

Guia do Parlamentar

Diretoria-Geral

54^a Legislatura



O Guia do Parlamentar tem por objetivo apresentar às Senadoras e aos Senadores da 54ª Legislatura e aos funcionários dos gabinetes, orientações básicas sobre a infraestrutura e os diversos serviços da Casa disponíveis para o desenvolvimento da atividade parlamentar.

É importante salientar que este documento visa facilitar os primeiros contatos com a Casa, pois não esgota todas as possibilidades de serviços, nem abrange todas as atividades desenvolvidas pela estrutura organizacional do Senado.

A intenção é facilitar os primeiros contatos com a Casa, pois o detalhamento das atividades aqui relacionadas poderá ser obtido nos demais guias específicos de cada setor, como o Manual da Atividade Legislativa, o Guia da Secretaria de Recursos Humanos, o Catálogo de Serviços da Secretaria de Comunicação Social, o Catálogo de Produtos e Serviços do PRODASEN, entre outros.

Sumário

Diretoria-Geral

Ações Judiciais – propositura.....	7
Alô Senado	7
Análise de Mídia.....	7
Aparelhos eletrônicos.....	7
Apartamento funcional	8
Apartamento funcional – manutenção	8
Aquisição de livros e revistas	8
Arquivo fotográfico	8
Arquivo audiovisual.....	8
Artistas Brasileiros.....	9
Assessor de imprensa – identificação	9
Auxílio-moradia	9
Biblioteca Digital	9
Biblioteca – inclusão de obras	10
Captação de áudio	10
Carro oficial	10
Centro de Altos Estudos.....	10
Clipping Biblioteca.....	11
Clipping via e-mail.....	11
Combustível	11
Comunidade Virtual do Legislativo.....	11
Computador – equipamentos e serviços	12
Concurso de Redação do Senado Federal.....	12
Consulta médica e exames.....	12



Sumário

Correios – cartas e impressos	12
Cursos a distância	13
Instituto Legislativo Brasileiro – ILB	13
Defesa judicial	13
Despesas médicas, odontológicas e psicológicas – Parlamentar e dependentes	13
Despesas telefônicas	14
Diárias	14
Enfermagem – atendimento eletivo	14
Enfermagem – emergência.....	14
Escritório de Apoio nos Estados	15
Espaços culturais	15
Estudos, pareceres e notas técnicas.....	16
Eventos – manual	16
Eventos oficiais.....	16
Feira do Livro	17
Fotografia.....	17
Gabinete parlamentar – recursos humanos	17
Quadro de Remuneração dos Cargos Comissionados do Senado Federal	21
Gravação – cópias de áudio e vídeo	22
Identidade Parlamentar	22
Impressão em Braille.....	22
Impressão gráfica	22
Informática – configuração de equipamentos e login.....	23
Informática – reparo de equipamentos	23
Interlegis	23
Internet – acesso à Rede do Senado	23
Internet – TV Senado.....	24
Jornal do Senado	24

Sumário

Jornais e revistas	24
Licença médica	24
Mailing.....	25
Manutenção das instalações	25
Manutenção dos serviços de telecomunicações	25
Material de consumo.....	25
Material de consumo – mídias.....	25
Matérias legislativas – acompanhamento.....	26
Material de papelaria – impressos	26
Matérias jornalísticas – produção	26
Matéria orçamentária	26
Mídia Impressa	27
Mobiliário especial e divisórias	27
Motorista parlamentar	27
Museu do Senado	27
Normas jurídicas (NJUR) e DISC – Discursos de Senadores	27
Notas taquigráficas	28
Notebook	28
Obras de arte.....	28
Orçamento.....	28
Ordem do Dia.....	29
Páginas da web	29
Passaporte diplomático.....	29
Patrimônio	29
Pesquisas bibliográficas.....	30
Pesquisa de opinião	30
Polícia	30
Portal da Transparência	30
Processo Legislativo	30
Publicações	31

Sumário

Subsecretaria de Edições Técnicas – SSETEC	31
Publicidade e marketing	31
Receptivo a autoridades	31
Representação externa	32
Reprografia	32
Revista Em Discussão	32
Revista Senatus	32
Sala dos Senadores	32
SEDOL	33
Senado Inclusivo	33
SenadoVerde	33
Serviço de limpeza	34
Serviços Gerais	34
Softwares	34
Sonorização	34
Telefone	34
Telefone – celular	35
Telefone – residência oficial	35
Telegrama – SPEC	35
Tradução de textos	35
Transporte aéreo	35
Transporte de carga	36
Varreduras eletrônicas e físicas	36
Veículo particular	36
Verba indenizatória	36
Videoconferência	37
Vídeo streaming	37
Visite o Congresso	37

Ações Judiciais – propositura

A Advocacia-Geral do Senado – ADVOSF pode propor ações judiciais quando os Senadores forem violados em sua honra ou dignidade, em razão do exercício da atividade parlamentar, ou ainda no caso de desrespeito às prerrogativas parlamentares. Para solicitar a propositura de ação judicial, o Senador deve encaminhar ofício à Advocacia fornecendo os detalhes necessários. Informações: Advocacia do Senado – ADVOSF

Ramal: 4750

Alô Senado

O telefone 0800 612211 está disponível para o cidadão se manifestar sobre o trabalho do Parlamentar e das comissões, esclarecer dúvidas e sugerir novos projetos de leis. As mensagens também podem ser encaminhadas por formulário eletrônico no site do Senado. Diariamente as mensagens recebidas são enviadas ao gabinete parlamentar. Informações: Secretaria de Pesquisa e Opinião Pública – SEPOP

Ramal: 1211

Análise de Mídia

A Secretaria de Pesquisa e Opinião – SEPOP disponibiliza mensalmente relatório da análise de mídia que avalia o posicionamento do Senado e dos Senadores nos principais jornais do País. O relatório mensal é enviado aos gabinetes parlamentares por e-mail e está disponível no site do Senado para consulta. Informações: Secretaria de Pesquisa e Opinião – SEPOP

Ramal: 1211

Aparelhos eletrônicos

A solicitação de aparelhos eletrônicos e a orientação técnica sobre a sua utilização devem ser encaminhadas à Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL, por meio da Intranet no endereço: <http://intra/stel/> Informações: Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL/Central de Atendimento

Ramal: 3900

Apartamento funcional

A solicitação de residência oficial para o Senador deverá ser feita junto à Diretoria-Geral. Informações: Diretoria-Geral

Ramal: 4000

Apartamento funcional – manutenção

A manutenção das residências oficiais dos Senadores é responsabilidade da Coordenação de Administração de Residências Oficiais – COARO. Informações: Coordenação de Administração de Residências Oficiais – COARO

Ramais: 5661 e 5674

Aquisição de livros e revistas

Para solicitar a compra dessas publicações, o Senador deverá encaminhar ofício à Secretaria de Biblioteca – SBIB, indicando o nome da publicação a ser adquirida. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramais: 3943 e 3944

Arquivo fotográfico

O Senador pode solicitar fotografias sobre as atividades desempenhadas no Plenário, comissões e solenidades junto ao arquivo fotográfico do Jornal do Senado. Informações: Jornal do Senado/Serviço de Circulação e Arquivo

Ramais: 3170 e 3336

Arquivo audiovisual

O arquivo de imagens da TV Senado é responsável pela guarda de todo o conteúdo audiovisual da emissora e fornece imagens dos acontecimentos do Senado para televisões de todo o País. O fornecimento de cópias, programas e imagens para usuários e gabinetes deve ser requerido na Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL, por meio do seu Serviço de Atendimento ao Usuário. O serviço deverá ser requisitado na página da STEL na Intranet: <http://intra/stel/> Informações: Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL/Central de Atendimento

Ramal: 3900

Artistas Brasileiros

A Secretaria de Relações Públicas – SRP promove exposição de artistas plásticos brasileiros. Cada senador pode indicar um artista de seu estado para participar da mostra. As obras de arte são selecionadas pelo próprio artista. Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramal: 3388

Assessor de imprensa– identificação

O Senador poderá solicitar credencial de Assessor de Imprensa para funcionário de seu Gabinete desde que o mesmo possua registro profissional de jornalista. O pedido deve ser encaminhado à direção da Secretaria de Comunicação Social – SECS, conforme Ato da Comissão Diretora nº 8/2010. Informações: Secretaria de Comunicação Social – SECS

Ramal: 1369

Auxílio-moradia

O Senador que não tiver apartamento funcional tem direito ao auxílio-moradia no valor mensal de R\$ 3.800,00 (três mil e oitocentos reais) para pagamento de aluguel ou diárias. As despesas precisam ser declaradas e comprovadas formalmente, conforme o regulamento da Casa. O requerimento solicitando o auxílio deverá ser feito, por escrito, à Diretoria-Geral. Informações: Diretoria-Geral.

Ramal: 4596, 4241 e 3371

Biblioteca Digital

O Senador pode solicitar a inclusão de documentos em texto integral, de sua autoria, na Biblioteca Digital do Senado. Para isso, deverá encaminhar ofício à diretoria da Secretaria de Biblioteca – SBIB. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramal: 4378

Biblioteca – inclusão de obras

O pedido para a inclusão de obras de autoria do Senado no acervo da Biblioteca deverá ser feito por ofício à diretoria da Secretaria de Biblioteca – SBIB. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramal: 4378

Captação de áudio

O sistema de captação de áudio do Plenário, das comissões e do som ao vivo das Rádios Senado FM e Ondas Curtas é um serviço oferecido pela Rádio Senado e fica disponível no Portal do Senado na Internet. O sistema também é oferecido para instalação nos computadores do gabinete parlamentar. Informações: Rádio Senado

Ramal: 1285

Carro oficial

O Senador tem direito a carro oficial. De acordo com o Ato da Comissão Diretora nº 10/2008, é obrigatório o recolhimento do veículo oficial nos fins de semana, nos feriados e quando o Senador estiver ausente do Distrito Federal. O Parlamentar, a seu critério e sob sua responsabilidade, poderá solicitar à Primeira-Secretaria, por escrito, o não recolhimento do carro oficial. Informações: Coordenação de Transportes – COTRAN

Ramais: 4411 e 4412

Centro de Altos Estudos

Criado pelo Ato da Comissão Diretora nº 09/2007, o Centro de Altos Estudos da Consultoria Legislativa do Senado Federal tem por objetivo aprofundar o entendimento de temas relevantes para a ação parlamentar. Os interessados deverão apresentar as propostas de pesquisa preenchendo formulário padrão e enviando por correio eletrônico para o e-mail conleges-tudos@senado.gov.br Informações: Consultoria Legislativa

Ramal: 4628

Clipping Biblioteca

O Senador pode solicitar o serviço de clipping temático de notícias tratadas em reuniões das Comissões e Subcomissões Parlamentares, Permanentes e Especiais, na Secretaria de Biblioteca – SBIB. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramal: 1197

Clipping via e-mail

A Secretaria de Pesquisa e Opinião Pública – SEPOP disponibiliza, via e-mail, clipping diário com notícias sobre o Senado e os Senadores, selecionadas nos principais veículos impressos. Disponibiliza ainda três boletins diários contendo clipping de rádio e televisão. Informações: Secretaria de Pesquisa e Opinião Pública – SEPOP

Ramal: 1211– E-mail: senadonamidia@senado.gov.br

Combustível

A cota de combustível dos veículos de Senadores é de 25 litros por dia, no caso de gasolina, e de 36 litros, no caso de álcool, de segunda a sexta-feira. Informações: Coordenação de Transportes – COTRAN

Ramais: 4411 e 4412

Comunidade Virtual do Legislativo

O Parlamentar tem acesso a comunidades virtuais do Programa Interlegis, que reúnem profissionais e técnicos das Casas legislativas federais, estaduais e municipais. As comunidades podem ser acessadas no endereço: <http://colab.interlegis.gov.br> Informações: Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI

Ramal: 2575

Computador – equipamentos e serviços

O pedido de equipamentos de informática adicionais, remanejamentos de computadores e impressoras, assim como a realização de outros serviços de informática no gabinete deve ser feito ao gerente de relacionamento designado especialmente para o atendimento ao gabinete. Informações: Secretaria Especial de Informática – PRODASEN

Ramal: 2020

Concurso de Redação do Senado Federal

O Concurso de Redação, criado pela Secretaria de Relações Públicas – SRP, e o Projeto Jovem Senador fazem parte do Programa Jovem Cidadão Brasileiro. O Programa visa estimular o relacionamento de jovens com o Senado Federal. O Concurso abrange todas as unidades da Federação e conta com a parceria das Secretarias Estaduais de Educação. Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramal: 4671

Consulta médica e exames

O Senador e dependentes podem solicitar consultas médicas em 18 especialidades e exames na Secretaria de Assistência Médica e Social – SAMS. Informações: Secretaria de Assistência Médica e Social – SAMS

Ramais: 5011, 5021 e 5031

Correios – cartas e impressos

O Ato da Comissão Diretora nº 25/1991 estabelece que a cota mensal de correspondência do Gabinete parlamentar equivale a duas unidades postais para cada 1 mil habitantes do estado de representação. A cota mensal mínima é fixada em 4 mil correspondências e a cota máxima em 66.200 correspondências. Informações: Coordenação de Atividades Externas – COATEX

Ramal: 4536

Cursos a distância

O Programa Interlegis e o Instituto Legislativo Brasileiro – ILB oferecem cursos de capacitação em diversas áreas disponibilizados pela metodologia EAD (Ensino a Distância), para parlamentares e servidores. Informações: Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI

Ramal: 2618

Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

Cursos presenciais

O Instituto Legislativo Brasileiro – ILB promove a oferta de ações educacionais, presenciais e a distância, como cursos, seminários, simpósios e palestras, voltados à capacitação, aperfeiçoamento e qualificação técnica dos profissionais do Poder Legislativo e órgãos conveniados. O Senador pode solicitar o treinamento por meio de ofício dirigido à diretoria do Instituto Legislativo Brasileiro. Informações: Instituto Legislativo Brasileiro – ILB

**Ramais: 3392, 3303 e 1491 – E-mail: ilb@senado.gov.br
<http://www.senado.gov.br/sf/senado/ilb/>**

Defesa judicial

A Advocacia do Senado presta defesa judicial nas ações que o Parlamentar venha a responder em razão do exercício do mandato, tais como pleitos indenizatórios por manifestação proferida na tribuna ou declarações à imprensa. Para isso, o Parlamentar deverá encaminhar à Advocacia cópia do mandado de citação e dos demais documentos pertinentes à ação. Informações: Advocacia do Senado – ADVOSF

Ramal: 4750

Despesas médicas, odontológicas e psicológicas – Parlamentar e dependentes

As despesas médicas do Parlamentar em exercício, seu cônjuge e dependentes até 21 anos, ou 24, se universitário, estão disciplinadas pelo Ato da Comissão Diretora nº 9/1995. Há limites para despesas odontológicas e psicoterápicas previstos no Ato da Comissão Diretora nº 2/2007. Informações: Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXEC

Ramal: 4080

Despesas telefônicas

A autorização para ressarcimento de despesas telefônicas da residência do Parlamentar deverá ser solicitada à Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXEC, via Secretaria de Telecomunicações– STELE. No pedido, devem ser apresentadas as faturas originais das contas telefônicas a serem ressarcidas. Informações: Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXEC

Ramal: 4080

Diárias

O Senador, quando em viagem oficial, tem direito ao pagamento de passagens aéreas e de diárias, conforme o estabelecido no Ato da Comissão Diretora nº 48/1991 e Ato da Diretoria-Geral nº 2.542/2010. Informações: Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXEC

Ramal: 4080

Enfermagem – atendimento eletivo

O Serviço de Assistência Médico e Social – SAMS oferece aos Senadores, cônjuge e dependentes, serviços de enfermagem, como verificação de pressão arterial, medicações e atendimento domiciliar, quando prescrito por médico particular. Esses procedimentos deverão ser solicitados à Chefia de Enfermagem para marcação dos atendimentos em domicílio. Informações: Serviço de Assistência Médico e Social – SAMS

Ramal: 5011

Enfermagem – emergência

O Serviço de Assistência Médico e Social – SAMS dispõe de ambulância para atendimento de emergência para o Senador, cônjuge e dependentes domiciliados em Brasília. Informações: Serviço de Assistência Médico e Social – SAMS

Ramais: 5050 e 5153

Escritório de Apoio nos Estados

O Ato da Comissão Diretora nº 16/2009 permite ao Senador instituir unidade de apoio (escritório) em seu estado de origem. A decisão deverá ser formalizada junto à Mesa Diretora do Senado Federal. Apenas os servidores comissionados podem ser lotados no Escritório de Apoio. O Parlamentar deverá por ofício, devidamente protocolado, informar os nomes dos servidores que estão em exercício no Escritório de Apoio, conforme modelo que compõe o Anexo I da Orientação Normativa da SERH nº 2/2009, disponível no endereço: https://intra1.senado.gov.br/guiaserv/Arquivos/Midia/Lotacao_Inicial_Escritorio.docNo mesmo expediente, deverá ser declarado o nome do servidor responsável por atestar a frequência daqueles que estão lotados no Escritório. Informações: Secretaria de Recursos Humanos – SERH

Ramais: 5728 e 3032

Espaços culturais

Hall da Biblioteca, para eventos como lançamento de livros e exposições. O espaço deve ser solicitado, por ofício, à Secretaria de Biblioteca – SBIB. Senado Galeria, localizada no corredor de acesso do Anexo I ao Edifício Principal. O espaço é reservado a exposições e a sua utilização deve ser solicitada, por ofício, à Primeira-Secretaria.

Espaço Ivandro Cunha Lima, localizado ao final do corredor de acesso do Anexo I para o Edifício Principal. O espaço é reservado a exposições e a sua utilização deve ser solicitada, por ofício, à Primeira-Secretaria.

Salão Negro e Salão Branco (Chapelaria). Espaços usados para exposições e solenidades. Devem ser solicitados, por ofício, à Primeira-Secretaria.

Auditório Petrônio Portella, localizado no Anexo II, tem capacidade para cerca de 500 pessoas. O espaço deve ser solicitado, por ofício, à Primeira-Secretaria.

Auditório Antônio Carlos Magalhães, localizado no Edifício Sede do Programa Interlegis, tem capacidade para 164 pessoas. O espaço deve ser solicitado, por ofício, à Primeira-Secretaria. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Informações Biblioteca: Ramal: 4378

Informações Primeira-Secretaria: Ramal: 1066

Informações Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI

Ramal: 2595, E-mail: eventos@interleigs.gov.br

Estudos, pareceres e notas técnicas

A Consultoria Legislativa é o órgão encarregado de prestar assessoramento à Mesa, às Comissões e aos Senadores, no exercício de suas funções legislativas, parlamentar e fiscalizadora. Produz minutas de pareceres, de proposições legislativas e de pronunciamentos, além de estudos e notas técnicas de esclarecimento sobre questões de relevância para o Congresso. Informações: Consultoria Legislativa – CONLEG

Ramal: 3296

E-mail: conleg@senado.gov.br – www.senado.gov.br/conleg

Eventos – manual

O “Manual de Eventos”, elaborado pela Secretaria de Relações Públicas – SRP, é um instrumento de consulta e orientação para os gabinetes parlamentares terem autonomia na organização e realização de seus eventos. A publicação está disponível na página da SRP e pode ainda ser solicitada, por ofício, à Secretaria de Relações Públicas – SRP. Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramal: 3388

Eventos oficiais

A Secretaria de Relações Públicas – SRP atua no planejamento, organização e execução dos eventos institucionais como sessões solenes, sessões especiais, homenagens na Hora do Expediente, seminários, palestras, lançamentos de livros e outros eventos de caráter oficial. O apoio da SRP deve ser solicitado por ofício. No caso das sessões em Plenário, o ofício deve ser enviado somente após a publicação na Ordem do Dia do requerimento encaminhado à Secretaria-Geral da Mesa – SGM. Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramais: 3388 e 1992

E-mail: srpeventos@senado.gov.br

Feira do Livro

O Senado Federal participa anualmente de feiras e bienais de livros com o objetivo de apresentar ao público as obras editadas pelo Conselho Editorial e pela Subsecretaria de Edições Técnicas – SSETEC. Nesses eventos literários, são entregues publicações, impressas em Braille na Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP, para entidades que trabalham com portadores de deficiência visual. Informações: Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP

Ramal: 3777

Fotografia

O Senador poderá solicitar ao Jornal do Senado a produção de fotografias jornalísticas relacionadas diretamente ao exercício do mandato parlamentar. Informações: Jornal do Senado

Ramal: 3332

Gabinete parlamentar – recursos humanos

SERVIDORES EFETIVOS

O Gabinete é composto por até sete servidores efetivos e que deverão ocupar as funções comissionadas descritas abaixo. Existe, ainda, a possibilidade de transformar duas funções comissionadas de Assistente Técnico, símbolo FC-01 em uma função de Assistente Técnico Parlamentar, símbolo FC-02. Neste caso, a composição do Gabinete seria alterada, e apenas seis servidores efetivos poderiam fazer parte do Gabinete.

Quantidade	Descrição
1	Chefe de Gabinete – FC-03
1	Subchefe de Gabinete – FC-02
5	Assistente Técnico – FC-01

SERVIDORES COMISSIONADOS

O Senador tem direito a um motorista e a onze cargos comissionados, que podem ser fracionados, segundo a tabela abaixo.

Composição dos Cargos Comissionados/Gabinete		
Quantidade	Descrição	
1	(*1) Assessor Técnico – SF-02	100,0%
	AP-01	75,0%
	AP-02	50,0%
	AP-03	25,0%
4	(*2) Assessor Técnico – SF-02	100,0%
	AP-01	75,0%
	AP-02	50,0%
	AP-03	25,0%
	AP-07	16,6%
	AP-08	12,5%
1	(*3) Secretário Parlamentar – SF-01	100,0%
	AP-04	50,0%
5	(*4) Secretário Parlamentar – SF-01	100,0%
	AP-04	50,0%
	AP-05	25,0%
	AP-06	12,5%
1	Motorista – AP-05	

O Gabinete é composto por cinco Assessores Técnicos, seis Secretários Parlamentares e um Motorista. Os cargos de Assessor Técnico e de Secretário Parlamentar podem ser subdivididos conforme percentual apresentado no quadro acima e de diferentes maneiras. Apresentamos, a seguir, sugestões exemplificativas dessa divisão:

(*1) A subdivisão máxima para o cargo de Assessor Técnico é de até quatro cargos de Assistente Parlamentar, Símbolo AP-03. As possibilidades estão expressas abaixo.

(*2) A subdivisão máxima para cada cargo de Assessor Técnico é de até oito cargos de Assistente Parlamentar, Símbolo AP-08. Mostramos, em seguida, alguns exemplos para essa subdivisão.

Possibilidades	1 cargo de AP-01 (75%) e 1 cargo de AP-03 (25%)
	2 cargos de AP-02 (50%)
	1 cargo de AP-02 (50%) e 2 cargos de AP-03 (25%)
	4 cargos de AP-03 (25%)

Possibilidades exemplificativas	1 cargo de AP-01 (75%) e 1 cargo de AP-03 (25%)
	2 cargos de AP-02 (50%)
	1 cargo de AP-02 (50%) e 2 cargos de AP-03 (25%)
	4 cargos de AP-03 (25%)
	1 cargo de AP-01 (75%) e 2 cargos de AP-08 (12,5%)
	1 cargo de AP-02 (50%) e 4 cargos de AP-08 (12,5%)
	1 cargo de AP-03 (25%) e 6 cargos de AP-08 (12,5%)
	1 cargo de AP-02 (50%), 1 cargo de AP-03 (25%) e 2 cargos de AP-08 (12,5%)
	6 cargos de AP-07 (16,6%)
	8 cargos de AP-08 (12,5%)

(*3) Este cargo só pode ser subdivido em dois cargos de Assistente Parlamentar, Símbolo AP-04.

(*4) O cargo de Secretário Parlamentar pode ser subdivido em até oito cargos de Assistente Parlamentar, Símbolo AP-06.

Possibilidades exemplificativas	2 cargos de AP-04 (50%)
	4 cargos de AP-05 (25%)
	1 cargo de AP-04 (50%) e 2 cargos de AP-05 (25%)
	8 cargos de AP-06(12,5%)
	1 cargo de AP-04 (50%) e 4 cargos de AP-06 (12,5%)
	1 cargo de AP-05 (25%) e 6 cargos de AP-06 (12,5%)
	2 cargos de AP-05 (25%) e 4 cargos de AP-06 (12,5%)

Quadro de Remuneração dos Cargos Commissionados do Senado Federal

Cargo	Vencimento	GR	GD	Total	INSS	IRPF	Líquido	Líquido + Aux. Alim(*)
Assessor Técnico – SF02	5.851,22	6.975,25	2.340,49	15.166,96	381,41	3.373,25	11.412,30	12.050,30
Secretário Parlamentar – SF01	4.873,90	5.013,45	1.949,56	11.836,91	381,41	2.457,48	8.998,02	9.636,02
Assistente Parlamentar – AP01	4.388,41	5.231,43	1.755,36	11.375,20	381,41	2.330,51	8.663,28	9.301,28
Assistente Parlamentar – AP02	2.925,60	3.487,61	1.170,24	7.583,45	381,41	1.287,78	5.914,26	6.552,26
Assistente Parlamentar – AP03	1.462,80	1.743,81	585,12	3.791,73	381,41	261,70	3.148,62	3.786,62
Assistente Parlamentar – AP04	2.436,95	2.506,73	974,78	5.918,46	381,41	829,91	4.707,14	5.345,14
Assistente Parlamentar – AP05	1.218,48	1.253,37	487,39	2.959,24	325,51	114,12	2.519,61	3.157,61
Assistente Parlamentar – AP06	609,24	626,68	243,70	1.479,62	133,16	0,00	1.346,46	1.984,46
Assistente Parlamentar – AP07	971,30	1.157,89	388,52	2.517,71	276,94	55,63	2.185,14	2.823,14
Assistente Parlamentar – AP08	731,40	871,90	292,56	1.895,86	208,54	14,12	1.673,20	2.311,20

É necessário consultar a Subsecretaria de Pessoal Comissionado para obter a remuneração de servidores cedidos de outros órgãos da Administração Federal, pelo ramal 2003. Informações: Secretaria de Recursos Humanos – SERH

Ramais: 2003 e 1598

Gravação– cópias de áudio e vídeo

O Senador pode solicitar cópias em áudio e vídeo das sessões plenárias e das reuniões das comissões, conforme dispõe o Ato da Comissão Diretora nº 13/2008. O serviço deverá ser requisitado na página da Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL, na Intranet: <http://intra/stel/> Informações: Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL/Central de Atendimento

Ramal: 3900

Identidade Parlamentar

À Primeira-Secretaria compete a expedição da carteira de identidade de Senador e de Suplente de Senador. A Secretaria de Recursos Humanos – SERH é o órgão responsável pela confecção das respectivas carteiras de identidade parlamentar.

Informações: Secretaria de Recursos Humanos – SERH/Serviço de Identificação Funcional – SEIDF

Ramal: 4611

Impressão em Braille

A Gráfica do Senado dispõe de equipamentos para impressão em Braille. O serviço pode ser solicitado na Assessoria da Diretoria Executiva da Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP. Informações: Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP

Ramal: 4828

Impressão gráfica

O Senador poderá solicitar a impressão de trabalhos de autoria própria, ou desenvolvidos sob sua orientação, com natureza constitucional, histórica ou cultural de interesse legislativo. O Parlamentar tem direito a uma cota anual para utilizar em publicações como livros, separatas, folders, agendas. O Ato da Comissão Diretora nº 06/2002 regulamenta o uso da cota de impressão. Informações: Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP

Ramal: 4019

Informática – configuração de equipamentos e login

A Secretaria Especial de Informática – PRODASEN é responsável pela configuração de smartfones, PDAs e outros de uso do Senador ou de seus assessores para utilização na rede de dados do Senado Federal. Informações: PRODASEN/Serviço de Gerência de Relacionamento com os Gabinetes de Apoio de Senadores

Ramal: 2020

Informática – reparo de equipamentos

O reparo de equipamentos fornecidos pela Secretaria Especial de Informática – PRODASEN, as configurações do Windows, Outlook, Exchange e outros aplicativos são realizados pela Central de Atendimento da Secretaria Especial de Informática – PRODASEN. Informações: PRODASEN/ Central de Atendimento

Ramal: 2000

Interlegis

O Programa Interlegis, parceria do Senado Federal com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, tem por finalidade modernizar o Poder Legislativo brasileiro e permitir a sua integração nos três níveis: federal, estadual e municipal. Para atingir seu objetivo, o Programa utiliza Internet, encontros presenciais e sistema de videoconferência. Informações: Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI

Ramal: 2575

Internet – acesso à Rede do Senado

O gerente de relacionamento do Gabinete parlamentar, designado pela Secretaria Especial de Informática – PRODASEN, fornecerá o login para acesso à rede do Senado Federal. A solicitação para conexão remota do escritório regional com a rede local do Senado Federal com uso de criptografia (VPN – Virtual Private Network) também deverá ser feita ao gerente de relacionamento. Informações: PRODASEN/Serviço de Gerência de Relacionamento com os Gabinetes de Apoio de Senadores

Ramal: 2020

Internet – TV Senado

O Serviço de Internet da TV Senado é responsável por manter no ar 4 (quatro) canais que reproduzem pela web a programação normal da TV e pelo menos outros três eventos simultâneos. Em breve, a TV Senado vai disponibilizar oito canais pela Internet. O Serviço também é responsável pelo twitter e está se preparando para lançar o canal oficial do Senado no Youtube. Por meio da página da TV, é possível ter acesso a programas e trechos do Plenário e de comissões. Em média, são postados diariamente cerca de 90 trechos de falas de parlamentares. Informações: TV Senado

Ramal: 1559 – www.senado.gov.br/tv

Jornal do Senado

O Jornal do Senado circula de segunda a sexta-feira e reproduz todos os debates, votações e pronunciamentos ocorridos na Casa. O Jornal pode ser lido na Internet: www.senado.gov.br/jornal. A publicação também é entregue a todos os Senadores em sua residência, encartado na “Mídia Impressa”, clipping diário da Empresa Brasileira de Comunicação – EBC. Informações: Jornal do Senado

Ramais: 3330 e 3333

Jornais e revistas

Cada Senador tem direito a escolher quatro jornais diários e duas revistas semanais. A solicitação desses periódicos deve ser encaminhada à Secretaria de Serviços Gerais – SGER. Informações: Secretaria de Serviços Gerais – SGER

Ramais: 3911 e 4427

Licença médica

O Senador deverá apresentar à Secretaria de Assistência Médico e Social – SAMS atestado médico para solicitar licença médica. Em caso de urgência, deverá enviar o atestado médico por fax: (61)3303-4391. A homologação da licença será concedida pela Junta Médica do Senado Federal. Informações: Serviço de Assistência Médica e Social – SAMS/Atendimento da Junta Médica

Ramais: 5030 e 5267

Mailing

A Secretaria de Relações Públicas – SRP mantém listas atualizadas de contatos dos Senadores, Comissões Permanentes, Lideranças e Diretores Administrativos do Senado Federal. Estão disponíveis no site da SRP, nas Pastas Públicas do Outlook, ou podem ser solicitadas por e-mail. Informações: Secretaria de Relações Públicas

Ramal: 3388– E-mail: srp@senado.gov.br

www.senado.gov.br/noticias/relacoespublicas

Manutenção das instalações

Os serviços de manutenção de jardins e predial e serviços de marcenaria devem ser solicitados à Secretaria de Engenharia/SENG, pela Intranet: <http://intra.senado.gov.br/seng/> Informações: Secretaria de Engenharia – SENG/Subsecretaria de Manutenção

Ramal: 3471

Manutenção dos serviços de telecomunicações

O serviço deve ser solicitado diretamente no ramal 7000. Informações: Secretaria de Telecomunicações – STELE

Ramal: 1110

Material de consumo

O fornecimento de material de expediente, de copa e de limpeza em geral deve ser requisitado no Sistema de Administração de Materiais Online – SAMP. Os funcionários que vão operar o sistema devem ser indicados previamente pelo Gabinete. Informações: Secretaria de Patrimônio – SAMP/Serviço de Administração de Almoxarifado

Ramal: 4182

Material de consumo – mídias

A solicitação de pilhas, CD, DVD, fone de ouvido, e de minidisc, pode ser feita na página da Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL, na Intranet: <http://intra/stel/>

Informações: STEL/Central de Atendimento

Ramal: 3900

Matérias legislativas – acompanhamento

A Secretaria-Geral da Mesa – SGM mantém na página do Senado na Internet o portal Atividade Legislativa, que permite o acompanhamento de matérias em tramitação no Congresso Nacional. O serviço de acompanhamento de matérias PUSH permite que o usuário receba, em seu endereço eletrônico, uma mensagem sempre que a matéria selecionada sofrer alguma ação legislativa. Para acompanhar uma determinada matéria, é necessário, em primeiro lugar, cadastrar-se em <http://www.senado.gov.br/atividade/materia/push/default.asp> Após o referido cadastramento, a partir da página de cada matéria legislativa é possível clicar em Selecionar matéria para acompanhamento para receber e-mails em cada atualização. Informações: Secretaria-Geral da Mesa – SGM

Ramal: 4550

Material de papelaria – impressos

O material de expediente impresso para Gabinete, como agenda telefônica, blocos, cartões, papel timbrado e outros, deverá ser solicitado no Serviço de Atendimento ao Usuário – SAUSEP, na Gráfica do Senado. Informações: Secretaria Especial de Editoração e Publicações – SEEP

Ramal: 4019

Matérias jornalísticas – produção

O Senador poderá solicitar à Agência Senado a produção de matérias jornalísticas sobre a atividade legislativa. Informações: Agência Senado

Ramal: 3327

Matéria orçamentária

A Consultoria de Orçamento presta atendimento automático aos relatores dos projetos de lei e das medidas provisórias sobre matéria orçamentária em tramitação no Congresso Nacional, tanto na elaboração dos respectivos relatórios, quanto na análise das emendas. Informações: Consultoria de Orçamentos – CONORF

Ramal: 3318– E-mail: conorf@senado.gov.br

Mídia Impressa

Os senadores contam com um exemplar do resumo do noticiário diário e do resumo semanal de revistas, elaborado pela Empresa Brasileira de Comunicação – EBC. Informações: Secretaria de Comunicação Social – SECS

Ramal: 1369

Mobiliário especial e divisórias

A solicitação para fornecimento e instalação de móveis especiais e divisórias deve ser feita pela Intranet à Secretaria de Engenharia, via Subsecretaria de Manutenção, por meio de formulário próprio. Informações: Secretaria de Engenharia – SENG. Subsecretaria de Manutenção – SSMANT

Ramal: 3471

Motorista parlamentar

O motorista deve ser contratado pelo Gabinete, por tratar-se de cargo comissionado. Informações: Coordenação de Transportes – COTRAN

Ramais: 4411 e 4412

Museu do Senado

O Museu está localizado no Salão Nobre do Senado Federal. O horário de funcionamento para visitação é: de 2ª a 5ª feira de 09h às 12h30 e nas 6ª feiras, de 14h às 17h. Nos finais de semana o museu está aberto de 09h30 às 17 horas. Informações: Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC

Ramais: 4331 e 4029

Normas jurídicas (NJUR) e DISC– Discursos de Senadores

Os Senadores podem solicitar pesquisas de normas jurídicas e discursos parlamentares na página do Senado na Internet nos endereços: www.senado.gov.br/legislação www.senado.gov.br/sicon Informações: Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC

Ramais: 3553 e 3505

Notas taquigráficas

A Secretaria de Taquigrafia presta serviços de transcrição de notas taquigráficas das Sessões Plenárias do Senado Federal e do Congresso Nacional, assim como das reuniões efetuadas nas Comissões Permanentes e Temporárias do Senado Federal, e das Comissões Mistas. As notas taquigráficas podem ser obtidas junto à administração da Secretaria de Taquigrafia – STAQ, bastando identificar: o Gabinete ou nome do Senador; se discurso, aparte, comunicação inadiável ou questão de ordem; o horário, caso seja possível; e o endereço eletrônico para o envio do material. Informações: Secretaria de Taquigrafia – STAQ/Administração

Ramal: 4040

Notebook

O Senador pode solicitar à Secretaria Especial de Informática – PRODASEN um notebook para uso pessoal. Informações: PRODASEN/ Serviço de Gerência de Relacionamento com os Gabinetes de Apoio de Senadores

Ramal: 2020

Obras de arte

O controle e a gestão das obras de arte do Senado Federal são realizados pela Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC. Informações: Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC

Ramal: 4331

Orçamento

O assessoramento ao Senado Federal e ao Congresso Nacional nas áreas de planos, orçamentos públicos, fiscalização e controle é realizado pela Consultoria de Orçamentos, Fiscalização e Controle – CONORF. Assessoria aos parlamentares, Comissões Permanentes, Mesa Diretora e outros órgãos do Senado Federal, além da Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização – CMO. Informações: Consultoria de Orçamentos, Fiscalização e Controle – CONORF

Ramal: 3318– E-mail: conorf@senado.gov.br

Ordem do Dia

A Secretaria-Geral da Mesa – SGM disponibiliza na Intranet, no endereço www.senado.gov.br/ordemdodia, a íntegra da Ordem do Dia das sessões do Senado Federal. Informações: Secretaria-Geral da Mesa – SGM

Ramal: 4550

Páginas da web

A elaboração de páginas da web com design próprio e conteúdos fornecidos pelo gabinete do Senador poderá ser requisitada ao gerente de relacionamento designado pela Secretaria Especial de Informática – PRODASEN. Informações: PRODASEN/ Serviço de Gerência de Relacionamento com os Gabinetes de Apoio de Senadores

Ramal: 2020

Passaporte diplomático

De acordo com Decreto Presidencial nº 1.983/1996, o Senador, no exercício do mandato, tem direito a passaporte diplomático. Fica a critério do Itamaraty a emissão do documento para esposa e filhos de até 21 anos de idade. Os passaportes e vistos devem ser requeridos na Coordenação de Atividades Externas – COATEX. Informações: Coordenação de Atividades Externas – COATEX

Ramal: 4536

Patrimônio

O Senador pode solicitar à Secretaria de Patrimônio – SPATR serviços de mudança de móveis, inventário, manutenção de eletrodomésticos, tombamento, identificação e transporte de bens. O requerimento deverá ser feito na página da SPATR na Intranet: <http://intra1.senado.gov.br/spatr/regra/default.asp>. Informações: Secretaria de Patrimônio – SPATR

Ramais: 3650, 4467, 3400 e 3395

Pesquisas bibliográficas

O Senador pode solicitar o serviço de pesquisas bibliográficas junto à Secretaria de Biblioteca – SBIB, por meio do endereço eletrônico: sbib@senado.gov.br; pelos ramais 3943 e 3944; ou ainda na página da Biblioteca: www.senado.gov.br/senado/biblioteca/default.asp– Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB
Ramal: 1197

Pesquisa de opinião

Por meio do serviço Data Senado, a Secretaria de Pesquisa e Opinião Pública – SEPOP realiza enquetes e pesquisas nacionais sobre leis e projetos em andamento no Legislativo. Informações: Secretaria de Pesquisa e Opinião Pública – SEPOP
Ramal: 1211

Polícia

O policiamento no Senado Federal é de competência da Secretaria de Polícia do Senado Federal – SPOL, conforme a Resolução do Senado nº 52/2002. Informações: Secretaria de Polícia do Senado Federal – SPOL
Ramal: 4325

Portal da Transparência

O Portal da Transparência tem por finalidade veicular dados e informações detalhadas sobre a gestão administrativa e a execução orçamentária e financeira do Senado Federal, compreendendo, entre outros, os gastos efetuados por seus órgãos. Também disponibiliza os gastos com a verba indenizatória dos Parlamentares. Informações: Portal da Transparência – <http://www.senado.gov.br/transparencia/>
Ramal: 4000

Processo Legislativo

A Secretaria-Geral da Mesa é responsável pela coordenação de todo o processo legislativo no Plenário e comissões. Coordena ainda todo processo relativo às reuniões do Congresso Nacional. Informações: Secretaria-Geral da Mesa
Ramal: 4550

Publicações

O Senado possui um Conselho Editorial, constituído na forma da Resolução nº 9/1997, cuja finalidade é coordenar a impressão de títulos fora de catálogo e de grande interesse histórico e cultural. As publicações técnicas, como legislação e normas internas, e trabalhos técnicos de interesse da administração pública são de responsabilidade da Subsecretaria de Edições Técnicas – SSETEC. O Senador tem direito, anualmente ou por edição, a dois exemplares de obras do Conselho Editorial e a cinco exemplares da Subsecretaria de Edições Técnicas. A solicitação das publicações poderá ser feita a Edições Técnicas por e-mail: livros@senado.gov.br– Informações: Conselho Editorial do Senado

Ramal: 4650

Subsecretaria de Edições Técnicas – SSETEC

Ramais: 3575 e 3576

Publicidade e marketing

A Subsecretaria de Projetos Especiais – SUPRES é responsável pela criação, produção e acompanhamento de campanhas publicitárias de cunho institucional relativas à construção da imagem do Senado Federal e à divulgação da atividade parlamentar. Os serviços devem ser solicitados por meio de ofício à direção da Secretaria de Comunicação Social – SECS. Informações: Subsecretaria de Projetos Especiais – SUPRES

Ramal: 1234

Receptivo a autoridades

A Secretaria de Relações Públicas – SRP realiza o receptivo e o acompanhamento de autoridades e delegações estrangeiras em visita ao Senado Federal. As solicitações devem ser encaminhadas por ofício à direção da SRP. Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramal: 4671

Representação externa

Para obter licença para representação externa ou missão a serviço do Senado com ônus para Casa, o Senador deverá requerer aprovação do Plenário. Nos casos em que não houver despesas, o requerimento deve ser aprovado pela Mesa Diretora

Informações: Secretaria-Geral da Mesa – SGM

Ramal: 4550

Reprografia

O serviço pode ser solicitado à Secretaria de Biblioteca – SBIB, pelo e-mail: sbib@senado.gov.br ou pelos ramais 1489 e 3944. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramal: 1197

Revista Em Discussão

A publicação, realizada pelo Jornal do Senado, circula mensalmente e trata das audiências públicas de relevância ocorridas no Senado Federal. Para cada edição, um tema é escolhido em conjunto com a direção da Secretaria Especial de Comunicação Social – SECS. Informações: Jornal do Senado

Ramais: 3330 e 3333

Revista Senatus

Publicação da Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC sobre temas históricos e atuais sobre o Senado e a atividade parlamentar. A Revista Senatus também pode ser acessada pelo endereço eletrônico: www.senado.gov.br/sf/publicacoes/revistaSENATUS/asp/AP_apresentacao.asp

Informações: Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC

Ramais: 4382 e 3544

Sala dos Senadores

Os Senadores poderão requisitar à Secretaria de Biblioteca – SBIB sala para reuniões. O pedido e a reserva do horário devem ser feitos por telefone ao gabinete da Secretaria de Biblioteca – SBIB. Informações: Secretaria de Biblioteca – SBIB

Ramal: 3942

SEDOL

O Sistema de Envio de Documentos Legislativos – SEDOL é o instrumento por meio do qual o Senador envia, em meio eletrônico, as proposições legislativas e outros documentos que devem tramitar no Senado Federal, tanto no Plenário quanto nas suas comissões. O Gabinete de cada Senador deverá solicitar ao seu gerente de relacionamento no Prodasen o cadastramento de um “Administrador SEDOL”, servidor que estará responsável por coordenar os acessos dos demais servidores autorizados a proceder ao envio dos documentos. Para utilizar o SEDOL pela Intranet do Senado Federal, basta acessar //intra/sedol– Informações: Secretaria-Geral da Mesa

Ramal: 4550

Senado Inclusivo

O Senado Inclusivo é um programa que apóia a administração no desenvolvimento de ações de acessibilidade e valorização da pessoa com deficiência. Dispõe de um serviço de assistência nas portarias da Casa, com triciclos motorizados, servidores treinados para recepcionar e conduzir pessoas com deficiência e intérpretes de LIBRAS. Promove anualmente a Semana de Valorização da Pessoa com Deficiência. O Programa está à disposição do Senador para a realização de eventos como palestras, seminários, exposições, e também pode assessorar o gabinete do Parlamentar na utilização de serviços oferecidos pela Casa relativos ao tema Acessibilidade. Informações: Senado Inclusivo

Ramais: 5161 e 5766

E-mail: senadoinclusivo@senado.gov.br

www.senadoinclusivo.com.br

Senado Verde

Programa de gestão ambiental que tem por objetivo auxiliar a administração na implantação de critérios de sustentabilidade no Senado. O programa, que agrega vários setores do Senado Federal, tem como objetivo mobilizar os servidores, criar e apresentar propostas que minimizem os danos ao meio ambiente e tragam economia de recursos para a Casa. Informações: Programa Senado Verde

Ramal: 6005– senadoverde@senado.gov.br

www.senado.gov.br/senado/programas/senadoverde/

Serviço de limpeza

A Secretaria de Serviços Gerais é responsável pelo serviço de limpeza nas dependências do Senado Federal.

Informações: Secretaria de Serviços Gerais

Ramais: 3910 e 3911

Serviços Gerais

A solicitação de pessoal para serviço de copa, contínuo, auxiliares de execução e assistentes de execução deve ser feita por ofício à Secretaria de Serviços Gerais – SGER. Informações: Secretaria de Serviços Gerais – SGER

Ramais: 3910 e 3911

Softwares

A instalação de softwares da Secretaria Especial de Informática – PRODA-SEN, para apoio das atividades do Gabinete, como o Gabflow – destinado a controlar recebimento e envio de correspondências – o Cadastro Web e a agenda (Multiagendas) deve ser solicitada ao gerente de relacionamento do Prodasen. Informações: PRODASEN/Serviço de Gerência de Relacionamento com os Gabinetes de Apoio de Senadores

Ramal: 2020

Sonorização

Os equipamentos destinados à sonorização de ambiente e gravação de áudio dos eventos de iniciativa dos parlamentares serão instalados pela Secretaria Técnica de Eletrônica – STEL. A solicitação pode ser feita na página da STEL na Intranet: <http://intra/stel/> – Informações: STEL/ Central de Atendimento

Ramal: 3900

Telefone

O Ato da Comissão Diretora Nº 01/1995 determina que cada Parlamentar tenha direito a duas linhas diretas de telefone, sendo uma para fax, seis ramais digitais e dois ramais analógicos em gabinete parlamentar. Informações: Secretaria de Telecomunicações – STELE

Ramal: 1333

Telefone – celular

O Senador deverá solicitar à Diretoria-Geral, linha de telefonia móvel. Informações: Diretoria-Geral

Ramal: 4000

Telefone – residência oficial

A cota telefônica mensal para os Senadores na residência oficial é estabelecida pela Decisão da Comissão Diretora de 18 de Junho de 2001. Informações: Secretaria de Telecomunicações – STELE

Ramal: 1333

Telegrama – SPEC

Cada Gabinete de Senador tem direito à cota mensal de R\$ 958,00 (novecentos e cinquenta e oito) para o envio de telegramas, não cumulativa para os próximos meses. Informações:

Ramais: 4598 e 9564 – E-mail: spec@senado.gov.br

Tradução de textos

A Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC disponibiliza serviço de tradução de textos para o inglês, francês, espanhol e alemão. Também está disponível o serviço de tradução de documentos e textos do português para o inglês, francês e espanhol. O serviço poderá ser requerido na página da Intranet. Informações: Secretaria de Informação e Documentação – SIDOC

Ramal: 3583

Transporte aéreo

De acordo com o Ato da Comissão Diretora nº 2/2009, cada Senador tem direito à verba mensal de custeio de locomoção, correspondente a cinco trechos aéreos de ida e volta da capital de seu estado a Brasília. A verba de transporte aéreo poderá ser utilizada por assessor do Parlamentar, desde que autorizado por escrito pelo Senador, e devidamente comunicado à Mesa Diretora. A cota não é cumulativa de um ano para outro e só pode ser utilizada pelo Senador no exercício do mandato. Informações: Coordenação de Atividades Externas – COATEX

Ramal: 4006

Transporte de carga

A autorização para serviços de transporte de carga terrestre e aéreo é deferida pela Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXC. O pedido para o transporte deverá ser feito na Coordenação de Atividades Externas – COA-TEX. Informações: Secretaria de Coordenação e Execução – SCEXC

Ramal: 4080

Varreduras eletrônicas e físicas

Para solicitar varreduras para busca de escutas telefônicas, o Senador deverá enviar ofício à direção da Secretaria de Polícia Legislativa – SPOL, com o pedido de execução do serviço. Caso as atividades de busca sejam no Escritório de Apoio no Estado, a solicitação deverá ser encaminhada à Diretoria-Geral do Senado. Informações: Secretaria de Polícia Legislativa – SPOL

Ramal: 4513

Veículo particular

A autorização de acesso do veículo particular do Senador às dependências do Senado é emitida pela Secretaria de Polícia Legislativa – SPOL. O pedido deve ser feito por meio de ofício. Informações: Secretaria de Polícia Legislativa – SPOL

Ramal: 4445

Verba indenizatória

O Senador tem direito à verba indenizatória mensal no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). A verba destina-se ao pagamento específico de despesas diretas e exclusivamente relacionadas ao exercício da função parlamentar, como: transporte e combustível, aluguel de escritório, divulgação das atividades parlamentares, conforme Ato da Comissão Diretora nº03/2009. A verba é cumulativa durante o exercício financeiro. Para solicitar o ressarcimento dessas despesas, o Parlamentar deverá apresentar à Diretoria-Geral do Senado as notas fiscais com o CGC das empresas fornecedoras dos serviços. Todos os valores ressarcidos, assim como os nomes das empresas que executaram serviços para os Parlamentares, serão especificados no Portal da Transparência do Senado Federal. Informações: Diretoria-Geral/Assistência Técnica

Ramais: 5861 e 5196

Videoconferência

O Programa Interlegis disponibiliza rede de videoconferência com possibilidade de conexão com todas as Assembléias Estaduais e a Câmara Legislativa do Distrito Federal. Informações: Secretaria Especial do Programa Interlegis

Ramal: 2595

Vídeo streaming

O Senador poderá solicitar a transmissão de eventos ou pronunciamentos por intermédio do sistema de vídeo streaming da Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI. Para obtenção do serviço, é preciso fazer contato prévio com a diretoria do Interlegis para verificar a disponibilidade dos recursos necessários. Informações: Secretaria Especial do Programa Interlegis – SEPI

Ramal: 2595

Visite o Congresso

A Secretaria de Relações Públicas – SRP, em parceria com a Câmara dos Deputados, realiza visitas guiadas ao Palácio do Congresso Nacional. Para visitas de grupos acima de 15 pessoas com estrangeiros, pessoas com necessidades especiais e outros com demandas específicas, é preciso agendar pela página do programa no endereço: www.senado.gov.br/visite-congresso– Informações: Secretaria de Relações Públicas – SRP

Ramal: 4671

Haroldo Feitosa Tajra

Diretor-Geral

Luciano de Souza Gomes

Diretor-Geral Adjunto

Andrea Valente da Cunha

Diretora-Geral Segunda Adjunta

