em atraso	S	
13.2	- Bloqueio de empréstimo pelo bibliotecário, caso existam pendências. (ex.: endereço desatualizado)	S	
14	Armazenamento e histórico de empréstimos e devoluções dos usuários, por, no mínimo, os últimos 24 meses	S	
15	Emissão de recibo no ato do empréstimo, devolução e renovação	S	
16	Operações off-line, quando o sistema não estiver disponível:	----	----
16.1	Empréstimo off-line	N	
16.2	Devolução off-line	N	
17	Existência de um gerenciador de empréstimos entre bibliotecas	S	

<b>Reservas</b>			<b>Obs.</b>
18	Emissão de recibo no ato da reserva.	S	
19	Limitação de reservas, estabelecidos em tabelas específicas, cujo conteúdo será definido pela Biblioteca.	S	
20	Aviso por correio eletrônico na função de reserva, da disponibilidade do título solicitado, no momento em que o livro for devolvido.	S	

<b>Carta-cobrança e outros Relatórios</b>			<b>Obs.</b>
21	Emissão de carta-cobrança, mais de um modelo, para usuários em atraso, por tipo de material, categoria de usuários e prazos diferentes, com opção de envio para o endereço postal do usuário ou por correio eletrônico.	N	*
22	Emissão de relatórios e estatísticas sobre empréstimos, renovações e reservas:	----	----
22.1	- por qualquer período de tempo solicitado;	S	
22.2	- por tipo de material ou coleção (livro, obra de referência, fascículo, folhetos, etc);	S	
22.3	- por classificação dos livros, objetivando o estudo de utilização do acervo;	S	
22.4	- por tipos de usuários;	S	
22.5	- pelo material com devolução em atraso.	S	
23	Relatório e estatística de uso interno do acervo	S	
24	Emissão de nada consta	S	
25	Relatórios de livros nunca emprestados (por período, coleção e classificação)	S	*

### **Observações**

6 - Não há como fazer hierarquia para as reservas, mas pode-se pensar em desenvolver.  
9 - Sugerem uma outra solução.  
12 - Não envia por e-mail automaticamente. Salva no Word e utiliza o recurso de *colar* para enviar. A listagem não tem autor.  
21 - Não existe hoje, mas podem desenvolver as duas cartas-cobranças.  
25 - Confirmar com empresa se faz com cruzamento dos parâmetros indicados.



<b>PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>			
<b>Especificações</b>			
<b>Desenvolvimento de Coleções</b>			
<b>Requisitos gerais</b>			<b>Obs.</b>
<b>1</b>	Tabela de fornecedores, identificados por tipo (doador, fornecedor, permutador, editor etc.) com formulário contendo campos para inclusão de dados cadastrais e outras informações, como por ex.: idioma do fornecedor	<b>N</b>	*
<b>2</b>	Tabela das instituições permutadoras, com campos para registros de informações como: âmbito (nacional e internacional); tipo de instituição (parlamento, universidade, fundação, administração direta etc.); status da situação (permuta proposta, permuta firmada, permuta rejeitada etc.)	<b>N</b>	*
<b>3</b>	Tabela de moedas	<b>S</b>	
<b>3.1</b>	Conversão de moedas estrangeiras de acordo com a cotação	<b>N</b>	
<b>4</b>	Tabela de orçamentos, com cadastramento de mais de uma rubrica orçamentária	<b>N</b>	*
<b>5</b>	Controle orçamentário dos gastos de aquisição: orçamento alocado, valor gasto, valor empenhado (encomendado), saldo disponível	<b>N</b>	*
<b>6</b>	Criação de encomenda/pedido por tipo de aquisição (compra, doação ou permuta), agregando vários itens (títulos/exemplares),	<b>S</b>	
<b>7</b>	Identificação, na encomenda/pedido, dos dados do processo de aquisição:	----	
<b>7.1</b>	- Dados administrativos: identificação do fornecedor, número de ofício, número de processo, número de empenho, quantidade de exemplares, número de nota fiscal ou fatura etc).	<b>S</b>	
<b>7.2</b>	- Dados financeiros/orçamentários: preço, especificação do orçamento alocado, moeda	<b>S</b>	
<b>7.3</b>	- Percentual de acréscimo ou desconto sobre o valor de tabela da editora, com cálculo	<b>N</b>	
<b>7.4</b>	- Dados de modalidade de aquisição: compra, doação, permuta	<b>S</b>	
<b>8</b>	Identificação da situação/status da etapa de aquisição (ex.: encomendado, aquisição iniciada, enviado ao fornecedor, aguardando nota fiscal, encaminhado para pagamento, pago, cancelado, recebido, esgotado)	<b>S</b>	
<b>9</b>	Indicação da prioridade do pedido, para o fornecedor entregar com menor prazo possível (ex.: quando for "urgente").	<b>S</b>	
<b>10</b>	Emissão de lista de encomendas contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com ordenação por, no mínimo, 2 níveis e com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso	<b>S</b>	
<b>11</b>	Acompanhamento e controle de pedidos ou sugestões de aquisição de livros e periódicos feitas pelos usuários (via web), desde o preenchimento do formulário até a chegada do material	<b>S</b>	
<b>11.1</b>	Aviso automático, para o usuário que sugeriu/solicitou a obra, quando da chegada do material	<b>S</b>	
<b>12</b>	Emissão de correspondências impressas ou por e-mail para enviar pedidos aos fornecedores, tais como encomenda de livros, cobrança de pendências, solicitações de documentos, solicitações de propostas, orçamentos, no idioma do fornecedor	<b>S</b>	
<b>13</b>	Emissão de relatório de livros não entregues (cobrança), contendo campos selecionados do pedido (ex.: nome do fornecedor, no. pedido, empenho etc.) e dados do item (ex.: autor, título, editor, ISBN, volumes, exemplares e preço), com ordenação	<b>S</b>	



**Senado Federal**  
Secretaria de Biblioteca / Prodasen  
Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca  
**Apresentação do Software pela Empresa**

	por, no mínimo, 2 níveis; com opções de envio ao fornecedor por e-mail ou formato impresso		
13.1	Indicação, no relatório de cobrança, dos valores numéricos e percentuais	N	
14	Contador para número de registro/tombo por tipo de material adquirido (livro/periódico)	S	
15	Registro individual para cada volume e/ou exemplar adquirido	S	
16	Inclusão, no item, de notas internas e de circulação relativas ao título/exemplar adquirido (ex.: exemplar tem dedicatória do autor para ..... )	S	
17	Inclusão, no item, de localização física na estante, como: coleção, número de chamada, n.º exemplar, n.º do volume.	S	
18	Identificação da situação/status de processamento (ex.: em processamento e/ou catalogando, encadernando, esgotado, baixa perdido, baixa substituição/obra, baixa substituição/edição etc.)	S	
19	Identificação da situação/status do item, para condições e/ou restrições de empréstimo (ex.: prazos de empréstimo por tipo de material; consulta local etc.)	S	
20	Estatísticas de aquisição de livros, periódicos, sugestões de usuários, etc., a partir da associação dos dados administrativos, tipo de material, modalidade de aquisição, período de aquisição etc	S	
21	Estatísticas de produção por senha, segundo datas/períodos selecionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	S	
22	Estatísticas de avaliação:	----	----
22.1	Estatísticas de avaliação: total de livros adquiridos comparado com n.º de livros adquiridos por área (Classificação)	S	
22.2	Estatísticas de avaliação: n.º de livros encomendados comparado com n.º de livros adquiridos	S	
22.3	Estatísticas de avaliação: n.º de assinaturas solicitadas comparado com n.º de assinaturas concluídas	S	
22.4	Estatísticas de avaliação: n.º de livros adquiridos por área (classificação) comparado com n.º de livros anteriormente existentes naquela área do acervo	N	
22.5	Estatísticas de avaliação: n.º de sugestões recebidas comparado com n.º de sugestões atendidas.	S	
23	Relatório topográfico geral ou parcial com possibilidade de escolha dos dados para montá-lo	S	*
24	Relatórios e correspondências emitidas no idioma do fornecedor (de acordo com o registro do cadastro)	N	
<b>Observações</b>			
4 e 5 – O controle orçamentário não permite o desdobramento de vários orçamentos. Também não dispões do valor empenhado. É um orçamento único do qual vai se deduzindo os valores. Muito simplificado. 23 – Emite relatório de tomo, inclusive tomo vazio.			

<b>Periódicos</b>			<b>Obs.</b>
25	Compatibilidade com o Catálogo Coletivo Nacional - CCN com exportação de dados	S	
26	Registro dos dados de cada assinatura do periódico, incluindo: prazo, periodicidade, quantidade de assinaturas, fornecedor, número de pedido do fornecedor, tipo de aquisição, situação do periódico (corrente, cessado, suspenso).	S	
26.1	Campos livres, no item, para registro de observações e outros dados (ex.: título indexado pela RVBI)	N	
27	Programação de recebimento de fascículos em pelo menos, três níveis hierárquicos (volume, número e ano), com controle de recebimento	S	

**Senado Federal**

Secretaria de Biblioteca / Prodasen

Grupo de Trabalho Especificações de Software para a Biblioteca

**Apresentação do Software pela Empresa**

28	Registro de fascículos da coleção, inclusive números especiais, suplementos e índices	S	
29	Emissão de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, com redação diferenciada para cada modalidade de aquisição (compra, doação, permuta), no idioma do fornecedor	N	*
30	Emissão <b>automática</b> de cobrança de fascículos atrasados, de acordo com parâmetros de tolerância pré-estabelecidos, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança, no idioma do fornecedor	N	
31	Emissão de correspondências de renovação de assinaturas, com data previamente agendada no sistema, nos idiomas dos fornecedores	N	*
32	Relatórios de fascículo de periódicos em atraso, por modo de aquisição (compra, doação, permuta)	N	*
33	Registro automático, na assinatura, das cartas expedidas, contendo todos os dados relacionados, como data, fascículo, seqüência/periodicidade da cobrança	N	
34	Relatório de assinaturas, cruzando diversos campos da aquisição, ordenado, por no mínimo, três níveis, e com histórico de assinaturas por período selecionado (Ex.: Por título, com histórico de assinatura de 2005 a 2007; Por fornecedor, todos os títulos fornecidos e dados das assinaturas correntes)	S	
35	Relatório da situação do periódico: correntes, cessados, suspensos, indexados, não indexados	N	
36	Estatísticas diversas de acervo:	----	----
36.1	Estatística de quantidade de fascículos recebidos por determinado período	S	
36.2	Estatística de quantidade de programações feitas	N	*
37	Estatísticas diversas de produção, por usuário e período determinado	S	

**Observações**

29 – Não emite no idioma do fornecedor (ex.: fornecedor no exterior – carta em inglês).

31 – Não emite no idioma do fornecedor (ex.: fornecedor no exterior – carta em inglês).

32 - Dúvida para a empresa esclarecer / especificar

36.2 - Dúvida para a empresa esclarecer / especificar

<b>Intercâmbio e Duplicatas</b>			<b>Obs.</b>
38	Cadastramento de títulos e itens – livros e periódicos - para intercâmbio, com mesmo formato utilizado na base bibliográfica principal (MARC 21)	S	*
38.1	Cadastramento de duplicatas de títulos existentes no acervo	S	*
38.2	Cadastramento de duplicatas + títulos descartados	S	*
39	Cadastramento de volumes (livros) e fascículos de periódicos, com campo específico para registro da quantidade de exemplares disponíveis para cada item (volume de livro ou fascículo de periódico)	S	
40	Emissão de listagem com títulos (livros e periódicos) oferecidos para intercâmbio/doação, em formato de referência bibliográfica, com a quantidade de exemplares disponíveis	S	*
41	Disponibilização da listagem de intercâmbio (item anterior) na Web	N	*
42	Função de atendimento pela Web, inclusive para uso pelos usuários:	----	
42.1	- “usuário” marca o item que deseja receber	N	*
42.2	- sistema mostra para o “usuário” os exemplares que estão disponíveis	N	*
42.3	- “usuário” confirma o interesse	N	*
42.4	- sistema faz a baixa de 1 (um) exemplar na base de duplicatas	N	*
42.5	- usuário recebe mensagem automática para aguardar o envio	N	*
42.6	- setor de intercâmbio da biblioteca recebe comunicado para providenciar o envio	N	*



### Observações

38, 38.1, 38.2– O registro é feito na base bibliográfica (não é uma base de dados separada).  
40 – Esclarecer se é em formato de referência bibliográfica !!!!  
41 – Dúvida para empresa esclarecer e/ou especificar.  
42.1 a 42.6 – Dúvidas para empresa esclarecer e/ou especificar.

### CATALOGAÇÃO

Base Bibliográfica			Obs.
1	Cadastramento do documento bibliográfico com recebimento de um número geral dentro do sistema	S	
2	Definição de campos e subcampos, sem limitação de quantidade de caracteres	S	
3	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos	S	
3.1	Por tipo de material	S	
3.2	Personalizado por catalogador	N	
4	Importação de registros bibliográficos de bases de dados externas, em linha e em tempo real	S	
5	Preenchimento de planilhas integrado à uma base de autoridades (autorias e vocabulário controlado), para verificação de consistência e/ou validação de conteúdos	S	
5.1	Com crítica de entrada de dados (aviso)	S	
5.2	Com bloqueio de salvamento	N	
6	Tabelas padronizadas - pré-definidas – para preenchimento de campos e subcampos (obs.: criadas e atualizadas pela Biblioteca do Senado)	S	
6.1	Opção de bloqueio para preenchimento errado	S	
7	Catálogo de analítica: capítulo de livro:	--	--
7.1	Ligação automática com o item (exemplar) das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	N	*
7.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o livro)	N	*
8	Catálogo de analítica: artigo de periódico	--	--
8.1	Ligação automática com o item/fascículo das demais bibliotecas da RVBI, a partir da inclusão da primeira catalogação	N	*
8.2	Exclusão automática da fonte (biblioteca) quando é feita a exclusão do item principal (o fascículo do periódico)	N	*
9	Transferência de exemplares de um acervo ao outro, em caso de duplicidades ou erros	S	
10	Histórico das mudanças ocorridas no registro	S	
10.1	Por campo modificado	N	
11	Emissão de etiquetas de lombada, bolso e código de barras	--	--
11.1	Impressão em blocos, por período de trabalho	S	
11.2	Impressão de dois tipos de etiquetas em uma só (número de chamada E código de barras)	S	
11.3	Impressão de etiquetas selecionadas	S	
12	Validação de campos e subcampos (obrigatórios X não obrigatórios) no salvamento do registro na base bibliográfica	S	
13	Possibilidade de incluir objetos para serem exibidos na visualização do registro bibliográfico	S	
14	Atualização de uma entrada na Base de Autoridades ou outras alterações de tabelas, gerando correção automática de todos os documentos da base.	S	



15	Crítica à inclusão de documentos duplicados a partir da comparação de campos pré-determinados	S	
16	Relatório para conferência de entrada de dados em período pré-estabelecido	S	
17	Estatística de produção por senha, segundo datas/períodos seleccionados (ex: 01/01/2009 a 31/01/2009)	S	

### Observações

7.1, 7.2, 8.1, 8.2 – Não faz a ligação automaticamente. Ex.: a Biblioteca do Senado é responsável pela indexação da revista Veja. Mas outras 10 (dez) bibliotecas têm assinatura da revista. Quando os artigos indexados são incluídos na base, automaticamente (pelos dados inseridos na descrição do fascículo: v., n., data etc.) aparecem as siglas das bibliotecas que têm aquele fascículo registrado. Se alguma biblioteca ainda não tiver registrado aquele fascículo quando da inclusão do artigo na base, ela não aparece. No entanto, quando ela recebe e registra o fascículo, automaticamente sua fonte aparece nos documentos/artigos referentes ao fascículo. Em caso de descarte do fascículo: quando alguma biblioteca exclui o fascículo, automaticamente sua fonte desaparece do(s) artigo(s).

Base de Autoridades			Obs.
1	Base de Autoridades com formato MARC21, com entradas para autores, entidades, congressos, títulos uniformes, descritores, nomes geográficos etc., para acesso automático no preenchimento das planilhas (da base bibliográfica) e remissiva das entradas não autorizadas para as autorizadas.	S	
2	Criação de planilhas de entrada de dados com possibilidade de escolha de visualização de campos e subcampos pré-definidos:	----	----
2.1	Por tipo de autoridade (autor pessoal, entidade, descritor etc.)	N	
2.2	Personalizado por catalogador	N	
3	Crítica no preenchimento de planilhas:	----	----
3.1	Identificação de documentos duplicados	S	
3.2	Campos obrigatórios X não obrigatórios	S	
4	Bloqueio no salvamento de planilhas:	----	----
4.1	Documentos duplicados	N	
4.2	Campos obrigatórios não preenchidos	N	
5	Função de expandir planilhas a partir de modelos pré-definidos	N	
6	Função para criação de nova entrada na Base de Autoridades, a partir de campos de autoria(s) do registro da base bibliográfica.	S	*
7	Tabelas de Ajuda para preenchimento automático de campos na planilha de catalogação, com bloqueio que previna o preenchimento incorreto	S	
8	Base de dados para registro de sugestões de entradas novas para a Base de Autoridades	N	*
9	Alteração, em blocos, de campos com a indexação e entradas em todos os documentos das bases em tempo real.	S	
10	Gerenciador de tesouros, com recurso automático para construção de relações recíprocas (TG, TE, TR).	N	
11	Impressão de relatórios da Base de Autoridades, com formatos pré-definidos.	N	*

### Observações

6 – Problema: qualquer catalogador cria o que quer, sem controle.  
 8 – Não tem base separada, qualquer catalogador cria o que quer, sem controle.  
 11 – Se não tem gerenciador de tesouros, não há como imprimir os “NÃO USE”