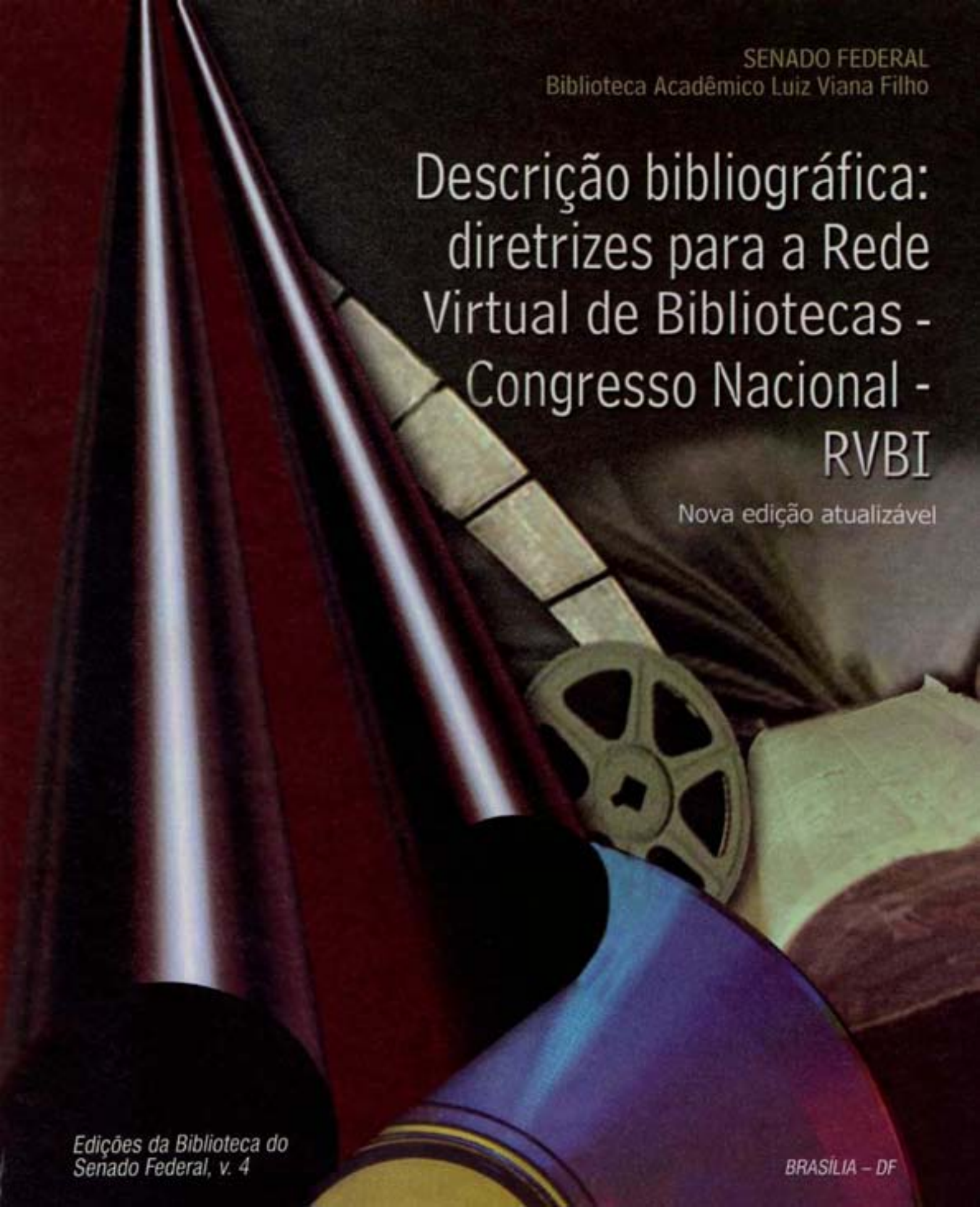




SENADO FEDERAL
Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho

Descrição bibliográfica: diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional - RVBI

Nova edição atualizável

SENADO FEDERAL
SECRETARIA DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECA ACADÊMICO LUIZ VIANA FILHO



***Descrição bibliográfica: diretrizes para a
Rede Virtual de Bibliotecas –
Congresso Nacional – RVBI***

Edição revista e atualizada

BRASÍLIA
2018

Edições da Biblioteca do Senado Federal, v. 4

Coordenadora da Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho:	Monica Almeida Rizzo Soares
Chefe do Serviço de Gerência da Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional - RVBI (SEGER):	Sebastião Dimas Justo da Silva
Chefe do Serviço de Processamento de Livros (SELIV):	Claudia Coimbra Diniz
Chefe do Serviço de Processamento de Artigos de Revistas (SEART):	Marília de Campos Moreira Santana
Chefe do Serviço de Processamento de Artigos de Jornais (SEJOR):	Clarissa Leite Antão Ribeiro
<i>Chefe do Serviço de Processamento de Coleções de Revistas (SERCOR):</i>	<i>Fabiola Nazareth Lavinas Pessoa</i>

ELABORAÇÃO:

- **Manutenção e atualização:** *Maria de Fátima P. Jaegger (Sejer), Maria Tereza de Carvalho Araújo (Seliv), Marília de Campos M. Santana (Sejer), Sebastião Dimas Justo da Silva (Sedeco), Sílvia Regina Giordani Pereira (Seart); Osmar Carmo Ferreira Arouck, Cintia Mara Machado Ferreira da Costa*
- **Versão original:** Ceres Maria Veras de Sandes (Seart), Elaine Ricevich (Sejer),

Lisane Gesteira (Sejer), Marcela Caldas Villas Boas de Carvalho (Seliv), Maria Tereza de Carvalho Araújo, Maria de Fátima P. Jaegger, Sílvia Regina Giordani Pereira.

- **Colaboração:** *Bibliotecários da RVBI.*
- **Colaborações especiais:** *Luciana Reis (STF), Tatiana B. Lins (STJ), Virgínia Veríssimo (TST).*

Descrição bibliográfica : diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional - RVBI. -- Nova versão, atualizável. -- Brasília : Senado Federal, Secretaria de Biblioteca, 2018.
1 v. -- (Edições da Biblioteca do Senado Federal ; v. 4)

1. Catalogação bibliográfica, manual. 2. Catalogação cooperativa, manual. I. Brasil. Congresso Nacional. Senado Federal. Secretaria de Biblioteca. II. Série.

CDD 025.4

AGRADECIMENTOS

À Prof.^a Antonia Motta de Castro Memória Ribeiro, pela prestimosa colaboração e interesse no desenvolvimento deste trabalho. Sua participação especial, em reuniões na Biblioteca do Senado, e seu conhecimento consolidado, enriqueceram as discussões, esclareceram dúvidas e facilitaram a definição de critérios e diretrizes de descrição bibliográfica para a RVBI.

Aos bibliotecários, estagiários e outros profissionais da Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional - RVBI, pelas sugestões e questionamentos que geram as necessidades de detalhamento do manual e pelas contribuições especiais dos colegas que compreendem a essência do trabalho cooperativo.

SUMÁRIO

PRÓLOGO.....	9

APRESENTAÇÃO DA 1.ª VERSÃO	11

FORMATOS DE REGISTROS.....	FMT-1

CAMPOS MARC

Líder – Elementos de dados de tamanhos fixos	LDR-1
008 – Dados codificados do item	008-1
020 – ISBN.....	020-1
022 – ISSN.....	022-1
024 – Outros identificadores padrão.....	024-1
040 – Fonte catalogadora.....	040-1
041 – Código do idioma.....	041-1
080 – CDU.....	080-1
082 – CDD.....	082-1
084 – Outro número de classificação.....	084-1
086 – Número de classificação de documento governamental.....	086-1
094 – BBD.....	094-1
100 – Entrada principal – Nome pessoal.....	100-1
110 – Entrada principal – Nome de entidade coletiva.....	110-1
111 – Entrada principal – Nome de evento.....	111-1
130 – Entrada principal – Título uniforme.....	130-1
240 – Título uniforme.....	240-1
245 – Título.....	245-1
246 – Variação do título.....	246-1
250 – Indicação de edição.....	250-1
255 – Dado matemático cartográfico	255-1
264 – Produção, publicação, distribuição, fabricação e aviso de copyright.....	264-1
300 – Descrição física.....	300-1
310 – Periodicidade atual.....	310-1
321 – Periodicidade anterior.....	321-1
362 – Datas de publicação e/ou designação sequencial.....	362-1
490 – Indicação de série.....	490-1
500 – Nota geral.....	500-1
501 – Nota “Com”	501-1
502 – Nota de dissertação.....	502-1
504 – Nota de bibliografia etc.	504-1
505 – Nota de conteúdo formatada.....	505-1
506 – Nota de restrição de acesso.....	506-1
508 – Nota de créditos de criação/produção.....	508-1
510 – Nota de citação / referência.....	510-1
511 - Nota do participante ou do executor.....	511-1
515 – Nota de peculiaridades na numeração.....	515-1
520 – Resumo etc.	520-1
525 – Nota de suplemento.....	525-1
530 – Nota de outro formato disponível.....	530-1
534 – Nota de versão original.....	534-1
536 - Nota de informação sobre financiamento.....	536-1
538 – Nota de detalhes do sistema.....	538-1

546 – Nota de idioma.....	546-1
550 - Nota de publicação.....	550-1
580 - Nota de ligação complexa de entrada.....	580-1
586 - Nota de prêmios.....	586-1
588 - Nota sobre a fonte da descrição.....	588-1
591 – Nota de transcrição.....	591-1
592 – Nota de ponto de vista.....	592-1
593 – Nota de variação do título do artigo.....	593-1
594 – Nota de norma jurídica sem link.....	594-1
596 – Nota DIG.....	596-1
598 – Nota de ilustração.....	598-1
600 – Assunto – Nome pessoal.....	600-1
610 – Assunto – Nome de entidade coletiva.....	610-1
611 – Assunto – Nome de evento.....	611-1
630 – Assunto – Título uniforme.....	630-1
650 – Assunto – Termo tópico.....	650-1
651 – Assunto – Nome geográfico.....	651-1
655 – Gênero / Forma.....	655-1
700 – Entrada secundária – Nome pessoal.....	700-1
710 – Entrada secundária – Nome de entidade coletiva.....	710-1
711 – Entrada secundária – Nome de evento.....	711-1
730 – Entrada secundária - Título uniforme.....	730-1
740 – Entrada secundária - Título.....	740-1
765 – Entrada para título original.....	765-1
767 – Entrada para traduções.....	767-1
770 – Entrada para suplemento/Nº especial.....	770-1
772 - Entrada para suplemento/Nº especial (suplemento de).....	772-1
773 - Entrada para o item alvo (host, pai, anfitrião).....	773-1
776 – Entrada para outros suportes físicos.....	776-1
780 – Entrada (título) anterior.....	780-1
785 – Entrada (título) posterior.....	785-1
856 – Localização eletrônica e acesso.....	856-1
904 – Coleção de recortes.....	904-1
909 – Identificação do catalogador.....	909-1
BAS – Base.....	BAS-1
IBI – Cógido CCN.....	IBI-1

ANEXO 1 – ABREVIATURAS USADAS NO CAMPO 856

- Anexo 1.1: Normas jurídicas na base de dados NJUR (Sicon) e LexML
- Anexo 1.2: Matérias em tramitação no Congresso Nacional
- Anexo 1.3: Abreviaturas do STJ
- Anexo 1.4: Abreviaturas do STF
- Anexo 1.5: Abreviaturas do TST
- Anexo 1.6: Abreviaturas de tribunais estaduais de justiça e outros

ANEXO 2 – DOCUMENTOS DA BASE BIBLIOGRÁFICA

- Anexo 2.1: Livro
- Anexo 2.2: Capítulo de livro
- Anexo 2.3: Revista
- Anexo 2.4: Revista no todo
- Anexo 2.5: Artigo de revista
- Anexo 2.6: Jornal
- Anexo 2.7: Artigo de jornal

Anexo 2.8: Gravação de som
Anexo 2.9: Base de dados online
Anexo 2.10: Artigo de revista online
Anexo 2.11: Livro online
Anexo 2.12: Revista online
Anexo 2.13: Folheto online

ANEXO 3 – USO DE MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS NA PLANILHA DE CATALOGAÇÃO

CIRCULARES RELACIONADAS COM O PROCESSAMENTO TÉCNICO NA RVBI

Circular RVBI 2013 02 - padronização na RVBI
Circular RVBI 2013 03 - campo 008 codificação e pesquisa
Circular RVBI 2013 05 - revista online x revista impressa
Circular RVBI 2014 02 - indexação na RVBI parte 1
Circular RVBI 2014 03 - indexação na RVBI parte 2 especificidade
Circular RVBI 2015 02 - duplicação de planilhas
Circular RVBI 2015 04 - preenchimento automático do campo 240
Circular RVBI 2015 05 - política de processamento parte 1
Circular RVBI 2016 01 - pré-catalogação
Circular RVBI 2016 02 - política de processamento parte 2
Circular RVBI 2019 02 - uso de gentílico mais geográfico na indexação
Circular RVBI 2021 01 - catalogações órfãs

Abreviaturas utilizadas no manual:

- L** livros, folhetos etc.
- P** periódico
- A** analítica (artigos de jornais e revistas, capítulos de livros)
- RE** recurso eletrônico
- M** multimeios (ex.: microfilmes, mapas, gravações de som, gravações de vídeo etc.)
- (R)** repetitivo
- (NR)** não repetitivo
- r.** regra do AACR2

PRÓLOGO

O manual *Descrição bibliográfica: diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI* é o instrumento de trabalho básico do catalogador da base bibliográfica da RVBI. Reunindo um extenso número de normas, critérios e exemplos reais, o manual permite descrever os documentos de forma segura e padronizada, aumentando a qualidade das informações.

A primeira versão do manual de descrição surgiu em 2007, após a realização de treinamentos dos bibliotecários da Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI, no Instituto Legislativo Brasileiro (ILB). Em 2008, foi elaborada nova versão, corrigida, atualizada e ampliada.

O manual é revisado e ampliado constantemente, com o objetivo de atender às necessidades identificadas no trabalho cotidiano, como: adoção de mais campos e subcampos do MARC21, regras do AACR2 que permitam melhor entendimento dos padrões, critérios específicos para a Rede, exemplos da base bibliográfica etc. Por sua característica dinâmica, a partir desta edição está sendo adotada a versão em folhas soltas, permitindo que qualquer atualização de capítulo seja imediatamente incorporada ao conteúdo do volume.

Brasília, julho de 2018.

Serviço de Gerência da Rede Virtual de Bibliotecas –
Congresso Nacional – RVBI
Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho
Senado Federal

APRESENTAÇÃO da 1.^a versão

Antes da implantação do formato MARC 21 nas bases bibliográficas da Rede Virtual de Bibliotecas - Congresso Nacional - RVBI, alguns cursos introdutórios de MARC foram oferecidos aos profissionais da então Rede SABI.

Com a implantação definitiva do formato, em 1999, a partir da conversão das bases de dados bibliográficos da Rede para um novo software de gerenciamento de bibliotecas, os estudos do formato precisaram ser aprofundados.

Em 2002, com o novo sistema em pleno funcionamento, os setores responsáveis pelo processamento técnico de livros e artigos de revistas da Biblioteca do Senado ministraram, respectivamente, dois treinamentos específicos, tendo sido elaborados dois manuais: **Manual do Módulo de Catalogação: Indexação de Artigos de Revistas** e o **Manual do Módulo de Catalogação: Livros**, que passaram a servir como guia básico para os profissionais da área de processamento técnico das bibliotecas da RVBI.

No entanto, o estudo do MARC 21 é uma atividade ininterrupta e seu consequente aprofundamento ocasionou várias modificações nos procedimentos e no conteúdo dos manuais, introduzidos gradativamente na Rede pela Gerência da RVBI, por meio de comunicados e/ou circulares.

A revisão da base bibliográfica, atividade de rotina desenvolvida pelo Serviço de Gerência da RVBI, da Biblioteca do Senado, bem como a catalogação cooperativa realizada diariamente, possibilitam a identificação dos problemas mais frequentes da descrição bibliográfica, que vêm causando falta de padronização e qualidade dos documentos bibliográficos.

A reunião, em um só instrumento, de todas as normas adotadas no processamento técnico da Rede, tornou-se premente, uma vez que encontravam-se dispersas entre os manuais de 2002 e os comunicados e circulares da Gerência, dificultando sua aplicação.

A versão preliminar do manual foi apresentada aos bibliotecários da RVBI durante treinamentos realizados no Instituto Legislativo Brasileiro, no mês de junho de 2007. Essa oportunidade formal permitiu uma revisão coletiva do processo de descrição bibliográfica na RVBI proporcionando, inclusive, a ampliação do conteúdo do manual, a partir de dúvidas levantadas e sugestões dos participantes.

Assim, esta edição preliminar do manual, **Descrição Bibliográfica: Diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI**, é uma versão totalmente reformulada e unificada dos manuais anteriores. Contém revisão de todos os campos do MARC 21 utilizados na base bibliográfica, introduz normas de descrição bibliográfica selecionadas do AACR2, apresenta novos exemplos e mais completos da base bibliográfica, amplia a cobertura dos tipos de materiais, como periódicos no todo, artigos de jornais, multimeios e recursos eletrônicos.

Brasília, Setembro de 2007.

Serviço de Gerência da Rede Virtual de Bibliotecas –
Congresso Nacional – RVBI
Biblioteca Acadêmico Luiz Viana Filho
Senado Federal

MARC21 Formatos de registros: planilhas		
Âmbito do formato bibliográfico <i>Formato MARC 21 para Dados Bibliográficos</i> é destinado ao registro de um veículo para informação bibliográfica de materiais textuais impressos e manuscritos, arquivos de computador, mapas, músicas, recursos contínuos, materiais visuais e materiais mistos. Os dados bibliográficos geralmente incluem títulos, nomes, assuntos, notas, dados de publicações e informações sobre a descrição física de um item. O formato bibliográfico contém elementos de dados para os seguintes tipos de materiais:		
Formatos (planilhas)		
BK	Livros	Usado para materiais textuais impressos, eletrônicos, manuscritos e em microformas, <i>cuja natureza seja monográfica</i>. Ex.: livros, folhetos, teses, analíticas (capítulos de livros e artigos de revistas)
SE	Recursos contínuos	Usado para materiais textuais impressos, eletrônicos, manuscritos e em microformas, publicados em partes com padrão recorrente (exemplos: revistas, jornais, anuários). <i>(Observação: Após 2002, o MARC21 alterou esse código para CR. Porém, o Aleph ainda não está programado internamente para aceitar esse novo código. Sendo assim, continuaremos a usar a planilha SE.)</i>
CF	Arquivos de computador	Usado para programa de computador (softwares), dados numéricos, arquivos multimídias desenvolvidos para computador, serviços e sistemas on-line. Outros tipos de recursos eletrônicos são codificados pelo seu aspecto mais significativo. O material pode ter uma natureza monográfica ou seriada.
MP	Mapas	Usado para todos os tipos de material cartográfico - impressos, manuscritos, eletrônicos e de microfichas -, incluindo atlas, mapas e globos. O material pode ter uma natureza monográfica ou seriada.
MU	Música	Usado para música impressa, eletrônica, manuscrita e microformas, bem como gravações musicais e registros sonoros não musicais. O material pode ter uma natureza monográfica ou seriada. Ex.: palestra gravada; seminário gravado; audiobook
VM	Materiais Visuais	Usado para mídias projetáveis e não-projetáveis, gráficos bidimensionais, artefatos tridimensionais ou objetos naturais e kits. O material pode ter uma natureza monográfica ou seriada. Ex.: gravações de vídeo, filmes cinematográficos, porta-fólio etc.
MX	Materiais mistos	Usado para documentos com formas mistas, principalmente para arquivos e coleções de manuscritos. O material pode ter uma natureza monográfica ou seriada.

LDR – LÍDER Elementos de dados de tamanhos fixos Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
LDR (NR)	Não possui indicadores	Não possui subcampos

- Campo fixo de 24 posições de caracteres, numerados de 00 a 23, composto de números ou códigos que fornecem informações para o processamento do registro.

Líder [Ctrl+F] **LDR** **00000nam^a22^^^^^a^4500**

- Algumas posições são preenchidas automaticamente pelo sistema e outras devem ser codificadas pelo catalogador.
- As posições que devem ser preenchidas são: **5, 6, 7, 8, 9, 17, 18 e 19**.

Líder (Livro)

Status do registro (05)		Tipo de registro (06)	
Nível bibliográfico (07)		Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)		Recurso em várias partes (19)	

POSIÇÕES¹:

- **05** – Status do registro
- Código alfabético que indica a relação do registro com o banco de dados.

05 - “Ajuda do Campo” no sistema
a Aumento no nível de catalogação
c Alterado ou revisado
d Excluído
n Novo
p Aumento no nível de catalogação da pré-publicação

- A biblioteca da Rede que fizer a primeira inclusão na base (ex.: encomenda de livro), usará o código “**n**”. A biblioteca seguinte, que **efetivamente** alterar o registro (a planilha) e fizer a complementação da descrição, deve alterar para “**c**”.
- As inclusões de itens e o acréscimo de um campo 909 não são considerados alterações para os efeitos desta codificação (nestes casos, não é necessário alterar de “**n**” para “**c**”).

¹ Para detalhamentos de cada posição/código, consultar o MARC21: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdleader.html>

- **06** – Tipo de registro
- Código alfabético usado para definir as características e componentes do registro.
- Usado para diferenciar os registros MARC21 criados para vários tipos de conteúdo e material, e para determinar a adequação e a validade de certos elementos de dados no registro.

Ajuda do campo

a - Material textual

- Usado para material impresso, microformas e recursos eletrônicos que são basicamente textuais por natureza.

c - Música impressa

- Usado para microforma e música impressa ou eletrônica.

d - Música manuscrita

- Usado para microforma de música manuscrita.

e - Material cartográfico impresso

- Usado para mapas, atlas, globos, mapas digitais e outros itens cartográficos.

f - Material cartográfico manuscrito

- Usado para material cartográfico manuscrito ou sua microforma.

g - Mídia projetável

- Usado para filme, gravação de vídeo (incluindo vídeo digital), diafilme, slides, transparências ou material especificamente destinado para projeção.

i - Gravação de som não musical

- Inclui discurso.

j - Gravação de som musical

- Usado para discos, CD ou fitas cassetes.

k - Material gráfico bidimensional não projetável

- Usado para gráficos, colagens, desenhos, reproduções de arte, cartão-relâmpago, pinturas, negativos fotográficos, fotografias, gravuras, postais, cartazes, impressos, fotografias de estúdio, desenho técnico, cópia de transparência, fotocópias e reproduções de qualquer destes citados.

m - Arquivo de computador

- Usado para os seguintes recursos eletrônicos: software (incluindo jogos e fontes), dados numéricos, multimídia, sistemas ou serviços online. Para estes tipos de materiais, se existir um aspecto significativo que faça com que ele se enquadre em outra categoria do Líder/06, codifica-se este aspecto, por exemplo, um dado vetorial cartográfico não é codificado como numérico e sim como cartográfico.
- Os recursos eletrônicos são codificados pelos seus aspectos mais importantes, por exemplo, material textual, iconográfico ou cartográfico, som, música e imagens em movimento. Em caso de dúvida ou se a característica importante do material não puder ser determinada, considere como arquivo de computador.

o - Kit

- Utilizado para materiais que reúnem vários componentes publicados como uma unidade, para fins de instrução; nenhuma das partes é identificada como predominante. Exemplos: materiais didáticos que reúnem livro, caderno de atividades, guias, etc., ou pacotes de testes ou provas, com provas, folha resposta, pontuação de resultados, etc.

p - Material misto

- Utilizado quando são reunidos dois ou mais tipos diferentes de materiais que, no entanto, estão relacionados entre si pelo fato de terem sido reunidos por uma pessoa ou instituição. Inclui, por exemplo, memorabilia, coleções de manuscritos, fotografias, textos e gravações.

r - Artefatos tridimensionais ou objetos da natureza

- Usado para objetos manufaturados tais como modelos, dioramas, jogos, quebra-cabeças, simulações, esculturas e outras obras de arte tri-dimensionais, máquinas, vestuário, brinquedos e adornos. Também inclui objetos que se encontram na natureza como amostras microscópicas.

t - Manuscrito

- Utilizado para material textual manuscrito ou para microforma de manuscrito. Inclui manuscritos propriamente dito, material datilografado ou impresso por computador. Exemplos: páginas de prova e provas para verificação do trabalho e correção de erros e falhas, como correções tipográficas, originais de livros, documentos legais, teses e dissertações não publicadas.

▪ **07 – Nível bibliográfico**

- Código alfabético que indica o nível bibliográfico do registro.

07 – Ajuda do Campo
a Analítica (artigo ou capítulo) b Artigo seriado de periódico c Coleção d Subunidade i Recurso integrado (folhas soltas, web site) m Monografia s Periódico

- A codificação varia de acordo com a planilha e o tipo de material informado no campo BAS.

- Na base da RVBI, usar as seguintes codificações:

07	Tipo de material (campo BAS)
a Analítica (artigo ou capítulo)	Artigo de jornal Artigo de revista Capítulo de livro Revista no todo
m Monografia	Folheto Livro Mapa
i Recurso integrado	Site na Internet
s Periódico	Jornal Revista

▪ **08 – Tipo de controle**

- Indica o tipo de controle aplicado na descrição da obra que está sendo catalogada.

08 - “Ajuda do Campo” no sistema
Nenhum tipo específico a Arquivamento

- Na RVBI, usar sempre em branco = Nenhum tipo específico

▪ **09 – Esquema de codificação de caracteres**

- Identifica o código do esquema de caractere usado no registro.

09 - “Ajuda do Campo” no sistema
MARC-8 a UCS/Unicode

- Na RVBI, usar sempre em branco = MARC-8

- **17 – Nível de codificação**
 - Identifica o nível de catalogação.

17 - Ajuda do Campo
Completo 1 Completo, material não examinado 2 Incompleto, material não examinado 3 Abreviado 4 Básico 5 Parcial (preliminar) 7 Mínimo 8 Pré-publicação u Desconhecido z Não aplicável

- **Na RVBI, usar sempre em branco = Completo**

- **18 – Forma de catalogação descritiva**
 - Indica a forma de catalogação descritiva do registro.

18 - Ajuda do Campo
Não é ISBD a AACR2 c Pontuação de ISBD omitida i pontuação de ISBD incluída u Desconhecido

- **Na RVBI, usar sempre a = AACR2**

- **19 – Nível de registro de recurso em várias partes**
 - Indica o nível de registro para um recurso que pertence e depende de outros registros.

19 - Ajuda do Campo
Não especificado ou não aplicável a Conjunto b Parte com título independente c Parte com título dependente

- **Na base da RVBI, usar as seguintes codificações:**

19	Tipos de documentos
# Não especificado ou não aplicável	Base de dados online Folheto Jornal Livro Mapa Multimeios Revista Revista no todo Site na Internet Software
b Parte com título independente	Suplemento número especial
c Parte com título dependente	Artigo de jornal Artigo de revista Capítulo de livro

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Usar **CTRL F** para abrir e preencher o campo.
- A “Ajuda do Campo” contém todas as codificações necessárias para seu preenchimento.

EXEMPLOS:

- **Livros** (campo BAS = Livro) – Planilha **BK**

Líder (Livro)			
Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	

- **Capítulos de livros** (campo BAS = Capítulo de Livro) – Planilha **BK**

Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	a	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	c

- **Periódicos** (campo BAS = Revista) – Planilha **SE**

Líder (Periódico)			
Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	s	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	

- **Análíticas de Periódicos** (campo BAS = Artigo de revista /Artigo de jornal) – Planilha BK

Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	a	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	c

- **Gravações de vídeo** (campo BAS = Multimeios) – Planilha VM

Líder (Material Visual)

Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	g
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de catalogação (17)	
Formato catalogação descritiva (18)	a	Ligação de registro (19)	

- **DVD** (campo BAS = Multimeios) – Planilha VM (para conteúdo predominantemente visual)

Líder (Material Visual)

Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	g
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de catalogação (17)	
Formato catalogação descritiva (18)	a	Ligação de registro (19)	

- **DVD** (campo BAS = Livro e BAS = Multimeios) – Planilha **BK** (para conteúdo predominantemente textual)

Líder (Livro)			
Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	

- **CD-ROM** (campo BAS = Multimeios) – Planilha **VM** (para conteúdo predominantemente visual)

Líder (Material Visual)			
Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	g
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de catalogação (17)	
Formato catalogação descritiva (18)	a	Ligação de registro (19)	

- **CD-ROM** (campo BAS = Livro e BAS = Multimeios) – Planilha **BK** (para conteúdo predominantemente textual)

Líder (Livro)			
Status do registro (05)	n	Tipo de registro (06)	a
Nível bibliográfico (07)	m	Tipo de controle (08)	
Esquema de caracteres (09)		Nível de codificação (17)	
Forma catalogação descritiva (18)	a	Recurso em várias partes (19)	

008 – DADOS CODIFICADOS DO ITEM Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
008 (NR)	Não possui indicadores	Não possui subcampos

- Campo composto de 40 posições de caracteres (00-39) que fornecem informação codificada sobre o registro como um todo e sobre aspectos bibliográficos específicos do item que está sendo catalogado.
- Esses elementos de dados codificados são potencialmente úteis para a recuperação de informações e para propósitos de gerenciamento de dados.
- No sistema da RVBI, dados como “Tipo de data”, “Data 1”, “Lugar de publicação” e “Idioma” são utilizados para recuperação.
- A codificação correta do campo 008 é fundamental para o intercâmbio bibliográfico: um código errado impede ou prejudica a exportação de dados.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Usar **CTRL+F** para abrir o formulário de preenchimento do campo.
 - A “Ajuda do Campo” contém todas as codificações necessárias para o preenchimento de cada posição.
- Cada formato de registro tem ajuda de preenchimento específica: **BK**, **SE** etc.

POSIÇÕES COMUNS A TODOS OS TIPOS DE MATERIAIS: 01-17 e 35-39

- **00-05** – Data de entrada no arquivo
 - Seis caracteres numéricos gerados automaticamente por computador, que indicam a data em que o registro MARC foi criado. A data é registrada seguindo-se o padrão **aammdd**.
 - A posição 00-05 é normalmente gerada pelo sistema.
- **06** – Tipo de data (status da publicação)
 - Caractere alfabético que indica a que categoria pertencem as datas registradas nas posições 07-10 (data 1) e 11-14 (data 2).
 - Para recursos contínuos, o código na posição 06 também indica o status da publicação.
 - A escolha do código para a posição 06 é feita conforme a determinação da data apropriada para as posições 07-14.
 - Para a maioria dos registros, os dados derivam da informação do campo 260, do campo 362 ou dos campos de notas.
 - As datas são representadas por quatro dígitos. Dígitos em falta na data são representados pelo caractere **u**.
 - Para recursos contínuos, 07-10 contém a data de início da publicação e 11-14, a data de encerramento.
 - **b** – não há datas; envolve datas A.C
 - Cada posição em 07-10 e 11-14 contém um espaço em branco (#);
 - **c** – periódico corrente
 - Fascículo recebido nos últimos três anos.
 - 07-10 contém a data de início da publicação; 11-14 contém 9999.
 - Na RVBI, a data (ano) do fascículo/parte mais antigo disponível *em uma das bibliotecas da Rede*. Ver, também, detalhes do campo 260.
 - **d** – periódico encerrado
 - **Novos fascículos de um recurso contínuo deixaram de ser publicados ou uma mudança no autor ou título causou a criação de um registro de entrada sucessiva. Quando um novo título substitui um já existente, o anterior é considerado encerrado e codificado no campo 008/06. Um título é considerado encerrado apenas quando houver evidências claras de que isso ocorreu. Geralmente, um período de mais de três anos durante o**

qual nenhuma nova edição de um recurso contínuo foi publicada é considerado evidência de que a publicação foi interrompida.

- 07-10 contém a data de início da publicação; 11-14 contém a data de encerramento da publicação.
 - **e** – data detalhada
 - 7-10 contém o ano e 11-14 contém o mês e o dia, registrado no padrão mmdd.
 - **i** – datas inclusivas de uma coleção
 - São as datas limites de uma coleção. (Usado para material de arquivo; o código **m** é utilizado para obras publicadas em volumes)
 - **k** – intervalo de datas
 - Contém a faixa de anos aplicáveis para a maior parte do material em uma coleção, se a maioria das datas for representada por um ano específico, isto é, informado nas duas posições. Documentos constituídos de múltiplas partes não são tratados como coleção, veja código **m**.
 - **m** – múltiplas datas
 - Contém o intervalo de anos de um documento constituído em volumes. Geralmente o campo 07-10 contém a data de início e o campo 11-14 contém a data de encerramento. Usar o código "s" quando ambas as datas de uma obra em volumes pertencem a um ano somente. Utilizar este código também para um documento em um só volume não publicado, quando executado durante um período de tempo, como uma pintura.
 - O código **m** é utilizado para obras publicadas em volumes.
 - Para obras em volumes, cuja data de publicação está em andamento, utilizar 9999 nas posições 11-14.
 - **n** – datas desconhecidas
 - Indica que as datas apropriadas para 07-10 e 11-14 são desconhecidas, por exemplo, quando nenhuma data é informada no campo 260. Nessa situação, tanto o campo Data 1 como o Data 2 serão preenchidos com "uuuu"; Se a data puder ser estimada utilizar a regra do caracter "u".
 - **p** – data de distribuição/lançamento/edição e produção/gravação, quando diferentes.
 - **q** – data questionável
 - Indica que não se conhece a data exata para um documento, mas pode ser especificada por um período de anos, por exemplo, entre 1824 e 1846. 07-10 contém a data mais antiga possível e 11-14 contém a data mais recente possível.
 - **r** – datas de reimpressão/reedição e data original
 - 07-10 contém a data de reprodução ou reimpressão; 11-14 contém a data do original, se conhecida; 11-14 contém o código u "uuuu", se desconhecida. Se houver várias datas disponíveis para a publicação original, colocar a data mais antiga no campo 11-14.
 - **s** – data única conhecida/data provável
 - Contém uma data única de distribuição, publicação, produção, execução, ou uma data provável que pode ser representada por quatro dígitos. O código **s** é também utilizado para documentos não publicados, tais como um original ou uma ilustração histórica quando há uma data única associada a sua execução.
 - **t** – data de publicação e copyright
 - **u** – status desconhecido (para recursos contínuos)
 - 07-10 contém a data de início da publicação; 11-14 contém o código **u** ("uuuu").
 - **|** – não se tentou informar (não utilizado na RVBI).
- **07-10** – Data 1 ou Data inicial
- A determinação da data para a posição 07-10 é feita de acordo com o código preenchido na posição 06 (tipo de data/estado da publicação).
 - O uso dos caracteres de preenchimento (tecla Pipe) (|), ainda que seja possível, não é recomendável porque muitos sistemas usam os dados do campo "data 1" para recuperação e detecção de duplicações; quando se usa o caracter de preenchimento em 07-10, todas as quatro posições devem contê-lo.
 - **1-9** – dígitos da data
 - **#** (em branco) – quando o elemento data não é aplicável

- Implica a escolha do código b para a posição 06.
- **u** – quando a data é total ou parcialmente desconhecida
 - Se a data inicial da publicação é desconhecida e pode ser estimada, preencher a Data 1 como no exemplo 195u (década certa); 19uu (século certo); uuuu (quando não é possível estimar a data).
- **||||** – não se tentou informar (não utilizado na RVBI)
- **11-14** – Data 2 ou Data final
 - A determinação das datas é feita conforme a escolha do código para a posição 06. Quando se preenche esta posição, as quatro posições devem conter caracteres.
 - **1-9** – dígitos da data
 - **#** (em branco) – quando o elemento data não é aplicável
 - **u** – data total ou parcialmente desconhecida
 - **||||** – não se tentou informar (não utilizado na RVBI)
 - **9999** – periódico corrente
- **15-17** – Lugar de publicação, produção ou execução
 - Código MARC de dois ou três caracteres que indica o lugar de publicação, produção ou execução.
 - O código de lugar é um elemento de informação autorizado por uma agência; a fonte do código é a lista **MARC Code List for Countries**, mantida pela Library of Congress.
 - A seleção deste código está, geralmente, relacionada à informação constante no campo 260 (imprenta).
 - Podem ser usados três caracteres de preenchimento (**|||**) em lugar de um código válido, mas não é recomendável porque os dados nestas posições são usados para a recuperação e detecção de duplicações em muitos sistemas; quando se usa o caracter de preenchimento em 15-17, todas as três posições devem contê-lo.
 - Para local totalmente desconhecido, utilizar: **xx#**
 - Para vários locais, geralmente associado a coleções, utilizar: **vp#**
- **35-37** – Idioma
 - Código com três caracteres alfabéticos que indicam o idioma da publicação. A fonte do código é **MARC Code List for Languages**. A escolha do código é baseada no idioma predominante da publicação. Quando estas posições não são utilizadas, inclui-se três caracteres cheios (**|||**).
 - Para **materiais textuais**, como livros e recursos contínuos, o código do idioma é baseado no texto do documento, isto é, a parte principal da obra, excluindo o prefácio, a introdução, apresentação, apêndices etc.
 - Para documento multilíngue em até seis idiomas, registrar o idioma predominante nesta posição e os outros idiomas registrar no campo 041, incluindo o idioma predominante na primeira posição do subcampo.
 - Códigos especiais:
 - **###** (em branco) - informação não fornecida
 - **mul** – múltiplos idiomas
 - **sgn** – linguagem de sinais
 - **und** – indeterminado
 - **zxx** – sem conteúdo linguístico
- **38** – Registro modificado
 - Indica se algum dado no registro bibliográfico é uma modificação da informação que aparece no item que está sendo catalogado.
 - Tais modificações incluem:
 - a latinização de dados que aparecem originalmente em uma escrita não latina;
 - a substituição de caracteres disponíveis para aqueles caracteres que não podem ser convertidos em forma legível por máquina (ex.: símbolos especiais, "¤", fórmulas matemáticas);
 - a abreviação de registros, no caso de a quantidade de dados ultrapassar o tamanho máximo permitido pelo sistema;

- Quando mais de um código se aplica ao registro bibliográfico, utiliza-se a seguinte codificação:
 - # (em branco) – não modificado
 - **s** – abreviado
 - **d** – omissões substituídas por traços na transliteração
 - **x** – faltam caracteres
 - **r** – completamente latinizado/ fichas impressas na escrita original
 - **o** – completamente latinizado/fichas impressas latinizadas
 - | – não se tentou informar
- **39** – Fonte de catalogação
 - Código que indica a fonte de catalogação original do registro.
 - # (em branco) – instituição bibliográfica nacional
 - **c** – programa de catalogação coletiva
 - **d** – outras (usada pela RVBI)
 - **u** – desconhecida
 - | – não se tentou informar

POSIÇÕES DO FORMATO **BK**: LIVROS, FOLHETOS, ANALÍTICAS

▪ 18-21 – Códigos de ilustração

- Uso de até quatro códigos, em ordem alfabética, de acordo com os tipos de ilustrações presentes no item. Se menos de quatro caracteres forem atribuídos, os códigos devem ser justificados à esquerda. Se não houver ilustrações o campo fica em branco.

- # (em branco) – sem ilustrações	- i – escudos e brasões
- a – com ilustrações	- j – árvore genealógica
- b – mapas	- k – fórmulas
- c – retratos	- l – amostras
- d – gráficos	- m – gravações (phonodisc, phonowire)
- e – plantas	- o – fotografias
- f – gravura/estampas	- p – transparências
- g – música (partitura)	- – não se tentou informar
- h – fac-símile	

Obs. Retratos são representações visuais de pessoas feitas por meio de fotografias, desenhos, pinturas, esculturas. (CUNHA; CAVALCANTI, 2008, p. 324)

▪ 22 – Público-alvo

- Indica o público ao qual o Item é indicado.

- # (em branco) – desconhecido ou não especificado	- b – primário	- f – especializado
- a – pré-escolar	- c – pré-adolescente	- g – geral
	- d – adolescente	- j – juvenil
	- e – adulto	- – não se tentou informar

▪ 23 – Forma do item

- # (em branco) – nenhuma das seguintes	- q - dispositivo eletrônico direto (pendrive, mp3 player etc)
- a - microfilme	- r - reprodução em impressão regular
- b - microficha	- impressão legível a olho nu, como por exemplo uma fotocópia.
- c - Microficha opaca	- s - eletrônica
- d – impressão ampliada	- - não se tentou informar
- f – braile	
- o - online	

▪ 24-27 – Natureza do conteúdo

- De um até quatro códigos, que indicam se uma parte significativa do item é ou contém certos tipos de materiais. As informações são extraídas de outros campos do registro bibliográfico, tais como: 245 (Título principal), 5XX (Notas) ou 6XX (Assuntos).

- Uso e aplicação dos códigos:

- 4 códigos, registrar em ordem alfabética;
- menos de 4 códigos, justificar à esquerda e deixar as posições não utilizadas em branco;
- mais de 4 códigos, utilizar os 4 mais significativos;
- se nenhum código for utilizado, deixar as posições em branco, (#).

- # (em branco) – não especificada

- a – resumos/sumários
- b – bibliografias
- c – catálogos
- d – dicionários
- e – enciclopédia
- f – manuais
- g – artigos legais
- i – índices
- j – patentes
- k – discografias
- l – legislação
- m – teses

- **n** – revisão de literatura
 - **o** – recensões críticas
 - **p** – textos programados
 - **q** – filmografias
 - **r** – guias/diretórios
 - **s** – estatísticas
 - **t** – relatórios técnicos
 - **u** – normas/especificações
 - **v** – casos jurídicos
 - **w** – relatórios de legislação e jurisprudência
 - **y** – anuários
 - **z** – tratados
 - **2** – separata
 - **5** – calendários
 - **6** – histórias em quadrinhos/romance gráfico
 - **|** – não se tentou informar
- **28** – Publicação governamental
- Código que indica se o item é publicado ou produzido por ou para uma instituição governamental e, se for, o âmbito de jurisdição da instituição.
 - **#** (em branco) – não é uma publicação governamental
 - **a** – publicação de região autônoma
 - **c** – multilocal
 - **f** – federal/nacional
 - **i** – internacional/ intergovernamental
 - **l** – local (municipal)
 - **m** – interestadual
 - **o** – publicação governamental – nível indeterminado
 - **s** – estado, província, território, jurisdição dependente etc.
 - **u** – desconhecido se o item é publicação governamental
 - **z** - outros
 - **|** - não se tentou informar
- **29** – Publicação de conferência
- Um código informa se a publicação contém anais, relatórios, ou resumos de uma conferência.
 - **0** – não é publicação de conferência
 - **1** – publicação de conferência
 - **|** – não se tentou informar
- **30** – Coletânea de homenagem
- **0** – não é coletânea de homenagem
 - **1** – Coletânea de homenagem
 - **|** – não se tentou informar
- **31** – Índice
- Um código informa se a publicação inclui ou não índice para seu próprio conteúdo. A informação é derivada da indicação de índice em alguma outra parte do registro bibliográfico, por exemplo, no título ou em nota.
 - **0** – não possui índice
 - **1** – possui índice
 - **|** – não se tentou informar
- **32** – Indefinido
- **#** (em branco) – indefinido

- | – não se tentou informar
- **33 – Forma literária**
 - Indica a forma literária do item. Os códigos numéricos 0 e 1 identificam, genericamente, se o item é ou não uma obra de ficção. Os códigos alfabéticos podem ser usados para identificar a forma literária específica:
 - **0** – não ficção
 - **1** – ficção
 - **d** – drama
 - **e** – ensaios
 - **f** – romance
 - **h** – humor, sátira, etc.
 - **i** – cartas
 - **j** – contos
 - **m** – formas mistas
 - **p** – poesia
 - **s** – discursos
 - **u** – desconhecido
 - | – não se tentou informar
- **34 – Biografia**
 - Código alfabético que indica se o documento contém material biográfico e, em caso positivo, as características da biografia. # (em branco) – não contém dados biográficos
 - **a** – autobiografia
 - **b** – biografia individual
 - **c** – biografia coletiva
 - **d** – contém informação biográfica
 - | – não se tentou informar

EXEMPLOS:

- **Exemplo 1:**
Aplicável a livros, folhetos e analíticas (capítulos de livros, artigos de revistas e de jornais).

```

008  _ $a 120928s2009^^^bl^a^^^^^^^^^000^0^por^d
040  _ $a BR-BrSFSB
      $b por
041  1_ $a por
      $h eng
260  _ $a Rio de Janeiro :
      $b Zahar,
      $c 2009.

```

008 Campos de Dados Fixos (Livro)		OK	Cancelar
Data de entrada no arquivo (00-05)	120928	Tipo de data (06)	1
Data 1 (07-10)	2009	Data 2 (11-14)	
Lugar de publicação (15-17)	bl	Códigos de ilustração (18-21)	a
Público alvo (22)		Forma do item (23)	
Natureza do conteúdo (24-27)		Public. governamental (28)	
Public. de conferência (29)	0	Coletânea de homenagem (30)	0
Índice (31)	0	Indefinido (32)	
Forma literária (33)	0	Biografia (34)	
Idioma (35-37)	por	Registro modificado (38)	
Fonte da catalogação (39)	d		

- **Exemplo 2:**
Aplicável a livros, folhetos e analíticas (capítulos de livros, artigos de revistas e de jornais).

00-05 06 07-10 11-14 ... 18-21 ... 24-27 ... 39

008 _ \$a 120928s2009^^^bl^a^^^^^^^^001^0^por^d

040 _ \$a BR-BrTST

\$b por

260 _ \$a Belo Horizonte :

\$b Fórum,

\$c 2009.

300 _ \$a 520 p. :

\$b il.

504 _ \$a Inclui notas explicativas, bibliográficas, bibliografia e índices de assunto e da legislação.

008 Campos de Dados Fixos (Livro)		OK	Cancelar
Data de entrada no arquivo (00-05)	120928	Tipo de data (06)	1
Data 1 (07-10)	2009	Data 2 (11-14)	
Lugar de publicação (15-17)	bl	Códigos de ilustração (18-21)	a
Público alvo (22)		Forma do item (23)	
Natureza do conteúdo (24-27)		Public. governamental (28)	
Public. de conferência (29)	0	Coletânea de homenagem (30)	0
Índice (31)	0	Indefinido (32)	
Forma literária (33)	0	Biografia (34)	
Idioma (35-37)	por	Registro modificado (38)	
Fonte da catalogação (39)	d		

POSIÇÕES DO FORMATO SE: PERIÓDICOS

- **18** – Periodicidade da publicação
 - Código alfabético de um caractere que indica a frequência de um item; usa-se em conjunto com a posição 19 (regularidade).
 - # (em branco) - Indeterminada
 - Usada quando se sabe que a frequência é intencionalmente irregular.
 - a – Anual
 - b – Bimestral (inclui 6, 7 ou 8 números ao ano).
 - c – Duas vezes por semana
 - d – Diária
 - e – Quinzenal
 - f – Semestral
 - g – Bienal
 - h – Trienal
 - i – Três vezes por semana
 - j – Três vezes por mês
 - k – Atualizada continuamente
 - m – Mensal (inclui 9, 10, 11 ou 12 números ao ano).
 - q – Trimestral
 - s – Semimensal (duas vezes por mês)
 - t – Três vezes ao ano
 - u – Desconhecida
 - w – Semanal
 - z – Outra
 - | – Não se tentou informar
- **19** – Regularidade
 - Código de um caracter que indica a regularidade de um item; usa-se em conjunto com a posição 18 (Frequência) e baseia-se na informação que se encontra no Campo 310 (Frequência atual).
 - n – Irregularidade normalizada (padrão previsível de irregularidade)
 - O código n indica que o item não é completamente regular, mas é irregular de uma maneira previsível. Usa-se, por exemplo, quando o padrão de publicação se desvia intencionalmente de um padrão normalizado ou quando o Campo 310 especifica uma cumulação regularmente publicada em adição aos números individuais.
Ex.: 310 __ \$a Mensal (exceto Jul. e Ago.)
 - r – Regular
 - u – Desconhecida
 - Quando se usa o código u nesta posição de caractere, também deve ser usado em 18 (Frequência).
 - x – Completamente irregular
 - Usar o código x em duas situações diferentes:
 - quando se sabe que a frequência é intencionalmente irregular e o elemento frequência (008/18) está codificado como #;
 - quando a frequência no Campo 310 está expressa em “números por ano”.
Ex.:
008/19 x
008/18 q
310 __ \$a Cinco números por ano
 - | – Não se tentou informar
- **20** – Indefinido
 - # (em branco) – Indefinido
- **21** – Tipo de recurso contínuo

- # (em branco) – Nenhum dos seguintes
 - Usar também para anuários e relatórios anuais.
 - **d** – Base de dados atualizada
 - **l** – Atualização em folhas soltas
 - **m** – Série monográfica
 - Uma série monográfica é um grupo de itens analisáveis (cada parte tem um título distintivo) que são relacionados entre si por um título coletivo. Os itens individuais podem ser ou não numerados.
 - **n** – Jornal
 - **p** – Publicação periódica
 - **w** – Website atualizado
 - O código w indica que o item é um Website que é atualizado, mas não se enquadra em um dos outros códigos, como periódico, jornal, ou base de dados.
 - | – Não se tentou informar
- **22 – Forma do item original**
- Código de um carácter que indica a forma do material em que o item foi originalmente publicado.
 - # (em branco) – Nenhuma das seguintes
 - **a** – Microfilme
 - **b** – Microficha
 - **c** – Microficha opaca
 - **d** – Impressão ampliada
 - **e** – Formato de jornal
 - **f** – Braille
 - **o** – Online
 - **q** – Dispositivo eletrônico direto (pendrive, mp3 player etc)
 - **s** – Eletrônica
 - | – Não se tentou informar
- **23 – Forma do item**
- Código de um carácter que indica a forma do material para o item objeto da descrição.
 - # (em branco) – Nenhuma das seguintes
 - **a** – Microfilme
 - **b** – Microficha
 - **c** – Microficha opaca
 - **d** – impressão ampliada
 - **f** – Braille
 - **o** – Online
 - **q** – Dispositivo eletrônico direto (pendrive, mp3 player etc)
 - **r** – Reprodução impressa normal
 - impressão legível a olho nu, como por exemplo uma fotocópia.
 - **s** – Eletrônica
 - | – Não se tentou informar
- **24 – Natureza da obra completa**
- Um código de um carácter que indica se a natureza de um item consiste inteiramente de em um certo tipo de material.
 - É usado para especificar que tipo de publicação o item é em oposição ao que contém.
 - Caso o item apresente mais de um tipo de material, esses são registrados em 25-27 (Natureza do conteúdo) e a posição 24 é codificada espaço (#).
 - # – não especificada
 - **a** – resumos/sumários
 - **b** – bibliografias
 - **c** – catálogos
 - **d** – dicionários
 - **e** – enciclopédia
 - **f** – manuais
 - **g** – artigos jurídicos
 - **h** – biografias
 - **i** – índices
 - **k** – discografias
 - **l** – legislação
 - **m** – teses
 - **n** – revisão de literatura
 - **p** – textos programados
 - **q** – filmografias
 - **r** – guias/diretórios
 - **s** – estatísticas
 - **t** – relatórios técnicos
 - **u** – normas/especificações
 - **v** – casos jurídicos
 - **w** – relatórios de legislação e jurisprudência
 - **y** – anuários
 - **z** – tratados
 - **5** – calendários
 - **6** – histórias em quadrinhos/romance gráfico
 - | – não se tentou informar

- **25-27 – Natureza do conteúdo**
 - Até três códigos de um carácter (registrados em ordem alfabética) que indicam que uma obra contém certos tipos de material.
 - Se menos de três códigos são incluídos, devem ser justificados à esquerda e as posições não usadas devem ser deixadas em branco (#).
 - Se mais de três códigos são apropriados para o item, seleccionam-se os três mais significativos e registram-se em ordem alfabética.
 - # – não especificada
 - a – resumos/sumários
 - b – bibliografias
 - c – catálogos
 - d – dicionários
 - e – enciclopédia
 - f – manuais
 - g – artigos jurídicos
 - h – biografias
 - i – índices
 - k – discografias
 - l – legislação
 - m – teses
 - n – revisão de literatura
 - o – recensões críticas
 - p – textos programados
 - q – filmografias
 - r – guias/diretórios
 - s – estatísticas
 - t – relatórios técnicos
 - u – normas/especificações
 - v – casos jurídicos
 - w – relatórios de legislação e jurisprudência
 - y – anuários
 - z – tratados
 - 5 – calendários
 - 6 – histórias em quadrinhos/romance gráfico
 - ||| - não se tentou informar
- **28 – Publicação governamental**
 - Um código de um carácter que indica se o item é publicado ou produzido por ou para uma agência governamental internacional, nacional, estadual, municipal ou subdivisões destas.
 - # - (em branco) – Publicação não governamental
 - a – Publicação de membro autónomo/semiautónomo Federação
 - c – Multilocal
 - f – Federal/nacional
 - i – Internacional Intergovernamental
 - l – Local
 - m – Multiestatal
 - o – Publicação governamental—nível indeterminado
 - s – Estado, província, território, jurisdição dependente, etc.
 - u – Desconhece-se se o item é uma publicação governamental
 - z – Outro
 - | - não se tentou informar
- **29 – Publicação de conferência**
 - Um código informa se a publicação contém anais, relatórios, ou resumos de uma conferência.
 - 0 – não é publicação de conferência
 - 1 – publicação de conferência
 - | - não se tentou informar
- **30-32 – Indefinidos**
 - ### (em branco) – Indefinido
- **33 – Alfabeto ou escrita original do título**
 - Código de um carácter que indica o alfabeto ou a escrita original do título do item utilizado como fonte para o título chave (campo 222).
 - # (em branco) - Sem especificação do alfabeto/sem título chave
 - Este código relaciona-se com o título propriamente dito do campo 245 quando não existe título chave.
 - a – Latino básico
 - Não inclui diacríticos ou caracteres especiais

- **b** – Latino estendido
 - Inclui diacríticos e caracteres especiais. A maior parte das línguas europeias ocidentais, com a principal exceção do inglês, ficam neste grupo. Ex. português, espanhol etc.
 - **c** – Cirílico
 - **d** – Japonês
 - **e** – Chinês
 - **f** – Árábico
 - **g** – Grego
 - **h** – Hebreu
 - **i** – Tailandês
 - **j** – Devanágari (usado por línguas da Índia e região)
 - **k** – Coreano
 - **l** – Tâmil
 - **u** – Desconhecido
 - **z** – Outro
 - Inclui casos em que o título inclui palavras em mais de um alfabeto ou escrita.
 - **|** – Não se tentou informar
- **34** – Convenção de entrada
- Código de um carácter que indica quando um item foi catalogado de acordo com as regras de catalogação para entrada sucessiva, última entrada ou entrada integrada.
 - **0** – Entrada sucessiva
 - Um novo registro bibliográfico é criado cada vez que:
 - a) um título muda;
 - b) uma entidade usada como cabeçalho principal ou como título uniforme.
 - O título anterior ou posterior é registrado em um campo de ligação 780/785 de cada registro.
 - **1** – Entrada mais recente
 - O documento é catalogado sob seu título mais recente ou sua última entidade responsável (regras de catalogação pré-AACR). Todos os títulos e/ou entidades responsáveis anteriores são colocadas em notas (campos 247, 547 e 550).
 - A prática de catalogar pela última entrada foi abandonada com a introdução das regras de catalogação AACR.
 - **2** – Integração de entradas
 - O documento é catalogado sob seu título e/ou pela entidade ou pessoa responsável (mais recente). Um novo registro é feito somente quando:
 - a) existir uma mudança importante na edição;
 - b) quando fica determinado que há uma nova obra; e
 - c) para títulos que sofreram fusões ou divisões.
 - É usado para recursos integrados e periódicos eletrônicos que não conservam seus títulos anteriores.
 - **|** – Não se tentou informar

EXEMPLO:

		00-05	06-10	11-14	...	18	...	25-27	...	39
		□	□	□	□	□	□	□	□	□

008 — \$a 101005c20109999bl^qr^p^^^gor^0^^^^0por^d

040 — \$a BR-BrSFSB

 \$b por

260 — \$a São Paulo :

 \$b Ofício Plus Comunicação,

 \$c 2010-

310 — \$a Trimestral

780 10 \$a Ideia socioambiental.

008 Campos de Dados Fixos (Periódico / Recursos contínuos)				
Data de entrada no arquivo(00-05)	101005		Tipo de data (06)	1
Data 1 (07-10)	2010		Data 2 (11-14)	9999
Lugar de publicação (15-17)	bl	...	Periodicidade(18)	q
Regularidade (19)	r		Indefinido (20)	
Tipo de recurso contínuo (21)	p		Forma do item original (22)	
Forma do item (23)			Natureza da obra (24)	
Natureza dos conteúdos (25-27)	g	o	Public. governamental (28)	
Public. de conferência (29)	0		Indefinido (30-32)	
Alfabeto/escrita (33)	b		Convenção da entrada (34)	0
Idioma (35-37)	por	...	Registro modificado (38)	
Fonte da catalogação (39)	d			

020 – ISBN ISBN - International Standard Book Number Utilizado no tipo de documento: L Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
020 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a ISBN (NR) \$q Informação de qualificação (R) \$z ISBN cancelado/inválido (R)

- ISBN: sistema internacional padronizado que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor, o país, a editora, individualizando-os inclusive por edição. Utilizado também para identificar software, seu sistema numérico é convertido em código de barras, o que elimina barreiras linguísticas e facilita a sua circulação e comercialização.
- O sistema ISBN é controlado pela Agência Internacional do ISBN, que orienta, coordena e delega poderes às Agências Nacionais designadas em cada país que, no Brasil, é a [Fundação Biblioteca Nacional](http://www.isbn.br)¹.
- A partir de janeiro de 2007 o número de ISBN, que continha 10 (dez) dígitos, passou a ter 13 (dígitos), com nova numeração precedida por “978”.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: número do ISBN
 - Registrar o número do ISBN válido sem espaço ou hífen;
 - obras publicadas até 2006 ► número com 10 dígitos;
 - obras publicadas a partir de 2007 ► número com 13 dígitos;
 - obras com números de ISBN com 10 e 13 dígitos ► registrar os dois números.
 - Obs.:** a partir de 2006 algumas editoras utilizaram dois números de ISBN na publicação, com 10 e 13 dígitos.
 - Se houver mais de um ISBN, criar outro campo 020.
- Subcampo \$q: informação de qualificação
 - Uma breve declaração sobre informações de qualificação relacionadas ao item associado a um número que está sendo registrado no subcampo \$a ou \$z.
 - Registrar a qualificação sem parênteses.
- Subcampo \$z: ISBN inválido/cancelado
 - Registrar o ISBN inválido/cancelado sem espaço ou hífen;
 - Não existindo um ISBN válido, o subcampo \$z pode ser o único presente em 020.
 - O ISBN pode ser inválido em duas situações:
 - Estruturalmente inválido
 - ISBN cujo dígito verificador está em desacordo com a fórmula matemática utilizada para a verificação.
 - ISBN que não tem exatamente dez ou treze caracteres é inválido.
 - Aplicação inválida
 - Um ISBN é considerado inválido quando ele aparece no item bibliográfico mas sabe-se, através de pesquisa ou qualquer outro meio, que o número é atribuído, também, a um recurso diferente.

AACR2 – regras 1.8B, 1.8E, 1.8E1 e 2.8D1

¹ <http://www.isbn.bn.br>

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

~~• Qualificação: em seguida ao número ISBN, entre parênteses.~~

- O campo 020 não termina com ponto.

EXEMPLOS:

020 _ \$a 8528600637

Exemplos com mais de um ISBN:

020 _ \$a 8502057774

020 _ \$a 9788502057777

020 _ \$a 8531406196

\$q Edusp

020 _ \$a 8527105551

\$q Hucitec

020 _ \$a 8571104433

\$q obra completa

020 _ \$a 8571104431

\$q v. 1

020 _ \$a 857114431X

\$q v. 2

Exemplo de ISBN inválido/cancelado

020 _ \$z 85130085863

022 – ISSN ISSN - International Standard Serial Number Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
022 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = nível de interesse não especificado 0 = recurso contínuo de interesse internacional 1 = recurso contínuo sem interesse internacional 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a ISSN (NR) \$l ISSN-L (NR) \$m ISSN-L cancelado (R) \$y ISSN incorreto (R) \$z ISSN cancelado (R)

- O ISSN - Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas (International Standard Serial Number) é o identificador único e definitivo do título de uma publicação seriada.
- Seu uso é definido pela norma técnica internacional da International Standards Organization ISO 3297/1998 e pela NBR-10525/2005 .
- O ISSN é operacionalizado por uma rede internacional, que no Brasil é representado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT (www.ibict.br)¹.
- “O campo é repetível quando múltiplos números foram atribuídos a um periódico, tal como quando ocorre uma mudança no título do periódico. Se ocorrer tal mudança, um novo registro é criado; o 022 não é repetido no registro substituto.” (FERREIRA, 2013, p. 159)².

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: ISSN
 - Registrar o número do ISSN válido com hífen.
- Subcampo \$l: ISSN-L
 - Reúne várias versões de mídia de um recurso contínuo.
 - Registrar o número do ISSN-L.
- Subcampo \$m: ISSN-L cancelado
 - Registrar o número do ISSN-L cancelado.
 - Cada ocorrência deve ser registrada em um subcampo separado.
- Subcampo \$y: ISSN incorreto
 - Registrar o número do ISSN incorreto.
 - Cada ocorrência deve ser registrada em um subcampo separado.
- Subcampo \$z: ISSN cancelado
 - Registrar o número do ISSN cancelado.
 - Cada ocorrência deve ser registrada em um subcampo separado.

AACR2 – regras 1.8B e 12.8B

¹ <http://www.ibict.br/informacao-para-ciencia-tecnologia-e-inovacao/centro-brasileiro-do-issn/>

² FERREIRA, Margarida M. MARC 21:formato internacional para dados bibliográficos. 3. ed. Marília: Fundepe, 2013. 536 p.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 022 não termina com ponto.

EXEMPLOS:

022 __ \$a 1807-569X
245 00 \$a Arte jurídica :
\$b biblioteca científica /
\$c Universidade Estadual de Londrina (Uel), Programa de Pós-Graduação em Direito
Civil e Processo Civil.

022 __ \$a 1806-9363
245 00 \$a Desafios do desenvolvimento.

022 __ \$a 2236-3645
\$z 1808-2807
245 00 \$a Revista jurídica da Presidência
\$h [recurso eletrônico] /
\$c Presidência da República.

022 __ \$a 2175-1994
\$l 1809-0125
245 00 \$a Revista Magister de direito ambiental e urbanístico.

022 __ \$a 1995-3763
\$l 1995-3763
\$y 1999-0820
\$y 0376-6438
245 00 \$a OECD economic surveys.
\$p Brazil.

022 __ \$a 1020-7651
\$l 0258-8137
\$y 0258-8137
245 00 \$a Annual report of Unido.

024 – OUTROS IDENTIFICADORES PADRÃO (R) Utilizado no tipo de documento: L, P, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
024 (R)	1.º indicador: 7 = fonte especificada no indicador \$2 2.º indicador: <i>em branco</i> = nenhuma informação fornecida 0 = não existe diferença 1 = existe diferença	\$a número ou código padrão (NR) \$c termos de acessibilidade (NR) \$d códigos adicionais que seguem o número ou código padrão (NR) \$q informação de qualificação (R) \$z número ou código padrão cancelado/inválido (R) \$2 fonte do número ou código (NR)

- Número ou código padrão publicado em um item que não pode ser incluído em outro campo (por exemplo, o 020 para ISBN ou o 022 para ISSN)
- O tipo de número ou código padrão é identificado pelo primeiro indicador ou pelo código no subcampo \$2 (fonte do número ou código)
- Na RVBI, inicialmente, o campo será utilizado somente para o registro do DOI.
 - **DOI** - O Digital Object Identifier (Identificador de Objeto Digital) é um identificador de conteúdos em ambiente digital. O DOI é cedido para qualquer instituição/organização para uso em suas obras digitais. É usado para oferecer informação corrente, incluindo onde tais objetos digitais ou a informação sobre eles podem ser encontrados na Internet. O DOI é atribuído pela editora da publicação, e cabe a ela informar o código DOI de cada artigo. A associação independente Crossref, fundada e dirigida por editores, com sede em Massachusetts, Estados Unidos, é a agência oficial do DOI. https://www.doi.org/driven_by_doi/DOI_Marketing_Brochure.pdf

INDICADORES:

- **1.º indicador** – tipo de número ou código padrão
 - **7** – fonte especificada no indicador \$2
- **2.º indicador** – indicador de diferenciação
 - *em branco* – nenhuma informação é fornecida
 - nenhuma informação é fornecida se o número ou código no campo aparece da mesma forma escaneado ou lido a olho nu.
 - É usado também quando o número ou código lido a olho nu não aparece na forma adequada para escaneamento e dessa forma o aspecto de diferença não se aplica.
 - **0** – não existe diferença
 - O número ou código escaneado é o mesmo número ou código lido a olho nu.
 - **1** – existe diferença
 - As versões de um número ou código escaneado e lido a olho são diferentes.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: número ou código padrão
 - registrar o código tal como é encontrado no documento bibliográfico

- Subcampo \$c: termos de acessibilidade (NR)
 - preço ou breve indicação de acessibilidade e qualquer informação entre parênteses relativa a um item associado com o número que está sendo registrado no campo. Essa informação só é registrada quando um número estiver presente no \$a.
- Subcampo \$d: códigos adicionais que seguem o número ou código padrão (NR)
 - dígitos opcionais que estão à direita do número ou código, tais como dígitos fornecidos para identificar preços, título ou informação sobre a publicação.
- Subcampo \$q: informação de qualificação (R)
 - breve declaração de qualificação relativa ao item associado a um número que está sendo registrado no subcampo \$a ou subcampo \$z.
- Subcampo \$z: número ou código padrão cancelado/inválido (R)
 - quaisquer números ou códigos padrão cancelados e/ou inválidos.
- Subcampo \$2: fonte do número ou código (NR)
 - código MARC21 que identifica a fonte do número ou código. Usar apenas quando o primeiro indicador contiver o valor 7 (Fonte especificado no subcampo \$2)

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 024 não termina com ponto.

EXEMPLOS:

Somente o conteúdo iniciado com o número 10. deve ser incluído no subcampo \$a

024 7 \$a 10.5585/rtj.v8i2.696
\$2 doi
245 10 \$a Função social e responsabilidade social empresarial
\$h [recurso eletrônico] :
\$b convergências e divergências /
\$c Caio Pacca Ferraz de Camargo, Marcelo Benacchio.



024 7_ \$a 10.1590/0103-1104201811602

\$2 doi

245 12 \$a O processo de regionalização do SUS e a autonomia municipal no uso dos recursos financeiros

\$h [recurso eletrônico] :

\$b uma análise do estado de São Paulo (2009-2014) /

\$c Ligia Schiavon Duarte, Áquilas Nogueira Mendes, Marília Cristina Prado Louvison.

ARTIGO ORIGINAL | ORIGINAL ARTICLE 25

O processo de regionalização do SUS e a autonomia municipal no uso dos recursos financeiros: uma análise do estado de São Paulo (2009-2014)

The process of regionalization of SUS and municipal autonomy in the use of financial resources: an analysis of the state of São Paulo (2009-2014)

Ligia Schiavon Duarte¹, Áquilas Nogueira Mendes², Marília Cristina Prado Louvison³

RESUMO Este artigo tem como objetivo compreender os efeitos que o financiamento das

Graduados em Economia
Política e Departamento
de Economia - São Paulo
(SP), Brasil.
aquilasn@uol.com.br

³Universidade de São
Paulo (USP), Faculdade de
Saúde Pública - São Paulo
(SP), Brasil.
mariliamp@gmail.com

KEYWORDS *Health economics. Health care financing. Decentralization. Regional health planning.*

DOI: 10.1590/0103-1104201811602



SAÚDE DEBATE | RIO DE JANEIRO, V. 42, N. 116, P. 25-37, JAN-MAR 2018

040 – FONTE CATALOGADORA Biblioteca responsável pela primeira catalogação Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
040 (NR)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a fonte catalogadora original (NR) \$b idioma da fonte catalogadora (NR)

- A fonte catalogadora é a biblioteca responsável pela primeira catalogação do documento.
 - Não confundir com a pré-catalogação do documento, geralmente feita na fase de encomenda, que contém dados provisórios dos catálogos das editoras.
 - A primeira biblioteca a receber o documento e que fizer a catalogação definitiva deverá alterar o campo 040, preenchendo com seus dados.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a : usar código para organizações, fornecido pela Library of Congress.
- Subcampo \$b : usar sempre a sigla “por”, de língua portuguesa (tabela de idiomas do MARC 21).

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Usar **CTRL F3** para abrir a tabela do campo 040, com preenchimento automático dos dois subcampos.

Sigla antiga	Biblioteca	Novo código
AGU	Advocacia-Geral da União	BR-BrAGU
CAM	Câmara dos Deputados	BR-BrCD
CLD	Câmara Legislativa do Distrito Federal	BR-BrCLDF
MJU	Ministério da Justiça	BR-BrBMJ
PGR	Procuradoria-Geral da República	BR-BrPGR
SEN	Senado Federal	BR-BrSFSB
STJ	Superior Tribunal de Justiça	BR-BrSTJ
STM	Superior Tribunal Militar	BR-BrSTM
STF	Supremo Tribunal Federal	BR-BrSTF
TCD	Tribunal de Contas do Distrito Federal	BR-BrTCD
TJD	Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios	BR-BrTJT
TST	Tribunal Superior do Trabalho	BR-BrTST

EXEMPLOS:

Biblioteca da Advocacia-Geral da União

040 __ \$a BR-BrAGU
 \$b por

Biblioteca da Câmara dos Deputados

040 __ BR-BrCD
 \$b por

Biblioteca da Câmara Legislativa do Distrito Federal

040 __ \$a BR-BrCLDF
 \$b por

Biblioteca do Ministério da Justiça

040 ____ \$a BR-BrBMJ
\$b por

Biblioteca da Procuradoria-Geral da República

040 ____ \$a BR-BrPGR
\$b por

Biblioteca do Senado Federal

040 ____ \$a BR-BrSFSB
\$b por

Biblioteca do Superior Tribunal de Justiça

040 ____ \$a BR-BrSTJ
\$b por

Biblioteca do Superior Tribunal Militar

040 ____ \$a BR-BrSTM
\$b por

Biblioteca do Supremo Tribunal Federal

040 ____ \$a BR-BrSTF
\$b por

Biblioteca do Tribunal de Contas do Distrito Federal

040 ____ \$a BR-BrTCD
\$b por

Biblioteca do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

040 ____ \$a BR-BrTJT
\$b por

Biblioteca do Tribunal Superior do Trabalho

040 ____ \$a BR-BrTST
\$b por

041 – CÓDIGO DO IDIOMA Codificação do(s) idioma(s) do documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
041 (R)	1.º Indicador: em branco = informação não fornecida 0 = item não é / não inclui tradução 1 = item é ou inclui tradução 2.º Indicador: em branco = código MARC de idioma	\$a código do idioma do texto (R) \$b código do idioma do resumo (R) \$f código do idioma do sumário (R) \$g código do idioma do material adicional (não libreto) (R) \$h código do idioma do documento original (R) \$j código do idioma das legendas (R) \$k código do idioma da tradução intermediária (R)

- Informação complementar ao campo 008, que registra o idioma principal do documento.
- Deve ser usado quando uma ou mais das seguintes condições estiverem presentes:
 - o documento contém mais de um idioma;
 - o documento é ou inclui tradução;
 - o idioma do resumo ou do material adicional é diferente do idioma do texto principal;
 - o idioma do sumário é diferente do idioma do texto principal.
- Quando o documento estiver apenas no idioma original, este campo não deve ser preenchido.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** Indicação de tradução
 - **em branco** = Informação não fornecida
 - Indica que não há nenhuma informação se o documento é uma tradução ou se inclui uma tradução.
 - **0** = Item não é ou não inclui tradução
 - Indica que o documento não é uma tradução ou não inclui uma tradução.
 - **1** = Item é ou inclui tradução
 - Indica que o documento é uma tradução ou inclui uma tradução como, por exemplo, textos publicados em mais de um idioma no mesmo volume.
- **2.º Indicador:** Fonte do código
 - em branco = a fonte para o código é a [MARC Code List for Languages](#).
 - **7** = a fonte para o código é especificada no subcampo 2

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a – idioma do texto, codificado de acordo com a tabela de idiomas do MARC 21 (Marc Code List for Languages¹):
- Exemplos:
 - Alemão – ger
 - Espanhol – spa
 - Francês – fre
 - Inglês – eng
 - Italiano – ita
 - Português – por
 - Russo – rus
- O primeiro código do idioma registrado é o mesmo constante no campo 008 (posições 35-37).

¹ <https://www.loc.gov/marc/languages/>

- Para documentos com mais de um idioma, registrar os códigos na ordem de sua predominância no texto; quando não houver predominância de idioma, registrar os códigos em ordem alfabética.
- Para documentos com mais de um idioma, indicar cada código em um subcampo \$a, até o número de 6.
- Quando houver mais de 6 idiomas ► registrar o código mul (multilíngue) no campo 008 e não usar o campo 041.
- O preenchimento de dois subcampos \$a torna obrigatória a inclusão de nota no campo 546 (nota de idioma).
- Subcampo \$b – idioma do resumo
 - O preenchimento deste subcampo torna obrigatória a inclusão de nota no campo 546 (nota de idioma).
- Subcampo \$f - código do idioma do sumário
 - Código de idioma do sumário quando este é diferente do idioma do texto. Os códigos são registrados em ordem alfabética.
- Subcampo \$g - código idioma de material que acompanha (não libretos)
 - Código do idioma do material que acompanha a obra, desde que não sejam resumos ou libretos. Compreende documentos como notas de programa, prefácio, comentários, manuais, códigos, manuais de instruções etc.
- Subcampo \$h – idioma do original ou idioma intermediário do texto:
 - Usar para traduções.
 - Quando o idioma original for desconhecido ► registrar o código und (desconhecido).
- Subcampo \$j - código de idioma das legendas
 - Códigos para os idiomas de legendas ou captions (abertas ou fechadas, destinadas a usuários com deficiência auditiva), que permitem o acesso a imagens em movimento, independentemente de eles serem iguais ou diferentes dos idiomas registrados no subcampo \$a.
- Subcampo \$k - código do idioma da tradução intermediária
 - Código ou códigos do idioma intermediário entre o original e a tradução que se descreve.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Usar **CTRL F8** para abrir a tabela de idiomas do MARC 21.

EXEMPLOS:

- **1.º Indicador: em branco = Informação não fornecida**

008 35-37 por
 041 ___ \$a por
 \$b por
 \$b eng
 \$b spa
 100 1 \$a Canevacci, Massimo,
 \$d 1942-
 245 10 \$a Antropologia, ensino e cultura /
 \$c Massimo Canevacci.
 546 ___ \$a Texto em português; resumo em português, inglês e espanhol.

Observação: Trata-se de artigo de autor italiano, publicado no idioma português, em periódico brasileiro, com resumos em mais de um idioma. Não há nenhuma informação se o documento é tradução de um artigo originalmente escrito em italiano ou se foi escrito em português.

- Texto em português com resumos em português, inglês e espanhol

008 35-37 por
 041 ___ \$a por
 \$b por

\$b eng

\$b spa

546 __ \$a Texto em português; resumo em português, inglês e espanhol.

- Texto em francês com resumos em francês e inglês

008 35-37 fre

041 __ \$a fre

\$b fre

\$b eng

546 __ \$a Texto em francês; resumo em francês e inglês.

▪ **1.º Indicador: 0 = não é tradução ou não inclui tradução**

- Obra coletiva, com textos em português ou em outros idiomas

2º CONGRESSO LATINO-AMERICANO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO 17º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO	
SUMÁRIO	
APRESENTAÇÃO	
INFORMAÇÃO PARA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E NEGÓCIOS	
AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS INFORMACIONAIS	Rosa Maria Araújo de Godoy e Vasconcelos
BIBID - BASE DE DADOS DA LITERATURA BRASILEIRA DE INFORMÁTICA DOCUMENTÁRIA	Claudio Muelthaler de Souza Helioisa Rios Gusmão
BIBLIOTECA DE DADOS DE SAÚDE	Manoel Agrassio Neto
COMO Y DONDE ENCONTRAR INFORMACION BIBLIOGRAFICA Y DOCUMENTAL SOBRE MEDIO AMBIENTE/RECURSOS NATURALES	Elsa Barber
ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT AT THE WORLD BANK	Ana Flavia Fonseca Diane Hopkins
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL - GQT NA SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	

008 35-37 por

041 0 \$a por

\$a eng

\$a spa

546 __ \$a Textos em português, inglês ou espanhol.

- Periódico com sumários em dois idiomas

Revista de Direito, Estado e Telecomunicações (The Law, State and Telecommunications Review)	
Apresentação Direito, Estado e Telecomunicações: dos primórdios ao novo modelo regulatório	Introduction Law, State and Telecommunications: from the outset to the new regulatory model
Artigo Política de comunicações dos Estados Unidos pós-convergência	Article US communication policy after convergence
Estudos O papel do órgão regulador na resolução de disputas entre operadoras de telecomunicações: a arbitragem e a mediação à luz das experiências japonesa, inglesa e norte-americana	Studies The regulatory agency's role regarding resolution of disputes in the telecommunication sector: understanding arbitration and mediation through Japanese, British and American experiences
A Agência Federal de Redes da República Federal da Alemanha Características e oportunidades da desregulação: a busca por um novo modelo de atuação estatal	The German Federal Network Agency Deregulation characteristics and opportunities: looking for a new model for state intervention
Palestra Aspectos críticos do direito das telecomunicações da Comissão Europeia: a próxima reforma	Lecture Critical aspects of the EC telecommunications law: the next reform

008 35-37 por

041 0 \$a por

\$b por

\$b eng

\$f eng

\$f por

546 __ \$a Texto em português; resumos em português e inglês; sumário em inglês e português.

- Documento com prefácio, comentários, manual de instruções, material adicional etc.

008 35-37 por

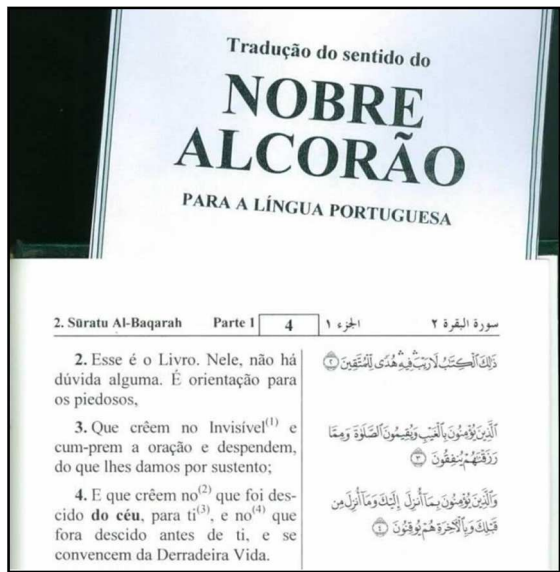
041 0 \$a por

\$g spa

546 __ \$a Textos em português; prefácio em espanhol.

▪ **1.º Indicador: 1 = é tradução ou inclui tradução**

- **Texto bilíngue, publicado em mais de 1 (um) idioma.**



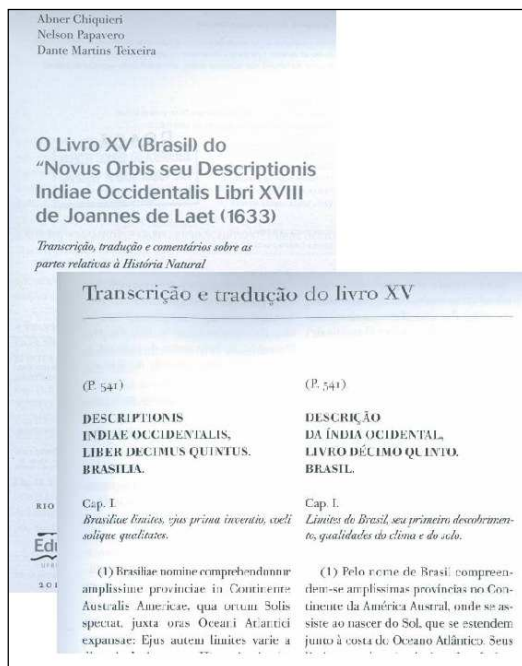
008 35-37 por

041 1 \$a por

\$a ara

546 ____ \$a Texto em português e árabe.

- **Texto bilíngue, em português e latim, com tradução do original em latim para o português**



008 35-37 por

041 1 \$a por

\$a lat

\$h lat

245 12 \$a O livro XV (Brasil) do "Novus orbis, seu, Descriptionis Indiae Occidentalis libri XVIII" de Joannes de Laet (1633) :

\$b transcrição, tradução e comentários sobre as partes relativas à história natural /

\$c Abner Chiquieri, Nelson Papavero, Dante Martins Teixeira.

546 ____ \$a Texto em latim e português em duas colunas.

- **Texto em português, traduzido do original em francês**

008 35-37 por

041 1 \$a por

\$h fre

- **Texto em inglês, traduzido do original de idioma indeterminado**

008 35-37 eng

041 1 \$a eng

\$h und

- Material visual com legendas

008 35-37 ita

041 1 \$a ita
\$j por

245 12 \$a O jardim dos Finzi-Contini

\$b [gravação de vídeo] /

\$c direção de Vittorio de Sica ; produção de Artur Brauner, Arthur Cohn Gianni, Hecht Lucari.

546 ___ \$a Italiano com legenda em português.

- Artigo publicado em mais de um periódico, com variação nos idiomas dos resumos: não duplicar os campos 041 e 546.

008 35-37 por

041 1 \$a por
\$b por
\$b eng
\$b ita

245 10 \$a Incidente de resolução de demandas repetitivas no projeto do novo CPC :

\$b breves apontamentos /

\$c Antônio Pereira Gaio Júnior.

546 ___ \$a Texto em português; resumo em português e inglês na Revista Magister de direito civil e processual civil. Texto em português; resumos em português e italiano na Revista de processo.

- Obra em português, traduzida de uma versão francesa de um texto original em russo

008 35-37 por

041 1 \$a por
\$h rus
\$k fre

245 13 \$a Os frutos selvagens da Sibéria :

\$b romance /

\$c Evgueni Ievtuchenko; tradução do francês por Rita Braga.

500 ___ \$a Título original: Jagodnye m'esta.

500 ___ \$a Traduzido do russo para o francês por Alain Prechac.

080 – CDU Número da Classificação Decimal Universal (CDU) atribuído ao documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
080 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = nenhuma informação fornecida 0 = edição completa 1 = edição abreviada 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a código numérico da CDU (NR) \$2 identificação da edição (NR) - <i>opcional</i>

- O campo 080 é destinado às bibliotecas que adotam a CDU.
- Campo obrigatório, *se aplicável*, para periódicos: planilhas SE.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: código numérico da Classificação Decimal Universal (CDU).
- Subcampo \$2: opcionalmente, usar o número da edição da CDU.

EXEMPLOS:

080 _ \$a 33:34

080 _ \$a 347.919.6(81)

082 – CDD Número da Classificação Decimal de Dewey (CDD) atribuído ao documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
082 (R)	1.º Indicador: 0 = edição completa 1 = edição abreviada 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 0 = atribuído pela LC 4 = atribuído por outra instituição	\$a código numérico da CDD (R) \$2 número da edição (NR)

- O campo 082 é destinado à Classificação Decimal de Dewey (CDD).
- Com o objetivo de mapear a abrangência temática do catálogo coletivo da RVBI, o campo 082 passa a ser obrigatório em todas as planilhas catalogadas **nas bibliotecas que utilizam a CDD como esquema de classificação do acervo**.
 - Obs.: Quando a abordagem do texto for jurídica, a regra da obrigatoriedade não se aplica, uma vez que a classificação deve ser inserida no campo 084 (CDDir).

SUBCAMPOS:

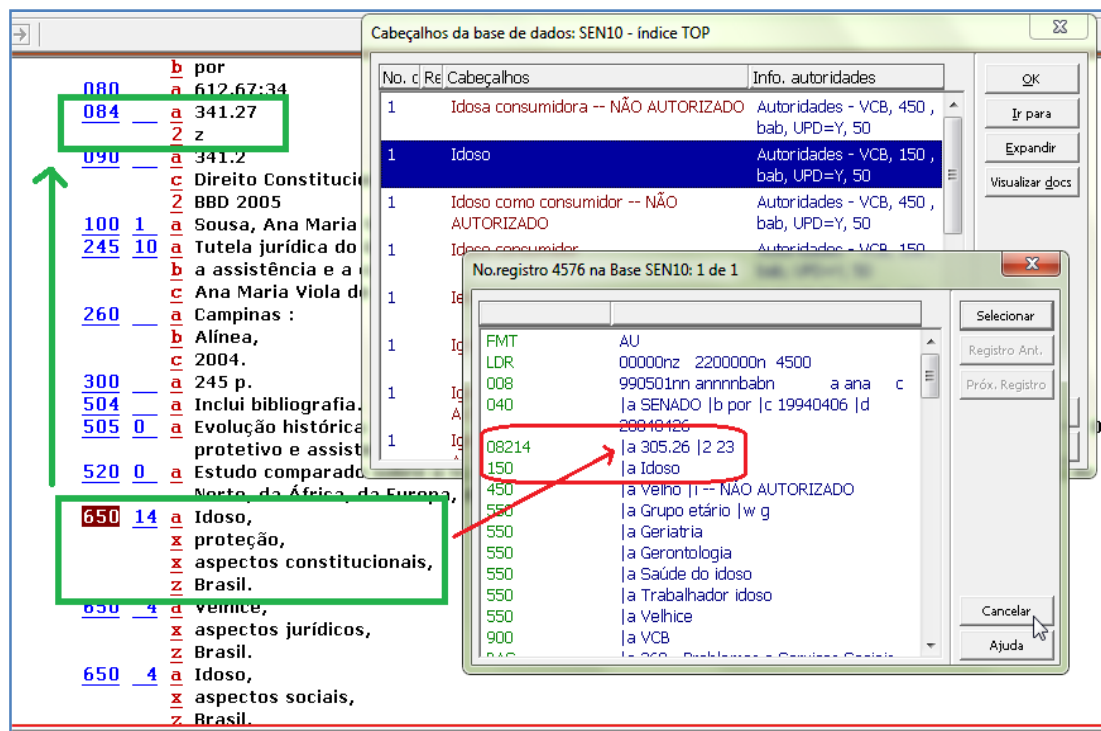
- Subcampo \$a: número da Classificação Decimal de Dewey (CDD).
 - O número de classificação deve corresponder ao assunto principal do documento, inserido no campo 650 14 (ver figura abaixo)
 - **Sugestões de códigos de classificação podem ser encontradas na planilha de catalogação do descritor, na base SEN10 (VCB). Porém, recomenda-se a consulta à própria CDD para a obtenção da classificação mais adequada ao item.**

The screenshot displays a cataloging interface. At the top, it shows 'BK No.sistema 985420 - Proselitismo corporativo : (Castro, Rodrigo R. Monteiro de.) Ano: 2013'. Below this is a table of subjects with columns 'No. c', 'Re', 'Cabeçalhos', and 'Info. autoridades'. The subject 'Governança corporativa' is highlighted with a red box labeled '2'. Below the table, the 'Ass principal' field is shown with the value '650 14' and the description 'Governança corporativa', also highlighted with a red box labeled '1'. To the right, a detailed view of the record is shown, with a red box labeled '4' pointing to the CDD code '08204' and its description 'Governança corporativa'. A red box labeled '3' points to the 'Expandir' button. The interface also includes buttons for 'OK', 'Ir para', and 'Expandir'.

- Caso o termo não esteja classificado no VCB, o catalogador **deve** **pode** solicitar sua classificação à Gerência da RVBI.
- Subcampo \$2: número da edição da CDD.

- OBSERVAÇÕES:

- A classificação deve corresponder à abordagem do texto.
 - Exemplo: um texto que noticia os resultados das eleições na França não é um documento jurídico e, por isso, não deve ser classificado no campo 084 (Direito eleitoral – código 341.28). Nesse caso, deve-se utilizar o campo 082 (Eleições na França - código 324.644),
- Nem sempre a classificação do termo, no VCB, corresponde à sintaxe de indexação, criada com termos + especificadores. As situações não previstas devem ser comunicadas à Gerência da RVBI.
 - Exemplo: O termo “Idoso”, no VCB, está classificado com o número 305.26 (CDD). O documento abaixo aborda a proteção do idoso sob a ótica jurídica. Neste caso, a classificação usada deverá ser da CDDir, no campo 084.



EXEMPLOS:

- 082 04 \$a 337
\$2 23
- 650 14 \$a Relações econômicas internacionais.
-
- 082 04 \$a 658.4
\$2 23
- 650 14 \$a Governança corporativa
\$z Brasil.
-
- 082 04 \$a 300
\$2 23
- 650 14 \$a Ciências sociais
\$x manual.

084 – OUTRO NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO Número de classificação de outra tabela atribuído ao documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
084 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a código numérico da tabela de classificação (R) \$2 fonte do código (NR) - obrigatório

- Campo destinado a tabelas de classificação não previstas nos outros campos para tabelas (ou esquemas) de classificação (como 080, 082, 086 etc.).
- Nas bases da RVBI, o campo 084 é utilizado para a classificação dos documentos da área de Direito, da tabela **Classificação Decimal de Direito (CDDir)**, de Doris de Queiroz Carvalho.
- O portal LexML (<http://www.lexml.gov.br/>) utiliza os dados do campo 084 da RVBI para hierarquização dos assuntos da doutrina:

Classificação (CDDir)	342.151
	DIREITO PRIVADO [342]
	» DIREITO CIVIL [342.1]
	»» Outras fontes de obrigações além dos contratos. Obrigações legais. Quase-contratos. Quase-delitos. Atos ilícitos. Delitos considerados do ponto de vista civil [342.15]
	»»» Responsabilidade civil em geral. Ação aquiliana. Teoria do risco [342.151]

- Na página da Doutrina da RVBI são indicadas as “obras ainda não classificadas na Classificação Decimal de Direito”:

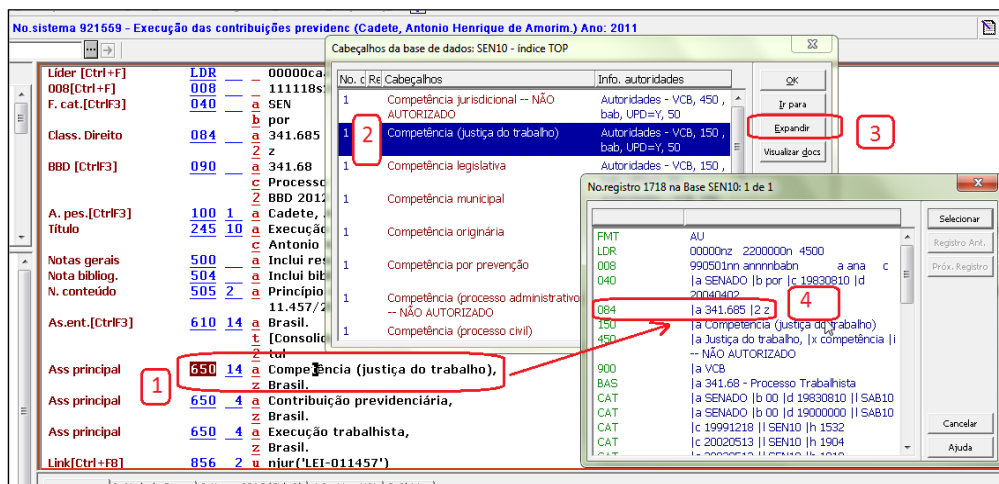
Doutrina	
» Classificação (CDDir)	
⊕ DIREITO	(37541)
⊕ DIREITO CANÔNICO E ECLESIASTICO	(369)
⊕ DIREITO PRIVADO	(84445)
⊕ DIREITO PÚBLICO	(197241)
⊕ DIREITO ROMANO	(1146)
• Obras ainda não classificadas na Classificação Decimal de Direito	(2573)

- O preenchimento obrigatório do campo 084 na RVBI terá os seguintes objetivos:
 - mapear a abrangência temática do catálogo coletivo da RVBI;
 - diminuir a quantidade de documentos ainda não classificados.
- Campo programado no sistema para obrigatoriedade no seguinte caso:
 - Para periódicos: planilhas SE.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: número de classificação da Classificação Decimal de Direito (CDDir):
 CARVALHO, Doris de Queiroz. *Classificação decimal de direito*. 4. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002. 174 p. Disponível em: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/classificacao-decimal-de-direito/classif-decimal.pdf> />. Acesso em: 22 abr. 2014.
- O número de classificação deve corresponder, prioritariamente, ao assunto principal do documento, inserido no campo 650 14.

- A classificação do termo principal é, geralmente, encontrada na base do Vocabulário Controlado Básico (VCB)¹:



- Caso o termo não esteja classificado no VCB ou não houver, na CDDir, número de classificação específico para o assunto, o catalogador pode:
 - No campo 084, usar número mais genérico de Direito; no campo 082, usar número mais específico (*ver exemplos*).
 - solicitar inclusão de classificação à Gerência da RVBI;
- Subcampo \$2 ► usar a sigla 'cddir'
 - Indica códigos das tabelas de classificação existentes em *MARC Code Lists for Relators, Sources, Description, Conventions* : **Classification Sources**².

EXEMPLOS:

084 _ \$a 340.44
\$2 cddir
089 _ \$a 340.44
\$c Terminologia jurídica
\$2 BBD
650 14 \$a Terminologia jurídica.

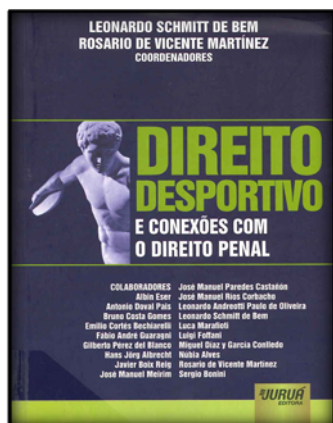
084 _ \$a 341.50973
\$2 cddir
089 _ \$a 341.5
\$c Direito penal
\$2 BBD
650 14 \$a Direito penal
\$z Estados Unidos.

¹ Verifique a classificação mais adequada para o item, consultando os sistemas de classificação adotado na biblioteca.

² MARC Code Lists for Relators, Sources, Description, Conventions. Part III: Classification Sources Disponível em: < <http://www.loc.gov/standards/sourcelist/classification.html> >. Acesso em: 20 jun. 2018. Código solicitado em 17/03/2014 e recebido em 13/03/2015.

084 — \$a 342.685
\$2 cddir
089 — \$a 342.68
\$c Processo Trabalhista
\$2 BBD
650 14 \$a Competência (justiça do trabalho)
\$z Brasil.

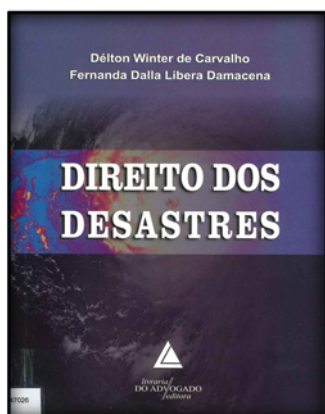
- Documentos sobre assuntos jurídicos, sem números de classificação na CDDir: usar número específico nos campos 080 ou 082 e número genérico no campo 084.



082 04 \$a 796.026
\$2 23
084 — \$a 341.5
\$2 cddir
089 — \$a 341.5
\$c Direito Penal
\$2 BBD
245 10 \$a Direito desportivo e conexões com o direito penal /
\$c Leonardo Schmitt de Bem, Rosario de Vicente Martínez coordenadores ; colaboradores Albin Eser ... [et al.].
650 14 \$a Direito desportivo
\$z Brasil
\$v coletânea

Observações:

- 1) CDDir não possui número de classificação para o termo **Direito desportivo**.
- 2) Foram utilizadas duas classificações:
 - Campo 082 CDD: número 796.026 - aborda um dos aspectos do documento: legislação desportiva.
 - Campo 084 CDDir: número 341.5 - indica o assunto jurídico mais próximo existente na CDDir; apesar de genérico, está relacionado à abordagem do texto.
- 3) Campo 089 manteve a relação com a classificação presente no campo 084.



082 04 \$a 363.347026
\$2 23
084 — \$a 341.347
\$2 cddir
089 — \$a 341.347
\$c Direito Ambiental
\$2 BBD
245 10 \$a Direito dos desastres /
\$c Délton Winter de Carvalho, Fernanda Dalla Libera Damacena.
650 14 \$a Defesa civil
\$x aspectos jurídicos
\$z Brasil.

Observações:

- 1) O livro (sys 000986443) trata de aspectos jurídicos da defesa civil, que não possui número de classificação na CDDir.
- 2) Foram utilizadas duas classificações:
 - Campo 082 CDD: número 363.347026 - aborda um dos aspectos do documento, os aspectos jurídicos da defesa civil
 - Campo 084 CDDir: número 341.347 - indica classificação de assunto genérico relacionado – direito ambiental.
- 3) Campo 089 manteve a relação com a classificação presente no campo 084.

086 – NÚMERO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTO GOVERNAMENTAL Utilizado nos tipos de documentos: L, P, RE Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
086 (R)	1.º Indicador: em branco = fonte especificada no subcampo \$2 0 = Superintendent of Documents Classification System Assigned by U.S Govern. Printing Office 1 = Gov. of Canada Publications: Outline of Classification 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a número de classificação (NR) \$z número de classificação cancelado / inválido (R) \$2 fonte do número (NR)

- Campo que registra número de classificação utilizado por agências governamentais para suas publicações.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
 - preencher com o código de classificação utilizado pela agência editora, com caracteres alfabéticos e/ou numéricos, siglas do órgão etc.
- Subcampo \$2:
 - preencher com código da agência governamental ("Government Document Call Number") constante na tabela *MARC Code Lists for Relators, Sources, Description, Conventions: Classification Sources*¹.
Exemplo de código: **undocs** - United Nations document series symbols
 - para órgãos governamentais não existentes na tabela citada ► preencher com "z" (Outros).

EXEMPLOS:

086 _ \$a LC/L.2201-P
\$2 undocs

086 _ \$a LC/G.2237(SES.30/5)
\$2 undocs

¹ MARC Code Lists for Relators, Sources, Description, Conventions. Part III: Classification Sources Disponível em: <<http://www.loc.gov/marc/relators/relaclas.html#rela065>>. Acesso em: 13 fev. 2007.

094 – BBD Bibliografia Brasileira de Direito (BBD) Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo local da RVBI, obrigatório para a área do Direito		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
094 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a código numérico de classificação de direito (NR) \$c assunto do documento (NR) \$2 sigla da bibliografia (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.
- Utilizado apenas para obras na área do Direito, com o objetivo de controlar e emitir a Bibliografia Brasileira de Direito (BBD).
- A BBD é uma bibliografia seletiva, que contém documentos bibliográficos da área do Direito, publicados no BRASIL, em língua portuguesa ou em qualquer outra língua, constantes dos acervos das bibliotecas da RVBI.
 - Tipos de materiais: livros, folhetos, artigos de revistas e artigos do suplemento “Direito & justiça” do jornal Correio Braziliense.
- **Podem fazer parte da BBD:**
 - obras jurídicas;
 - obras jurídicas publicadas;
 - obras jurídicas publicadas no Brasil;
 - obras jurídicas publicadas no Brasil, a partir de 1980¹;
- **Não podem estar na BBD:**
 - manuscritos, incluindo os eletrônicos, os online etc;
 - documentos com data de publicação anterior a 1980;
 - leis secas (vade-mécuns e afins);
 - pareceres;
 - Jurisprudência;
 - obras estrangeiras;
 - artigos de jornal, excetuando-se os publicados no suplemento Direito e justiça do Correio braziliense.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
 - Número de classificação selecionado na tabela de Ajuda, correspondente a grandes áreas da Classificação Decimal de Direito (CDDir), de Doris de Queiroz Carvalho.
 - O número de classificação da BBD deve ser da mesma classe do campo 084.
- Subcampo \$c:
 - Assunto por extenso
- Subcampo \$2:
 - Preencher com a sigla 'BBD'.

¹ 1980 possui relação com o período em que a responsabilidade pela emissão da BBD passou à Biblioteca do Senado.

EXEMPLOS:

080 — \$a 347.734
084 — \$a 342.234
\$2 cddir
094 — \$a 342.2
\$c Direito Comercial
\$2 BBD
260 — \$a São Paulo
\$b Saraiva
\$c 2015

080 — \$a 336.12(81)(094)
084 — \$a 341.3834
\$2 cddir
094 — \$a 341.38
\$c Direito Financeiro
\$2 BBD
260 — \$a Belo Horizonte
\$b Fórum
\$c 2008

100 – ENTRADA PRINCIPAL – NOME PESSOAL Entrada principal por nome pessoal de autor Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
100 (NR)	1.º Indicador: 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nome pessoal (NR) \$b numeração (NR) \$c títulos e outras palavras associadas ao nome (R) \$d datas associadas ao nome (NR) \$g informações diversas (NR) - <i>opcional</i> \$q forma completa do nome (NR) \$u afiliação (NR) - <i>opcional</i>

- Informa a entrada principal por nome de autor pessoal:
 - Mais de um autor, até três ► transcrever no campo 100 o autor principal ou primeiro autor; criar entradas secundárias para os demais autores no campo 700 (*r.* 21.6B2).
 - Mais de três autores ► fazer entrada principal pelo título, e criar secundária para o primeiro autor. Ver exemplo no campo 245.
- A escolha dos pontos de acesso é baseada no capítulo 21 do AACR2:
 - Obras de responsabilidade compartilhada (*r.* 21.6) até duas ou três autorias:
 - Se houver destaque para um determinado autor - “pela redação ou pelo leiaute da fonte principal de informação” (*r.* 21.6B1), fazer a entrada principal por ele, mesmo que não apareça em primeiro lugar.
 - Se não houver indicação de responsabilidade principal, fazer a entrada para o autor mencionado em primeiro lugar (*r.* 21.6C), fazendo entradas secundárias para os demais autores.
 - Também são considerados autores: compilador de bibliografia e autor de legislação comentada e anotada.
 - Não são considerados autores para entrada principal: organizador, editor, coordenador.
- A entrada para nomes em língua portuguesa deve seguir as recomendações do Apêndice F: apêndice à tradução brasileira.

FONTES DE INFORMAÇÃO:

- Variam de acordo com o tipo de material:
 - Livros ► a página de rosto, preferencialmente.
 - Artigos de periódicos ► preferencialmente, o próprio artigo (na página inicial ou final do artigo).
 - O sumário ou uma lista de colaboradores, constantes em algumas revistas, não devem ser considerados, pois o nome do autor pode aparecer de forma diferente.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: prenome e nome do autor (simples e composto); nome de família (ver *r.* 22.5C8 do AACR2).
 - Sobrenomes que indicam filiação (*Jr., Sr., fils, père*), em idiomas diferentes do português, não devem ser utilizados, exceto em caso de necessidade de distinção entre dois cabeçalhos idênticos. Neste caso, devem ser acrescentados como qualificadores (ver *r.* 22.5C8 e 22.19B1).
 - Ex.:
 - Saur, Karl-Otto.
 - Saur, Karl-Otto, Jr.
- Subcampo \$b: numeração romana que segue um prenome - usado apenas quando o primeiro indicador é “0”.
- Subcampo \$c: títulos e outras palavras associadas ao nome (títulos de nobreza, religiosos; numeração romana usada com sobrenome etc.)

- Subcampo \$q: forma completa do nome transcrito com abreviaturas no subcampo \$a.
- Subcampo \$d: as datas associadas ao nome do autor (ano de nascimento e morte) devem ser usadas, principalmente, para distinguir entradas idênticas (homônimos).

“Opcionalmente, pode-se incluir datas de nascimento e morte a todos os nomes, mesmo que não seja para distinguir entradas de nomes iguais” (r. 22.17A do AACR2). MEY (2003, p. 17), acrescenta que “de modo geral as datas permitem situar o autor e ligá-lo a determinado período histórico ou literário”.
- Para adotar um critério único de uniformização das entradas de nomes pessoais nas bases da RVBI, devem ser acrescentadas datas às entradas dos autores nas seguintes situações:
 - autores clássicos, consagrados e renomados;
 - autores que contenham datas associadas em outras bases de autoridades (como BN e LC);
 - senadores, deputados federais, deputados distritais, ministros de tribunais (tribunais participantes da RVBI);
 - presidentes da República, governadores e prefeitos.
- Para maiores detalhamentos e formas de transcrição de datas relacionadas ao nome de autor, ver r. 22.17 do AACR2.
- Datas de nascimento em aberto são seguidas de hífen, sem ponto final.
- Subcampo \$g: usar para acréscimos de títulos e outras palavras associadas ao nome, não apropriados ao subcampo \$c – **OPCIONAL**.
 - Indicar, neste subcampo, o cargo, profissão e/ou título profissional, quando necessário à identificação e recuperação do autor, como também para auxiliar o pesquisador na avaliação do autor. Na dúvida sobre a utilidade desse dado na recuperação, NÃO USE.
 - **Não deve ser usado** para autor(es) reconhecidos nacionalmente (ex.: senadores, deputados, ministros etc.) e internacionalmente.
- Subcampo \$u: instituição a que pertence o autor, a critério do catalogador – **OPCIONAL**.
 - Usar somente quando existir o subcampo \$g.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes pessoais é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- A Base de Autoridades – AUTR (SEN10) é o instrumento de padronização para os nomes de autores pessoais.
- Quando um nome pessoal de autor não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>.
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica, incluindo acréscimos de datas de nascimento e morte.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2:

- Escolha de pontos de acesso: Capítulo **21**
- Cabeçalhos para pessoas: Capítulo **22**

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesouro.
- Campos 100, 600, 700 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.

\$a \$b, \$c, \$d.

\$a, \$c, \$d.

\$a, \$d.

\$a (\$q)

\$a (\$q), \$d.

EXEMPLOS:

Prenomes

100 0 \$a Aristóteles,
\$d 384-322 A.C.

100 0 \$a Francisco,
\$c de Assis, Santo,
\$d 1182-1226.

100 0 \$a Pedro
\$b I,
\$c Imperador do Brasil,
\$d 1798-1834.

Nomes

100 1 \$a Kiechel, Walter,
\$c III.

245 13 \$a Os mestres da estratégia :
\$b a história das mentes brilhantes que inventaram o pensamento estratégico e
revolucionaram o mundo dos negócios /
\$c Walter Kiechel III ; tradução: Ana Beatriz Rodrigues.

100 1 \$a Taglialegna, Gustavo Henrique Fidelis.

100 1 \$a Verissimo, Luis Fernando,
\$d 1936-

100 1 \$a Alencar, José de,
\$d 1829-1877.

100 1 \$a Alencar, José,
\$d 1931-2011.

100 1 \$a Abarca, Alfredo E.
\$q (Alfredo Ernesto)

100 1 \$a Freitas Júnior, Gerson.

245 12 \$a O conto da supertele /
\$c Gerson Freitas Jr.

- 100 1 \$a Fenno, Richard F.,
\$d 1926-
- 245 10 \$a Learning to govern :
\$b an institutional view of the 104th Congress /
\$c Richard F. Fenno Jr.
- 100 1 \$a **Castello Branco**, Carlos,
\$d 1920-1993.
- 245 13 \$a Os militares no poder :
\$b de 1964 ao AI-5 : os anos de chumbo na visão do maior jornalista político de seu
tempo /
\$c Carlos Castello Branco ; prefácio de Merval Pereira ; seleção, organização e notas de
Luciano Trigo.

Nomes de família

- 100 3 \$a Schürman, Família.

110 – ENTRADA PRINCIPAL – NOME DE ENTIDADE COLETIVA Entidade coletiva/instituição como entrada principal Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
110 (NR)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = nome de jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) \$b unidade subordinada (R) \$c local de realização de evento (NR) \$d data de evento ou assinatura de tratado (R) \$n número de parte/seção/evento (R)

- Informa a entrada principal por nome de uma entidade, plano, projeto, programas etc.¹
 - Transcrever no campo 110 o nome padronizado da entidade autora principal.
 - Criar secundárias para as demais entidades no campo 710.
- Entrada pelo nome de entidade (*r. 21.1B2* do AACR2):
 - Obras de natureza administrativa que tratam da própria entidade, de sua política interna e procedimentos, de seus funcionários e/ou membros, de seus recursos. Ex.: manuais, diretórios, catálogos, inventários, relatórios, declarações oficiais.
 - Algumas obras de caráter legal, governamental ou religioso (*r. 21.1B2b* -- ver tb. *r. 21.31*).
 - Materiais cartográficos que emanam de uma entidade cuja responsabilidade vai além da mera publicação ou distribuição (*r. 21.1B2f*)

CABEÇALHOS DE ENTRADA

- De acordo com a **regra geral** (*r. 24.1*), as entidades, normalmente, têm entrada diretamente pelo nome que as identificam, exceto nos casos em que há regras específicas que as subordinem:
 - a uma entidade superior ou entidade relacionada (*r. 24.13*) ou
 - a órgãos governamentais subordinados (*r. 24.18*).
- Segundo RIBEIRO (2009), entre as entidades que se enquadram na **regra geral** estão:
 - asilos, hospitais, penitenciárias etc.;
 - academias, ateneus, centros, colégios, escolas, conservatórios, institutos, laboratórios, liceus, universidades etc.;
 - arquivos, bibliotecas, galerias, jardins botânicos e zoológicos, museus, parques, teatros etc.;
 - associações, clubes, federações, grêmios, partidos políticos, sindicatos etc.;
 - bancos, câmaras de comércio, companhias, corporações, empresas, firmas comerciais, sociedades etc.;
 - conventos, igrejas, mosteiros, ordens religiosas etc.;
 - estações de rádio e TV etc.;
 - comissões, comitês, conselhos, fundações, grupos executivos, programas, projetos, superintendências etc.;
 - agências governamentais; nome de governo, ou seja, nome geográfico da área (país, estado, município etc.) sobre a qual o governo exerce sua jurisdição.²

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome corporativo ou nome da jurisdição ao qual uma entidade é subordinada.

¹ Para definição de entidade, consultar a *r. 21.1B1*.

² RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21. 4. ed. Brasília: Ed. do Autor, 2009. p. 24-5.

- Algumas entidades entram direto pelo nome e outras entram subordinadas a uma jurisdição (nome geográfico)³.
 - O nome da jurisdição (nome geográfico) é transcrito em língua portuguesa.
- ~~- Na utilização de siglas de entidades, a RVBI adotou regra específica: além do nome por extenso é colocada a sigla da entidade entre parênteses, ao final do nome.~~
- **Exceção:** na RVBI, certas entidades têm entrada direta pela sigla. Ex.: IBGE, Unesco e Unicef.
- Tratados com nome próprio - entrar como título uniforme (campo 130).
- Títulos uniformes de leis e tratados com entrada pela jurisdição ► **ver campo 240.**
- Subcampo \$b: nome de uma entidade subordinada a uma entidade principal ou a uma jurisdição ou local; nome de evento específico subordinado a determinada entidade.
- Subcampo \$n: número da parte, seção, evento citado no subcampo \$b.
- Subcampo \$d: data/ano de realização do evento especificado no subcampo \$b **ou** data de assinatura de tratado cuja entrada seja pela jurisdição/título uniforme.
- Subcampo \$c: local de realização de evento citado no subcampo \$b.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes de entidades é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de entidade não constar no catálogo de autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - ~~– Para entidade também conhecida pela sigla, seguir a forma adotada na RVBI (ver observação no subcampo \$a).~~
 - Consultar o VIAF no endereço <https://viaf.org/>
 - Solicitar à Gerência da RVBI a inclusão da entrada no catálogo de autoridades

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2:

- Escolha de pontos de acesso: Capítulo **21**
- Cabeçalhos para entidades: Capítulo **24**
- Títulos uniformes: **regras** 25.8, 25.9 e 25.15

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesouro.
- Campos 110, 610, 710 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Para dados de eventos (subcampos \$n, \$d e \$c) ► transcrever as informações entre parênteses.
\$a.
\$a. \$b.
\$a. \$b \$n (: \$d : \$c)
\$a. \$b \$d (: \$c)

EXEMPLOS:

³ Além do Capítulo 24 do AACR2, indicamos a obra **Cabeçalhos para entidades coletivas**, de autoria da Prof.^a Maria Tereza Reis Mendes.

- 110 1 \$a Brasil.
\$b **Tribunal Superior do Trabalho.**
- 110 1 \$a Brasil.
\$b Presidente (1964-1967 : Castelo Branco)
- 110 1 \$a França.
\$b Parlement.
\$b Assemblée nationale.
- 110 2 \$a **Fundo Monetário Internacional.**
- 110 2 \$a IBGE.
- 110 2 \$a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência.
\$b Reunião Anual
\$n (46. :
\$d 1994 :
\$c Vitória, ES)
- 110 2 \$a Fórum Interparlamentar das Américas.
\$b Assembleia Plenária
\$n (4. :
\$d 2005 :
\$c Brasília, DF)

111 – ENTRADA PRINCIPAL – NOME DE EVENTO Nome de congresso, conferência, seminário etc. como entrada principal Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
111 (NR)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = nome de jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nome do evento ou da jurisdição (NR) \$c local do evento (NR) \$d data do evento (NR) \$e unidade subordinada (R) \$g informações diversas (NR) \$n número de parte/seção/evento (R) \$p nome de parte/seção de documento (R)

- Usado para entrada principal nos seguintes tipos de eventos: congressos, conferências, seminários, cursos, exposições, festivais e feiras.
- A entrada principal sob o nome de evento é atribuída a obras que contenham anais, *proceedings*, relatórios etc.
- Definição no AACR2: “Conferências são reuniões de indivíduos, ou de representantes de várias entidades, para discutir e tomar decisões sobre assuntos de interesse comum, assim como assembleias do corpo legislativo ou diretivo de uma entidade.” (r. 21.1B1, Nota 1).
- Entram por nome de evento:
[...] obras que relatam a atividade coletiva de uma conferência (p. ex., atas, coleções de trabalhos), de uma expedição (p. ex., resultados de explorações, investigações), ou de um evento (p. ex., uma exposição, feira, festival), desde que estejam compreendidas na definição de entidade (21.1B1) **e que o nome dessa conferência, expedição ou evento seja mencionado no item que está sendo catalogado.** (AACR2, 21.1B2d).
- Para entradas secundárias, usar o campo 711.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome de evento.
 - Utilizar letra inicial maiúscula para as palavras que compõem o nome do evento.
- Subcampo \$n: número do evento.
 - Utilizar a numeração ordinal, em português (Apêndice C.8A).
- Subcampo \$d: data de realização do evento.
 - Em geral a data se refere ao ano de realização do evento.
 - **Observação:** eventos que se realizam mais de uma vez no ano ou no mesmo mês ► acrescentar meses e dias do ano, conforme o caso.
- Subcampo \$c: local (cidade) de realização do evento.
 - Acrescentar, ao nome da cidade, a sigla do estado (para o Brasil) ou o nome do país.
 - Nomes geográficos são transcritos em português (ver, também, observações do campo 651).
- Subcampo \$e: unidade subordinada ao evento, como comitês específicos, delegações especiais etc.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes de entidades é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de entidade não constar no catálogo de autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do AACR2.
 - Consultar o VIAF no endereço <http://viaf.org/>
 - Solicitar à Gerência da RVBI a inclusão da entrada no catálogo de autoridades

AACR2 – regras 21.1B2d, 24.7 e 24.8

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 111, 611, 711 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Subcampos \$n, \$d e \$c ► transcrever as informações entre parênteses.

\$a \$c ()

\$a \$d ()

\$a \$d (: \$c)

\$a \$d (: \$c). \$e .

\$a \$n (: \$c)

\$a \$n (: \$d)

\$a \$n (: \$d : \$c)

\$a \$n (: \$d : \$c). \$e .

\$a \$n (: \$d : \$c ; \$c)

EXEMPLOS¹:

111 2 \$a Congresso Brasileiro de Direito e Política

\$n (2. :

\$d 2004 :

\$c Florianópolis, SC)

245 10 \$a Anais do II Congresso Brasileiro de Direito e Política /

\$c coordenador Paulo Emílio Borges de Macedo.

111 2 \$a Conferência Internacional do Trabalho

\$n (89. :

\$d 2001 :

\$c Genebra, Suíça)

245 10 \$a Actas :

\$b octogesima novena reunión, Ginebra, 2001 /

\$c Conferencia Internacional del Trabajo.

111 2 \$a Fórum Jurídico do Seguro Privado

\$n (5. :

\$d 1995 :

\$c Foz do Iguaçu, PR)

245 10 \$a Anais /

\$c V Fórum Jurídico do Seguro Privado.

520 3 \$a Teoria e estrutura do seguro e resseguro / Jose Americo Peon de Sa -- O contrato de seguro / Sergio Cavaliere Filho -- Seguro de vida e acidentes pessoais / Ivan Luiz Gontijo Junior -- O seguro saúde e o consumidor / Julio de Albuquerque Bierrenbach - - Seguro automóvel, responsabilidade civil e denúncia da Lide / Luis Felipe de Freitas Braga Pellon -- Previdência social e previdência privada / Nilton Molina -- A

¹ Nem todos os exemplos constam do campo 111 da base bibliográfica da RVBI, mas estão transcritos para representar possíveis variações de entradas do campo.

fraude no seguro / Ricardo Bechara dos Santos -- O judiciário, o direito e o Mercosul / Terezita Rodriguez Mascardi, Hassel Aguilar Sosa, Jose Carlos Moreira Alves.

- 111 2 \$a Seminário Diálogo para o Milênio
\$d (1999 :
\$c São Paulo, SP e Rio de Janeiro, RJ)
- 245 10 \$a Seminário Diálogo para o Milênio no âmbito dos preparativos da Cimeira América Latina/Caribe - União Européia.
- 111 2 \$a Concílio Vaticano
\$n (2. :
\$d 1962-1965)
- 245 12 \$a A igreja :
\$b constituição dogmática lumen gentium.
- 111 2 \$a Conferência Interamericana sobre Problemas da Guerra e da Paz
\$d (1945 :
\$c México).
\$e Delegação do Brasil.
- 245 10 \$a Relatório da delegação do Brasil à Conferência Interamericana sobre Problemas da Guerra e da Paz, México-1945.

- Exposição:

- 111 2 \$a Portinari 100 Anos : Alegorias do Brasil
\$d (2003 :
\$c São Paulo, SP)

130 – ENTRADA PRINCIPAL – TÍTULO UNIFORME Título uniforme como entrada principal (sem autoria) Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
130 (NR)	1.º Indicador: 0 – 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$ a título uniforme (NR) \$ d data de assinatura do tratado (R) \$ f data do documento (NR) \$ g informações diversas (NR) \$ h meio físico (NR) [DGM] \$ k subcabeçalho (R) \$ l idioma do documento (NR) \$ n número da parte/seção de documento (R) \$ p nome da parte/seção de documento (R) \$ s versão (NR)

- Informa a **entrada principal** pelo título uniforme, ou seja, o título padronizado para uma obra que aparece sob títulos variados em diferentes edições e que precisa ser reunido sob um único título para fins de catalogação e recuperação¹.

Quando utilizar o título uniforme no campo 130:

- Quando um documento **sem autoria definida** aparecer sob títulos diferentes e necessitar de uma entrada de título única e padronizada para identificá-la, como por exemplo:
 - obras anônimas;
 - escrituras sagradas;
 - textos de tratados/acordos/convenções com nome próprio (que não entram sob jurisdição);
 - manuscrito ou grupo de manuscritos;
 - filmes cinematográficos;
 - programas radiofônicos;
 - músicas;
 - nomes de softwares/programas de computador.
- Não deve ser confundido com o campo 240.
- Nunca utilizar o campo 130 se os campos 100, 110 ou 111 forem preenchidos.
- Para entradas secundárias, usar o campo 730.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
 - Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:**
 - O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título uniforme é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

¹ MANUAL para entrada de dados em formato MARC : versão preliminar. Rio de Janeiro : Biblioteca Nacional, 1997. 107 p.

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar em branco o primeiro indicador do campo 130, pois no momento do salvamento ele é preenchido automaticamente.
- **EXCEÇÃO:** Se uma das palavras da tabela acima for morfológicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o indicador manualmente.

- Exemplos:

<i>Palavra inicial com função de artigo</i>	<i>Palavra inicial com outra função</i>
130 <u>4</u> \$a The gold rush (Filme).	130 <u>0</u> \$a Ó paí, ó (Filme).

- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.

- ASPAS:

- As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.
- **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: título uniforme.
- Subcampo \$d: data da assinatura de tratado com nome próprio (sem subordinação a jurisdição).
- Subcampo \$f: data do documento.
- Subcampo \$g: informações/dados não apropriados aos outros subcampos definidos.
- Subcampo \$h: meio físico (NR) [DGM – designação geral de material]
- Subcampo \$k: subcabçalhos de forma:
 - Especificação da forma do documento. Ex.: protocolos de tratados; seleções; manuscritos.
 - A ordem de precedência deste subcampo pode variar de acordo com as outras informações do campo (ver exemplos).
- Subcampo \$l: idioma do documento.
 - Utilizar quando o idioma do documento for diferente do idioma do documento original (r. 25.5C1).
- Subcampo \$p: nome da parte/seção de documento.
- Subcampo \$s: versão, edição etc.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de títulos uniformes é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um título uniforme não constar na Base de Autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do AACR2.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: CTRL F3) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2 – Capítulo 25

- Ver, especialmente, as regras que se referem a títulos uniformes sem autoria, ou seja, quando os campos 100, 110 ou 111 não forem preenchidos (r. 25.17 a r. 25.18M2).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- ~~Na RVBI o título uniforme no campo 130 (ou seja, sem autoria) não é transcrito entre colchetes².~~
- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 130, 630, 730 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.

\$a.
 \$a \$d ()
 \$a \$d (). \$k.
 \$a \$d (). \$k, \$d.
 \$a \$v.
 \$a \$x \$v.
 \$a \$x \$v.
 \$a \$x \$x \$y.
 \$a. \$h.
 \$a. \$l.
 \$a. \$n, \$p.
 \$a. \$p.
 \$a. \$p. \$l.
 \$a. \$p. \$l. \$k.
 \$a. \$p. \$l. \$f.
 \$a. \$p. \$p. \$l \$x.
 \$a. \$p. \$p. \$l \$k.
 \$a. \$p. \$p. \$l. \$s. \$k. \$n.

EXEMPLOS:

- 130 0 \$a Mil e uma noites.
 \$l Português.
- 245 13 \$a As mil e uma noites /
 \$c texto estabelecido a partir dos manuscritos originais por René R. Khawam ; tradução:
 Rolando Roque da Silva.
- 130 0 \$a Alcorão.
 \$l Português & Árabe.
- 245 10 \$a Tradução do sentido do nobre Alcorão para a língua portuguesa /
 \$c realizada por Helmi Nasr.
- 130 0 \$a Bíblia.
 \$p N.T.
 \$l Português.
 \$f 1981.
- 245 10 \$a Bíblia :
 \$b Novo Testamento /
 \$c tradução do texto original grego Fr. Mateus Hoepers.

² "Opcionalmente, registre um título uniforme usado como cabeçalho de entrada principal sem colchetes" (r. 25.2AA do AACR2).

- 130 0 \$a Bíblia.
\$p A.T.
\$p Salmos.
\$l Português.
\$f 1968.
- 245 10 \$a Livro dos salmos ou saltério /
\$c tradução Pe. Antônio P. de Figueiredo ; prefácio Alceu Amoroso Lima ; notas Cônego Delaunay.
- 130 0 \$a Acordo de Estrasburgo Relativo à Classificação Internacional de Patentes
\$d (1971)
- 245 10 \$a Acordo de Estrasburgo relativo à classificação internacional de patentes :
\$b firmado em Estrasburgo em 24 de março de 1971.
- 130 0 \$a Convenção sobre Diversidade Biológica
\$d (1992)
- 245 10 \$a Convenção sobre diversidade biológica.
- 130 0 \$a Tratado da Antártica
\$d (1959)
- 245 10 \$a Tratado da Antártica e Protocolo de Madri.
- 730 02 \$a Tratado da Antártica
\$d (1959).
\$k Protocolos etc.,
\$d (1991 out. 4)
- 130 4 \$a The gold rush (Filme)
- 245 10 \$a Em busca do ouro
\$h [gravação de vídeo] /
\$c direção, roteiro e produção de Charles Chaplin.

240 – TÍTULO UNIFORME Título uniforme com autoria / jurisdição Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
240 (NR)	1.º Indicador: 0 = não imprimir ou exibir 1 = imprimir ou exibir 2.º Indicador: 0 -- 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação	\$a título uniforme (NR) \$d data de assinatura de tratado (R) \$f data do documento (NR) \$g informações diversas (NR) \$k subcabeçalho (R) \$l idioma do documento (NR) \$p nome da parte/seção do documento (R)

Quando utilizar o título uniforme no campo 240:

- Quando um documento **com autoria definida** aparecer sob títulos diferentes e necessitar de uma entrada única e padronizada para identificá-la, agrupando documentos de um mesmo autor ou entidade, como por exemplo¹:
 - extratos de diferentes trabalhos;
 - obras completas;
 - publicações legais;
 - obras litúrgicas;
 - comunicações oficiais do Papa;
 - títulos originais.
- Só utilizar este campo quando o registro contiver informações nos campos 100, 110 ou 111.
- O campo 240 não é usado quando o campo 130 estiver preenchido.
- Para entradas secundárias, usar os campos 700, 710 ou 711 (com subcampo \$t).

Títulos uniformes de leis:

- Coletâneas - **r. 25.15A1**:
“Use **Leis etc.** para coletâneas completas ou parciais de atos legislativos de uma jurisdição que não sejam compilações sobre um assunto específico.”

Definição de **coletânea**: 1. Três ou mais obras independentes, ou partes de obras de um único autor publicadas juntas. 2. Duas ou mais obras independentes, ou partes de obras de mais de um autor publicadas conjuntamente, mas não escritas para a mesma ocasião ou para a publicação que está sendo catalogada. (Glossário do AACR2).

“Se uma compilação de leis sobre um assunto específico tiver um título pelo qual é comumente citado, use esse título.” Ex.: Consolidação das leis do trabalho.
- Leis individuais etc. - **r. 25.15A2**:
“Use como título uniforme de um ato legislativo individual (nesta ordem de preferência):
a) o título oficial abreviado ou a forma comumente citada
b) um título não oficial abreviado ou a forma comumente citada na literatura jurídica
c) o título oficial do ato
d) qualquer outra designação oficial (p. ex., o número ou a data)”
- **PADRONIZAÇÃO NA RVBI** (interpretação das regras anteriores e mais: **r. 25.15A**, **25.7A** e **r. 25.9A**):
 - Duas leis publicadas no mesmo volume ► Dar entrada principal pelo cabeçalho da primeira lei e entrada secundária para a segunda lei.
 - Mais de duas leis publicadas no mesmo volume ► Usar “**Leis etc.**” para a entrada principal e entradas secundárias dos títulos uniformes das outras leis (campo 710) e secundárias

¹ MANUAL para entrada de dados em formato MARC : versão preliminar. Rio de Janeiro : Biblioteca Nacional, 1997. 107 p.

de títulos (campo 740) para os títulos individuais constantes no campo 245, quando for o caso.

INDICADORES:

- 1.º Indicador:
 - Na RVBI usar sempre: **1**
- 2.º Indicador:
 - Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.
 - **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:**
 - O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título uniforme é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar o em branco o segundo indicador do campo 240, pois no momento do salvamento ele é preenchido automaticamente.
- **EXCEÇÃO:** Se uma das palavras da tabela acima for morfologicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o indicador manualmente.
- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.
- **ASPAS:**
 - As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.
 - **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).
- **COLCHETES:**
 - O colchete que inicia o campo 240 é desconsiderado pelo sistema e não é contado para efeito de alfabetação.
 - **EXCEÇÃO:** Se o título uniforme tiver um artigo após o colchete inicial, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, o colchete inicial).

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: título uniforme, incluindo título uniforme de lei
 - Transcrever neste subcampo o título uniforme ou título uniforme de lei com entrada subordinada a um autor pessoal, autor entidade ou evento (campos 100, 110 ou 111, respectivamente).
 - Os conteúdos dos subcampos \$a, \$d e \$g devem ser transcritos na língua oficial do país, enquanto a jurisdição do campo 110 é transcrita na língua portuguesa (*cap. 23.2A do AACR2*).
 - Idioma do título uniforme:
 - Obras clássicas gregas e bizantinas -- transcrever em língua portuguesa (*r. 25.4B1*).
 - Obras produzidas após 1500 -- transcrever o título uniforme na língua original da obra (*r. 25.3A*).
 - Títulos coletivos -- em português (*r. 25.8*). Ex.: Obras; Seleções; Leis etc.
- Subcampo \$g: informações/dados complementares, não apropriados aos outros subcampos definidos.
 - Usar para informação de jurisdição no caso de tratado bilateral sem título próprio.

- Havendo até dois países signatários do tratado, o segundo deve ser incluído no subcampo \$g; a partir de três países, deverão ser feitas entradas secundárias para cada um dos países, e o subcampo \$g não deve ser preenchido.
- Subcampo \$d: data da assinatura de tratado que entra pela jurisdição
 - Transcrever a data na ordem ano/abreviatura do mês/dia (*r. 25.16B1*).
- Subcampo \$k: subcabeçalho de forma
 - Especificação da forma do documento. Ex.: protocolos de tratados; seleções; manuscritos.
- Subcampo \$p: nome da parte/seção do documento
- Subcampo \$l: idioma do documento
 - Utilizar quando o idioma do documento é diferente do idioma do documento original (*r. 25.5C1*). Ex.: Constituição da Alemanha em língua espanhola.
 - Dois idiomas ► indicar ambos:
 - se um deles for o original, mencione em segundo lugar;
 - em qualquer outro caso, indicar na seguinte ordem de preferência: português, inglês, francês, alemão, espanhol, russo, e outras em ordem alfabética;
 - Três idiomas ou mais ► usar o termo “Poliglota” (com inicial maiúscula).
 - Exceção: quando o item, no original, estiver em três ou mais idiomas (ex.: tratados multilaterais)².

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de títulos uniformes é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- A Base de Autoridades (SEN10) - AUTR é o instrumento de padronização para os títulos uniformes.
- Quando um título uniforme não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/index.html
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO:

- **“Percorrer cabeçalhos do campo em outra base”** ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.
 - A consulta é feita a partir do campo de entrada (ex.: campo 110 para títulos uniformes de leis -- entrada pela jurisdição).
 - Transcrever para o campo 240 o conteúdo do subcampo \$t da base AUTR.
 - Na base AUTR há nota explicativa (NE) orientando essa transcrição:
“ATENÇÃO: Para entrada principal na planilha de catalogação da base bibliográfica, a jurisdição é transcrita no campo 110 (subcampo \$a) e o título uniforme da lei é transcrito no campo 240 (subcampo \$a). Para transcrição como assunto (610) ou secundária (710) utilizar os subcampos \$a e \$t de cada campo.”

AACR2 - Capítulo 25

- Consultar, também: *r. 21.31 a r. 21.35* (“determinadas publicações legais”, tratados etc.) e, especificamente, *r. 25.8, r. 25.9 e r. 25.15*.

² Ver exemplo no AACR2, p. 25-13.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 240 não termina com uma marca de pontuação, exceto se a última palavra for uma abreviatura, inicial ou outros dados que terminem com sinal de pontuação.

\$a

\$a . \$g , \$d

\$a . \$g , \$d . \$k , \$d

\$a . \$g , \$d . \$l

\$a . \$k

\$a . \$l

EXEMPLOS:

100 0 \$a Homero,
\$d séc. 8/9 A.C.

240 10 \$a Ilíada.
\$l Português

245 10 \$a Ilíada de Homero /
\$c [tradução] Haroldo de Campos ; organização Trajano Vieira.

110 1 \$a Estados Unidos.

240 10 \$a Constitution

245 14 \$a The Constitution of the United States of America :
\$b with the Declaration of Independence and the articles of confederation /
\$c introduction by R.B. Bernestein.

110 1 \$a Argentina.

240 10 \$a Tratados etc.
\$g Brasil,
\$d 1983 jun. 22

110 2 \$a Igreja Católica.
\$b Papa (1963-1978 : Paulo VI)

240 10 \$a Populorum progressio.
\$l Português

245 12 \$a O desenvolvimento dos povos :
\$b Carta encíclica Populorum progressio /
\$c Paulo VI ; tradução da Tipografia Poliglota Vaticana.

Leis individuais (leis “secas”) - entrada pelo título uniforme.

110 1 \$a Brasil.

240 10 \$a Código de proteção e defesa do consumidor (1990)

245 10 \$a Código de proteção e defesa do consumidor.

Legislação comparada: até duas leis: entrada pelo título uniforme da norma principal; secundária para a segunda norma.

110 1 \$a Brasil.

240 10 \$a Código de processo civil (2015)

245 10 \$a Quadro comparativo do Código de processo civil :
\$b Lei nº 13.105/2015 x Lei nº 5.869/1973.

Legislação comparada: mais de duas leis comparadas: entrada por título uniforme geral; secundárias para as leis específicas.

110 1 \$a Brasil.

240 10 \$a Constituição

245 10 \$a Constituição da República Federativa do Brasil :

\$b quadro comparativo : Constituição de 1988, atualizada em 1995, comparada às constituições de 1946 e 1967 e a emenda constitucional n. 1, de 1969.

Legislação: mais de duas edições da mesma lei: entrada por título uniforme geral; secundárias para as leis específicas.

110 1 \$a Brasil.

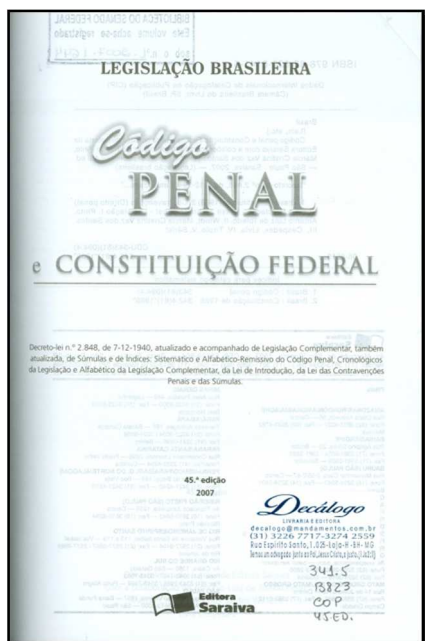
240 10 \$a Constituição

245 13 \$a As constituições do Brasil :

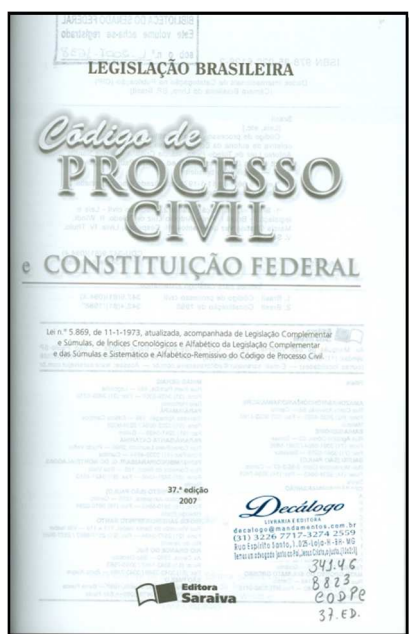
\$b 1824, 1891, 1934, 1937, 1946, 1967, 1988 e suas emendas /

\$c organizador Antonio Cezar Peluso ; colaborador José Roberto Neves Amorim.

Leis publicadas conjuntamente - até 2 (duas) normas ► entrada pelo título uniforme da primeira norma.



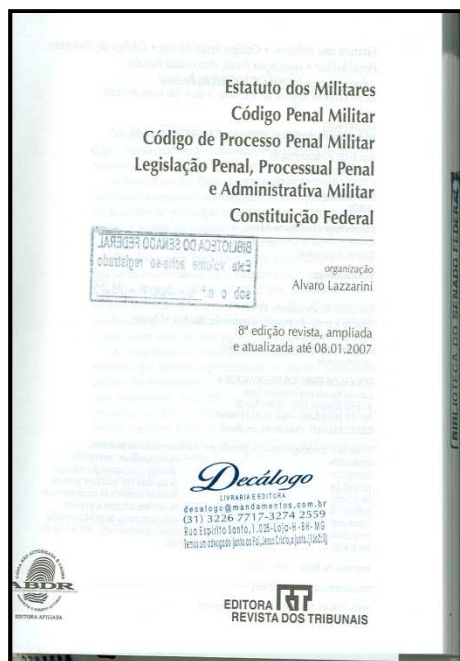
- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Código penal (1940)
 245 10 \$a Código penal ;
 \$b e, Constituição federal : Decreto-lei nº 2.848, de 7-12-1940, atualizado e acompanhado de legislação complementar, também atualizada, de súmulas e de índices sistemático e alfabético-remissivo do Código penal, cronológicos da legislação e alfabético da legislação complementar, da lei de introdução, da lei das contravenções penais e das súmulas.
 ...³
 650 14 \$a Legislação penal
 \$z Brasil.
 650 4 \$a Direito constitucional
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 ...
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988)
 ...
 740 02 \$a Constituição federal.
 ...



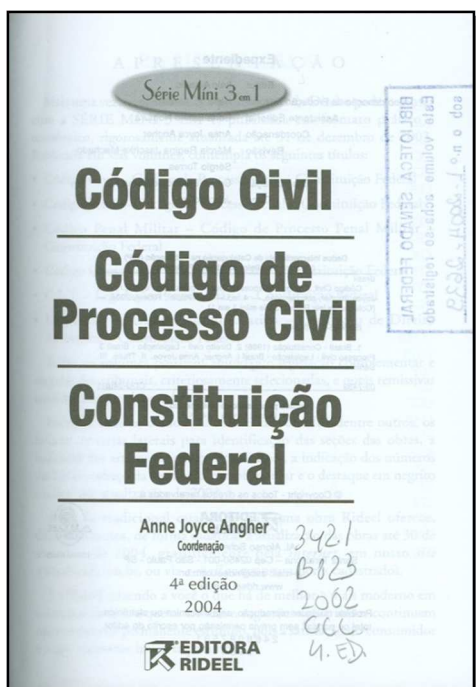
- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Código de processo civil (1973)
 245 10 \$a Código de processo civil ;
 \$b e, Constituição federal : Lei n. 5.869, de 11-1-1973, atualizada, acompanhada de legislação complementar e súmulas, de índices cronológicos e alfabético da legislação complementar e das súmulas e sistemático e alfabético-remissivo do código de processo civil.
 650 14 \$a Processo civil
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 ...
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988)
 ...
 740 02 \$a Constituição federal.
 ...

³ As reticências indicam campos não mostrados no exemplo, ou seja, a planilha de catalogação não está completa nessa representação.

Coletâneas/seleções de legislação sobre vários assuntos - SEM título coletivo - a partir de 3 (três) normas ► Leis etc.

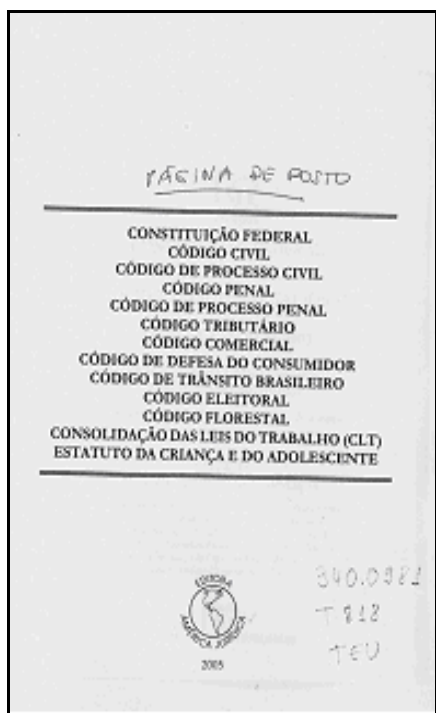


- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Estatuto dos militares ;
 \$b Código penal militar ; Código de processo
 penal militar ; Legislação penal,
 processual penal e administração militar ;
 Constituição federal /
 \$c organização: Álvaro Lazzarini.
 ...
 650 14 \$a Direito militar
 \$x legislação
 \$z Brasil
 \$v coletânea.
 ...
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código penal militar (1969)
 ...
 740 02 \$a Código penal militar.
 ...
 740 02 \$a Legislação penal, processual penal e
 administrativa militar.
 ...



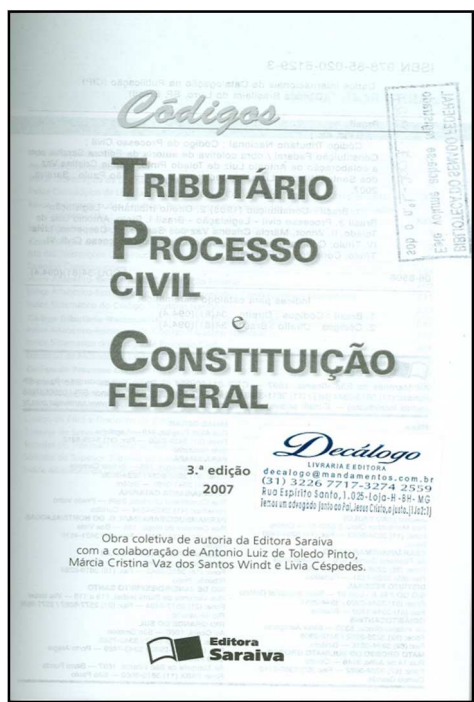
- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Código civil ;
 \$b Código de processo civil ; Constituição
 federal /
 \$c Anne Joyce Angher, coord.
 ...
 650 14 \$a Direito civil
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 650 14 \$a Processo civil
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 ...
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código civil (2002)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código de processo civil (1973)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988)
 740 02 \$a Código de processo civil.
 740 02 \$a Constituição federal.
 ...

Obs.: obra sem título comum, com títulos individuais no campo 245 ► secundárias: título uniforme de lei (campo 710) e título (campo 740).



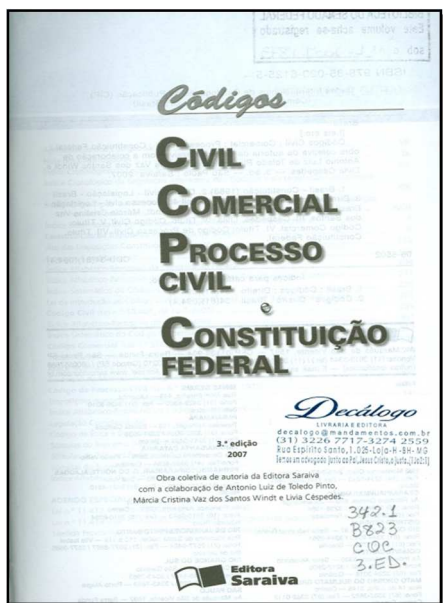
Obs.: obra sem título comum, com títulos individuais no campo 245 ► secundárias: título uniforme de lei (campo 710) e título (campo 740).

- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Constituição federal ;
 \$b Código civil ; Código de processo civil ;
 Código penal ; Código de processo
 penal ; Código tributário ; Código
 comercial ; Código de defesa do
 consumidor ; Código de trânsito
 brasileiro ; Código eleitoral ; Código
 florestal ; Consolidação das leis do
 trabalho (CLT) ; Estatuto da criança e
 do adolescente.
 246 14 \$a Treze em um
 ...
 650 14 \$a Legislação
 \$z Brasil
 \$v coletânea.
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código civil (2002)
 ...
 740 02 \$a Código civil.
 740 02 \$a Código de processo civil.
 ...



Obs.: título diferenciado (campo 245), com conectivo

- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Códigos tributário, processo civil ;
 \$b e, Constituição federal /
 \$c obra coletiva de autoria da Editora
 Saraiva com a colaboração de Antonio
 Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina
 Vaz dos Santos Windt e Livia
 Céspedes.
 ...
 650 14 \$a Legislação tributária
 \$z Brasil.
 650 4 \$a Processo civil
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 650 4 \$a Direito constitucional
 \$x legislação
 \$z Brasil.
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código tributário nacional (1966)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código de processo civil (1973)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988)
 740 02 \$a Constituição federal.



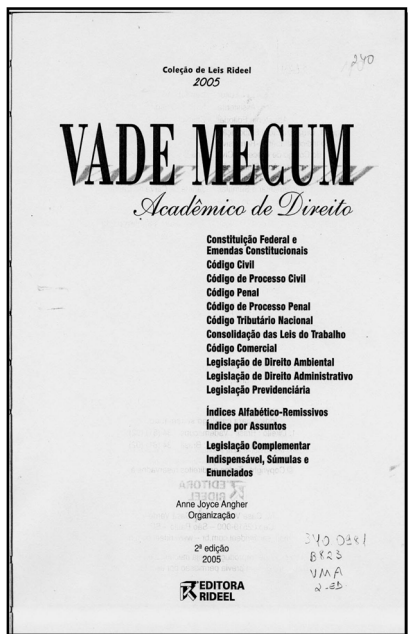
Obs.: título diferenciado (campo 245), com conectivo

- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Códigos civil, comercial, processo civil ;
 \$b e, Constituição federal /
 \$c obra coletiva de autoria da Editora
 Saraiva com a colaboração de Antonio
 Luiz de Toledo Pinto, Márcia Cristina
 Vaz dos Santos Windt e Livia
 Céspedes.
 ...
 650 14 \$a Legislação
 \$z Brasil
 \$v coletânea.
 ...
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código civil (2002)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código comercial (1850)
 710 12 \$a Brasil.
 \$t Código de processo civil (1973)
 740 02 \$a Constituição federal.
 ...

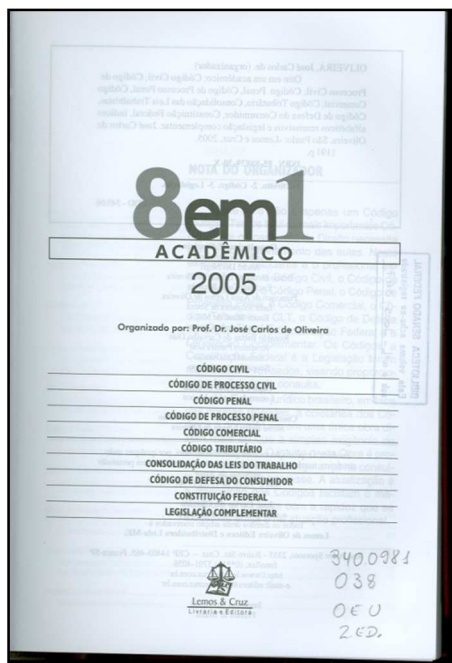
Coletâneas de legislação sobre vários assuntos, COM título coletivo ► Leis etc.

Observações:

- Transcrever o conteúdo (campo 505)
- **Não criar** secundária (campos 710 e 740)
- **Não criar link para legislação ou jurisprudência** (campo 856)



- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a Vade mecum acadêmico de direito /
 \$c Anne Joyce Angher, organização.
 ...
 505 2 \$a Constituição federal -- Emendas
 constitucionais -- Código civil -- Código
 de processo civil -- Código penal --
 Código de processo penal -- Código
 tributário nacional -- Consolidação das
 leis do trabalho -- Código comercial --
 legislação de direito ambiental --
 Legislação de direito administrativo --
 Legislação previdenciária -- Legislação
 complementar indispensável, súmulas
 e enunciados.
 650 14 \$a Legislação
 \$z Brasil
 \$v coletânea.
 650 4 \$a Súmula
 \$z Brasil
 \$v coletânea



- 110 1 \$a Brasil.
 240 10 \$a Leis etc.
 245 10 \$a 8 em 1 acadêmico /
 \$c organizado por José Carlos de Oliveira.
 246 3 \$a Oito em um acadêmico
 ...
 505 0 \$a Código civil -- Código de processo civil
 -- Código penal -- Código de processo
 penal -- Código tributário nacional --
 Código comercial -- Consolidação das
 leis do trabalho -- Constituição federal -
 - Súmulas e termos em latim --
 Legislação complementar.
 ...
 650 14 \$a Legislação
 \$z Brasil
 \$v coletânea.

245 – TÍTULO Título e indicação de responsabilidade do documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
245 (NR)	1.º Indicador: 0 = não gerar entrada secundária de título 1 = gerar entrada secundária 2.º Indicador: 0 – 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação	\$a título (NR) \$b subtítulo ou complemento do título (NR) \$c indicação de responsabilidade etc. (NR) \$h meio físico - DGM (NR) \$n número da parte/seção do documento (R) \$p nome da parte/seção do documento (R)

- Neste campo são informados: título do documento, subtítulos, partes do documento, informações sobre o meio físico (DGM), indicação de responsabilidade.
- Para entradas secundárias, usar o campo 740.

FONTES DE INFORMAÇÃO:

- Variam de acordo com o tipo de material:
 - Livros: página de rosto – ver detalhamentos da **regra 2.0B** do AACR2
 - “[...] se não houver página de rosto, a fonte que, na publicação, for usada para substituí-la.” (*r. 2.0B1*)
 - **OBS.:** Definida a fonte principal de informação, utilizar os dados nela presentes.
 - “Se a informação dada tradicionalmente na página de rosto aparecer em duas páginas que se defrontam ou em folhas sucessivas, com ou sem repetição, trate essas páginas como a página de rosto.” (*r. 2.0B1*).
 - Artigos de periódicos ► preferencialmente, o próprio artigo (no início ou no final do texto).
 - O sumário ou uma lista de colaboradores, constantes em algumas revistas, não devem ser considerados como fonte principal de informação, exceto quando for a única fonte, ou seja, quando a indicação do título ou do autor não aparecer no início do artigo, mas apenas no sumário ou no final do mesmo. Neste caso, redigir nota no campo 500 informando o local de onde foi retirada a informação.
 - **OBS.:** Em alguns periódicos, o título da seção pode ser confundido com o título do artigo. Quando ficar caracterizado que se trata do nome da seção, este não deve entrar no título do artigo.
 - Recursos eletrônicos: *r. 9.0B* do AACR2
 - Periódicos: *r. 12.0B* do AACR2
 - A base da descrição para a catalogação do periódico é a “primeira edição ou parte, ou, na falta destas, [a] edição ou parte mais antiga disponível”.
 - Nos periódicos impressos, a página de rosto ou a página de rosto substituta é a fonte principal de informação: “A página de rosto substituta para um item sem página de rosto é (nesta ordem de preferência): a página de rosto analítica, capa, título, expediente, páginas editoriais, colofão, outras páginas.” (*r.12.0B2*)
 - Em caso de uso da página de rosto substituta como fonte para a descrição, deve-se redigir uma nota (*r.12.7B3*).

MUDANÇAS EM TÍTULOS DE PERIÓDICOS

- As **mudanças maiores** que ocorrerem nos títulos das publicações, sobretudo nos periódicos, ensejarão a criação de novo registro bibliográfico. (*r. 21.2C1*).
 - Por mudanças maiores, considerar o acréscimo, a supressão, a alteração ou a reordenação de qualquer das cinco primeiras palavras de um título principal (ou sexta palavra no caso de haver um artigo inicial). (*r. 21.2A1*).
- As **mudanças menores**, descritas em *r. 21.2A2*, não são motivo para a criação de novo registro bibliográfico.

INDICADORES:

1.º Indicador:

- 0 = para documentos sem autoria, que têm entrada principal pelo título (campo 245).
- 1 = para documentos com entrada principal pelo autor (campo 100, 110 ou 111).

2.º Indicador:

- Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.

PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:

- O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar em branco o segundo indicador do campo 245, pois no momento do salvamento ele é preenchido automaticamente.

Exceção: Se uma das palavras da tabela acima for morfológicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o segundo indicador manualmente.

- Exemplos:

<i>Palavra inicial com função de artigo</i>	<i>Palavra inicial com outra função</i>
245 12 \$a O alcance da lei de anistia	245 10 \$a O que a Bahia tem?
245 13 \$a Um debate para São Paulo	245 10 \$a Um a zero pela Lei da anistia

- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.

ASPAS:

- As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.
- **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: usado para transcrição de título e título alternativo.

- De acordo com as normas do ISBD, este subcampo inclui as informações até o primeiro sinal de pontuação utilizado pelo ISBD (por ex. igual (=), dois pontos (:), ponto e vírgula (;), ou barra (/) ou o suporte - DGM (ex.: [microforma])¹.

- Transcrever o título na forma como é encontrado na fonte de informação (redação, ordem e grafia), mas não necessariamente quanto à pontuação e ao uso de maiúsculas. Usar "acentos e outros sinais diacríticos" (r. 1.1B1).

Observação: Na RVBI, usar a pontuação usada pelos autores. No entanto, quando as partes do título possuírem o sentido de título e subtítulo, usar dois pontos (entre \$a e \$b), mesmo que o autor não tenha usado.

¹ Curso MARC 21 Bibliográfico – PUC-RJ.

- Em casos de incorreções de grafia, transcreva o título tal como aparece, colocando em seguida ***sic*** OU ***i.e.***, entre colchetes (*r.* 1.0F1. No caso de **[i.e.]**, complementar com a grafia correta.
- Em relação
- Uso de maiúsculas e minúsculas:
 - De acordo com decisão coletiva das bibliotecas da RVBI, recomendações e exemplos da Prof.^a D. Antonia Memoria² e da Biblioteca Nacional, bem como a reforma ortográfica de 2009, a inicial da primeira palavra do título deve ser transcrita com maiúscula (considerando, aqui, os artigos) e as demais devem ser transcritas com minúsculas, com algumas **exceções**, que independem da posição em que se encontra a palavra no título:
 - nomes próprios, como: nomes pessoais, de entidades e geográficos;
 - a palavra “Estado” com o significado “Nação”;
 - norma jurídica específica: letra inicial da primeira palavra do nome da norma deverá ser escrita com maiúscula, independentemente da posição em que se encontrar no campo. Ex.: Código de processo civil; Estatuto do idoso.
- Título alternativo: a inicial da primeira palavra deve iniciar com maiúscula (Apêndice A4A1 do AACR2).
- Subcampo \$h: Designação geral do material (DGM)
 - Expressão que indica a classe geral do material, constante do capítulo 1.1C1 do AACR2.
 - Nas bases da **RVBI** são utilizadas designações constantes da Lista 1 do capítulo citado, com exceção da DGM “texto”:

Exemplos:

braile	material gráfico
filme cinematográfico	microforma
gravação de som	multimeios
gravação de vídeo	música
manuscrito	objeto
material cartográfico	recurso eletrônico

- A DGM deve ser registrada com letras minúsculas e entre colchetes.
- Subcampo \$b: usado para transcrição de subtítulo, títulos paralelos/equivalentes, subsequentes e outras informações sobre o título até o sinal de indicação de responsabilidade.
 - Título equivalente:
 - São considerados títulos equivalentes os casos em que o documento incluir todo ou parte do texto na língua original ou se o título original aparecer na fonte principal de informação antes do título principal. (*r.* 1.1D3 e *r.* 1.1D4).
 - **OBS.:** Alguns editores brasileiros indicam, na primeira página dos artigos de revistas, o título traduzido em idioma diferente do idioma do texto. Tal título não deve ser considerado como título equivalente, pois se trata de uma aplicação incorreta da norma NBR 6022:2003³, que prescreve como elemento pós-textual um resumo em outro idioma precedido do título no mesmo idioma do resumo. Sendo assim, nesses casos, o título do artigo de periódico que aparece na fonte principal de informação em língua diferente daquela do título original **não deve ser incluído como título equivalente**.
 - Os títulos em outro idioma, mesmo não sendo títulos equivalentes, podem ser transcritos no campo 246, para efeito de recuperação (ver parte específica no manual).
 - iniciar com letra maiúscula (Apêndice A4A1 do AACR2);
 - quando houver mais de um título equivalente ► indicar apenas o primeiro título equivalente;
 - **Exceção:** se houver um segundo título equivalente em língua portuguesa, indicá-lo também (*r.* 1.1D2).

² RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21. 4. ed. Brasília: Ed. do Autor, 2009.1 v. (várias paginações), il. +1 CD-ROM.

³ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 5 p.

- Ex.: títulos em inglês, francês, espanhol e português ► primeiro título em inglês (subcampo \$a); primeiro título equivalente em francês e em seguida o título equivalente em português.
- Na transcrição do conteúdo dos títulos e responsabilidades em idiomas diferentes, manter a ordem lógica: todas as informações do primeiro idioma seguidas de todas as informações equivalentes em outro idioma (ex.: título / responsabilidade = title / responsibility).
 - Manter pontuação e sinais constantes no subtítulo.
 - Subcampo \$c: indicação de responsabilidade
 - Quando uma obra apresenta responsabilidade na página de rosto, e na capa ou no verso da página de rosto são apresentados outro(s) autor(es) ou colaborador(ES) ► **não indicar** neste subcampo; se a informação for importante, transcrever em nota (campo 500).
 - Transcrever indicação de responsabilidade que figure **com destaque** no documento, na forma como aparece (*r. 1.1F1*), incluindo conectivos e pontuação⁴.
 - “Se **nenhuma indicação** de responsabilidade aparecer **com destaque**⁵ no item, não construa uma e nem a extraia do conteúdo do item. [...]. **Não inclua**, na área do título e da indicação de responsabilidade, as indicações [...] que **não aparecem** com destaque no item.” Se for necessário, registre a informação em nota (*r. 1.1F2*).
 - Ex.: responsabilidades secundárias (nomes de tradutor, prefaciador e/ou apresentador) que não aparecem na página de rosto, que é a fonte principal para esse tipo de informação ► transcrever em nota (campo 500) apenas se for importante e/ou necessário.
 - Mais de uma indicação de responsabilidade ► transcrever na “ordem indicada por sua sequência [...] ou no seu leiaute”. Se estes forem “ambíguos ou insuficientes para determinar a ordem, transcreva as indicações **na ordem mais lógica**” (*r. 1.1F6*).
 - Em artigos de periódicos torna-se mais comum a necessidade de organizar o título em ordem lógica, devido aos diversos estilos de diagramação usados pelas editoras.
 - Periódicos: indicar a responsabilidade apenas em casos de títulos genéricos, como “Boletim”, “Informativo”, “Política”, “Relatório anual”, “Revista”, “Revista jurídica” etc.⁶
 - Subcampo \$n:
 - Transcrição da indicação e numeração da parte do documento.
 - Usar a forma adotada no documento: abreviaturas ou partes por extenso, numerais arábicos ou romanos etc.
 - Iniciar com letra maiúscula.
 - Subcampo \$p:
 - Transcrição do nome da parte do documento (ver exemplos).
 - Iniciar com letra maiúscula.

AACR2 – regras 1.1, 1.1A1 (pontuação), 2.1, 3.1, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1 e 13.1

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Pontuação final: O campo 245 termina com um ponto, mesmo quando outra marca de pontuação estiver presente, a menos que a última palavra no campo seja uma abreviação, ou elemento que termine com a pontuação final.
- Transcrever entre colchetes as informações encontradas em outras fontes de informação não definidas para o tipo de material específico (*r. 1.0A1* do AACR2).
 - ATENÇÃO para obras SEM título coletivo (*r. 1.1G3*):

“Ao descrever [...] separe os títulos das obras por ponto e vírgula se todos forem da(s) mesma(s) pessoa(s) ou emanarem da(s) mesma(s) entidade(s), mesmo que os títulos estejam ligados por uma palavra ou frase conectiva.”

⁴ MEY, 2002. p. 14.

⁵ O AACR2 define o significado da expressão “em destaque” na regra 0.8: “[...] deve ser uma indicação formal encontrada em uma das **fontes de informação prescritas** para as áreas 1 e 2 e relativas à classe de material a que pertence [...]”.

⁶ RIBEIRO, 2009. p. 12-40.

“Se as [...] obras individuais forem de autoria de pessoas diferentes ou emanarem de diferentes entidades [...] separe os grupos de dados com um ponto seguido por dois espaços.”

\$a : \$b / \$c.

\$a ; \$b / \$c.

\$a : \$b : / \$c.

\$a / \$c.

\$a : \$b.

\$a : \$b / \$c. : / .

\$a \$h [] / \$c.

\$a \$h [] : \$b / \$c.

\$a \$h [].

\$a = \$b / \$c.

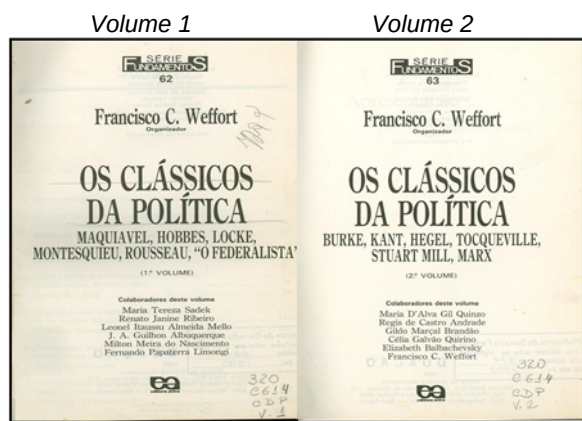
\$a. \$n, \$p / \$c.

EXEMPLOS:

LIVROS

Entradas pelo título:

- 245 00 \$a Relatório de desenvolvimento humano :
\$b Brasil 2005 : racismo, pobreza e violência.
- 245 00 \$a Poesia francesa :
\$b pequena antologia bilíngue /
\$c organização e tradução de José Jeronymo Rivera.
- 245 00 \$a Diplomacia brasileira
\$h [recurso eletrônico].
- 245 00 \$a Brasília inauguração
\$h [material gráfico].
- 245 00 \$a Ciência & tecnologia
\$h [gravação de vídeo] :
\$b presente e futuro.
- 245 02 \$a A cidade e seu estatuto /
\$c coordenadora: Maria Garcia ; colaboradores: Elianne M. Meira Rosa ... [et al.].
- 245 03 \$a Os juro no processo de trabalho de acordo com o Código civil de 2002 /
\$c Camila Ferreira de Moura ... [et al.].
- 245 00 \$a Biocombustíveis :
\$b a energia da controvérsia /
\$c Ricardo Abramovay (organizador).
- 245 00 \$a Construindo uma profissão :
\$b o caso da Escola de Serviço Social da Universidade Federal Fluminense /
\$c Rita de Cássia Santos Freitas ... [et al.].



Observação: neste caso, se for do interesse, devem ser feitas análíticas dos capítulos com autorias individuais.

245 03 \$a Os clássicos da política /
\$c Francisco C. Weffort,
organizador.

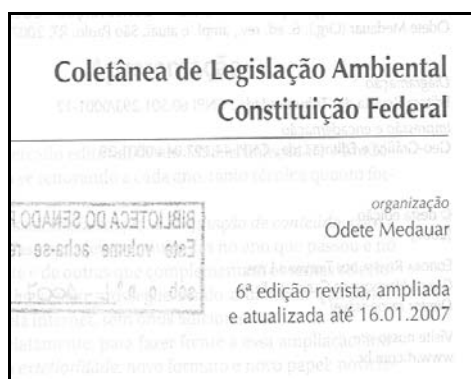
....
505 0 \$a v. 1. Maquiavel, Hobbes,
Locke, Montesquieu,
Rousseau, "O Federalista" /
colaboradores ... Maria
Tereza Sadek ... [et al.] -- v. 2.
Burke, Kant, Hegel,
Tocqueville, Stuart Mill, Marx /
colaboradores ... Maria d'Alva
Gil Quinzo ... [et al.].

Coletâneas de legislação sobre um assunto específico (sem título uniforme) – entrada direta pelo título.

245 00 \$a Legislação administrativa :
\$b legislação complementar sobre direito administrativo, acompanhada de notas
remissivas e índices.

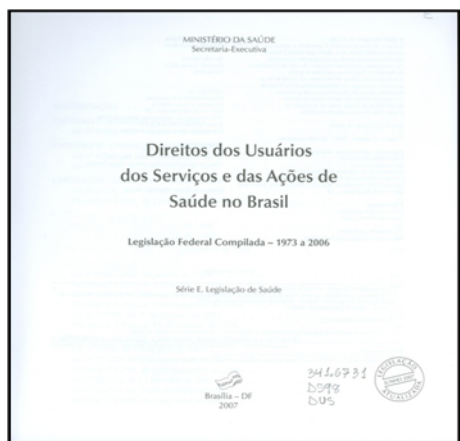
245 00 \$a Legislação de direito ambiental /
\$c Luis Paulo Sirvinskas, organização.

245 00 \$a Biblioteconomia :
\$b legislação : organismos de classe /
\$c [organização de] Adelaide Ramos e Côrte.

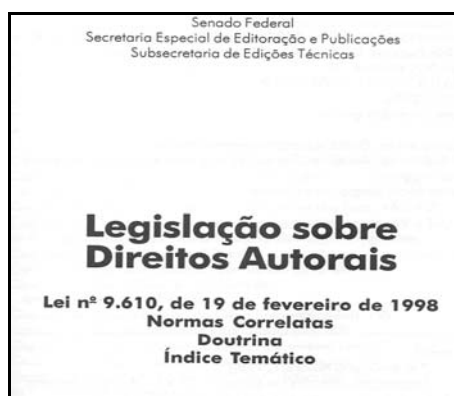


245 00 \$a Coletânea de legislação ambiental ;
\$b Constituição federal /
\$c organização Odete Medauar.

...
500 — \$a Título de edições anteriores:
Constituição federal ; Coletânea de
legislação de direito ambiental.



- 245 00 \$a Direitos dos usuários dos serviços e das ações de saúde no Brasil :
\$b legislação federal compilada : 1973 a 2006.



- 245 00 \$a Legislação sobre direitos autorais.
250 — \$a 2. ed.
505 0 \$a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 -- Normas correlatas -- Doutrina.

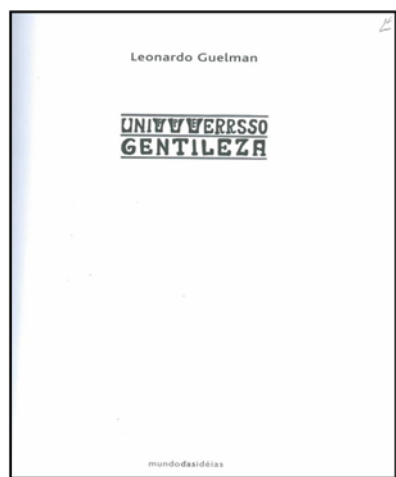
Entradas por autor:

- 100 1 \$a Sirvinskas, Luís Paulo.
245 10 \$a Manual de direito ambiental /
\$c Luís Paulo Sirvinskas.
- 100 1 \$a Oliveira, Celso Marcelo de.
245 10 \$a Limite constitucional dos juros bancários
\$h [recurso eletrônico] :
\$b doutrina e jurisprudência /
\$c Celso Marcelo de Oliveira.
- 100 1 \$a Tinoco, Fabrício Rubinstein.
245 10 \$a CPI do judiciário
\$h [manuscrito] :
\$b o Congresso Nacional sob uma cortina de fumaça /
\$c Fabrício Rubinstein Tinoco.
- 100 1 \$a Boucinhas Filho, Jorge Cavalcanti.
245 10 \$a Inexibibilidade [i.e. inexegibilidade] de concurso público para contratação de empregados por conselhos profissionais /
\$c Jorge Cavalcanti Boucinhas Filho.

- 100 1 \$a Abrão, Paulo.
245 12 \$a O alcance da Lei de anistia :
\$b o último passo /
\$c por Paulo Abrao [sic].
- 100 1 \$a Bercovici, Gilberto.
245 12 \$a O direito de propriedade e a Constituição de 1988 :
\$b algumas considerações críticas /
\$c Gilberto Bercovici.
246 13 \$a Property rights and the Constitution of 1988 :
\$b some critical considerations
- 100 1 \$a Alencar, José de,
\$d 1829-1877.
245 10 \$a Cinco minutos ;
\$b A viuvinha /
\$c José de Alencar.
740 22 \$a A viuvinha.
OBS.: Entrada secundária para o segundo título (campo 740).
- 100 1 \$a Amado, Jorge,
\$d 1912-2001.
245 10 \$a Tietê do agreste :
\$b pastora de cabras, ou, A volta da filha pródiga, melodramático folhetim em cinco sensacionais episódios e comovente epílogo : emoção e suspense /
\$c Jorge Amado.
246 30 \$a Volta da filha pródiga, melodramático folhetim em cinco sensacionais episódios e comovente epílogo :
\$b emoção e suspense
- 100 1 \$a Mao, Tsé-tung.
245 10 \$a Sobre o trabalho de propaganda /
\$c Mao Tsé-tung. Um Congresso histórico / Chou En-lai e Wang Hong-wen ; tradução,
prefácio e notas José Varela.
700 12 \$a Chou, En-lai,
\$d 1898-1976.
\$t Congresso histórico.
700 1 \$a Wang, Hog-wen.
740 32 \$a Um congresso histórico.
OBS.: Entradas secundárias: autores/títulos (campos 700) e título (campo 740).
- 100 1 \$a Tutikian, Cristiano.
245 10 \$a Sistema e codificação :
\$b o Código civil e as cláusulas gerais /
\$c Cristiano Tutikian. O contrato em perspectiva principiológica : novos paradigmas da teoria contratual / Rafael Wainstein Zinn.
700 12 \$a Zinn, Rafael Wainstein.
\$t Contrato em perspectiva principiológica : novos paradigmas da teoria contratual.
740 22 \$a O contrato em perspectiva principiológica : novos paradigmas da teoria contratual.
OBS.: Entradas secundárias: autores/títulos (campos 700) e título (campo 740).



- 100 1 \$a Vianna, Oliveira,
\$d 1885-1951.
- 245 10 \$a Populações meridionais do Brasil ;
\$b e, Instituições políticas brasileiras /
\$c Oliveira Viana ; introdução de Antônio
Paim.
- 740 0 \$a Instituições políticas brasileiras.



- 100 1 \$a Guelman, Leonardo Caravana.
- 245 10 \$a Univvverrso Gentileza /
\$c Leonardo Guelman.
- 246 3 \$a Universo Gentileza

Capa

Página de rosto



- 100 1 \$a Gomes, Orlando.
- 245 10 \$a Introdução ao direito civil /
\$c Orlando Gomes.
- 500 — \$a Na capa: coordenador Edvaldo
Brito.

Observação:

- coordenador informado na capa, e não na página de rosto (fonte principal de informação): inserido em nota.

Título principal contendo reticências na fonte principal de informação



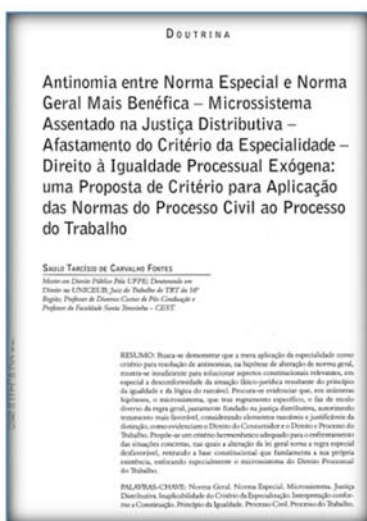
245 00 \$a Era uma vez uma princesa-- /
\$c organização Marcello Scarrone.

Observações:

- "Se o título principal aparecer na fonte principal de informação, com os sinais de pontuação ... (reticências) ou [] (colchetes), substitua-os por - (travessão) e () (parênteses), respectivamente." (r. 1.1B2).

- No caso das reticências, SEM espaço entre a palavra e o travessão.

Título contendo pontuação com traços/travessões: manter pontuação do autor



245 10 \$a Antinomia entre norma especial e norma geral mais benéfica - microssistema assentado na justiça distributiva - afastamento do critério da especialidade - direito à igualdade processual exógena :
\$b uma proposta de critério para aplicação das normas do processo civil ao processo do trabalho /
\$c Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes.

ANALÍTICAS (CAPÍTULOS DE LIVROS)

100 1 \$a Amaral, Thiago Bottino do.
245 10 \$a Direito de segurança :
\$b segurança do Estado versus segurança do cidadão /
\$c Thiago Bottino do Amaral.

100 1 \$a Almeida, Aline Paola Correa Braga Câmara de.
245 12 \$a O regime licitatório das empresas estatais /
\$c Aline Paola Correa Braga Câmara de Almeida.

Títulos equivalentes

(AACR2 1.1D3 e 1.1D4)

- 041 1 \$a eng
\$a fre
\$a spa
\$a por
- 245 00 \$a Strategic and programmatic orientations, 1999-2002 =
\$b Orientaciones estratégicas y programáticas, 1999-2002 = Orientações estratégicas e programáticas, 1999-2002.
- 546 — \$a Textos em inglês, francês, espanhol e português.
-
- 041 1 \$a por
\$a eng
- 111 2 \$a Seminário Internacional sobre Gestão Museológica
\$d (2012 :
\$c Brasília, DF)
- 245 10 \$a Gestão museológica :
\$b questões teóricas e práticas /
\$c Seminário Internacional sobre Gestão Museológica realizado pelo Museu Nacional do Conjunto Cultural da República = Museum management : theory and practice / International Seminar on Museum Management held by the Museu Nacional do Conjunto Cultural da República (National Museum of the Cultural Complex of the Republic) ; organizador Wagner Barja.
- 546 — \$a Textos em português e inglês.

Título equivalente em analítica (artigo de periódico)

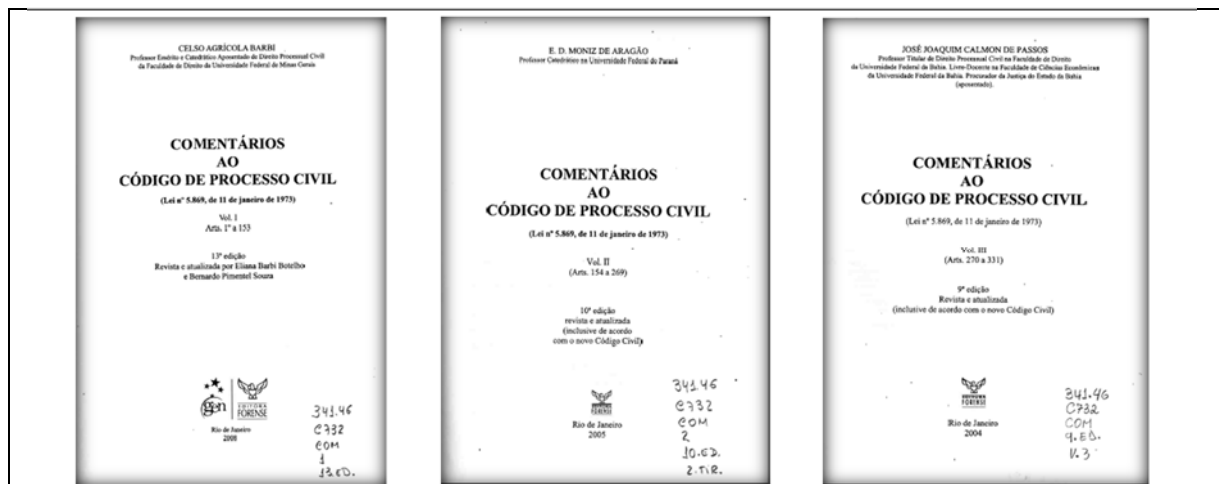


- 041 1 \$a por
\$a eng
- 100 1 \$a Becker, Bertha K.
- 245 10 \$a Serviços ambientais e possibilidades de inserção da Amazônia no século XXI =
\$b Environmental services and possibilities of Amazon insertion in 21st century /
\$c Bertha Koiffmann Becker.
- 246 31 \$a Environmental services and possibilities of Amazon insertion in 21st century
- 546 — \$a Texto em português e inglês apresentado em colunas paralelas.

USO DOS SUBCAMPOS \$n e \$p:

- Catalogação feita por volume de coleção devido à autoria diferenciada de cada volume e da especificidade de cada um.
 - Características:
 - 1) título comum em todos os volumes/tomos (subcampo \$a);
 - 2) identificação de parte E/OU título específico em cada volume/tomo;
 - 3) autoria diferenciada em cada volume/tomo;
 - 4) cada volume/tomo sobre determinado assunto.

► Subcampo \$n: Número da parte/seção



100 1 \$a Barbi, Celso Agrícola.
 245 10 \$a Comentários ao Código de processo civil (Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973).
 \$n Vol. I (arts. 1º a 153) /
 \$c Celso Agrícola Barbi.

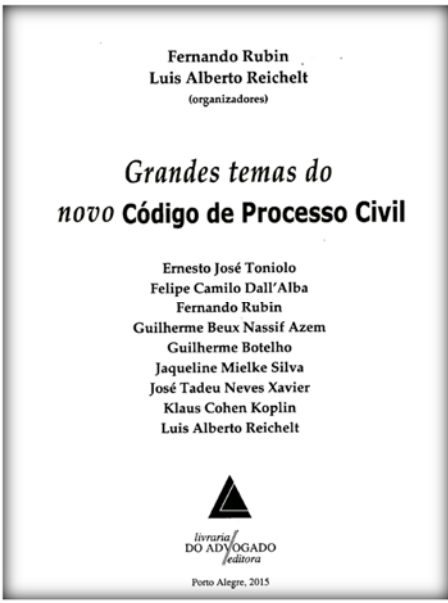
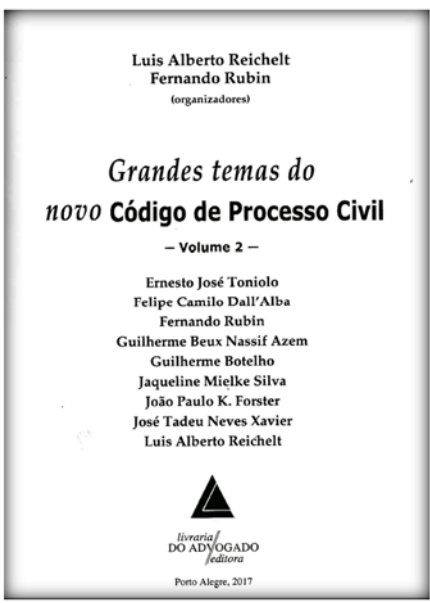
100 1 \$a Aragão, E.D. Moniz de
 \$q (Egas Dirceu Moniz de),
 \$d 1929-
 245 10 \$a Comentários ao Código de processo civil (Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973).
 \$n Vol. II (arts. 154 a 269) /
 \$c E.D. Moniz de Aragão.

100 1 \$a Passos, J.J. Calmon de
 \$q (José Joaquim Calmon de),
 \$d 1920-2008.
 245 10 \$a Comentários ao Código de processo civil (Lei nº 5.869, de 11 de janeiro de 1973).
 \$n Vol. III (arts. 270 a 331) /
 \$c José Joaquim Calmon de Passos.

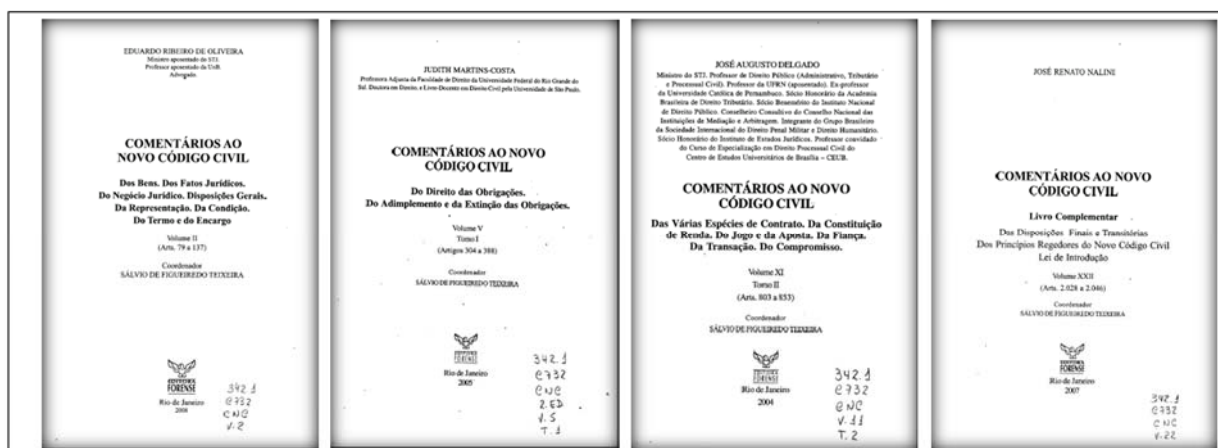
OBSERVAÇÕES:

- 1) Características da coleção:
 - Artigos específicos do Código de processo civil comentados por autor distinto em determinado volume.
 - Indicação abreviada da parte ("Vol.") e número da parte em algarismos romanos.

► **Subcampo \$n: Número da parte/seção**

	
245 00 \$a Grandes temas do novo Código de processo civil. \$n [Volume 1] / \$c Fernando Rubin, Luis Alberto Reichelt (organizadores) ; Ernesto José Toniolo ... [et al.] 500 __ \$a Numeração da parte do título atribuída pelo catalogador.	245 00 \$a Grandes temas do novo Código de processo civil. \$n Volume 2 / \$c Luis Alberto Reichelt, Fernando Rubin (organizadores) ; Ernesto José Toniolo ... [et al.]
OBSERVAÇÕES: 1) Características da coleção: - Estudos diversos sobre o Código de processo civil, em vários capítulos, com autorias diferenciadas: coletânea. - Indicação da parte por extenso ("Volume") e número da parte em algarismos arábicos. - Primeiro volume da coleção não apresenta numeração, que foi atribuída pelo catalogador, no mesmo formato do volume posterior, mas entre colchetes.	

► **Subcampos \$n e \$p: Número da parte/seção + Nome da parte/seção**



100 1 \$a Oliveira, Eduardo Ribeiro de.

245 10 \$a Comentários ao novo Código civil.

\$n Volume II (arts. 79 a 137),

\$p Dos bens. Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Disposições gerais. Da representação. Da condição. Do termo e do encargo /

\$c Eduardo Ribeiro de Oliveira ; coordenador Sálvio de Figueiredo Teixeira.

100 1 \$a Martins-Costa, Judith.

245 10 \$a Comentários ao novo Código civil.

\$n Volume V, tomo I (artigos 304 a 388),

\$p Do direito das obrigações. Do adimplemento e da extinção das obrigações /

\$c Judith Martins-Costa ; coordenador Sálvio de Figueiredo Teixeira.

100 1 \$a Delgado, José Augusto.

245 10 \$a Comentários ao novo Código civil.

\$n Volume XI, tomo II (arts. 803 a 853),

\$p Das várias espécies de contrato, da constituição de renda, do jogo e da aposta, da fiança, da transação, do compromisso /

\$c José Augusto Delgado ; coordenador Sálvio de Figueiredo Teixeira.

100 1 \$a Nalini, José Renato.

245 10 \$a Comentários ao novo Código civil.

\$n Volume XXII (arts. 2.028 a 2.046),

\$p Livro complementar das disposições finais e transitórias. Dos princípios regedores do novo Código civil. Lei de introdução /

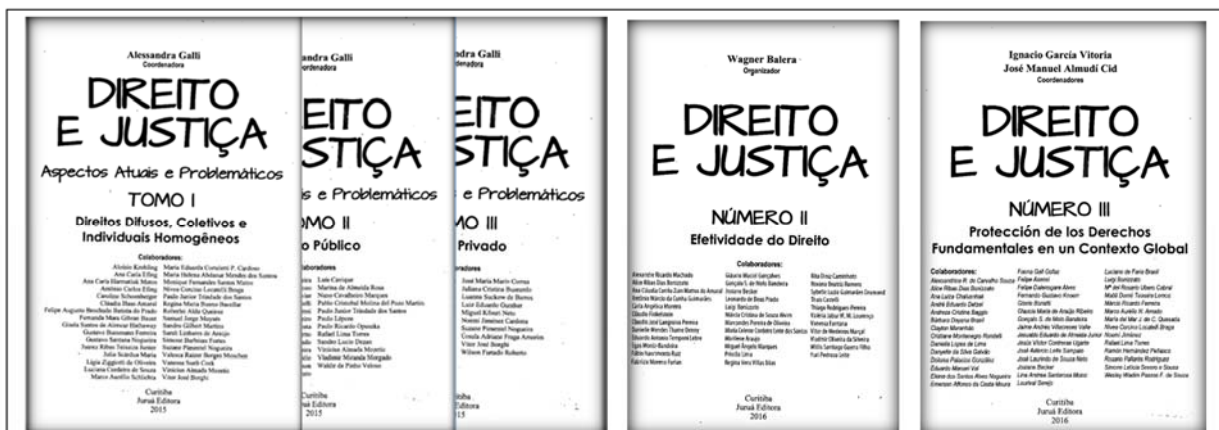
\$c José Renato Nalini ; coordenador Sálvio de Figueiredo Teixeira.

OBSERVAÇÕES:

1) *Características da coleção:*

- Artigos específicos do Código de processo civil comentados por autor distinto, em determinado volume.
- Existência de um coordenador comum em todos os volumes.
- Indicação da parte por extenso ("Volume"); número da parte em algarismos romanos; indicação dos artigos por extenso e abreviado ("artigos" e "arts").

► **Subcampos \$n e \$p: Número da parte/seção + Nome da parte/seção**



245 00 \$a Direito e justiça.
\$n [Número I],
\$p Aspectos atuais e problemáticos /
\$c Alessandra Galli coordenadora ; colaboradores: Aloísio Krohling ... [et al.].

300 __ \$a 3 v.

500 __ \$a Numeração do título atribuída pelo catalogador.

520 2 \$a Trabalhos apresentados no 1.º Simpósio Internacional do Conselho Internacional de Estudos Contemporâneos em Pós-Graduação (Consinter), realizado em Barcelona, Espanha, em outubro de 2015, com o tema "Aspectos actuales y problemáticos del derecho y de la justicia em España y Brasil".

245 00 \$a Direito e justiça.
\$n Número II,
\$p Efetividade do direito /
\$c Wagner Balera organizador ; Alexandre Ricardo Machado ... [et al.].

300 __ \$a 417 p.

520 2 \$a Trabalhos apresentados no 2.º Simpósio Internacional do Conselho Internacional de Estudos Contemporâneos em Pós-Graduação (Consinter), realizado em São Paulo (SP), em maio de 2016, com o tema "Efetividade do direito."

245 00 \$a Direito e justiça.
\$n Número III,
\$p Protección de los derechos fundamentales en un contexto global /
\$c Ignacio García Vitoria, José Manuel Almudí Cid coordenadores ; Alexsandrina R. de Carvalho Souza ... [et al.].

300 __ \$a 743 p.

520 2 \$a Trabalhos apresentados no 3.º Simpósio Internacional do Conselho Internacional de Estudos Contemporâneos em Pós-Graduação (Consinter), realizado em Madri, Espanha, em outubro de 2016, com o tema "Protección de los derechos fundamentales en un contexto global".

OBSERVAÇÕES:

1) Características da coleção:

- Publicação de trabalhos de simpósio; cada volume corresponde a uma edição do evento; diversos autores em cada volume: coletânea.
- Indicação da parte por extenso ("Número") e número da parte em algarismos romanos.
- Primeiro volume da coleção não apresenta numeração, que foi atribuída pelo catalogador, no mesmo formato dos volumes posteriores, mas entre colchetes.

Mapas

- 245 00 \$a Estado de Rondônia
\$h [material cartográfico] :
\$b rodoviário, político e estatístico.
- 110 2 \$a IBGE.
- 245 10 \$a Fauna ameaçada de extinção
\$h [material cartográfico] :
\$b mamíferos, répteis, anfíbios, peixes, insetos e outros invertebrados : 2000 /
\$c IBGE.

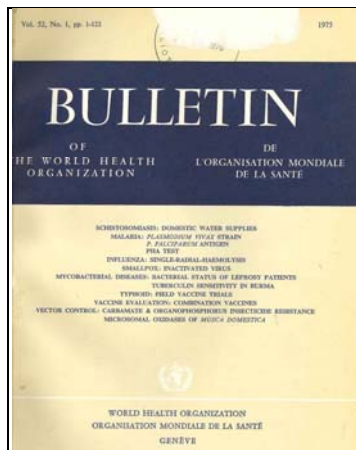
Braile

- 100 1 \$a Dupré, Maria José,
\$d 1905-1984.
- 245 12 \$a A montanha encantada
\$h [braile] /
\$c Maria José Dupré.
- 300 __ \$a 1 v. em braile.

PERIÓDICOS

- 245 00 \$a Revista brasileira de direito ambiental.
- 245 00 \$a Revista brasileira de inteligência.
- 245 00 \$a Proteção :
\$b revista mensal de saúde e segurança do trabalho.
- 245 00 \$a Relatório anual =
\$b Annual report /
\$c Brasil Telecom Participações.
- 245 00 \$a Revista da Faculdade de Direito /
\$c Universidade do Paraná.
- 245 00 \$a Revista da Faculdade de Direito /
\$c Universidade Federal do Rio Grande do Sul.
- 245 00 \$a Revista de direito público da economia :
\$b RDPE.
- 246 3 \$a RDPE

Títulos constituídos de letra ou palavra, com leiaute indicativo de função dupla



245 00 \$a **Bulletin** of the World Health Organization =
\$b **Bulletin** de l'Organisation mondiale de la
santé.

246 31 \$a Bulletin de l'Organisation mondiale de la
santé

OBSERVAÇÃO: Quando uma letra ou uma palavra é apresentada uma vez, mas se destina a ser lida mais de uma vez, deve-se repetir a letra ou a palavra (*r. 1.1B5*).

ANALÍTICAS (ARTIGOS DE PERIÓDICOS)

100 1 \$a Fortes, Leandro.

245 10 \$a À procura do fato /
\$c Leandro Fortes.

100 1 \$a Marini, Eduardo.

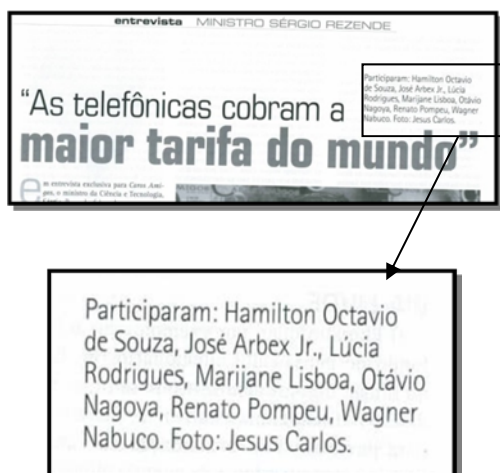
245 14 \$a Uma escola nota dez /
\$c Eduardo Marini.

100 1 \$a Vaz, Carlos.

245 12 \$a O "mensalão" dos parlamentares é tributável /
\$c Carlos Vaz.

100 1 \$a Stiglitz, Joseph.

245 10 \$a Economia :
\$b lições para o crescimento /
\$c Joseph Stiglitz ; entrevista por Antonio F. Carraro.



100 1 \$a Rezende, Sergio.
245 13 \$a "As telefônicas cobram a maior tarifa do mundo" /
\$c Sergio Rezende ; entrevista Hamilton Octavio de Souza ... [et al.].

Analíticas (artigos de jornais em "série")

- Artigos de jornais publicados em "série".
 - Características:
 - 1) título comum em vários fascículos/números do jornal;
 - 2) artigo(s) assinado(s) por um ou mais autores.
- O tratamento deverá observar os seguintes critérios:
 - transcrição do título da 'série' no campo 246, utilizando a nota de visualização "Acima do título" no subcampo \$i;
 - descrição dos títulos no campo 245 na forma apropriada para obras de autores diferentes sem títulos coletivos (*r. 1.1G3*), observando a necessidade de gerar secundárias para o(s) autor(es) e para o(s) título(s) descritos após a barra de responsabilidade.



100 1 \$a Moraes, Reinaldo.
245 00 \$a Haddad e o laboratório do doutor Lula /
\$c Reinaldo Moraes. A cidade e o Serra / Marcelo Madureira.
246 1 \$i Acima do título:
\$a Assunto de hoje :
\$b razões para votar no meu candidato
700 12 \$a Madureira, Marcelo.
\$t Cidade e o Serra.
740 22 \$a A cidade e o Serra.
LKR - \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000414747
\$n Folha de S. Paulo
\$i 30518
\$d 22 out.
\$y 2012
\$j Tendências / debates
\$k A3

246 – VARIAÇÃO DO TÍTULO Informação relativa às variações do título do documento Utilizado nos tipos de documento: L, P, A, RE Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
246 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota e não gerar entrada secundária de título 1 = gerar nota e entrada sec. de título 2 = não gerar nota e não gerar entrada sec. de título 3 = não gerar nota, gerar entrada sec. de título 2.º Indicador: em branco = não especificado 0 = parte do título 1 = título paralelo ou equivalente 2 = título especial 3 = outro título 4 = título da capa 5 = título página rosto secundária 6 = título do cabeçalho 7 = título corrente 8 = título da lombada	\$a título/título abreviado (NR) \$b subtítulo ou complemento do título (NR) \$f data ou designação sequencial (NR) \$h meio - DGM (NR) \$i texto de exibição (NR)

- Forma diferenciada do título que aparece em diferentes partes de um documento, ou parte do título, ou título paralelo/equivalente.
- O campo 246 é obrigatório quando há necessidade de escrever por extenso os numerais e as siglas que fazem parte do título.
- Para variações significativas de títulos de *artigos de revistas* ► **usar o campo 593**, campo local, criado especificamente para a base bibliográfica da RVBI.

INDICADORES:

- **1.º Indicador** (controle de nota):
 - **0 = com nota, sem secundária**
 - Nota é gerada, mas não é gerada entrada adicional de título a partir do campo.
 - Usar se for necessário exibir o título variante como uma nota, mas não como um ponto de acesso secundário. O 1º indicador com valor 0 é usado com pouca frequência no campo 246. Preferir o uso do valor 1.
 - **1 = com nota, com secundária**
 - Nota é gerada, assim como entrada secundária.
 - Usar se for necessário exibir o título variante como uma nota e como um ponto de acesso secundário para o título. Usar principalmente para títulos variantes que aparecem no item, mas não fazem parte dos dados registrados no campo 245.
 - **2 = sem nota, sem secundária**
 - Usar se não for necessário exibir o título variante como uma nota, nem como um ponto de acesso secundário. É improvável que o 1º indicador com o valor 2 seja usado no campo 246. Preferir o uso do valor 3.

- **3 = sem nota, com secundária**

- Usar se não for necessário exibir o título variante como uma nota, mas necessário como um ponto de acesso ao título. Usar principalmente para títulos variantes que já aparecem no campo 245, como títulos alternativos, outras informações sobre o título, títulos paralelos, partes do título propriamente dito e formas variantes do título feitas para estender abreviações, corrigir erros tipográficos ou fornecer formas alternativas para números (isto é, números versus formas por extenso).

▪ **2.º Indicador (tipo de título):**

Os diversos tipos de variações de título aparecem automaticamente, de acordo com o tipo do 2.º indicador, com exceção do indicador **em branco**, quando pode ser usado, opcionalmente, o subcampo \$i.

- **em branco = Tipo não especificado**

- Usar quando o tipo de título não corresponde a nenhuma das opções de variações de título previstas nos demais valores.
- Opcionalmente, quando necessário, pode ser utilizado o subcampo \$i para informar o tipo de título.
- Usar, com objetivo de alfabetização e recuperação, para: transcrição por extenso de títulos (campo 245) que iniciam ou contêm abreviaturas e/ou numerais; transcrição de palavras com diacríticos, que não são recuperados pelo sistema. Neste caso, não é preciso usar o subcampo \$i.
OBSERVAÇÃO: Quando o título do campo 246 iniciar com artigo, deve-se retirá-lo (ver exemplo) para que possa haver a ordenação alfabética em um índice.
- Usar para indicar correção de erros tipográficos óbvios na transcrição do título.

- **0 = Parte do título**

- Usar para parte de um título (campo 245) para o qual um acesso ou uma entrada adicional é necessária, como: partes do título (subcampo \$p), títulos alternativos (subcampo \$a), parte do título principal abreviado (subcampo \$a); outra parte do título formada por **iniciais** (subcampo \$b).
 - Observação: subtítulos (subcampo \$b) não são considerados como parte do título para o campo 246, com exceção das **iniciais** citadas anteriormente.
- Transcrever como aparece no campo 245.
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Parte do título*.

- **1 = Título paralelo**

- **Título em outra língua contido no 245 \$b para o qual se deseja acesso ou entrada secundária. Nota não é gerada. Ocorrendo mais de um, cria-se um 246 para cada.**
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Título paralelo*.

- **2 = Título especial**

- Título que ocorre junto ao título principal em publicações específicas de um item e pelo qual podem ser conhecidas. Ocorre com maior frequência em relatórios anuais, anuários e anais. Quando usado para um volume individual, que por um título especial é conhecido, o subcampo \$f é sempre informado.
- Quando se deseja informar cada título específico, usa-se o campo 246, podendo ser gerada nota para cada um deles.
- Quando todos os números possuem títulos especiais e não se deseja recuperar cada um, em lugar do campo 246 usa-se o campo 500 (Notas gerais).

- **3 = Outro título**

- Usar para outro título que aparece no documento, mas não é apropriado para ser transcrito com os outros indicadores previstos.

"Incluem: títulos de cabeçalho, meio-título, títulos do encadernador, títulos de colofão (indicações que aparecem no final de uma obra, contendo várias informações sobre a mesma), [...] títulos da capa encontrados em formato invertido no final da publicação"¹

- Usar, também, para título em idioma diferente do texto, mas que não é considerado título equivalente.
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Outro título*.

- 4 = Título da capa

- Usar para transcrever título diferenciado constante da capa, quando esta não for a fonte principal de informação (variável de acordo com o tipo de material).
- Não confundir com a nota "Título retirado da capa" (campo 500) quando a capa substitui a fonte principal de informação, isto é, documento sem página de rosto².
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Título da capa*.

- 5 = Título da página de rosto secundária

- Normalmente um título em outro idioma encontrado em página anterior ou posterior à página de rosto usada como fonte principal, ou em página de rosto invertida no final do item.

- 6 = Título de partida

- Título de uma obra que aparece no começo da primeira página do texto, ou, no caso de uma partitura musical, logo acima dos primeiros compassos da música.³

- 7 = Título corrente

- Usar para transcrever título diferenciado que aparece impresso na margem superior ou inferior de cada página da publicação.
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Título corrente*.

- 8 = Título da lombada

- Usar para transcrever título diferenciado que aparece impresso na lombada da publicação.
- Aparece automaticamente na etiqueta do campo: *Título da lombada*.

▪ **Resumo dos Indicadores:**

Tipo de variação do título	Constante de exibição	1º indicador	2º indicador	Obs.
Tipo não especificado	—	1	#	\$i
Transcrição de numerais e abreviaturas	—	3	#	
Transcrição de palavras com diacríticos	—	3	#	
Correção de erros tipográficos	—	1	#	
Parte do título	Parte do título:	1	0	
Título paralelo ou equivalente	Título paralelo:	3	1	
Título especial	Título especial:	1	2	\$f
Outro título	Outro título:	1	3	
Título da capa	Título da capa:	1	4	
Título da página de rosto secundária	Tít. página rosto:	1	5	
Título de partida	Título explicativo:	1	6	
Título corrente	Título corrente:	1	7	
Título da lombada	Título da lombada:	1	8	

Obs.: caos específicos que não se encaixem nessa tabela são resolvidos com a consulta ao manual do MARC21.

¹ Curso MARC 21 Bibliográfico / PUC-RJ.

² Curso MARC 21 Bibliográfico / PUC-RJ.

³ AACR-2. Apêndice D -15 (Glossário).

SUBCAMPOS

- Subcampo \$i: usado quando é necessário especificar o tipo de título:
 - usado apenas quando o 2.º indicador for branco.
- Subcampo \$a: título / abreviatura do título
- na transcrição do título, os artigos iniciais devem ser suprimidos pelo catalogador, pois no campo 246 não há indicador de alfabetação de título.
- Subcampo \$h: Designação geral do material (DGM)
 - Expressão que indica a classe geral do material, constante do capítulo 1.1C1 do AACR2.
 - Nas bases da **RVBI** são utilizadas designações constantes da Lista 1 do capítulo citado, com exceção da DGM "texto":

Exemplos:

- braile	- material gráfico
- filme cinematográfico	- microforma
- gravação de som	- multimeios
- gravação de vídeo	- música
- manuscrito	- objeto
- material cartográfico	- recurso eletrônico
- a DGM deve ser registrada com letras minúsculas e entre colchetes.
-
- Subcampo \$b: subtítulo/complemento do título
 - Subcampo \$f: data ou designação sequencial (NR)
 - Indicação de datas ou volumes e números nos quais ocorrem ou a partir dos quais ocorrem as variações de título quando é gerada nota.
 - O subcampo não é usado quando o indicador 2 contém valor "0" ou "1".

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 246 não é finalizado por pontuação, exceto se o dado a possuir. Nenhuma pontuação precede o subcampo \$f, exceto, também, se o dado a possuir.
- Veja campo 245 (Título principal) para mais informações.

\$i: \$a
 \$i: \$a : \$b
 \$a
 \$a : \$b
 \$a \$f
 \$a : \$b \$f
 \$a \$h []
 \$a \$h [] :b / \$c
 \$a \$h [] / \$c

EXEMPLOS:

1º indicador: 0

245 00 \$a Sonata 1 :
 \$b Six sonatas, c. 1700 /
 \$c Godfrey Keller ; edited by Peter Holman.
 246 04 \$a Sonata 1 in D major

1º indicador: 1

- 245 00 \$a Revista de la Cepal.
 246 1 \$i Título alterado a partir de abr. 2009:
 \$a Revista Cepal

1º indicador: 3

- 245 10 \$a Michel Foucault, ou, O niilismo de cátedra /
 \$c Jose Guilherme Merquior ; tradução de Donaldson M. Garschagen.
 246 30 \$a Niilismo de cátedra

2º indicador: #

- 245 10 \$a 1001 razões para gostar do Brasil /
 \$c Marcelo Camacho.
 246 3 \$a Mil e uma razões para gostar do Brasil
- 245 10 \$a Canto heroico sobre as façanh. dos portugueses na expedição de Trípoli, em
 testemunho de vassalagem, profundo acatamento, e gratidão, mui respeitosa, e
 humildemente D. O. C. /
 \$c por José Francisco Cardoso ... ; traduzido por Manoel Maria de Barbosa du Bocage.
 246 1 \$i Título aparece como:
 \$a Ao serenissimo piissimo, felicissimo, principe regente de Portugal, D. João, ornament.
 prim., esperança, e estabilidade do Brasil, e protector eximio das letras, Canto heroico
 sobre as façanh. dos portugueses na expedição de Trípoli, em testemunho de
 vassalagem, profundo acatamento, e gratidão, mui respeitosa, e humildemente D. O.
 C.
- 245 10 \$a US\$ 1,4 bilhão /
 \$c Josmar Verillo.
 246 3 \$a Um bilhão e quatrocentos milhões de dólares
- 245 10 \$a R\$ 300 mil de indenização /
 \$c Paula Pereira.
 246 3 \$a Trezentos mil reais de indenização
- 245 10 \$a IV breviário de organização judiciária /
 \$c Laerte Romualdo de Souza.
 246 3 \$a Quarto breviário de organização judiciária
- 245 02 \$a A força das 500 maiores.
 246 3 \$a Força das quinhentas maiores
- 245 12 \$a O homem de US\$ 100 bilhões /
 \$c Adriane Nicácio.
 246 3 \$a Homem de cem bilhões de dólares
- 245 10 \$a D. João, afinal, não era bufão /
 \$c Eliane Lobato.
 246 3 \$a Dom João, afinal, não era bufão

- 245 10 \$a FMI e países em desenvolvimento :
\$c políticas e alternativas /
\$c C. Fred Bergsten, William R. Cline e John Williamson ; tradução de Celso Vargas.
- 246 3 \$a Fundo Monetário Internacional e países em desenvolvimento :
\$b políticas e alternativas



- 100 1 \$a Brunet, Júlio F. Gregory.
- 245 12 \$a O ga\$to público no Brasil /
\$c Júlio F. Gregory Brunet
(coordenador), Ana Maria de
Aveline Berté, Clayton Brito
Borges.
- 246 3 \$a Gasto público no Brasil
- 246 14 \$a Gasto público no Brasil :
\$b entenda a qualidade do gasto
público nos estados brasileiros

- 245 10 \$a (Re)pensando a pesquisa jurídica :
\$b teoria e prática /
\$c Miracy Barbosa de Sousa Gustin, Maria Tereza Fonseca Dias.
- 246 3 \$a Repensando a pesquisa jurídica :
\$b teoria e prática
- 246 3 \$a Pensando a pesquisa jurídica :
\$b teoria e prática
- 245 10 \$a Grande Hotel **Ca'd'oro** :
\$b a história de sucesso de uma cultura hoteleira centenária /
\$c Celso Nucci, Marília Scalzo.
- 246 3 \$a Grande Hotel **Cadoro** :
\$b a história de sucesso de uma cultura hoteleira centenária
- 245 10 \$a Proibição no jogo do bicho e a sua **discriminização** [sic].
- 246 3 \$a Proibição no jogo do bicho e a sua **desdiscriminização**
- 245 10 \$a Eztetyca da fome /
\$c Glauber Rocha.
- 246 3 \$a Estética da fome

2º indicador: 0

- 245 10 \$a Michel Foucault, ou, O niilismo de cátedra /
\$c Jose Guilherme Merquior ; tradução de Donaldson M. Garschagen.
- 246 30 \$a Niilismo de cátedra
- 245 10 \$a Curso de direito processual civil.

- \$n Volume 3,
 \$p Meios de impugnação às decisões judiciais e processo nos tribunais /
 \$c Fredie Didier Jr., Leonardo José Carneiro da Cunha.
 246 30 \$a Meios de impugnação às decisões judiciais e processo nos tribunais

2º indicador: 1

Títulos equivalentes (ver definição no campo 245):

- 041 — \$a por
 \$a spa
 245 12 \$a A ética e os poderes das entidades fiscalizadoras superiores =
 \$b La ética y los poderes de las agencias fiscales del Estado /
 \$c Marcos Vinícios Vilaça.
 246 31 \$a Ética y los poderes de las agencias fiscales del Estado
 546 — \$a Texto em português e espanhol em direções opostas.

 041 — \$a eng
 \$a fre
 \$a por
 \$a spa
 245 00 \$a Strategic and programmatic orientations, 1999-2002 =
 \$b Orientaciones estratégicas y programáticas, 1999-2002 = Orientações estratégicas e
 programáticas, 1999-2002.
 246 31 \$a Orientaciones estratégicas y programáticas, 1999-2002
 246 31 \$a Orientações estratégicas e programáticas, 1999-2002
 546 — \$a Texto em inglês, francês, português e espanhol.

2º indicador: 3

Título em outro idioma, mas não considerado título equivalente (ver definição no campo 245):

- 041 — \$a por
 \$b por
 \$b eng
 \$b spa
 245 12 \$a O direito de propriedade e a Constituição de 1988 :
 \$b algumas considerações críticas /
 \$c Gilberto Bercovici.
 246 13 \$a Property rights and the constitution of 1988 :
 \$b some critical considerations
 546 — \$a Texto em português; resumos em português, inglês e espanhol.

2º indicador: 4

- 245 10 \$a Furacão da limpeza /
 \$c Alexandre Oltramari.
 246 14 \$a Bingo! :
 \$b por que o estouro da máfia dos juízes do jogo pode sacrificar a sorte grande para
 milhões de brasileiros que dependem da justiça

 245 10 \$a Redargución de falsedad :
 \$b accion civil y querella criminal /
 \$c Jorge Herrero Pons.
 246 14 \$a Redargución de falsedad :
 \$b teoria y práctica

- 245 00 \$a Cadernos de educação ambiental /
\$c coordenação Irineu Tamaio e Mriam Duailibi.
- 246 14 \$a Cadernos de educação ambiental :
\$b guia de atividades
- 246 17 \$a Pantanal para sempre

2º indicador: 8

- 245 10 \$a Padre Germano e o terceiro milênio :
\$b uma visão do apocalipse /
\$c A. Fonseca Pimentel.
- 246 18 \$a Frei Germano e o terceiro milênio

Periódicos:

- 245 00 \$a Revista de la Cepal.
- 246 1 \$i Título alterado a partir de abr. 2009:
\$a Revista Cepal⁴

- 245 00 \$a Revista brasileira de direito público :
\$b RBDP.
- 246 30 \$a RBDP

- 245 00 \$a Revista brasileira de estudos urbanos e regionais.
- 246 30 \$a Estudos urbanos e regionais
- 246 37 \$a R.B. estudos urbanos e regionais

- 245 00 \$a Relatório anual =
\$b Annual report /
\$c Brasil Telecom Participações.
- 246 31 \$a Annual report

- 245 00 \$a Cadernos Prolam/USP.
- 246 3 \$a Cadernos Prolam USP
- 246 3 \$a Cadernos Programa de Pós-Graduação em Integração da América Latina
- 246 13 \$a Brazilian journal of latin american studies
\$f Ano 4, v. 2, [n.] 7 (jul./dez. 2005)

- 245 00 \$a Jurídica :
\$b administração municipal.
- 246 34 \$a JAM :
\$b jurídica administração municipal

- 245 00 \$a Revista da Escola Nacional da Magistratura.
- 246 37 \$a Revista ENM

- 245 00 \$a Revista Síntese de direito administrativo
\$h [recurso eletrônico].
- 246 33 \$a Revista Síntese
\$h [recurso eletrônico] :
\$b direito administrativo

⁴ Pequena alteração no título.

250 – Indicação de edição Informações relativas à edição da obra e à responsabilidade da edição Utilizado nos tipos de documentos: L, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
250 (NR)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a indicação de edição (NR) \$b informações complementares da edição (NR)

FONTES DE INFORMAÇÃO PARA A EDIÇÃO:

- Variam de acordo com o tipo de material:
 - Livros: página de rosto, outras páginas preliminares (capa, verso da página de rosto, quaisquer páginas que precedem a página de rosto) e colofão (*r. 2.0B2*).
- Transcrever entre colchetes as informações extraídas de qualquer outra fonte diferente da(s) recomendada(s).

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: transcrever as informações de edição na forma encontrada na publicação (inclusive o idioma), usando abreviaturas (rev., atual., ampl. etc.) e numerais constantes do AACR2 (Apêndices B e C, respectivamente).
 - Transcrever a informação de primeira edição quando constar na fonte de informação.
 - Na RVBI é utilizada, também, a informação sobre tiragem (por extenso) e reimpressão, apesar de não haver previsão no AACR2.
 - Se não houver abreviatura nos apêndices do AACR2, indicar por extenso.
Ex.: tiragem, impressão.
 - Para recursos eletrônicos, indicar as versões diferenciadas (ex.: “Versão”, “Level” etc.):
 - Usar inicial maiúscula quando for o primeiro elemento do subcampo.
 - **Coleções em volumes:** se, nos volumes, houver variações na indicação da edição:
 - transcrever a forma indicada no primeiro volume da coleção ou no primeiro volume disponível
 - obs.: citações de legislação junto à edição: transcrever no campo 500;
 - transcrever as variações dos demais volumes no campo 500.
- Subcampo \$b: contém a responsabilidade/autoria da edição e/ou indicação de edição paralela.
 - Neste caso, todos os complementos (informações sobre revisão, atualização, ampliação etc.) vêm no \$b junto ao nome do revisor da edição, por extenso (sem usar abreviaturas).

AACR2:

- **Regras 1.2, 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.2, 8.2, 9.2, 10.2, 11.2 e 12.2**
- Apêndices B e C.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 250 termina com um ponto.
 \$a .
 \$a / \$b .

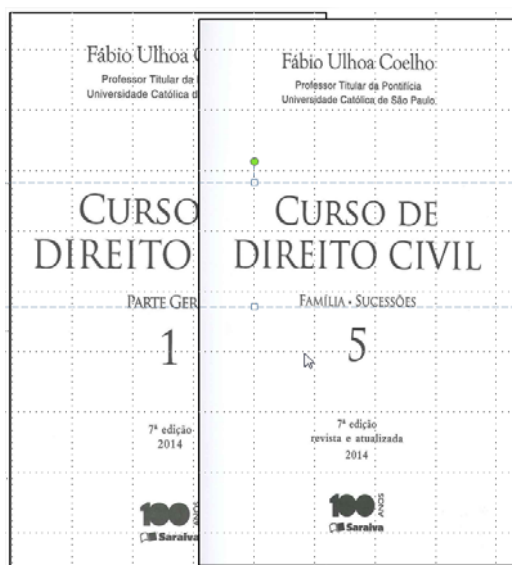
EXEMPLOS:

250 __ \$a 25. ed., rev.
 250 __ \$a 10th ed.
 250 __ \$a 2. tiragem.

- 250 __ \$a 2. ed., rev. e atual. com obediência às leis especiais e gerais.
- 250 __ \$a 8. ed., rev. e atual. de acordo com o Código civil de 2002.
- 250 __ \$a 2. ed., ampl., 1. reimpr.
- 250 __ \$a Versão 4.0.
- 250 __ \$a Level 3.4.
- 250 __ \$a Millenium ed.
- 250 __ \$a 15. ed., de acordo com o Código civil de 2002, 3. tiragem /
\$b revisada e atualizada por Carlos Roberto Barbosa Moreira.
- 250 __ \$a 6. ed. /
\$b revista, atualizada e ampliada pelo Dr. Carlos Henrique Abrão.
- 250 __ \$a Ed. fac-sím.
- 250 __ \$a 22. ed., versión 1.0.
- 250 __ \$a Nova ed.
- 250 __ \$a Ed. il.
- 250 __ \$a Ed. de centenário do autor.
- 245 10 \$a Direito penal :
\$b parte geral /
\$c Jorge de Figueiredo Dias.
- 250 __ \$a 1. ed. brasileira.
- 245 10 \$a Colônia alemã :
\$b histórias e fatos = Geschichtcha uf hunsrik ins pressiljohnisch iwassetzt /
\$c Maria Noemia Assmann e Luiz Carlos Thomas.
- 250 __ \$a Ed. bilíngue.
- 245 10 \$a Dom Juan :
\$b o burlador de Sevilha e o convidado de pedra /
\$c comédia famosa do maestro Tirso de Molina (atribuída) ; edição, tradução,
apresentação e notas Alex Cojorian ; introdução Mario G. González.
- 250 __ \$a 1. ed. bilíngue.

Coleções em volumes: indicação de variações de atualização da edição

- 250 __ \$a 4. ed., rev. e atual.
- 500 __ \$a Apresenta variações de atualização: v. 1, atual. com leis nº 11.187 e 11.232, de 2005; 11.276, 11.277, 11.280, 11.382, 11.417, 11.418 e 11.419, de 2006; 11.441, de 2007; 11.672 e 11.694, de 2008; v. 2, atual. com leis 11.232, de 2005; 11.276, 11.277, 11.280, 11.340, 11.382, 11.417, 11.418 e 11.419, de 2006; 11.441, de 2007; 11.672, de 2008.
- 250 __ \$a 16. ed., rev.
- 500 __ \$a Apresenta variações de atualização: v. 2, 6 e 7, atual. com o novo Código civil, Lei n. 10.406, de 10-1-2002; v. 3, 16. ed., atual.; v. 5, 16. ed., rev. e atual.



084 — \$a 341.1
\$2 cddir
089 — \$a 342.1
\$c Direito Civil
\$2 BBD
100 10 \$a Coelho, Fábio Ulhoa,
\$d1959-
\$2 ap
245 10 \$a Curso de direito civil /
\$c Fábio Ulhoa Coelho.
250 — \$a 7. ed.
300 — \$a v.
500 — \$a Apresenta variações nas
indicações de edição: v. 5, 7.
ed., rev. e atual.

Observações:

- 1) Nos volumes da mesma edição aparecem indicações diferenciadas, como: "edição" e "edição revista e atualizada".
- 2) Não é necessário abrir novo registro bibliográfico.
- 3) O campo 250 é preenchido com a forma usada pelo editor no primeiro volume ou no primeiro volume disponível na RVBI.

Indicação de edição extensa, com citação de lei (suprimir e transcrever os detalhes no campo 500).

250 — \$a 8. ed., rev. ampl. e atual.
500 — \$a Ed. atual. até a Lei nº 10.931/2004, que instituiu novo sistema de incentivo fiscal para a implementação do patrimônio de afetação e Lei n. 11.196/2005, que instituiu a cessão fiduciária de quotas de fundo de investimento como nova modalidade de garantia locatícia, Lei nº 11.481/2007, que regulamenta a ocupação de imóveis públicos, com o fim de atender à sua função social e demais dispositivos processuais reformadores e a Lei n. 11.795, atinente aos consórcios de bens e de aquisição de imóveis.

255 – DADO MATEMÁTICO CARTOGRÁFICO Utilizado especificamente para materiais cartográficos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
255 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a indicação de escala (NR) \$b indicação de projeção (NR) \$c indicação de coordenadas (NR) \$d indicação de zona (NR) \$e indicação de equinócio (NR)

- Dados matemáticos específicos de materiais cartográficos, como mapas e cartas celestes.
- Os dados deste campo também podem ser codificados no campo 034 (Dado cartográfico codificado).
- Use campos 255 separados para itens em várias partes com duas escalas diferentes ou para um único item com componentes com duas escalas diferentes. Se um item de várias partes possui três ou mais escalas diferentes, use um campo 255 e informe “Escala varia”.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: indicação de escala
 - Inclui qualquer indicação de equivalência, escala vertical ou o excesso vertical nos modelos em relevo ou em outros documentos tridimensionais.
 - O subcampo \$a inclui todos os dados até e inclusive o ponto e vírgula (;), quando o subcampo \$a é seguido pelo subcampo \$b.
- Subcampo \$b: indicação de projeção
 - O subcampo inclui todos os dados que se seguem ao ponto e vírgula (;) e até, mas não incluem o sinal de abertura de parênteses (() que introduz os subcampos \$c, \$d e ou \$e.
- Subcampo \$c: indicação de coordenadas
 - Indicação das coordenadas, registradas em ordem de longitude oeste, longitude leste, latitude norte e latitude sul.
 - Os dados do subcampo são colocados entre parênteses. As duas informações de latitude e as duas de longitude são separadas entre si por dois hífen (--).
 - A longitude é separada da latitude por uma barra (/).
- Subcampo \$d: indicação de zona
 - Indicação da zona das cartas/mapas celestes.
 - Os dados do subcampo, juntamente com os dados de qualquer subcampo \$e, são colocados entre parênteses.
- Subcampo \$e: indicação de equinócio ou época
 - Os dados do subcampo, juntamente com os dados de qualquer subcampo \$c ou \$d, são colocados entre parênteses.

AACR2 – Capítulo 3

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 250 termina com um ponto.
 \$a .
 \$a ; \$b .
 \$a ; \$c (-- / --).
 \$a ; \$d (; \$e).

EXEMPLOS:

- 255 — \$a Escala 1:5.000.000.
300 — \$a 1 mapa :
\$b color. ;
\$c 80 x 80 cm dobrado em 27 x 21 cm.
- 255 — \$a Escala 1:12.500.000. 1 cm. = 125 km = 65 milhas náuticas ;
\$b proj. azimutal equidistante.
300 — \$a 1 mapa :
\$b color., plástico, em moldura ;
\$c 117 X 89 cm.
- 255 — \$a Escalas variam.
300 — \$a 1 atlas (137 p.) :
\$b principalmente mapas, gráfs. color. ;
\$c 35 cm.
- 255 — \$a Escala 1:5.200.000 ;
\$b projeção policônica.
300 — \$a 1 mapa :
\$b color. em moldura ;
\$c 120 x 94 cm.
- 255 — \$a Escala 1:150.000 ;
\$b Escala 1:600.000.
300 — \$a 2 mapas dobrados em 1 folha.
\$b frente e verso, color. ;
\$c 60 x 85 cm.
- 255 — \$a Escala indeterminável.
300 — \$a 1 mapa ;
\$c entelado em linho ; 87 x 64 cm. 117 X 89 cm.

264 – PRODUÇÃO, PUBLICAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO, FABRICAÇÃO E AVISO DE COPYRIGHT Local, editor e data Utilizado nos tipos de documentos: L, P, RE, M Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
264 (R)	1.º Indicador em branco = não se aplica / nenhuma informação fornecida 2 = editor intermediário 3 = editor atual 2.º Indicador: 0 = produção 1 = publicação 2 = distribuição 3 = fabricação 4 = copyright	\$a local de publicação, distribuição etc. (R) \$b nome do editor, distribuidor etc. (R) \$c data de publicação, distribuição etc. (R) \$3 especificação dos materiais (NR)

- Informações relativas ao local, nome do editor e data(s) de publicação, distribuição, produção, fabricação e copyright do documento.
- As informações constantes neste campo encontram-se codificadas no campo 008.

FONTES DE INFORMAÇÃO:

- Variam de acordo com o material.
 - Livros: página de rosto, outras páginas preliminares (capa, verso da página de rosto, quaisquer páginas que precedem a página de rosto) e colofão
 - Periódicos: o primeiro e/ou o mais antigo fascículo disponível
- Transcrever entre colchetes as informações extraídas de qualquer outra fonte diferente da(s) recomendada(s).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
Indica cronologicamente variações nas informações editoriais de uma publicação.
 - **em branco** = não aplicável/não há informação
 - Usado quando da catalogação inicial. As informações dadas no valor “em branco” não são modificadas (exceto se incorretas ou ocorrer disponibilidade de fascículos anteriores com diferentes informações).
 - Definida como “não há informação” para obras monográficas que estão completas no momento da edição. Um registro só poderá ter 1 (uma) indicação de edição com o primeiro indicador em branco.
 - **2** = editor intermediário
 - Usado quando há mudança no editor ou no local da edição, somente quando houver 2 (duas) ou mais mudanças.
 - Dados adicionais de publicação entre o primeiro (mais antigo) e o último (mais recente) também podem ser informados com o primeiro indicador “2”.
 - **3** = editor atual
 - Usado quando há mudança de editor ou do local de edição associado ao primeiro editor.

▪ **2.º Indicador:**

- **0** = produção
 - O campo contém uma declaração relacionada à inscrição, fabricação, construção etc., de um recurso **em um formato não publicado**
- **1** = publicação
 - O campo contém uma declaração relacionada à publicação, lançamento ou emissão de um recurso.
- **2** = distribuição
 - O campo contém uma declaração relacionada à distribuição de um recurso.
- **3** = fabricação
 - O campo contém uma declaração relacionada à impressão, duplicação, conversão etc., de um recurso **em um formato publicado**.
- **4** = copyright
 - O campo contém uma data associada a um aviso de proteção sob direitos autorais (*copyright*) ou um regime similar. As datas de direitos autorais incluem datas de fonogramas (ou seja, datas associadas a reivindicações de proteção para gravações sonoras).

SUBCAMPOS:

- Subcampo **\$a**: local de publicação, distribuição, produção etc.
 - Transcrever as informações do local na forma gramatical encontrada na publicação e no mesmo idioma
 - Acrescentar, ao nome do local, o nome de estado, país etc. se for considerado necessário para identificação ou para distinguir duas cidades com nomes iguais.
 - Transcrever entre colchetes informações complementares ao local de publicação.
 - Se a cidade for incerta, informe uma provável (em língua portuguesa), se houver uma, seguido de interrogação, entre colchetes. Ex.: [Munique?]
 - Quando não for possível indicar uma cidade provável, registrar o nome da província, ou estado, ou país etc. (em língua portuguesa), entre colchetes. Usar, também, o ponto de interrogação, em caso de dúvida. Ex.: [França]; [Suíça?]
 - Na impossibilidade de identificar o local, indicar [Lugar de publicação não identificado] no subcampo.
 - O subcampo não é utilizado na descrição de um item não publicado, como um manuscrito, por exemplo.
- Subcampo **\$b**: nome do editor, distribuidor, produtor etc.
 - Registrar o nome do editor de forma sucinta, mas de maneira que possa ser compreendida e identificada internacionalmente.
 - Eliminar expressões comerciais que não tenham relevância para a identificação do editor, como *Limitada*, *Limited*, *Incorporated*, *S.A.* etc.
 - Obras com entrada principal por entidade, que também é o editor ► transcrever o nome, neste subcampo, por extenso
 - Se um item tiver dois ou mais editores, indique o que estiver citado em primeiro lugar, com seu local correspondente.
 - Quando o segundo editor aparecer em destaque pelo leiaute ou destaque tipográfico, registre-o em seguida ao primeiro
 - Na impossibilidade de identificar o nome do(a) editor(a), distribuidor(a) etc., indicar [editora não identificada], [distribuidora não identificada] etc., no subcampo
 - O subcampo não é utilizado na descrição de um item não publicado, como um manuscrito, por exemplo.
- Subcampo **\$c**: data de publicação, distribuição, copyright etc.
 - Registrar o ano de publicação como é encontrado no item, mesmo que esteja incorreto, acrescentando entre parênteses a data correta
 - Opcionalmente, registrar o ano mais recente de copyright em um nova ocorrência de campo

- Para **recursos contínuos** (publicações seriadas), recursos integrados e itens em várias partes, registrar data (ano) de início e fim da coleção:
- Para periódicos, a data de publicação é fornecida somente quando o primeiro e/ou último fascículos estiverem disponíveis ou quando o periódico não for mais publicado.
- Opcionalmente, registre neste campo se puder ser verificada prontamente, entre colchetes.
- registrar a data (ano) inicial seguida de hífen
- informar a data (ano) final quando o recurso estiver completo/concluído.
- Na impossibilidade de identificar a data da publicação seguir instruções:
 - [1981 ou 1982] *um ano ou outro*
 - [1974?] *data provável*
 - [entre 1910 e 1915] *usado somente para datas com menos de 20 anos de diferença*
 - [aproximadamente 1958] *data aproximada*
 - [196-] *década certa*
 - [196-?] *década provável*
 - [17--] *século certo*
 - [17--?] *século provável*

▪ Subcampo \$3: Especificação dos materiais

- Registrar, por exemplo, a indicação do período de abrangência da informação apresentada.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

Não há pontuação ao final dos subcampos

EXEMPLOS:

Produtora (segundo indicador = zero)

- 264 _0 \$a Rio de Janeiro
\$b Forense
\$c 2005
- 264 _0 \$a [Local de produção não identificado]
\$b JusPODIVM
\$c 2004
- 264 _0 \$a Campinas
\$b [produtora não identificada]
\$c 1999.

Editora (segundo indicador = 1)

- 264 _1 \$a Brasília
\$b Senado Federal, Instituto Legislativo Brasileiro
\$c 2004
- 264 _1 \$a Porto Alegre
\$b Livraria do Advogado
\$c 2015

Cidade homônima (acréscimo da sigla do Estado, encontrada nas fontes de informação)

- 264 _1 \$a São Carlos, SP
\$b Rima
\$c 2008

Cidade homônima (acréscimo da sigla do Estado, encontrada em outra fonte)

264 1 \$a Monte Alegre [PA]
\$b Neo-gráfica
\$c 2010

Acréscimo ao local

264 1 \$a Capital Federal [Rio de Janeiro]
\$b Companhia Impressora
\$c 1892

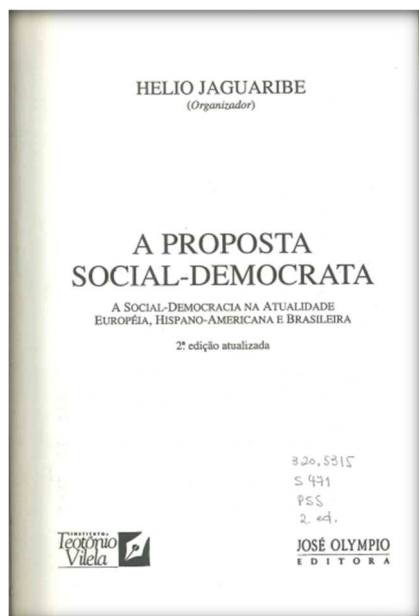
1 (um) local e mais de um editor



245 00 \$a Comércio eletrônico /
\$c organizadores Ronaldo Lemos da
Silva Júnior, Ivo Waisberg ; Denis
Henry ... [e outros].
264 — \$a São Paulo
\$b Instituto dos Advogados de São
Paulo
\$c 2001
264 — \$a São Paulo
\$b Revista dos Tribunais
\$c 2001

Observação: o leiaute da página de rosto apresenta os dois editores com mesmo nível de destaque.

2 (dois) ou mais editores e 2 (dois) ou mais locais



245 12 \$a A proposta social-democrata /
\$b a social-democracia na atualidade
européia, hispano-americana e
brasileira /
\$c Helio Jaguaribe (organizador).
264 1 \$a Brasília
\$b Instituto Teotônio Vilela
\$c 1998.
264 1 \$a Rio de Janeiro
\$b J. Olympio
\$c 1998

Observação: leiaute da página de rosto apresenta os dois editores com mesmo nível de destaque.

Sem local, sem editora ou distribuidora ou outra responsabilidade e década provável

264 _1 \$a [Local de publicação não identificado]
 \$b [editora não identificada]
 \$c [200-?]

Distribuidora (segundo indicador = 2)

264 _2 \$a [Lugar de distribuição não identificado]
 \$b Programadora Brasil
 \$c 2008

Fabricante (segundo indicador = 3)

245 12 \$a A muito leal e heróica cidade de São Sebastião do Rio de Janeiro :
 \$b quatro séculos de expansão e evolução /
 \$c iniciativa de Raymundo de Castro Maya em comemoração do IV centenário da
 fundação da cidade ; textos e organização de Gilberto Ferrez ; executado em Paris
 sob a direção de Marcel Mouillot.
 250 _ \$a 3. ed.
 264 _1 \$a [Rio de Janeiro]
 \$b R. de Castro Maya
 \$c 1965
 264 _3 \$a Paris
 \$b A. & P. Jarach
 \$c 1965

Copyright (segundo indicador = 4)

008 990508t^1898xxu^000^0^eng^d
 245 10 \$a Thomas jefferson /
 \$b John T. Morse Jr.
 264 _1 \$a Lausanne
 \$b Houghton, Mifflin
 \$c [1898]
 264 _4 \$c ©1898

Outros exemplos

Periódico encerrado

245 00 \$a Agricultura de hoje.
 362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (1975)-v. 10, n. 120 (1986)
 264 _1 \$a Rio de Janeiro
 \$b Bloch
 \$c 1975-1986

Periódico corrente (primeiro fascículo disponível na coleção conhecido)

245 00 \$a Revista brasileira de inteligência.
 362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (dez. 2005)-
 264 _1 \$a Brasília
 \$b Abin
 \$c 2005-

Periódico encerrado (primeiro fascículo conhecido; periódico em continuação)

- 245 00 \$a Ideia sustentável.
362 0 \$a Ano 6, ed. 21 (set. 2010)-ano 10, ed. 37 (out. 2014)
264 1 \$a São Paulo
\$b Ofício Plus Comunicação
\$c 2010-2014

Periódico corrente com 1 (uma) mudança de editora

- 245 00 \$a Revista do Instituto de Hermenêutica Jurídica :
\$b RIHJ.
264 1 \$a Porto Alegre
\$b Instituto de Hermenêutica Jurídica
\$c 2003-
264 31 \$3 Jan./dez. 2011-
\$a Belo Horizonte
\$b Fórum

Periódico corrente com 2 (duas) mudanças de editora

- 245 00 \$a Environmental policy and law.
264 1 \$a Lausanne
\$b Elsevier Sequoia
\$c 1975-
264 21 \$3 1982-1988
\$a Amsterdam
\$b North-Holland
264 31 \$3 1989-
\$a Amsterdam
\$b IOS Press

300 - DESCRIÇÃO FÍSICA Descrição física do documento Utilizado nos tipos de documentos: L, M, P, RE Campo obrigatório para os tipos de documentos mencionados, excetuando-se documento disponível somente em meio remoto (online)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
300 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a extensão (R) \$b outros detalhes físicos (NR) \$c dimensões (R) \$e material complementar (NR) \$f tipo de unidade (R) \$g tamanho da unidade (R)

- Descreve as características físicas do documento, como extensão, dimensões e outros detalhes físicos, inclusive dos materiais que acompanham o documento principal.
- Este campo **NÃO É USADO** para recurso eletrônico disponível somente por acesso à Internet (*r. 9.5 AACR2*). Para esse tipo de documento, usar campo local 597.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: quantidade e designação específica do material (quantidade de páginas, folhas, volumes, cassetes, videodiscos, discos, CD-ROM¹ etc.).

- Algumas designações por extenso:

atlas	disco sonoro	mapa
bobina de microfilme	disquete para computador	microficha
cartão-postal	fita cassete	partitura
cassete sonoro	fita de vídeo	videocassete
disco para computador	globo	

- Algumas siglas/abreviaturas (ver abreviaturas no Apêndice B.9):

ca.	- cerca de
CD-ROM	
DVD	
f.	- folha(s)
f. em braile	- folha(s) em braile
h	- hora(s)
lâms.	- lâminas
min	- minuto(s)
p.	- página(s)
p. em braile	- página(s) em braile
v.	- volume(s)
v. em braile	- volume(s) em braile

- Para gravações sonoras e de vídeo, após a designação do material deve ser registrado o tempo de duração – exato ou aproximado (abreviatura: “ca.”), entre parênteses (*r. 1.5B4 do AACR2*).
- Coleções em volumes: quando a biblioteca não tem a coleção completa ► preencher apenas com a abreviatura “v.”
- Paginações diferenciadas ou irregulares ► ver *r. 2.5B8 do AACR2*.
- Subcampo \$b: outras características físicas, como: ilustrações, cor, presença de som etc.:

¹ Sempre com letra maiúscula; não tem plural.

- Registrar **il.** para obras ilustradas, desconsiderando “páginas de rosto ilustradas e ou ilustrações de pouca importância” (**r. 2.5C1**).
- Opcionalmente, quando as ilustrações forem todas de um ou mais dos seguintes tipos, e consideradas importantes, não é necessário indicar **il.**: amostras, brasões, fac-símiles, fórmulas, mapas, música, plantas, retratos, tabelas genealógicas. (**r. 2.5C2**).

- Algumas características físicas (ver abreviaturas no Apêndice B.9):

colorida(o)	color.
fotografia(s)	fot./fots.
frontispício ²	front.
gráfico(s)	graf./gráfs.
gravura(s)	grav./gravs.
Ilustrado	il.
mapa(s)	mapa/mapas
minuto(s)	min
polegada(s)	pol.
preto e branco	p&b
retrato(s)	retr./retrs.
sonoro	son.

- Tabelas não são consideradas ilustrações (**r. 2.5C1**)

▪ Subcampo **\$c**: dimensões do documento

- Livros e folhetos ► **r. 2.5D**

Segundo MEY (2003, p. 9), “não se usa mais dimensão em registro bibliográfico de monografias”.

Por tratar-se de uma rede de várias bibliotecas, pode haver variações de tamanhos em documentos iguais, causadas por encadernações diferenciadas. Por esse motivo, ficou convencionado que, na base bibliográfica da RVBI, não serão indicadas as dimensões de livros e folhetos.

- **EXCEÇÕES:**

- **OBRAS RARAS:** informar, sempre, a dimensão da altura.

- “Registre a altura do item em centímetros, com aproximação das frações ao centímetro seguinte (p. ex., se um item medir 17,2 centímetros, registre como tendo 18 cm).

Meça a altura da encadernação, se o volume for encadernado.” **[ou capa]** **r. 2.5D1**

- Exemplo: 21,5 cm = 22 cm.

- “[...] Se o item medir menos de 10 centímetros, registre a altura **em milímetros**”.

- As diferenças de dimensões entre as diversas coleções da Rede não poderão ser registradas por todas as bibliotecas neste subcampo. A biblioteca que fizer a catalogação mais completa do item (ex.: com pesquisa de raridade etc.) terá prioridade na indicação do campo e outra biblioteca não poderá alterar.

- Obras raras em volumes: inserir paginação de cada um dos volumes. No AACR2 a inclusão é opcional, mas na RVBI decidiu-se pela obrigatoriedade.

- Tamanhos muito pequenos ou muito grandes (todas as obras): quando o tamanho de uma obra fugir do padrão normal, como dimensões muito pequenas e quando a “largura do volume for menor do que a metade da altura ou maior do que esta” – registrar altura x largura, em centímetros (abreviatura: **cm** para a língua portuguesa, sem ponto na abreviatura).

- Se o item medir menos de 10 centímetros, registrar a altura em milímetros.

² No AACR2, Apêndice B-9, consta erroneamente a grafia “frontespício”.

- Periódicos (recursos contínuos):
 - Registrar dimensões “de acordo com as instruções da sub-regra .5D do capítulo que trata do material ao qual o recurso pertence” (*r. 12.5D1*):
 - periódico impresso – *r. 2.5D*. – adotar mesmo critério usado na RVBI para livros (ver acima)
 - periódico eletrônico – *r. 9.5D*.
- Outros materiais ► ver capítulos específicos do AACR2, como:
 - Mapas – *r. 3.5D*.
 - Recursos eletrônicos ► *r. 9.5D*.
 Recomendação geral do AACR2 ► indicar as dimensões em polegadas. Opcionalmente, pode ser utilizada a medida em centímetros (*r. 9.5D1*). No entanto, na RVBI é adotada a medida em polegadas, seguindo a maioria das bibliotecas.
- Subcampo **\$e**: descrição do material adicional (*r. 2.5E, 1.5E1*).
- Subcampo **\$f**: tipo de unidade que contém o item descrito, tais como caixa, página, volume, metro linear etc. que são usados para identificar o tipo de material e como ele é armazenado.
- Subcampo **\$g**: tamanho da unidade informada no subcampo \$ f.

AACR2 – regras 1.5, 2.5, 3.5, 4.5, 5.5, 6.5, 7.5, 8.5, 9.5, 10.5, 11.5 e 12.5

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Quando necessário, transcrever entre *colchetes []* as informações de quantidade de páginas não constantes do documento e incluídas pelo catalogador.
- ~~O campo termina com ponto, exceto se o dado possuir outra pontuação ou parênteses presentes.~~
 O campo pode terminar sem pontuação, pode terminar com um parêntese quando o último elemento do campo é um qualificador entre parênteses ou pode terminar com um ponto nos casos em que o último elemento é uma abreviação ("cm" e "mm" não são tratados como abreviações) ou um campo 490 está presente no registro.

\$a
 \$a)
 \$a : \$b
 \$a : \$b ; \$c
 \$a : \$b ; \$c + \$e
 \$a : \$b ; \$c + \$e ()
 \$a : \$b + \$e
 \$a ; \$c
 \$a ; \$c + \$e
 \$a + \$e ()
 \$a ; \$c. + \$a ; \$c
 \$a \$f
 \$a \$f \$g

EXEMPLOS:

Materiais impressos/monografias

- 300 __ \$a 300 p.
- 300 __ \$a 123 f.
- 300 __ \$a 6 v.
- 300 __ \$a 1 v. em braile
- 300 __ \$a 68, 65 p. :
 \$b il., mapas color.
- 300 __ \$a 276 p. :
 \$b front. (retr.)

300 — \$a 18 [i.e. 80] p. ;
\$c 22 cm

Materiais impressos/monografias - material adicional (r. 1.5E1 d)

FMT BK
300 — \$a 240 p. :
\$b principalmente il. +
\$e 1 disco sonoro (4 3/4 pol.)

FMT BK
300 — \$a v. +
\$e 5 CD-ROM (4 3/4 pol.)

FMT BK
300 — \$a 320 p. :
\$b il. (algumas color.) +
\$e 1 DVD (4 3/4 pol.)

FMT BK
300 — \$a xliii, 1212 p. :
\$b il. +
\$e 1 CD-ROM (4 3/4 pol.)

FMT BK
300 — \$a 1231 p. +
\$e 1 CD-ROM (3 pol.)

FMT BK
300 — \$a 255 p. :
\$b il., fots. +
\$e 1 caderno pedagógico (20 p.)

Obras raras

FMT BK
300 — \$a xi, 142, [6] p. ;
\$c 21 cm

FMT BK
300 — \$a 4 p. ;
\$c 12 x 7 cm

FMT BK
300 — \$a 2 v. em 1 :
\$b il., fots. (algumas dobradas), gravs. (algumas dobradas), mapas (alguns dobradas) ;
\$c 22 cm

FMT BK
300 — \$a [28], 690 [i.e. 590], [18] p. :
\$b il., gravs., mapas ;
\$c 35 cm

FMT BK
300 — \$a 1 v. :
\$b il., principalmente mapas ;
\$c 46 x 33 cm

FMT BK
300 — \$a [2], vii, xvi, 456 p., [1] f., iii p. ;
\$c 20 cm

Obras raras – paginação de todos os volumes

FMT BK
300 — \$a 2 v. (li, 449; 442, 42 p.) ;
\$c 22 cm

FMT BK
300 — \$a 2 v. (xii, 554; lxx, 556, viii p.) ;
\$c 22 cm

Recursos eletrônicos (materiais textuais eletrônicos)

FMT BK
300 — \$a 3 CD-ROM ;
\$c 4 3/4 pol.
BAS — \$a Multimeios

FMT BK
245 — \$a Diccionario de la lengua española
\$h [recurso eletrônico] /
\$c Real Academia Española.
300 — \$a 1 CD-ROM ;
\$c 4 3/4 pol. +
\$e 1 folheto (77 p. : il.)
BAS — \$a Multimeios

Gravação de som

FMT MU
245 10 \$a Constituição da República Federativa do Brasil
\$h [gravação de som] :
\$b texto consolidado até a Emenda constitucional nº 55/ 2006.
300 — \$a 1 disco sonoro (ca. 8h 45 min) :
\$b digital, áudio MP3 ;
\$c 4 3/4 pol.
500 — \$a Disco compacto (CD).

Materiais cartográficos

FMT MP
300 — \$a 1 mapa :
\$b color. ;
\$c 90 x 105 cm

FMT MP
300 — \$a 1 atlas (208 p.) :
\$b color.

Multimeios

- Mídias projetáveis e não projetáveis

FMT VM
300 — \$a 10 cartões-postais :
\$b p&b ;
\$c 10 x 15 cm

FMT VM
300 — \$a 1 videocassete (30 min) :
\$b son., color.

FMT VM
300 _ \$a 2 DVD (ca. 177 min) ;
\$c 4 3/4 pol.

FMT VM
300 _ \$a 6 DVD (544 min) ;
\$c 4 3/4 pol.

Documentos com séries após o campo 300 (pontuação)

300 _ \$a 617, [11] p. :
\$b il., mapas.
490 0 \$a Coleção história

300 _ \$a 82 p. :
\$b il.
490 0 \$a Instrumentos para a ação ;
\$v 3

300 _ \$a 1 CD-ROM ;
\$c 4 3/4 pol. +
\$e 1 manual do usuário.
490 0 \$a Dis. direito informatizado Saraiva ;
\$v n. 1

Dimensões especiais



245 10 \$a Constituição dos Estados Unidos
do Brasil :
\$c 1946.
300 _ \$a [6], v, [vi], 166 p. ;
\$c 70 mm
500 _ \$a Edição com característica peculiar
no seu formato muito pequeno, de
apenas 7 cm. Nas páginas iniciais
consta transcrição de texto com
assinatura impressa de Ulysses
Guimarães.

Periódico corrente

FMT SE
300 _ \$a v.

Periódico encerrado

FMT SE
300 _ \$a 12 v.

310 – PERIODICIDADE ATUAL Descrição da periodicidade atual de um recurso contínuo Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
310 (NR)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a periodicidade (NR) \$b data da periodicidade atual (NR)

- Informa a periodicidade atual (corrente) da publicação.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Periodicidade atual do recurso contínuo ou atualização da periodicidade.

Periodicidades:

Anual	Outros
Atualização contínua	Quadrienal
Bianual	Quadrimestral
Bienal	Quinquenal
Bimestral	Quinzenal
Bissemanal	Semanal
Decenal	Semestral
Desconhecido	Três vezes por mês
Diário	Três vezes por semana
Duas vezes por mês	Trienal
Irregular	Trimestral
Mensal	

- Subcampo \$b: data
 - A data de periodicidade só é informada nas seguintes situações:
 - quando a data inicial da periodicidade atual for diferente da data de início da publicação (registrada no subcampo \$c do campo 260); e
 - quando houver uma periodicidade anterior registrada no campo 321.
Quando um periódico encerra a publicação, a data de periodicidade atual fica encerrada, mas permanece no campo 310.
 - Quando um periódico deixa de ser publicado, a data final da periodicidade permanece no campo 310.
 - Formato: data travessão.

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO:

- Usar **CTRL F8** para abrir tabela de ajuda com as opções de periodicidade.

AACR2 – regras 12.3, 12.3B até 12.3G.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com qualquer sinal de pontuação, exceto se a última palavra for uma abreviatura, inicial, letra ou outros dados que terminem com sinal de pontuação.
- **Inclua-se uma vírgula no final do subcampo \$a quando o subcampo \$b é usado.**
 - \$a
 - \$a, \$b

EXEMPLOS:

008(18) k
008(19) r
310 __ \$a Atualização contínua

008(18) m
008(19) r
310 __ \$a Mensal

008(18) f
008(19) r
310 __ \$a Semestral

008(18) u
008(19) u
310 __ \$a Irregular

- Informação no \$b - data da periodicidade atual só é informada quando existir campo 321

008(06) c
008(18) e
008(19) r
245 00 \$a Consulex :
\$b revista jurídica.
260 __ \$a Brasília :
\$b Consulex,
\$c 1997-
310 __ \$a Quinzenal,
\$b 2001-
321 __ \$a Mensal,
\$b 1997-2000

- Periódico encerrado

008(06) d
008(18) q
008(19) r
245 00 \$a Direito econômico :
\$b revista do Cade.
260 __ \$a Brasília :
\$b Conselho Administrativo de Defesa Econômica,
\$c 1986-1989.
310 __ \$a Trimestral

008(06) d
008(18) q
008(19) r
245 00 \$a Revista do Brasil.
260 __ \$a São Paulo :
\$b O Cruzeiro,
\$c 1916-1990.
310 __ \$a Trimestral,
\$b 1984-1990
321 __ \$a Mensal,
\$b 1916-1944

321 – PERIODICIDADE ANTERIOR Descrição da periodicidade anterior de um recurso contínuo Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
321 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a periodicidade anterior (NR) \$b datas da periodicidade anterior (NR)

- Informa a periodicidade anterior da publicação.
- O campo contém informação sobre a periodicidade anterior da publicação e só é preenchido se existir no registro o campo 310.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Periodicidade anterior do recurso contínuo
 - A indicação da periodicidade, por extenso, segue a mesma nomenclatura utilizada no campo 310.

Periodicidades:

Anual	Outros
Atualização contínua	Periodicidade varia
Bianual	Quadrienal
Bienal	Quadrimestral
Bimestral	Quinquenal
Bissemanal	Quinzenal
Decenal	Semanal
Desconhecido	Semestral
Diário	Três vezes por mês
Duas vezes por mês	Três vezes por semana
Irregular	Trimestral
Mensal	Trienal

- Até 3 periodicidades anteriores diferentes, informar em 3 campos. A partir de 4 periodicidades anteriores, usar “**Periodicidade varia**”.

- Subcampo \$b: datas de início e fim da periodicidade anterior
 - Se o subcampo \$a incluir uma frase como “Periodicidade varia”, o \$b informará as datas limites dessas periodicidades anteriores.
 - Formato: data travessão data.
 - Quando houver mais de um campo 321, ordenar cronologicamente pelas datas constantes no subcampo \$b (do mais antigo para o mais recente).

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO:

- Usar **CTRL F8** para abrir tabela de ajuda com as opções de periodicidade.

AACR2 – regras 12.3, 12.3B até 12.3G

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com qualquer sinal de pontuação, exceto se a última palavra for uma abreviatura, inicial, letra ou outros dados que terminem com sinal de pontuação.
- **Inclui-se uma vírgula no final do subcampo \$a quando o subcampo \$b é usado.**
\$a
\$a, \$b

EXEMPLOS:

245 00 \$a Revista de cultura da Bahia /
\$c Conselho Estadual de Cultura.
310 — \$a Semestral,
\$b 1998-
321 — \$a Anual,
\$b 1976-1998

245 00 \$a Revista da Academia Brasileira de Letras.
310 — \$a Semestral,
\$b 1937-1993
321 — \$a Mensal,
\$b 1920-1936
321 — \$a Trimestral,
\$b 1911-1913

245 00 \$a Revista dos tribunais.
310 — \$a Mensal,
\$b 1952-
321 — \$a Periodicidade varia,
\$b 1912-1951

362 – DATAS DE PUBLICAÇÃO E/OU DESIGNAÇÃO SEQUENCIAL Indicação de data e/ou designação sequencial de recurso contínuo Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
362 (R)	1.º Indicador: Formato 0 = estilo formatado 1 = estilo não formatado 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a datas de publicação e/ou designação sequencial (NR)

- Contém a designação sequencial - numérica ou alfabética - e/ou cronológica da primeira e da última edição da publicação.
- As designações sequenciais são, normalmente, numéricas, mas também podem ser alfabéticas.
- As designações cronológicas apresentam indicações de mês, ano, períodos, estações, que identificam fascículos individuais do periódico.
- A informação pode ser padronizada ou não. Na RVBI é adotada, preferencialmente, a **forma padronizada**.
- As datas constantes deste campo devem ser idênticas às informadas no campo 008 – posições 07-10 (data 1) e posições 11-14 (data 2).

FONTE DE INFORMAÇÃO:

- A fonte principal de informação para a catalogação de um periódico é a “*primeira edição ou parte, ou, na falta destas, [a] edição ou parte mais antiga disponível*” (r. 12.0B1 do AACR2).
- “Registre a designação numérica e/ou alfabética do primeiro número de uma publicação seriada, base da descrição (primeiro número da publicação ou primeiro número disponível [...])” (RIBEIRO, 2009, p. 12-47).
- **Na RVBI**, quando o catalogador não tiver em mãos a “primeira edição ou parte” do periódico, deve considerar o **número mais antigo** existente nas coleções das bibliotecas cooperantes como fonte de informação.
- ~~▪ Opcionalmente, se o catalogador obtiver a informação sobre o primeiro fascículo publicado, mesmo não o possuindo, pode acrescentar nota no campo 500.~~
- ~~▪ Da mesma forma, este critério deve ser adotado para extrair o dado do último fascículo disponível.~~

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** Formato da designação
- ~~▪ Na RVBI usar, preferencialmente, sempre o valor **0 = estilo formatado**.~~
- Indica que a data está em um estilo padronizado ou como uma nota, não padronizada.
 - **0 = Estilo padronizado**
 - Indica que a data está em um estilo padronizado. As datas padronizadas são elaboradas para continuação das indicações de título e edição. As indicações alfabética numérica e/ou cronológica normalmente são registradas na forma como aparecem na publicação.
 - **1 = Nota não padronizada**
 - Indica que a data é colocada em forma de nota, não padronizada. Utiliza-se este valor quando não se dispõe do primeiro e/ou do último fascículo, porém conhece-se a informação através de outros fascículos ou outras fontes.
- **2.º Indicador:**
 - **em branco** = indefinido

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Datas de publicação e/ou Indicador de sequência (NR)
- A indicação de sequência do periódico deve seguir a nomenclatura constante na publicação, que varia de acordo com a normalização do editor.
- Devem ser indicados, quando constarem na publicação: ano, volume, número, mês, estação do ano, numeração especial etc.
- Usar abreviaturas normalizadas de acordo com o Apêndice B do AACR2, de acordo com as variações de cada idioma e algarismos de acordo com as instruções do Apêndice C. Se a abreviatura da designação não constar no apêndice B, deve ser transcrita na forma constante no periódico: Ex.: estações do ano (primavera, Fall etc.); ano, issue etc.

Quadro resumido das designações mais usadas

	Português		Inglês		Francês		Espanhol	
	Inicial	Meio/final	Inicial	Meio/final	Início	Meio/final	Início	Meio/final
Volume	Vol.	v.	Vol.	v.	Vol.	v.	Vol.	vol.
Ano	Ano	ano	Year	year	Année	année	Año	año
Número	N.	n.	No.	no.	No	no	No.	no.
Fascículo	Fasc.	fasc.	Issue	issue	Fasc.	fasc.	Fasc.	fasc.
Tomo	T.	t.	T.	t.	T.	t.	T.	t.

AACR2:

- Capítulo 12.3B - Área da designação numérica.
- Apêndices B e C.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Usar:
- Hífen – para separar designações iniciais e finais;
- Vírgula – para separar duas indicações (ano, volume; volume, número etc.).
- Colocar entre parênteses a designação cronológica que seguir uma designação alfabética ou numérica (r. 12.3A2).
- O campo 362 termina com ponto; exceto se o último elemento no campo terminar com outra marca de pontuação.

EXEMPLOS:

008 \$a 990501c**2000**9999bl^ar^m^^^^^^0^^^^|por^d
 245 00 \$a Anuário Brasil-Europa.
 362 0 \$a 2000-
 260 ___ \$a Rio de Janeiro :
 \$b Konrad-Adenauer-Stiftung,
 \$c 2000-
 BAS ___ \$a Revista

008 \$a 071119d**2007**2007bl^un^pss^^^^0^^^^b0por^d
 245 00 \$a LEX
 \$h [recurso eletrônico] :
 \$b revista do direito trabalhista e previdenciário.
 362 0 \$a Jan. 2007-ago. 2007.
 260 ___ \$a São Paulo :
 \$b LEX,
 \$c 2007.
 BAS ___ \$a Revista
 BAS ___ \$a Multimeios

- 008 \$a 990501c**1997**9999xxuar^pssrbfri0^^^a0eng^d
245 00 \$a Ulrich's on disc
\$h [recurso eletrônico].
362 0 \$a Winter 1997-
260 — \$a New Providence :
\$b R. R. Bowker,
\$c 1997-
BAS — \$a Revista
BAS — \$a Multimeios
- 008 \$a 990501c**2004**9999bl^qr^p^^^^^^0^^^b|por^d
245 00 \$a Revista de direito empresarial :
\$b RDE.
362 0 \$a N. 1 (jan./jun. 2004)-n. 15 (jan./jun. 2011) ; v. 8, n. 2 (jul./dez. 2011)-
260 — \$a Curitiba :
\$b Juruá,
\$c 2004-
BAS — \$a Revista
- 008 \$a 040212d**20012003**bl^au^p^^^^^^0^^^b|por^d
245 00 \$a Juizados especiais de São Paulo :
\$b revista de jurisprudência.
362 0 \$a Ano 1, v. 1 (2001)-v. 3, n. 4 (2003)
260 — \$a Rio de Janeiro :
\$b Esplanada : Adcoas,
\$c 2001-2003.
BAS — \$a Revista
- 008 \$a 060104c**2002**9999bl^tr^p^^g^^f0^^^b|por^d
245 00 \$a MPM em revista :
\$b revista cultural da Associação Nacional do Ministério Público Militar.
362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (primavera 2002)-
260 — \$a Brasília :
\$b Associação Nacional do Ministério Público Militar,
\$c 2002-
BAS — \$a Revista
- 008 \$a 100119c**20059999**bl^fr^p^^^^^^0^^^b|por^d
245 00 \$a Tensões mundiais :
\$b revista do Observatório das Nacionalidades.
362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (2005)-
260 — \$a Fortaleza :
\$b Observatório das Nacionalidades,
\$c 2005-
BAS — \$a Revista
- 008 \$a 000901d**19992004**bl^qr^p^^^^^^0^^^b|por^d
245 00 \$a Revista de direito municipal :
\$b JN&C.
362 0 \$a Ano 1, n. 1 (1999)-ano 5, n. 14 (out./dez. 2004)
260 — \$a Belo Horizonte :
\$b Del Rey,
\$c 1999-2004.
785 00 \$t Revista brasileira de direito municipal : RBDM.
BAS — \$a Revista

- 008 \$a 990501d19951998vp^mu^p^0^b|fre^d
 245 03 \$a La propriété industrielle et le droit d'auteur :
 \$b revue mensuelle de la l'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle.
 362 0 \$a 1. année, no 1 (janv. 1995)-4. année, no 5 (mai 1998)
 260 — \$a Genève :
 \$b Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle,
 \$c 1995-1998.
 BAS — \$a Revista
- 008 \$a 051202c20059999sp^tr^p^0^b|spa^d
 245 00 \$a Revista española de derecho constitucional.
 362 0 \$a Año 25, no. 73 (enero/abr. 2005)-
 260 — \$a Madrid :
 \$b Centro de Estudios Políticos y Constitucionales,
 \$c 2005-
 588 — \$a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da RVBI.
 BAS — \$a Revista
- 008 \$a 070807c20059999mx^fr^p^ogop^0^b0spa^d
 245 00 \$a Revista latinoamericana de derecho social.
 260 — \$a México, D.F. :
 \$b Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas,
 \$c 2005-
 362 0 \$a No. 1 (jul./dic. 2005)-
 BAS — \$a Revista

Designação numérica acrescentada pelo catalogador para padronizar numeração atual

- 008 \$a 121016d20032011bl^fr^p^0^b|por^d
 245 00 \$a Cadernos Prolam/USP
 246 2 \$a Cadernos Prolam USP
 246 2 \$a Cadernos Programa de Pós-Graduação em Integração da América Latina.
 246 23 \$a Brazilian journal of latin american studies
 \$f Ano 4, v. 2, [n.] 7 (jul./dez. 2005)
 362 0 \$a Ano 2, v. 2, [n. 3] (ago./dez. 2003)-ano 10, v. 1, n. 18 (jan./jun. 2011)
 515 — \$a Designação numérica inserida a partir do ano 4, v. 1, n. 6 (jan/jun. 2005).
 588 — \$a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da RVBI.
 785 00 \$t Brazilian journal of latin american studies.
 BAS — \$a Revista
- 008 \$a 990501c19749999bl^au^p^f0^b|por^d
 245 00 \$a Resoluções do Senado Federal.
 362 0 \$a T. 1 (1946-1959)-t. 5 (1975) ; v. 6 (1976)-
 260 — \$a Brasília :
 \$b Senado Federal, Subsecretaria de Anais,
 \$c 1974-
 BAS — \$a Revista

Exemplos para notas não formatadas

008 \$a 990501d19671976bl^f0^por^d
 245 00 \$a Atlas de relações internacionais.
 260 \$a Rio de Janeiro :
 \$b Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.
 362 1_ \$a Iniciou em 1967; cessou em 1976.
 588 \$a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da
 RVBI.
 BAS \$a Revista

008 \$a 111207c20119999bl^p^gvw^0^b0por^d
 245 00 \$a Revista direito aduaneiro, marítimo e portuário.
 362 1_ \$a Iniciou com o ano 1, n. 1 (mar./abr. 2011)
 260 \$a São Paulo :
 \$b Síntese.
 500 \$a Primeiro número publicado: Ano 1, n. 1 (mar./abr. 2011);
 588 \$a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da
 RVBI.
 BAS \$a Revista

008 \$a 100121c19859999ne^qr^p^ogn^0^ajeng^d
 245 00 \$a International journal of comparative labour law and industrial relations.
 362 1_ \$a Iniciou com o volume 1 (1985)
 \$z cf. Kluwer law online.
 260 \$a Alphen aan den Rijn, (The Netherlands) :
 \$b Kluwer Law International.
 588 \$a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da
 RVBI.
 BAS \$a Revista

490 – INDICAÇÃO DE SÉRIE Indicação para título de série Utilizado nos tipos de documentos: L, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
490 (R)	1.º Indicador: 0 = sem entrada secundária 1 = com entrada secundária 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a indicação da série (R) \$x ISSN (R) \$v designação de volume/sequência (R)

- Informa o título da série e seus dados complementares, como subtítulo, partes, indicações de responsabilidade etc.
- Quando o campo 490 é usado e uma entrada adicional é necessária, usar os campos 800-830 para as secundárias. Na RVBI não são usadas secundárias de série.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** Informa se a série terá entrada secundária ou não.
 - **0** = indica que série NÃO TEM entrada secundária.
 - Usar, na RVBI, o valor **0**.
 - **1** = indica que a série tem entrada secundária no campo 830.
- **2.º Indicador:**
 - **em branco**

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: título da série
 - Mudança mais significativa: nomes das partes e seções da série NÃO SÃO separados em subcampos.
 - Transcrever o título da série na forma como aparece na publicação, que é a forma controlada do editor¹:
 - utilizar palavras como “Série”, “Coleção” etc., se estas fizerem parte do título da série.
 - Indicar, neste subcampo, a responsabilidade da série, desde que seja considerada necessária à identificação (*r. 1.6E1* do AACR2, associada às regras gerais de título – *r. 1.1F1*, e de recursos contínuos, cap. 12):
 - Usar a indicação de responsabilidade para especificar títulos de série genéricos, como: “Publicações”, “Edições”, “Textos”.
 - **NÃO USAR** nomes pessoais na indicação de responsabilidade de série (*r. 12.1F3*), como coordenadores, diretores etc. Se for considerada necessária, indicar em área de notas.
 - O \$a só é repetitivo nas seguintes situações:
 - quando há mais de uma parte e cada uma tem numeração própria;
 - para títulos equivalentes.
- Subcampo \$x: International Standard Serial Number (ISSN) da série
- Subcampo \$v: número sequencial na série
 - registrar o número sequencial dentro da série, na forma como aparece no documento ► indicar volume, número, parte etc. quando constarem no documento (*r. 1.6G1*), com abreviaturas:
 - v. – volume
 - t. – tomo
 - n. – número

¹ CURSO MARC 21 bibliográfico / PUC-RJ.

- partes de um item numeradas individualmente dentro de uma série ► se a numeração for contínua, registrar o primeiro e o último número, separados por hífen; caso contrário, registrar todos os números, separados por vírgula (*r. 1.6G2*).

v. 11-15

v. 131, 145, 152

AACR2 – regras 1.6, 2.6, 12.1F3

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação interna do campo 490 segue as regras descritivas de catalogação (AACR2). O campo 490 não termina com ponto, a menos que o conteúdo termine com um ponto (abreviatura, por ex.).

\$a

\$a ; \$v

\$a / ; \$v

\$a . . ; \$v

\$a . , ; \$v

\$a ; \$v . \$a ; \$v

\$a ; \$v = \$a ; \$v

\$a = \$a

\$a , \$x ; \$v

\$a \$x

EXEMPLOS:

490 0 \$a Coleção de leis Rideel

490 0 \$a Edições do Senado Federal ;
\$v v. 78

490 0 \$a Publicações técnicas / Arquivo Nacional ;
\$v 46

490 0 \$a Coleção tratado de direito político ;
\$v t. 5

490 0 \$a Coleção pensamento crítico

490 0 \$a The global law collection. Text book series

490 0 \$a Biblioteca universitária. Série 4., Ciências aplicadas ;
\$v v. 1

490 0 \$a Série fontes de referência. Deputados. Repertório biográfico ;
\$v n. 8

490 0 \$a Anuário / Programa de Pós-Graduação em Direito da Unisinos. Mestrado e Doutorado ;
\$v [n. 1] (2004)

- 300 __ \$a 2 v.
490 0 \$a Estudos e documentos ;
\$v 47-48
- 490 0 \$a Textos para discussão / Núcleo de Estudos e Pesquisas do Senado Federal,
\$x 1983-0645 ;
\$v 93

Documentos com subcampo \$a repetitivo:

- 490 0 \$a Biblioteca do Exército ;
\$v 757.
\$a Coleção General Benício ;
\$v v. 412
- 490 0 \$a Serie reports and documents ;
\$v n. 32 =
\$a Série rapports et documents ;
\$v n. 32
- 490 0 \$a Series of international reports on education (Sire) =
\$a Serie internacional de informes sobre la educación (Sire)

Documento com duas séries:

- 245 00 \$a Aspectos distributivos dos gastos públicos na saúde.
490 0 \$a Série C. Projetos programas e relatórios
490 0 \$a Coleção estudos e resultados do Projeto Reforsus

500 – NOTA GERAL Nota geral não apropriada a outro campo de nota Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
500 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a nota geral (NR)

- Campo para nota complementar sobre o documento, para a qual não existe campo de nota específico (5XX) e/ou apropriado para sua redação.
- A nota geral, que deve ser clara e concisa, pode se referir à apresentação do item bem como de seu conteúdo, como por exemplo:
 - Título original de obra traduzida:
 - tradução de outra tradução ou indefinida ► *Tradução de:*
 - tradução da obra original ► *Título original:*
 - OBSERVAÇÃO: Usar apenas quando constar claramente na obra. Na dúvida, usar “Tradução de”.
 - Informação de existência de resumo (que não seja apropriada para o campo 546, ou seja, que se apresenta em apenas 1 (um) idioma).
 - Pequena variação de título de artigo do periódico, não apropriada no campo 593, como troca, omissão ou inclusão de artigos e preposições, bem como omissão ou inclusão de subtítulo:
 - neste caso ***não é necessário informar o título*** que variou e ***não é preciso criar outro registro*** para o documento.
 - Documentos baseados em tese ou dissertação (a nota da própria tese é registrada no campo 502).
 - Variações do documento.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 500 termina com um ponto final, exceto se outra marca de pontuação estiver presente.
- Para texto copiado do próprio documento: citação ► transcrever entre *aspas “ ”*, acrescentar ao final a localização do trecho na publicação, precedida de colchetes: “Citações: Coloque entre aspas as citações tiradas do item ou de outra fonte. Após a citação, dê a indicação de sua fonte, a não ser que seja a fonte principal de informação”. (AACR2, r. 1.7A3, *grifo nosso*).

EXEMPLOS:

- 500 __ \$a Inclui índice.
- 500 __ \$a Inclui resumo.
- 500 __ \$a Tradução de: Social intelligence : the new science and success.
- 500 __ \$a Título original: Le civilisation féodale : de l'an mil à la colonisation de l'Amérique.
- 500 __ \$a Acima do título: Confederação Abolicionista.¹
- 500 __ \$a O primeiro volume não apresenta indicação de numeração.
- 500 __ \$a “Colaborou Rafael Pereira”.
- 500 __ \$a “Atualizado até março de 2016” --Capa.

¹ Texto “Acima do título” escolhido como padrão para a RVBI. Não deve ser usada a expressão “Ao alto do título”.

- 245 10 \$a Novo CPC comparado :
 \$b Código de processo civil Lei 13.105/2015 : artigo por artigo, parágrafo por parágrafo, inciso por inciso, alínea por alínea /
 \$c coordenação Luiz Fux ; organização Daniel Amorim Assumpção Neves.
- 500 __ \$a "Totalmente confrontado. Destaques coloridos das alterações. 1973 comparado novo CPC. Novo CPC comparado 1973. Índice alfabético-remissivo unificado. Tabelas de correspondência para consulta rápida. Anotações à legislação especial"--Capa.
- 500 __ \$a Impresso por computador (fotocópia).
- 100 1 \$a Carta
 \$h [manuscrito] :
 \$b um meio afetivo nas ondas do rádio /
 \$c Geovana Martins.
- 500 __ \$a Impresso por computador.
- 300 __ \$a 1 vídeocassete (30 min.) :
 \$b son., color.
- 500 __ \$a VHS.
- 500 __ \$a Inclui entrevista com o Ministro do Desenvolvimento, Miguel Jorge.
- 500 __ \$a Palestra proferida no curso de admissão da Escola de Magistratura do Rio de Janeiro.
- 500 __ \$a Debate realizado na Federação do Comércio do Estado de São Paulo, com a participação de Saulo Ramos, Arnaldo Wald, Ney Prado, Odyr José Porto, José Oliveira Messina, Elisabeth Libertucci, Fátima Fernandes Garcia, Marilena Talarico Rodrigues, Fernando Passos, Ives Gandra Martins e Celso Bastos.
- 500 __ \$a Edição comemorativa do centenário do Tratado de Petrópolis (1903-2003).

Notas adicionais para multimeios

- 300 __ \$a 1 videocassete (30 min.) :
 \$b son., color.
- 500 __ \$a VHS.

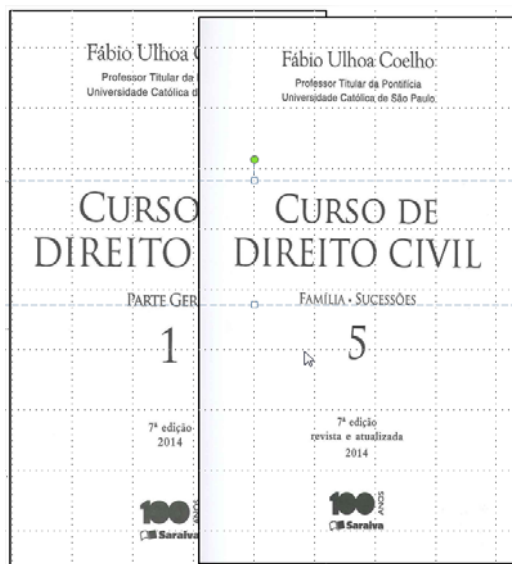
Indicação de descrição analítica de livro

- 500 __ \$a Analítica parcial.
- 245 00 \$a Ciclo de conferências para juízes federais /
 \$c Eliana Calmon Alves da Cunha ... [et al.].
- 500 __ \$a Analítica total.

Indicação de variações de atualização de edições (coleções em volumes)

- 250 __ \$a 3. ed., rev., ampl. e atual.
- 500 __ \$a Apresenta variações de atualização: v. 2 e v. 3, atual. até 1º de janeiro de 2007; v. 4, atual. até 15 de junho de 2007.
- 250 __ \$a 4. ed., rev., e atual.
- 500 __ \$a Apresenta variações de atualização: v. 1, atual. com leis nº 11.187 e 11.232, de 2005; 11.276, 11.277, 11.280, 11.382, 11.417, 11.418 e 11.419, de 2006; 11.441, de 2007; 11.672 e 11.694, de 2008; v. 2, atual. com leis 11.232, de 2005; 11.276, 11.277, 11.280, 11.340, 11.382, 11.417, 11.418 e 11.419, de 2006; 11.441, de 2007; 11.672, de 2008.

- 250 — \$a 16. ed., rev.
 500 — \$a Apresenta variações de atualização: v. 2, 6 e 7, atual. com o novo Código civil, Lei n. 10.406, de 10-1-2002; v. 3, 16. ed., atual.; v. 5, 16. ed., rev. e atual.
- 250 — \$a 35. ed., rev. e atual.
 500 — \$a Variações de autorias, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo.



- 084 — \$a 341.1
 \$2 z
 089 — \$a 342.1
 \$c Direito Civil
 \$2 BBD
 100 10 \$a Coelho, Fábio Ulhoa,
 \$d1959-
 \$2 ap
 245 10 \$a Curso de direito civil /
 \$c Fábio Ulhoa Coelho.
 250 — \$a 7. ed.
 300 — \$a v.
 500 — \$a Apresenta variações nas
 indicações de edição: v. 5, 7.
 ed., rev. e atual.

Observações:

- 1) Nos volumes da mesma edição aparecem indicações diferenciadas, como: "edição" e "edição revista e atualizada".
- 2) Não é necessário abrir novo registro bibliográfico.
- 3) O campo 250 é preenchido com a forma usada pelo editor no primeiro volume ou no primeiro volume disponível na RVBI.

Nota complementar para indicação de edição extensa

- 250 — \$a 8. ed., rev. ampl. e atual. ...
 500 — \$a Ed. atual. até a Lei nº 10.931/2004, que instituiu novo sistema de incentivo fiscal para a implementação do patrimônio de afetação e Lei n. 11.196/2005, que instituiu a cessão fiduciária de quotas de fundo de investimento como nova modalidade de garantia locatícia, Lei nº 11.481/2007, que regulamenta a ocupação de imóveis públicos, com o fim de atender à sua função social e demais dispositivos processuais reformadores e a Lei n. 11.795, atinente aos consórcios de bens e de aquisição de imóveis.

Título retirado de outra fonte, na falta da fonte principal de informação (não confundir com variação de título – campo 246).

- 500 — \$a Título retirado da capa.
 500 — \$a Título retirado da capa do encarte.

Autor e títulos de artigos iguais, mas com conteúdos diferentes (a nota é inserida nos dois registros bibliográficos).

- 100 1 \$a Maciel, José Alberto Couto.
 245 10 \$a Reforma do processo trabalhista.

500 __ \$a Artigo diferente do publicado na revista Jornal Trabalhista Consulex, v. 20, n. 972, p. 10, 2003, embora possuam o mesmo autor e título.

100 1 \$a Maciel, José Alberto Couto.

245 10 \$a Reforma do processo trabalhista.

500 __ \$a Artigo diferente do publicado na Revista LTr: legislação do trabalho, v. 69, n. 7, p. 804-809, embora possuam mesmo autor e título.

Documento/trabalho baseado em tese/monografia (não confundir com a própria tese - campo 502).

500 __ \$a Adaptação de parte de dissertação (mestrado) -- Unesp, Campus Franca, sob o título: A lei e a (des)ordem : criminalidade e práticas da justiça na comarca de Uberaba, 1890-1920.

500 __ \$a Resumo do segundo capítulo da dissertação (mestrado) -- Unisinos, 2002.

500 __ \$a Apresentado originalmente como tese do autor (doutorado) -- Pontifícia Universidade Católica de São Paulo.

500 __ \$a Apresentado originalmente como trabalho final do autor (especialização) -- Curso de Direito Legislativo, Universidade do Legislativo Brasileiro (Unilegis) e Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS), 2005.

PERIÓDICOS:

Informação sobre repositório autorizado de jurisprudência de tribunais

500 __ \$a Repositório autorizado de jurisprudência: STJ, Portaria GDR n. 1/2013.

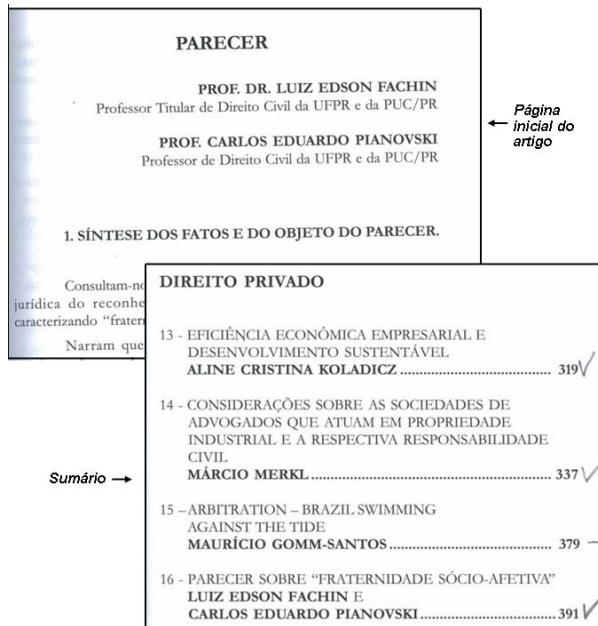
500 __ \$a Repositório autorizado de jurisprudência: STF, Portaria n. 29/2000; STJ, Portaria GDR n. 1/2013.

ARTIGOS DE PERIÓDICOS:

500 __ \$a Pequena variação de título.

Obs.: Neste caso, não é necessário transcrever o título em nota.

Título do artigo retirado do sumário:

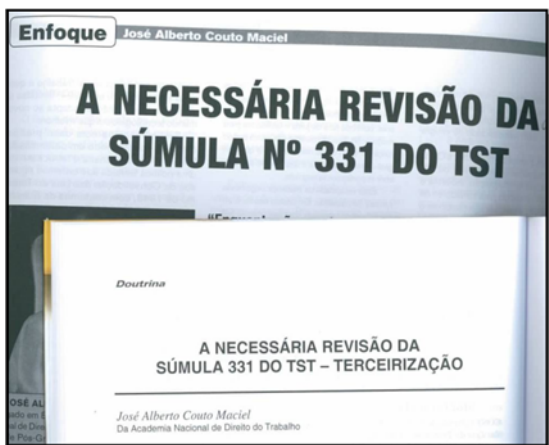


100 1 \$a Fachin, Luiz Edson,
\$d 1958-

245 10 \$a Parecer sobre "fraternidade
sócio-afetiva" /
\$c Luiz Edson Fachin.

...
500 __ \$a Título retirado do sumário.

Artigo publicado em duas revistas, com subtítulo em apenas uma revista:

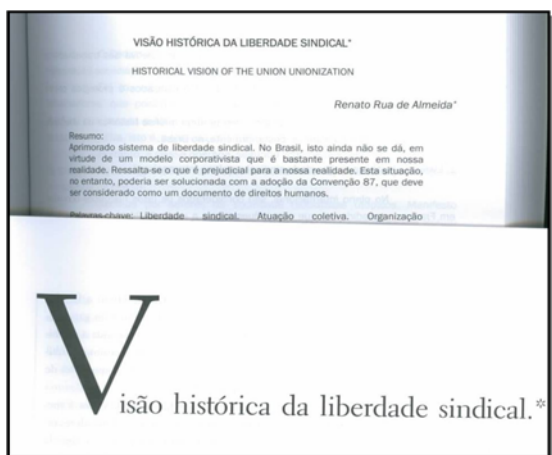


100 1 \$a Maciel, José Alberto Couto.
245 12 \$a A necessária revisão da Súmula
331 do TST :
\$b terceirização /
\$c José Alberto Couto Maciel.

...
500 __ \$a O artigo da Revista do direito
trabalhista não possui subtítulo.

Obs.: No caso, não é necessário criar um outro registro.

Artigo publicado em três revistas, com título equivalente em apenas uma:



100 1 \$a Almeida, Renato Rua de.
245 10 \$a Visão histórica da liberdade
sindical /
\$c Renato Rua de Almeida.

...
500 — \$a Título em inglês somente na
Revista do Departamento de
Direito do Trabalho e da
Seguridade Social.

Obs.: No caso, não é necessário criar um outro
registro.

Entrevista sem nome do entrevistador:

100 1 \$a Authier, Michel.
245 13 \$a As árvores de conhecimentos /
\$c Michel Authier.
500 — \$a Entrevista.

501 – NOTA “Com” Mais de uma obra em um único volume físico Utilizado no tipo de documento: L Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
501 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota “Com” (NR) \$5 instituição que possui o material (NR)

- Nota usada quando mais de um documento bibliográfico faz parte do item físico (volume):
 - cada documento tem seu título específico;
 - não existe um título coletivo;
 - cada documento tem sua própria página de rosto¹;
 - cada documento é descrito separadamente.
- Usar para:
 - obras diferentes encadernadas juntas²;
 - obras diferentes editadas no mesmo volume e sem título comum.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$5: biblioteca que contém o volume³:
 - Usar o subcampo \$5 apenas para obras encadernadas pela própria biblioteca; não usar para obras encadernadas juntas pelo próprio editor.
- Subcampo \$a: Nota “Com”
 - Iniciar com a preposição “Com”.
 - Incluir título / autor da(s) obra(s) que faz(em) parte do volume (dados do campo 245). A impressão também é acrescentada se for diferente do documento principal (campo 260).
 - Os títulos são citados na ordem em que aparecem no volume:
 - Exemplo: se o volume contiver 4 títulos diferentes: o campo 501 da primeira obra terá a citação das obras 2, 3 e 4; o campo 501 da segunda obra terá a citação das obras 1, 3 e 4 e assim por diante.
- **Fazer link administrativo no campo LKR a partir da segunda obra** (ver recomendações específicas do campo LKR):
 - indicar o número de sistema (administrativo) da primeira obra do volume;
 - cada biblioteca precisa incluir o seu campo LKR (ligação com a base administrativa), para que possa aparecer a fonte.

AACR2 – regras 1.7B21 e 2.7B21

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO

- Usar a função **CTRL F8** para preenchimento automático do subcampo \$5 com o nome da biblioteca.

¹ MEY, 2003. p. 21.

² Curso MARC 21 Bibliográfico – PUC-RJ.

³ Esse subcampo, originalmente, é preenchido por siglas constantes de lista do MARC 21 - *MARC Code List for Organizations*. As siglas são atribuídas pela Library of Congress, no “Network Development and MARC Standards Office”. Na RVBI serão colocados os nomes por extenso, conforme consta na função Ctrl F8.

EXEMPLOS:

Volume encadernado pela editora

1.º título do volume

ADM 000067902
245 10 \$a Coelho Neto :
\$b romance /
\$c por Octavio de Faria.
501 — \$a Com: Caldas Barbosa : poesia -- Cesário Verde : poesia -- Gonçalves Dias : poesias.
2. ed. Rio de Janeiro : Agir, 1960 -- Alphonsus de Guimaraens : poesia. 2. ed. Rio de
Janeiro : Agir, 1963.

2.º título do volume

245 10 \$a Caldas Barbosa :
\$b poesia /
\$c por Luís da Câmara Cascudo.
501 — \$a Com: Coelho Neto : romance -- Cesário Verde : poesia -- Gonçalves Dias : poesias. 2.
ed. Rio de Janeiro : Agir, 1960 -- Alphonsus de Guimaraens : poesia. 2. ed. Rio de
Janeiro : Agir, 1963.
LKR — \$a ITM
\$I SEN50
\$b 000067902

3.º título do volume

245 10 \$a Cesário Verde :
\$b poesia /
\$c por Martinho Nobre de Melo.
501 — \$a Com: Coelho Neto : romance -- Caldas Barbosa : poesia -- Gonçalves Dias : poesias.
2. ed. Rio de Janeiro : Agir, 1960 -- Alphonsus de Guimaraens : poesia. 2. ed. Rio de
Janeiro : Agir, 1963.
LKR — \$a ITM
\$I SEN50
\$b 000067902

Volume encadernado pela biblioteca ou proprietário:

1.º título do volume

ADM 000181835
245 03 \$a As farpas brasileiras :
\$b protesto /
\$c por um patriota.
501 — \$5 Senado Federal
\$a Com: Consciencia : carta aos Illmos. e Exmos. srs. Ramalho Ortigão e Eça de
Queiroz redactores das Farpas / por Samuel. Lisboa : Typographia do Futuro, 1871.

2.º título do volume

- 245 10 \$a Consciencia :
\$b carta aos Illmos. e Exmos. srs. Ramalho Ortigão e Eça de Queiroz redactores das
Farpas /
\$c por Samuel.
- 501 — \$5 Senado Federal
\$a Com: As farpas brasileiras : protesto / por um patriota. 3. ed. Rio de Janeiro : E.
Dupont, 1872.
- LKR — \$a ITM
\$I SEN50
\$b 000181835

502 – NOTA DE DISSERTAÇÃO Dados de dissertações e teses Utilizado no tipo de documento: L, RE Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
502 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de dissertação (NR)

- Designação de dissertações e/ou teses e instituição relacionada.
- Para indicar a relação de um documento com uma tese ou dissertação deve ser redigida nota no campo 500 (nota geral), como nos casos de tese publicada, resumo de tese, artigo baseado em uma tese etc.

PADRONIZAÇÃO:

- Utilizar a palavra **Tese** ou **Dissertação**, seguida da indicação do grau acadêmico, entre parênteses e, em seguida, o nome da instituição/faculdade e o ano.

Exemplos:

(doutorado)	(mestrado)
(M.A.)	(Ph.D.)

- No Brasil são usados: **Dissertação**, para trabalhos finais de cursos de mestrado, e **Tese**, para cursos de doutorado ou pós-doutorado.
 - Outra denominação já em uso no Brasil é “Trabalho de conclusão de curso” ou “TCC”, de acordo com a norma NBR-14724, de 2005, da ABNT. Caso o documento tenha essa denominação, poderá ser usada na nota.
- Nas bases da RVBI usar, também, **Monografia** para cursos de graduação e especialização.

Exemplos:

(graduação)	(especialização)

- Na ausência das denominações citadas, usar a nomenclatura constante do documento.

AACR2 – regras 1.7B13, 4.1B2, 9.7B13 e 11.7B13

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Separar as informações de designação e instituição com **travessão** (no teclado de computador: **hífen duplo**).
- O campo finaliza com um ponto, exceto se outra marca de pontuação estiver presente.

EXEMPLOS¹:

502 __ \$a Tese (doutorado) -- Universidade Federal do Rio de Janeiro, 1980.

502 __ \$a Monografia (especialização) -- Universidade Católica de Goiás, 2007.

502 __ \$a Monografia (graduação) -- Universidade Estácio de Sá (Rio de Janeiro, RJ), 2006.

502 __ \$a Trabalho final (especialização) -- Curso de Direito Legislativo, Universidade do Legislativo Brasileiro (Unilegis) e Universidade Federal do Mato Grosso do Sul (UFMS), 2004.

¹ Para teses, usar a DGM “manuscrito” no subcampo \$h do campo 245 (título) – r. 4.1B2 do AACR2.

- 502 — \$a Trabalho final (especialização) -- Curso de Administração Legislativa, Universidade do Legislativo Brasileiro (Unilegis) e Universidade de Brasília (UnB), 2005.

504 – NOTA DE BIBLIOGRAFIA ETC. Nota referente à presença de referências bibliográficas no documento Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
504 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de bibliografia etc. (NR)

- Informação sobre a presença de bibliografia, discografia, filmografia, webliografia¹ e/ou outras referências bibliográficas em um documento ou no material que o acompanha.
- Nas bases da RVBI, com objetivo de padronização, usar a forma iniciada com a palavra “Inclui” (ver exemplos abaixo). Não é necessário incluir a localização (paginação)².
- Indicação de índices no campo 504:
 - A informação sobre índice só é colocada no campo 504 se estiver acompanhada das notas normais do campo (notas, bibliografia etc.).
 - Se a planilha não tiver campo 504, a nota sobre índice deve ser colocada no campo 500.
 - Não usar a denominação “alfabético” quando o documento tiver apenas esse tipo de índice.

AACR2 – r. 2.7B18

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo finaliza com um ponto, exceto se outra marca de pontuação estiver presente.

EXEMPLOS:

504 __ \$a Inclui notas explicativas e bibliográficas.

504 __ \$a Inclui notas explicativas, bibliográficas e bibliografia.

504 __ \$a Inclui notas explicativas e bibliografia.

504 __ \$a Inclui notas bibliográficas e bibliografia.

504 __ \$a Inclui bibliografia.

504 __ \$a Inclui bibliografia e webliografia.

504 __ \$a Inclui notas explicativas, bibliografia e índice sistemático.

504 __ \$a Inclui notas explicativas, bibliográficas, de jurisprudência e bibliografia.

504 __ \$a Inclui notas explicativas, bibliografia e fontes adicionais de doutrina indicadas pelo editor.

504 __ \$a Inclui notas explicativas, bibliográficas, índices de assunto e onomástico.

¹ Webliografia: relação/índice de links para sites e recursos disponíveis na Internet.

² A Biblioteca Nacional adota: “sempre que a bibliografia estiver em páginas localizadas e contíguas, deve-se registrar a informação deste modo: Bibliografia: p. xxx-xxx. Quando se sabe o número da página, mas esta não se acha numerada, transcreve-se o número da página entre colchetes” (MEY, 2003, p. 12). Esta forma **NÃO é adotada** na RVBI.

505 – NOTA DE CONTEÚDO FORMATADA Informação do conteúdo do documento Utilizado nos tipos de documentos: L, P, A, RE Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
505 (R)	1.º Indicador: 0 = conteúdo 1 = conteúdo incompleto 2 = conteúdo parcial 2.º Indicador: em branco = básico 0 = aumentado	\$a nota de conteúdo formatada (NR)

- Campo para indicação formatada, dos títulos das partes de um documento, como: volumes de coleções, títulos constantes de uma coletânea, capítulos de uma obra, partes de um artigo.
- Na base da RVBI, a nota de conteúdo que contém títulos de capítulos de livros e de partes de um artigo, é utilizada, especialmente, para complementar a indexação (área 6XX) e auxiliar na recuperação das informações.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
 - **0** = Conteúdo completo ► usar para transcrição de todo o conteúdo da obra (partes, capítulos, volumes).
 - **1** = Conteúdo incompleto ► usar ~~apenas para coleções~~, quando a biblioteca não possuir todas as suas partes, ou seja, faltam volumes na coleção.
 - **2** = Conteúdo parcial ► usar para partes selecionadas da obra, consideradas relevantes pelo catalogador, ~~evitando-se a redundância com termos da indexação (campo 650), embora todas as partes estejam disponíveis para análise.~~
 - As palavras *conteúdo*, *conteúdo incompleto* e *conteúdo parcial* aparecem automaticamente, de acordo com a informação do 1.º indicador.
- **2.º Indicador:** usar sempre o segundo indicador **em branco**, ou seja, referente ao **nível básico**.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: Nota de conteúdo formatada
 - Títulos de volumes de coleções;
 - Títulos de partes de coletâneas, com indicações de responsabilidade/autoria;
 - Partes de artigos de periódicos;
 - Indicação de numeração e/ou outras designações sequenciais (número de volume, tomo, parte etc.):
 - A abreviatura da designação sequencial é transcrita com letra minúscula, e deve seguir a nomenclatura usada na publicação:

Designação sequencial	Abreviatura
volume	v.
tomo	t.
parte	pt.
número	n.

- Se a publicação não tiver designação sequencial, não deve ser atribuída pelo catalogador.
- Não devem ser indicadas as designações de numeração progressiva das seções de um documento (numeração dos capítulos de uma obra).

EXTENSÃO DO CAMPO 505:

- Na versão atual do sistema da RVBI, a extensão dos campos é limitada a 2.000 caracteres. Porém, os diacríticos são “traduzidos” com mais caracteres, por exemplo: o sinal de aspas é representado por 6 caracteres.
 - Após o salvamento do registro é preciso verificar, no módulo de pesquisa, se as informações inseridas no campo ficaram visíveis, pois quando a quantidade de caracteres ultrapassa o limite, o conteúdo excedente é eliminado na visualização.
- ~~Na RVBI são utilizados até 2 (dois) campos de conteúdo (505) por registro, limitados na planilha por programa.~~ Quando repetido, os campos 505 subsequentes são utilizados como uma continuação das informações inseridas no primeiro campo.
 - Se a obra for muito extensa – coletâneas, por exemplo –, devem ser feitas analíticas dos capítulos¹.
- **EXCEÇÃO:** Obras em volumes: Para que o usuário possa reservar um volume específico de uma coleção, o título de cada volume precisa estar descrito no campo 505. ~~Quando a transcrição dos títulos dos volumes ultrapassar o limite de 4.000 caracteres (2 campos 505) o catalogador deve entrar em contato com a Gerência para abrir exceção.~~
 - Observação: cada volume da coleção precisa ser identificado no item - Nível enum. 1 (A)(vol.) e Nível enum. 2 (B) - para o usuário reservar apenas o volume que o interessar.
- **ATENÇÃO:** Quando forem utilizados 2 (dois) ou mais campos 505, o primeiro indicador de cada campo deve representar o conteúdo de todos os campos 505 (juntos). Por exemplo, se as informações constantes nos campos 505 representarem o conteúdo completo do documento, usar o indicador **0**; se as informações forem selecionadas, usar o indicador **2** (ver exemplos).

CRITÉRIOS PARA ELABORAÇÃO DA NOTA DE CONTEÚDO:

- ~~Obras teóricas básicas (como “manual”, “curso”, “compêndio” etc.) em 1 (um) volume ► NÃO DEVEM ter nota de conteúdo.~~
- Não deve ser usado mais de um tipo de nota de conteúdo numa planilha, ou seja, se a catalogação referir-se a uma obra em vários volumes, a nota deve indicar o conteúdo (título) de cada volume e **NÃO DEVE TER** outra nota de conteúdo parcial (selecionada) dos capítulos dos volumes.
 - ***Se for imprescindível a inclusão de nota para o conteúdo dos volumes devem ser feitas analíticas das partes.***
- ~~É recomendado, na RVBI, elaboração de nota de conteúdo apenas para obras em língua portuguesa e espanhola.~~
 - ~~**OBSERVAÇÃO:** Para atender necessidades específicas de usuários de algumas bibliotecas, muitos deles conhecedores de vários idiomas e da literatura jurídica estrangeira, poderão ser elaboradas notas de conteúdo para obras em outras línguas italiano, francês e alemão.~~
- Inclusão de ano de publicação de cada volume:
 - Registrar quando os volumes forem publicados fora de ordem, ou seja, quando forem publicados sem sequência cronológica.
- Para maiores detalhamentos sobre os critérios de preenchimento do campo 505, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI².

¹ A inclusão de analíticas (capítulos de livros) consta no Anexo 1 do Termo de Cooperação Técnica: “[...] catalogação e indexação mensal de, no mínimo, 60 (sessenta) documentos por indexador. Caso o acervo de livros, folhetos e outros materiais da biblioteca participante seja coincidente no acervo da RVBI, este número deve ser aumentado, ou complementado com a inclusão de analíticas” (Normas para participação de bibliotecas cooperantes, 3.2).

² ANÁLISE..., 2006.

AACR2

- Campo 505: **regras** 1.7B18, 2.7B18, 3.7B18, 5.7B18, 6.7B18, 7.7B18, 8.7B18, 9.7B18, 10.7B18 e 13.4A
- Analítica “In”: 13.5

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Para registro de conteúdo completo ou parcial, o campo termina com um ponto final, excetuando-se os casos em que outra marca de pontuação ou um colchete angular (<>) esteja presente ou, ainda, no caso de o conteúdo continuar em outra ocorrência de campo 505.
- Se o campo contiver o conteúdo incompleto, o ponto final não é registrado, a menos que a última palavra, inicial/letra capital ou abreviação termine com um ponto.

\$a Título -- Título.

\$a Título : subtítulo -- Título : subtítulo.

\$a Título / Autor -- Título / Autor.

\$a Título : subtítulo / Autor -- Título / Autor -- Título / Autor.

Títulos de volumes:

\$a v. 1. Título do volume -- v. 2. Título do volume -- v. 3. Título do volume.

\$a v. 1, pt. 1. Título -- v. 1, pt. 2. Título -- v. 3. Título.

\$a v. 1. Título do volume: Título da parte ; Título da parte / Autor -- v. 2. Título do volume: Título da parte ; Título da parte / Autor. (ver exemplo na página 505-7)

\$a v. 1. Título da parte ; Título da parte / Autor -- v. 2. Título da parte ; Título da parte / Autor.

Capítulos de livros:

\$a Título do capítulo: Título. Título. Título -- Título do capítulo: Título. Título. Título.

\$a Título do capítulo: Título / Autor. Título / Autor. Título / Autor -- Título do capítulo: Título / Autor. Título / Autor. Título / Autor.

OBSERVAÇÕES:

- O **travessão** é utilizado:
- para separar: volumes (de uma coleção); capítulos/partes (de livros e/ou artigos);
- ao final do campo 505 - quando há outro campo 505 em seguida.
- Entre título e subtítulo usar ‘*espaço, dois pontos, espaço*’.
- Capítulo com título e vários “artigos” ► após o título do capítulo usar ‘*dois pontos, espaço*’ e entre os “artigos usar ‘*ponto*’ até a indicação do título do próximo capítulo, quando será usado o travessão.
- OBS.: Para casos não contemplados neste manual, consultar a Gerência da RVBI.

EXEMPLOS:

CONTEÚDO COMPLETO: 1.º Indicador: 0

Livro: coletânea com autorias

505 0 \$a Money laundering in United Kingdom = Lavagem de dinheiro no Reino Unido / Keith Oliver -- O Brasil e a jurisprudência do STF na Idade Média da cooperação jurídica internacional / Antenor Madruga -- Cooperação penal internacional e o intercâmbio de informações bancárias : as decisões do STF sobre quebra de sigilo em cartas rogatórias / Maíra Rocha Machado -- O caso Banco Noroeste / Domingos Fernando Refinetti.

Livro: conteúdo sem autorias

- 505 0 \$a Cromatografia gasosa -- Espectrometria de massas -- Fluorescência de raios X -- Espectroscopia eletrônica : fundamentos e aplicações -- Espectroscopia vibracional -- Tintas, pigmentos e corantes -- Pesquisa na área de química forense : o resíduo gráfico azul.

Gravação sonora não musical (DVD) - sem designação "DVD 1"

- 300 \$a 2 DVD (ca. 177 min).
505 0 \$a 1. Caráter central do processo legislativo. Tipos. Legalidade e reserva de lei. Lei em sentido material e em sentido formal. Estrutura do processo legislativo ordinário. Fase da iniciativa. Iniciativa exclusiva e compartilhada Fase deliberativa parlamentar. Discussão. Poder de emendar. Votação. Rejeição. Aprovação. Bicameralidade (93 min.) -- 2. Processo legislativo: Deliberativa executiva. Sanção e veto. Fase complementar. Promulgação e publicação. Emenda constitucional. Lei ordinária e lei complementar. Diferenças. Hierarquia (94 min.).

Coleção de CD-ROM - sem designação "CD-ROM 1" ³

- 300 \$a 5 CD-ROM ;
\$c 4 3/4 pol.
505 0 \$a 1. Sociedade e religião -- 2. Arte e filosofia -- 3. Arqueologia e história -- 4. A terra e o universo -- 5. Ciência e tecnologia.

Obras em volumes/coleções

- 260 \$a São Paulo :
\$b Atlas,
\$c 2009.
300 \$a 7 v.
505 0 \$a v. 1. Parte geral -- v. 2. Teoria geral das obrigações e teoria geral dos contratos -- v. 3. Contratos em espécie -- v. 4. Responsabilidade civil -- v. 5. Direitos reais -- v. 6. Direito de família -- v. 7. Direito das sucessões.

CONTEÚDO INCOMPLETO: 1.º Indicador: 1 (sem pontuação no final do campo)

- 300 \$a v.
505 1 \$a v. 1. Parte geral / Renan Lotufo -- v. 6. Direito das sucessões / Francisco José Cahali, Giselda Maria Fernandes Novaes Hironaka

Volumes editados em vários anos, sem sequência cronológica: inclusão de ano de publicação ao final do título do volume

- 300 \$a v.
505 1 \$a v. 1. Constituição financeira, sistema tributário e estado fiscal. **2009** -- v. 2. Valores e princípios constitucionais tributários. **2005** -- v. 3. Os direitos humanos e a tributação : imunidades e isonomia. **1999** -- v. 4. Os tributos na Constituição. **2007**
300 \$a v.
505 1 \$a v. 1. Parte geral. **2007** -- v. 2. Teoria geral das obrigações. **2008** -- v. 3. Contratos e atos unilaterais. **2008** -- v. 6. Direito de família. **2008**

³ Usar "CD 1", "CD 2" etc. ou "DVD 1", "DVD 2" etc. somente se o próprio documento tiver essa forma de indicação.

CONTEÚDO PARCIAL: 1.º Indicador: 2

- 505 2 \$a Agentes públicos -- Servidores públicos -- Organização funcional -- Regime Jurídico dos Servidores -- Regime constitucional dos servidores públicos -- A reforma da previdência : as emendas constitucionais n. 20/1998 e n. 41/2003 a PEC n. 77/2003 : uma discussão analítica -- As ações diretas de inconstitucionalidade.
- 505 2 \$a "É bom ter uma vida comum" : entrevista / Fernando Henrique Cardoso.
- 505 2 \$a A valentia do Paratii 2 / Maíra Ternero -- Em direção ao fim do mundo -- A Marina do capitão : entrevista / Marina Bandeira Klink -- Por novos mares / Tânia Nogueira.



- 100 1 \$a Machado, Juliano.
245 12 \$a A segunda vida dos heróis do Chile /
\$c Juliano Machado.

- ...
505 2 \$a "O grupo tende à desagregação" : entrevista / Rodrigo Figueroa ; [por] Letícia Sorg.

Artigo em partes

- 505 2 \$a pt. 1. Evolução histórica. Conceito e características. Soberania e o titular do seu exercício. Soberania e poder constituinte originário. Poder constituinte : conceito e natureza. Atributos do poder constituinte -- pt. 2. Evolução do poder constituinte. Jus cogens. Jus cogens e soberania.

BAS _ \$a Artigo de revista

LKR _ \$a ANA

\$I SEN01

\$b 000348650

\$n Revista de informação legislativa

\$v 43

\$i 169

\$k 31-47

\$d jan./mar.

\$y 2006

LKR _ \$a ANA

\$I SEN01

\$b 000348650

\$n Revista de informação legislativa

\$v 43

\$i 170

\$k 25-39

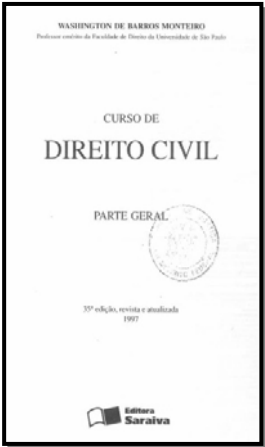
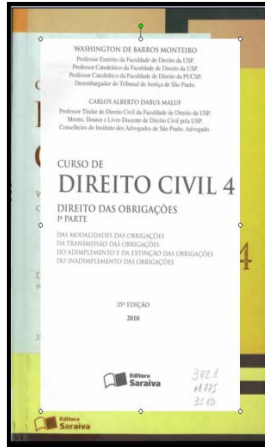
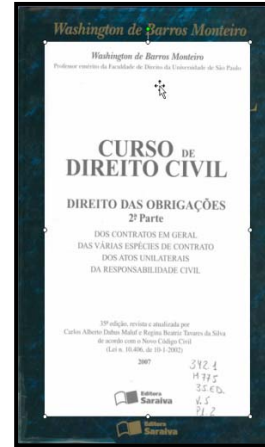
\$d abr./jun.

\$y 2006

\$c Artigo em continuação do publicado no mesmo periódico no v. 43, n. 169, p. 31-47, jan./mar. 2006

CASOS ESPECIAIS:

- Obras em volumes: variações de autorias nos volumes

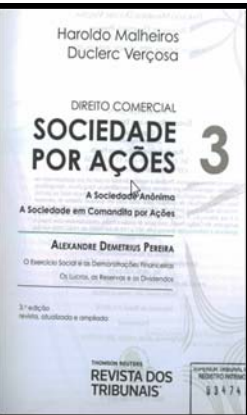
			
v. 1	v. 2	v. 4	v. 5

245 10	\$a Curso de direito civil / \$c Washington de Barros Monteiro.
250 __	\$a 35. ed., rev. e atual.
300 __	\$a 6 v.
500 __	\$a Variações de autorias, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo.
505 0	\$a v. 1. Parte geral. 1997 -- v. 2. Direito de família. 1999 -- v. 3. Direito das coisas. 1999 -- v. 4. Direito das obrigações 1. parte: Das modalidades das obrigações ; Da transmissão das obrigações ; Do adimplemento e da extinção das obrigações ; Do inadimplemento das obrigações / Washington de Barros Monteiro, Carlos Alberto Dabus Maluf. 2010 -- v. 5. Direito das obrigações 2. parte: Dos contratos em geral ; Das várias espécies de contrato ; Dos atos unilaterais ; Da responsabilidade civil / ... revista e atualizada por Carlos Alberto Dabus Maluf e Regina Beatriz Tavares da Silva ... 2007 -- v. 6. Direito das sucessões / ... revista e atualizada por Ana Cristina de Barros Monteiro França Pinto ... 2003.
588 __	\$a Descrição principal baseada no volume 1.

Observações:

- 1) Características da coleção:
 - Vols. 1, 2 e 3: não apresentam indicação de coautoria ou atualização.
 - Vol. 4: autores aparecem no mesmo nível, acima do título.
 - Vols. 5 e 6: atualizadores aparecem abaixo da edição, com atribuições de revisores e atualizadores.
- 2) Critérios adotados na planilha:
 - Campo 245 – utilizado o primeiro volume como fonte da descrição, que é a primeira parte disponível no catálogo. Regra 1.0H2 do AACR2 - "Descreva um item constituído de várias partes de acordo com a fonte principal de informação para a primeira parte. Se a primeira não estiver disponível, use a primeira que houver [...]"
 - Transcrições das responsabilidades no campo 505 de acordo com as páginas de rosto de cada volume; os trechos suprimidos foram indicados com reticências.
 - A abreviatura "v" de volume aparece no verso da página de rosto, por isso foi usada no campo 505.
- 3) Critérios definidos em reunião com a Prof.^a Antonia Memoria, em abril de 2014.

- Obras em volumes: variações de autorias nos volumes – edições diferentes

			
4. ed.	3. ed.	3. ed.	2. ed.
245 10 \$a Direito comercial / \$c Haroldo Malheiros Duclerc Verçosa. 250 ___ \$a 4. ed., rev., atual. e ampl. 300 ___ \$a v. 500 ___ \$a Variações de colaboradores, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo. 505 <u>1</u> \$a v. 1. Teoria geral: Direito comercial e atividades empresariais mercantis ; Introdução à teoria geral da concorrência e dos bens imateriais. Direito concorrencial / Maria Cecília Andrade (coautoria) 588 ___ \$a Descrição principal baseada no volume 1.			
245 10 \$a Direito comercial / \$c Haroldo Malheiros Duclerc Verçosa. 250 ___ \$a 3. ed., rev., atual. e ampl. 300 ___ \$a v. 500 ___ \$a Variações de colaboradores, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo. 505 <u>1</u> \$a v. 2. Sociedades: Teoria geral das sociedades ; As sociedades em espécie do Código civil -- v. 3. Sociedades por ações: A sociedade anônima ; A sociedade em comandita por ações. O exercício social e as demonstrações financeiras ; Os lucros, as reservas e os dividendos / Alexandre Demetrius Pereira 588 ___ \$a Descrição principal baseada no volume 2.			
245 10 \$a Direito comercial / \$c Haroldo Malheiros Duclerc Verçosa. 250 ___ \$a 2. ed., rev., atual. e ampl. 300 ___ \$a v. 500 ___ \$a Variações de colaboradores, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo. 505 <u>1</u> \$a v. 4. Teoria geral do contrato: Fundamentos da teoria geral do contrato. Direito e economia dos contratos ; Os conceitos fundamentais / Rachel Sztajn 588 ___ \$a Descrição principal baseada no volume 4.			
NOTAS: 1) Características da coleção: - Volumes publicados em edições diferenciadas. - Colaboradores aparecem abaixo do título do conteúdo. 2) Critérios adotados na descrição: - 1 (um) registro bibliográfico para cada edição. - Campo 245 – o primeiro volume disponível no catálogo é a fonte principal de informação. - Campo 500 – informa que há variações de colaboradores. - Campo 588 – informa em qual volume se baseou a descrição. - Campo 505 - transcrições das responsabilidades de acordo com as páginas de rosto de cada volume.			

- Conteúdo extenso para capítulos de livros: até dois campos 505 no mesmo registro, vários níveis de capítulos⁴:

O JUIZ E O CARTÓRIO	
O GERENCIAMENTO DO CARTÓRIO E AS ROTINAS CARTORÁRIAS	60
Des. Leila Maria Carrilo C.R. Mariano	
O JUIZ E AS FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA	
O JUIZ E O MINISTÉRIO PÚBLICO	67
Dr. Luiz Carlos Cáffaro	
O JUIZ E O RELACIONAMENTO COM O ADVOGADO (DEFENSORIA PÚBLICA): DIREITOS DO ADVOGADO. ESTATUTO	76
I - Mm. Evandro Lins e Silva	
II - Dr. Hermann Assis Baeta	84
Os Juizados Especiais Cíveis e Criminais	
O CONCILIADOR. OS PRINCÍPIOS INFORMADORES	89
Dr. Luis Felipe Salomão	
DEONTOLOGIA DA MAGISTRATURA	
A LITURGIA DO CARGO DE JUIZ	98
Mm. Carlos Alberto Menezes Direito	
INFORMÁTICA	
AS APLICAÇÕES DA INFORMÁTICA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	103
I - Dr. Egas Moniz de Aragão Dáquer	
II - Dr. Carlos Alberto Ponce de León	113
O JUIZ NA PRESIDÊNCIA DO JÚRI	
ROTEIROS E ATOS PREPARATÓRIOS. SENTENÇA	127
I - Des. Sílvia Teixeira Moreira	
II - Dr. José Geraldo Antônio	140
O JUIZ E A PROVA TÉCNICA	
O INSTITUTO FÉLIX PACHECO	148
Dr. Reinaldo Russo	

505 0 \$a O juiz e o cartório: O gerenciamento do cartório e as rotinas cartorárias / Leila Maria Carrilo C. R. Mariano -- O juiz e as funções essenciais à justiça: O juiz e o Ministério público / Luiz Carlos Cáffaro. O juiz e o relacionamento com o advogado (defensoria pública) : direitos do advogado : estatuto / Evandro Lins e Silva, Hermann Assis Baeta -- Os juizados especiais cíveis e criminais: O conciliador: os princípios informadores / Luis Felipe Salomão -- Deontologia da magistratura: A liturgia do cargo de juiz / Carlos Alberto Menezes Direito - - Informática: As aplicações da informática na prestação jurisdicional / Egas Moniz de Aragão Dáquer, Carlos Alberto Ponce de León --

505 0 \$a O juiz na presidência do júri: Roteiros e atos preparatórios. Sentença / Sílvia Teixeira Moreira, José Geraldo Antônio -- O juiz e a prova técnica: O Instituto Félix Pacheco / Reinaldo Russo. O Instituto de Engenharia Legal / Antonio Rodrigues Pereira, Rogério Bustamante -- Legislação de [i.e. legislação] de tóxicos: O juiz e a aplicação da lei antitóxicos / João de Deus L. Menna Barreto -- A psicologia do preso e a sociologia do cárcere: A execução penal no estado do Rio de Janeiro / Marco Aurélio Belizze Oliveira, Edana Del Pomo de Araújo, Álvaro Mayrink da Costa -- A justiça da infância e da juventude: O estatuto da criança e do adolescente / Siro Darlan de Oliveira. A Comissão Estadual Judiciária - CEJA/RJ / Darcy Lizardo de Lima Castilho Corval.

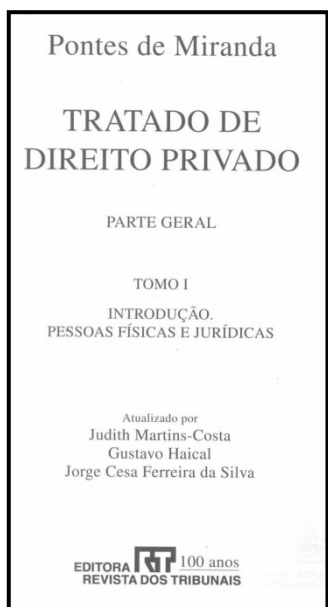
O INSTITUTO DE ENGENHARIA LEGAL	
I - Dr. Antonio Rodrigues Pereira	157
II - Dr. Rogério Bustamante	161
LEGISLAÇÃO DE TÓXICOS	
O JUIZ E A APLICAÇÃO DA LEI ANTITÓXICOS	164
Des. João de Deus L. Menna Barreto	
A PSICOLOGIA DO PRESO E A SOCIOLOGIA DO CÁRCERE	
A EXECUÇÃO PENAL NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	181
I - Dr. Marco Aurélio Belizze Oliveira	
II - Dra. Edana Del Pomo de Araújo	186
III - Des. Álvaro Mayrink da Costa	194
A JUSTIÇA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	
O ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	199
Dr. Siro Darlan de Oliveira	
A COMISSÃO ESTADUAL JUDICIÁRIA - CEJA/RJ	208
Des. Darcy Lizardo de Lima	
O JUIZ E A SEGURANÇA PÚBLICA	
A SECRETARIA DE SEGURANÇA E SUA ESTRUTURA: A POLÍCIA MILITAR	216
Cel. PM Dorasil Castilho Corval	
A SECRETARIA DE SEGURANÇA E SUA ESTRUTURA: A POLÍCIA CIVIL	229
Dr. José Vercillo Filho	
AS VARAS DE FAMÍLIA	
ASPECTOS MULTIDISCIPLINARES	241
I - Dr. Franklin David Rumjanek	
II - Dra. Maria Raimunda Teixeira de Azevedo	247
MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO	
NORMAS JURÍDICAS E RECOMENDAÇÕES DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA	253
I - Dra. Maria Raimunda Teixeira de Azevedo	

NOTAS:

- Observe-se que, onde não há espaço antes de "dois pontos", se trata de título do capítulo seguido do título do primeiro texto do capítulo. O título de cada texto é iniciado com letra maiúscula.
- Detalhes da pontuação: ver página 505-2, item "Pontuação no campo".

⁴ Registro com adaptações para melhor exemplificação.

- Coleção em 62 (sessenta e dois) tomos: mais de 2 (dois) campos 505 no mesmo registro.



- 245 10 \$a Tratado de direito privado /
\$c Pontes de Miranda.
- 300 — \$a 62 v.
- 500 — \$a Variações de autorias, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo.
- 500 — \$a Parte geral (t. 1-6), Parte especial (t. 7-60).
- 505 0 \$a t. 1. Introdução ; Pessoas físicas e jurídicas / atualizado por Judith Martins-Costa, Gustavo Haical, Jorge Cesa Ferreira da Silva -- t. 2. Bens ; Fatos jurídicos / atualizado por Ovídio Rocha Barros Sandoval -- t. 3. Negócios jurídicos ; Representação ; Conteúdo ; Forma ; Prova / atualizado por Marcos Bernardes de Mello, Marcos Ehrhardt Jr. -- t. 4. Validade ; Nulidade ; Anulabilidade / atualizado por Marcos Bernardes de Mello, Marcos Ehrhardt Jr. -- [continua...]
- 505 0 \$a t. 14. Pretensões e ações imobiliárias dominicais ; Perda da propriedade imobiliária / atualizado por Jefferson Carús Guedes, Otavio Luiz Rodrigues Junior -- t. 15. Propriedade mobiliária (bens corpóreos) / atualizado por Otavio Luiz Rodrigues Junior, Jefferson Carús Guedes -- t. 16. Propriedade imobiliária (bens incorpóreos) ; Propriedade intelectual ; Propriedade industrial / atualizado por Marcos Alberto Sant'Anna Bitelli -- [continua...]
- 505 0 \$a t. 57. ... Sucessão testamentária ; Disposições testamentárias ; Herança e legados / atualizado por Giselda Hironaka, Paulo Lôbo -- t. 58. ... Sucessão testamentária ; Disposições testamentárias em geral ; Formas ordinárias do testamento / atualizado por Giselda Hironaka, Paulo Lôbo -- t. 59. ... Sucessão testamentária ; Testamentos ; Codicilo ; Revogação / atualizado por Giselda Hironaka, Paulo Lôbo -- t. 60. ... Testamenteiro ; Inventário e partilha / atualizado por Giselda Hironaka, Paulo Lôbo, Euclides de Oliveira -- Índice alfabético remissivo, parte 1 : A-H -- Índice alfabético remissivo, parte 2 : I-Z.

NOTAS:

- 1) Características da coleção:
 - Cada volume foi atualizado por autor(es) diferente(s).
- 2) Critérios adotados na descrição:
 - Responsabilidade principal (campo 245) atribuída ao autor.
 - Responsabilidades dos atualizadores descritas no campo 505.
 - Campo 500: indicação de "parte geral" e "parte especial", que constam nas páginas de rosto antes do conteúdo das partes/tomos.
 - Utilizada a abreviatura "t.", de tomo, conforme aparece na publicação.
 - Utilizadas reticências para suprimir inícios dos volumes que se repetem (ex.: Direito das coisas)
- 3) Critérios definidos em reunião com a Prof.^a Antonia Memória, em abril de 2014.
- 4) O campo 505 é restrito a 2 ocorrências por planilha. Para as exceções é preciso solicitar liberação temporária à Gerência.

506 – NOTA DE RESTRIÇÃO DE ACESSO Nota referente a restrições de acesso atribuídas ao documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
506 (R)	1.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 0 = sem restrições 1 = com restrições 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a condição de acesso (NR) \$b jurisdição (R) \$c medidas para acesso (R) \$d usuários autorizados (R) \$e autorização (R) \$f termo autorizado indicando o tipo de restrição (R) \$u URI (R) \$2 fonte da condição (NR) \$3 material especificado (NR) \$5 código da instituição a que o (NR)

- Informação sobre limitações de acesso ou sobre a distribuição limitada **do documento descrito na planilha**.
- A nota do campo 506 refere-se ao documento que está sendo catalogado:
 - Exemplo:
 - Planilha de um documento impresso com campo 856 remetendo para a versão eletrônica do mesmo (indicadores 4 e 1), que exige senha de assinante ► **NÃO** redigir nota no 506, pois a restrição não é da versão impressa, mas da versão eletrônica (neste caso, ver instruções no campo 856).
- Não confundir com as políticas de empréstimo de coleções específicas, como obras de referência, periódicos, obras raras etc., que fazem parte de tabelas de status constantes da base administrativa.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: o campo contém informações relativas a limitações legais, físicas ou de procedimentos para acesso aos materiais descritos.
- Subcampo \$b: contém o nome de uma pessoa, instituição, posição hierárquica ou função dentro da instituição que impõe os termos que regulam o acesso e para quem se pode apelar da restrição.
- Subcampo \$c: contém informações sobre as medidas necessárias para o acesso físico.
- Subcampo \$d: contém a indicação de uma classe de usuários ou pessoas específicas (por nome ou título) aos quais a restrição no subcampo \$a não se aplica.
- Subcampo \$e: contém a fonte para a restrição.
- Subcampo \$u: contém a URI, por exemplo um URL ou URN, que fornece dados para acesso eletrônico em uma sintaxe normalizada. Estes dados podem ser utilizados para acesso automatizado a um documento eletrônico utilizando um dos protocolos de Internet.
- Subcampo \$2:
- Subcampo \$3: indica a parte do material para a qual o campo se aplica.
- Subcampo \$5: contém o código MARC da instituição que possui o exemplar ao qual se aplicam os dados no registro.

AACR2 – regras 1.7B20, 2.7B20, 9.7B20 e 12.7B21

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 506 termina com um ponto final, exceto se outra marca de pontuação estiver presente.

EXEMPLOS:

245 00 \$a ProQuest Research Library
\$h [recurso eletrônico].

506 1 \$a Acesso restrito a assinantes.

538 \$a Modo de acesso: Internet.

506 1 \$a Acesso para assinantes com senha.

506 1 \$a Restrito: material extremamente frágil; \$c Acesso somente por designação. (caso dos Correio braziliense e Folha de S.Paulo).

508 – NOTA DE CRÉDITOS DE CRIAÇÃO/PRODUÇÃO Utilizado no tipo de documento: M Obrigatório, se aplicável.		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
508 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a Nota de créditos de criação/produção (NR)

- Contém indicação de nomes de pessoas ou entidades, com exceção de intérpretes (elenco), que participaram na criação e produção técnica ou artística da obra.
- O campo pode ser repetido para notas de créditos complexas ou múltiplas.

AACR2 - regra 7.7B6

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
 - Registrar a forma de participação seguida do nome da(s) pessoa(s) ou instituição(ões) responsável(is) pela produção executiva, como: argumento, edição, som (edição de som, som direto e gravação), direção de arte, música composta especialmente para o filme, direção de produção, arranjos, entre outros.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Separar os créditos por espaço, ponto e vírgula, espaço.
- Usar ponto final para terminar o campo, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

- 508 — \$a Narrator and senior creative consultant, David McCullough ; consultants, Shelby Foote, Barbara Fields.
- 508 — \$a Fotografia de César Charlone ; direção de arte de Tulé Peake ; edição de Daniel Rezende ; oficina de atores de Nós do Cinema e Guti Fraga ; música de Antônio Pinto e Ed Côrtes.
- 508 — \$a Música de Milton Nascimento ; direção musical e arranjos de Túlio Mourão ; cenografia de Cláudio Moura ; direção de produção de Tuca Moraes ; figurino de Beth Filipecki e Reinaldo Machado ; iluminação de Leysa Vidal.
- 508 — \$a Producer, Joseph N. Ermolieff ; director, Lesley Selander ; screenplay, Theodore St. John ; music director, Michel Michelet.

510 – NOTA DE CITAÇÃO / REFERÊNCIA Informação sobre fontes de citação do documento Utilizado nos tipos de documento: L, P, M Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
510 (R)	1.º Indicador: 0 = cobertura desconhecida 1 = cobertura completa 2 = cobertura seletiva 3 = localização dentro da fonte não indicada 4 = localização dentro da fonte indicada 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nome da fonte (NR) \$b Datas de abrangência da fonte \$c localização dentro da fonte (NR) \$u Identificador Uniforme do Recurso (R) \$x ISSN (NR)

- Contém as citações ou referências de descrições bibliográficas, resenhas, resumos ou índices do conteúdo do item em catalogação.
- Usado para especificar onde um item foi citado ou resenhado (*reviewed*). Citações ou referências podem ser dadas de uma forma breve (isto é, usando abreviaturas geralmente reconhecíveis etc.). O texto real de uma descrição publicada não é registrado no campo 510, mas sim no campo 520 (resumos, etc.).
- Para **livros** e **músicas**, o campo contém referências a descrições publicadas do item (por exemplo, descrições de materiais raros registrados em um formato breve e padronizado) ou a resenhas (por exemplo, resenhas em literatura profissional).
- Para **recursos contínuos**, o campo é usado para especificar publicações nas quais um recurso contínuo foi indexado e / ou resumido e as datas de cobertura, se conhecidas. Os serviços de indexação e resumo referenciados são principalmente aqueles editados como recursos contínuos. Certos títulos monográficos, particularmente aqueles que são ferramentas de referência padrão em uma área do conhecimento ou que cobrem períodos de tempo não incluídos em publicações contínuas, também podem ser dados neste campo.
- Para **materiais visuais** não publicados ou itens gráficos controlados coletivamente, esse campo contém referências a descrições publicadas da obra ou da coleção. Citações para resenhas de materiais visuais projetados também são registradas neste campo.
- Observe que o campo 510 é usado quando a indexação e / ou resenha é externa ao item representado pelo registro bibliográfico. O campo 555 (Índice cumulativo) é usado quando um índice é parte integrante do item. Quando o título da fonte do índice, resumo, resenha etc. muda, um campo separado 510 é usado para cada título. Quando a cobertura muda, exigindo um valor diferente para o primeiro indicador, um novo campo 510 com datas apropriadas é adicionado ao registro.
- Na RVBI, este campo é obrigatório para títulos de periódicos indexados na Bibliografia Brasileira de Direito (BBD).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** Cobertura / localização na fonte
 - Define a relação entre o título informado no campo e o título do documento (campo 245).
 - As expressões *Indexado por (0)*, *Indexado totalmente por (1)*, *Indexado seletivamente por (2)*, *Referências (3 e 4)*, podem ser programadas para aparecerem automaticamente, de acordo com o valor deste indicador.
 - ATENÇÃO: A indicação de cobertura da BBD pode variar:
 - Periódico de conteúdo misto, com doutrina, legislação, pareceres, jurisprudência etc. ► Usar o valor **2** (cobertura seletiva) pois somente os artigos de doutrina serão selecionados para a BBD.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
 - Título da fonte, em forma completa ou abreviada.
- Subcampo \$b:
 - Datas e/ou volumes do início/término do recurso contínuo indexados e/ou resumidos.
- Subcampo \$c:
 - Localização específica da citação ou referência dentro da fonte, por exemplo, número da página, número do documento, etc., para isto o valor do indicador tem que ser sempre 4.
- Subcampo \$u:
 - **Contém o Identificador Uniforme de Recursos (URI), que fornece dados de acesso eletrônico em uma sintaxe padrão para uma bibliografia eletrônica citada ou para a citação dentro de uma bibliografia eletrônica. No primeiro caso, o subcampo \$u segue o subcampo \$a (nome da fonte); no último, o subcampo \$u segue o subcampo \$c (localização dentro da fonte).**
- Subcampo \$x:
 - contém o ISSN da fonte registrada no subcampo \$a.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Os subcampos \$a, \$b, \$c e/ou \$x são separados por vírgulas;
- Subcampo \$b xxxx-xxxx, ou xxxx- (data em aberto);
- Quando houver mais de uma ocorrência do campo com um mesmo indicador 1, separá-las por “;” (ponto-e-vírgula-espço).

EXEMPLOS:

Periódicos indexados na BBD:

- 245 00 \$a Revista de informação legislativa.
510 1 \$a Bibliografia brasileira de direito - BBD.
- 245 00 \$a Fórum administrativo :
\$b direito público.
510 2 \$a Bibliografia brasileira de direito - BBD.
520 2 \$a Doutrina, jurisprudência, legislação, prática administrativa e consultoria.
- 245 00 \$a Revista de direito de família e das sucessões :
\$b RDFAS.
510 2 \$a Bibliografia brasileira de direito – BBD,
\$b 2014-2016.

Obras raras:

- 245 12 \$a A voyage to South America, and the Cape of Good Hope :
\$b in his majesty's gun brig the protector [...] /
\$c by lieut. Sir G.M. Keith, bart.
510 3 \$a Moraes, Rubens Borba de. Bibliographia brasiliana. Amsterdã : Colibris, 1958. 2 v.
- 245 10 \$a Reise in Brasilien auf Befehl Sr. Majestat Maximilian Joseph I, Königs von Baiern, in den Jahren 1817 bis 1820 Gemacht und Beschrieben /
\$c von Dr. Joh. Bapt. Von Spix und Dr. Carl Friedr. Phil. Von Martius.
510 3 \$a Sodré, Nelson Werneck. O que se deve ler para conhecer o Brasil. 4. ed. Rio de Janeiro : Civilização Brasileira, 1973. 406 p.

- 245 10 \$a Commentario a legislação brasileira sobre os bens de defuntos e ausentes, vagos e do evento :
\$b appendice contendo a legislação sobre as heranças dos suditos estrangeiros, e bem assim as modificações nella operadas pelas convenções consulares (sic) /
\$c por Emilio Xavier Sobreira de Mello.
- 510 4 \$a Blake, Sacramento. Diccionario bibliographico brasileiro. Rio de Janeiro : Typ. Nacional, 1883-1902,
\$c v. 2, p. 274-276.

511 – NOTA DO PARTICIPANTE OU DO EXECUTOR (R) Nota de créditos para pessoas ou instituições Utilizado nos tipos de documentos: RE, M Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
511 (R)	1.º Indicador: 0 = não gerar visualização 1 = elenco 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a - Nota do participante ou do executor (NR)

- Contém nota informando sobre os participantes, intérpretes, narradores ou apresentadores em casos de gravações de filmes, gravações sonoras, audiolivros etc.
- A nota é exibida e/ou impressa com um termo ou frase introdutória gerada pelo sistema e baseada no valor do primeiro indicador.

AACR2

- **Regra(s):** 7.7B6

INDICADORES:

- Controla a geração de um termo ou palavra para exibição, precedendo a nota.
- **1.º Indicador:**
 - **0** = não gera a nota
 - **1** = gera a etiqueta “Elenco”
- **2.º Indicador:**
 - **em branco** = sem preenchimento

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Contém o texto completo da nota dos participantes ou intérpretes.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

O campo termina com um ponto final, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

245 00 \$a Raízes brasileiras
 \$h [gravação de som] /
 \$c Grupo Orange.
 300 — \$a 1 CD-ROM (ca. 54 min) :
 \$b digital, estéreo ;
 \$c 4 3/4 pol. +
 \$e 1 folha solta dobrada (33 p. : il. color.)
 511 0 \$a Regência: Cussy de Almeida.

245 00 \$a A culpa é das estrelas
 \$h [gravação de som] /
 \$c John Green.
 300 — \$a 1 disco sonoro (7h 50 min) :
 \$b digital, áudio MP3 ;
 \$c 4 3/4 pol.
 511 0 \$a Ledor: Nilcéia Parize.

- 245 00 \$a Missa dos quilombos
\$h [gravação de vídeo] /
\$c direção de Rudi Lagemann e Luiz Fernando Lobo ; texto de Pedro Casaldáliga e
Pedro Tierra.
- 300 — \$a 1 DVD (ca. 90 min) :
\$b son., color. ;
\$c 4 3/4 pol.
- 511 1 \$a Adélia Lazari, Anna Paula Black, Christovam Neto, Cláudio Bastos, Deuclides
Gouvêa, Fernando Muzzi, Flávia Tonalezi.

515 – NOTA DE PECULIARIDADES NA NUMERAÇÃO Descrição de peculiaridades na numeração ou padrão da publicação Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
515 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a nota de peculiaridades de numeração (NR)

- Descrição de irregularidades e peculiaridades na numeração ou no padrão da publicação, na cobertura de ano de um relatório, edições revisadas e/ou fascículos em partes.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a:
 - Numeração complexa ou irregular, como: numeração dupla, falhas na numeração, interrupções na numeração, fascículos combinados, sistemas de numeração múltipla etc.
 - Especificação do período de cobertura de um relatório, quando diferente do ano de publicação.

AACR2 – 12.7B10

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

O campo termina com um ponto final, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

- 245 00 \$a Bibliografia brasileira de direito.
- 515 — \$a Vol. 4 não publicado; v. 7 (1975/1977), dividido em 3 partes (pts. 1, 2 e 3), publicado em 1978-1980; suspensão com o v. 9 (1978/1979), recomeçada com a nova série, v. 3 (1984/1985), publicado em 1986; v. 1 (1980/1981), publicado em 1987; v. 2 (1982/1983), publicado em 1988; v. 4-16 (1986-1998), publicados em 1987-1999.
- 245 00 \$a Cadernos de finanças públicas.
- 515 — \$a O fascículo de set. 2001 apresenta duas indicações diferentes de numeração: Ano 2, n. 1 (p. rosto) e Ano 1, n. 2 (catalogação na fonte)
- 245 00 \$a Anuário estatístico :
\$b transporte rodoviário coletivo interestadual e internacional de passageiros : serviços regulares.
- 515 — \$a Ano de referência anterior ao ano de publicação.
- 245 00 \$a Políticas sociais :
\$b acompanhamento e análise.
- 362 0 \$a Ano 1, n. 1 (jun. 2000)-
- 515 — \$a Designação numérica de volume suprimida a partir do n. 6, fev. 2003; designação cronológica de mês suprimida a partir do n. 16 (2008)
- 245 00 \$a Banas informa.
- 362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (1956)-v. 15, n. 807 (1969)
- 515 — \$a Numeração irregular.

245 00 \$a Revista da Academia Paulista de Direito.
362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (1972)-v. 3, n. 3 (1974) ; [nova série], ano 1, n. 1 (jan./jul. 2011)-
515 — \$a Designação numérica reiniciada em 2011.

520 – RESUMO ETC. Texto descritivo da abrangência do documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
520 (R)	1.º Indicador: em branco = resumo conciso 0 = assunto 1 = resenha 2 = abrangência e conteúdo 3 = resumo 4 = aviso sobre o conteúdo 8 = nenhuma visualização 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de resumo, abrangência etc. (NR) \$b ampliação da nota de resumo (NR) \$c fonte fornecedora (NR) \$u URI - Identificador uniforme de recurso (R)

- Informação descritiva da abrangência e conteúdo geral do documento, por meio de um resumo, resenha, ou mesmo uma frase, variando de acordo com as necessidades de recuperação.
- Elaborar resumo como complementação à indexação, para auxiliar na recuperação das informações, nos seguintes casos:
 - quando os descritores usados na indexação não forem suficientes para descrever os assuntos de forma completa ou precisa;
 - para direito comparado entre mais de três países, com redação padronizada;
 - para análises comparativas entre mais de três países, com redação padronizada.
- A palavra correspondente ao tipo de texto (**resumo conciso, assunto, resenha, abrangência e conteúdo e resumo**) aparece automaticamente, de acordo com a informação do 1.º indicador.
- Algumas recomendações básicas (CENTRO..., 2009¹) devem ser seguidas na redação do resumo:
 - utilizar a terminologia técnica do autor, em orações simples, que constituam um todo coerente, compreensíveis por si mesmas e, ao mesmo tempo, evitar as palavras do título e da indexação para possibilitar outros pontos de acesso;
 - dar preferência ao uso de verbos na voz ativa e ao uso da terceira pessoa, evitando-se o emprego de expressões como: “Este artigo tem por objetivo discutir...”, preferindo iniciá-lo com o uso de verbos no presente: “Discute o uso de energia solar...”;
 - não interpretar ou qualificar e nem fazer nenhum tipo de crítica pessoal ao documento;
 - abster-se de incluir informações ou afirmações que não constem no documento original.
- Um resumo “não precisa ser uma obra de arte” (LANCASTER, 2004, p. 114). No entanto, sua redação deve seguir as normas gramaticais e ortográficas da língua portuguesa, a fim de transmitir com clareza e lógica o conteúdo descrito.
- Algumas palavras podem ser úteis na redação do resumo (CENTRO..., 2009). Quando usadas, devem estar adequadas aos tipos de resumo previstos no campo, formando um texto compreensível:
 Aborda / Afirma / Alerta / Amplia / Analisa / Apresenta / Assinala / Avalia / Comenta / Compreende / Conclui / Contém / Define / Delimita / Demonstra / Descreve / Desenvolve / Destaca / Detalha / Determina / Diferencia / Distingue / Elabora / Enfatiza / Engloba / Enumera / Estima / Explica / Identifica / Inclui / Expõe / Indica / Informa / Observa / Propõe / Questiona / Refere a / Ressalta / Resume / Revisa / Selecciona / Sintetiza / Sugere / Trata.
- Para maiores detalhamentos sobre a elaboração do texto do campo 520, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI².

¹ CENTRO PANAMERICANO DE INGENIERÍA SANITARIA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE (CEPIS). *Manual de la base de datos bibliográfica en salud ambiental*. Lima, agosto 2009. 246 p. Disponível em: <<http://www.bvsde.paho.org/bvsaire/manuales/bibliogra/bibliogra.pdf>>. Acesso em: 30 set. 2010.

² ANÁLISE..., 2006.

INDICADORES:

▪ 1.º Indicador:

O primeiro indicador é o responsável pela geração da visualização automática (*display*) que precede a informação.

- **em branco** = Resumo conciso
 - Usar para redação de resumo breve ou sintético, com o propósito de complementar as informações dos campos de assunto, podendo ser apenas uma frase. É o mais utilizado nos documentos da base bibliográfica da RVBI.
- **0** = Assunto
 - Usar para nota com redação padronizada, com conceitos/termos que não puderem ser transcritos nos campos de indexação.
 - Exemplos: as notas de análise comparativa e de direito comparado para mais de três regiões/países.
- **1** = Resenha
 - Usar para texto informativo e/ou crítico sobre o documento.
 - Exemplo: resenhas constantes do catálogo de obras do Conselho Editorial do Senado Federal. Neste caso, transcrever o trecho entre aspas.
- **2** = Abrangência e conteúdo
 - Usar para redação sobre o tipo de informação que o documento contém ou compreende.
- **3** = Resumo
 - Usar para redação de resumos com estrutura mais elaborada, com introdução, contexto e conclusão.
 - Usar, também, para a transcrição de resumo (abstract) contido no próprio documento. Neste caso, transcrever o resumo entre aspas.
- **4** = Aviso sobre o conteúdo
 - Usar para declarações de aconselhamento sobre os tipos de conteúdo em itens, principalmente, mas não somente, para usuários com deficiência visual.
- **8** = Nenhuma visualização gerada

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
 - Texto da nota.
 - Quando não há necessidade de distinguir entre diferentes níveis de detalhe em uma nota de resumo, o subcampo \$a contém o texto completo da nota. Se for necessário distinguir, o subcampo \$a contém um resumo breve e informações adicionais são dadas no subcampo \$b.
- Subcampo \$b:
 - Ampliação do resumo breve consignado no subcampo \$a.
- Subcampo \$c:
 - Código da organização ou nome da agência ou outra fonte (por exemplo, revista ou jornal) que forneceu as informações (assunto, resumo, resenha, aviso de conteúdo, etc.) inseridas no subcampo \$a.
- Subcampo \$u:
 - URI (*Uniform Resource Identifier*), por exemplo, um URL ou um URN, que fornece, por meio de sintaxe padronizada, dados para acesso eletrônico. Essas informações podem ser usadas para acessar automaticamente um documento eletrônico por meio de um dos protocolos da Internet.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Para texto copiado do próprio documento e/ou de outras fontes:
 - transcrever o trecho entre *aspas* “ ”;
 - para supressão de palavras/trechos, usar reticências entre colchetes [...] ³.
- Este campo termina com um ponto, a menos que haja outro sinal de pontuação. Se o último subcampo for \$u, o sinal de pontuação precede esse subcampo.

AACR2 – r. 1.7B17

EXEMPLOS:

- 520 __ \$a Trata da análise de acidentes do trabalho como ferramenta auxiliar de auditores fiscais do Ministério do Trabalho.
- 520 __ \$a Relata a participação de oito escolas públicas paulistas no programa da Unesco "Abrindo Espaços", que no estado de São Paulo recebeu o nome de "Escola da Família".
- 520 __ \$a "O que o Brasil deseja obter através de suas relações com o continente africano: prestígio diplomático para conseguir um assento permanente no Conselho de Segurança da ONU, apoiar solidariamente o desenvolvimento econômico-social ou somente realizar negócios lucrativos? [...] Desde a década de 1970, a relação entre Brasil e África nunca mais foi interrompida e se tornou intensa e complexa no século XXI." --
\$c O editor
- 520 0 \$a Jurisprudência comentada do Recurso Especial nº 605.323-MG.
- 520 0 \$a Aborda a nanotecnologia e sua utilização na indústria de alimentos.
- 520 0 \$a Estudo comparado sobre o tratamento dado à fusão de sociedade no direito da França, Alemanha, Itália e Espanha.
- 520 0 \$a Estudo comparado sobre o tratamento dado ao regime de bens no direito da Alemanha, Argentina, França, Itália, Portugal e países regidos pelo Common law.
- 520 0 \$a Estudo de direito comparado sobre: controle judicial do parlamento, controle da constitucionalidade e tribunal supremo na Inglaterra, Espanha, Alemanha, Índia e Israel; princípio constitucional na Alemanha, Espanha e Israel.
- 520 0 \$a Análise comparativa sobre competição imperfeita e equilíbrio geral no Brasil, países do Mercosul, países da Alca, países da União Europeia e nos EUA.
- 520 1 \$a "O autor, que é historiador, expõe de maneira clara, cronologicamente, os diferentes sistemas eleitorais ao longo de nossa história. Não se trata tão-somente da análise da legislação eleitoral existente em nosso ordenamento jurídico, mas [...] o estudo da história das eleições no Brasil."
\$u <http://www.senado.gov.br/web/cegraf/conselho/biblio.htm>
- 520 1 \$a "O primeiro tomo traz o retrato do autor; o terceiro uma planta, por elle delineada, da cidade do Recife e seus suburbios em 1645 [...] e o quarto uma planta da mesma cidade em 1844. [...] Ainda dous tomos havia a publicar, visto como a 30 de maio de 1850 requereu elle ao poder legislativo o producto de duas loterias da côrte, não só para reimprimir os quatro tomos publicados e dar à estampa o quinto, já prompto, mas também para ir à Hespanha e a Portugal colligir documentos em Lisboa, na torre do Tombo, em diversas secretarias do reino e bibliothecas de antigos titulares, e na Hespanha para onde o ultimo donatario de Pernambuco havia remettido muitos papeis sobre a guerra com os holandezes, documentos com os quaes pudesse

³ Norma NBR-10520, da ABNT.

corrigir o que se achava prompto, e escreveu o sexto tomo, isto é : Historia da igreja pernambucana. Este, como o quinto tomo, nunca foi publicado; talvez nem composto. Dos quatro publicados serviu-se o monsenhor Honorato quando escreveu seu dicionario" (Blake, v. 4, p. 343-344)

- 520 1 \$a "Obra clássica da história diplomática brasileira que apresenta um panorama e uma análise das relações internacionais do país no século XIX."
\$u <http://www.senado.gov.br/web/cegraf/conselho/biblio.htm>
- 520 2 \$a Permite pesquisa conjunta em legislação, doutrina, jurisprudência e prática processual. Disponibiliza o acesso a um dicionário jurídico latim-português. Exibe, ainda, a íntegra das Súmulas do STF, STJ e TRFs, enunciados, precedentes e orientação jurisprudencial do TST e de diversos tribunais regionais.
- 520 2 \$a Base de dados de indicadores econômicos anuais, trimestrais, mensais e de previsões sobre países.
- 520 2 \$a Apresenta tabelas e gráficos com dados estatísticos sobre: reserva e produção de gás natural no Brasil (2005); importação de gás por país (2000 a 2005); preço do gás (1999 a 2006); mapa com a infra-estrutura de gasodutos de transporte na América do Sul; redes da distribuição de gás natural por região do Brasil.
- 520 3 \$a Relata investigação sobre as representações sociais (RS) do envelhecimento entre idosos de Grupos de Convivência e Instituições de Longa Permanência (ILPI'S), por meio de uma comparação entre idosos do Programa É pra viver, da Prefeitura Municipal de João Pessoa (PB). Analisa os dados coletados e apresenta os resultados da pesquisa.
- 520 3 \$a "[...] aborda os problemas urbanos de congestionamentos e de transportes coletivos, buscando avaliar as perspectivas de cobrança de tarifas de congestionamento dos automóveis particulares e a transferência dos recursos para o sistema de ônibus, trens e metrô. São discutidas as experiências de Londres, Cingapura, Seul e de algumas cidades da Noruega [...]"
- 520 3 \$a "Aborda aquele que é um dos temas mais importantes e, ao mesmo tempo, um dos mais desafiadores do campo da proteção de dados pessoais: o consentimento. Essa ambivalência corresponde justamente à alma desta obra, que faz uma investigação dogmática, mas sem perder de vista aportes empíricos, para identificar quais os limites e a função do consentimento na proteção dos dados pessoais." --
\$c Fornecido pelo editor.
- 245 10 \$a Tropa de Elite 2
\$h [gravação de vídeo] :
\$b o inimigo agora é outro /
\$c direção de José Padilha ; roteiro de José Padilha, Bráulio Mantovani, Rodrigo Pimentel.
- 520 4 \$a Contém cenas de violência.

Periódico (tipo P)

- 520 2 \$a "[...] trata de todos os aspectos vinculados ao direito ambiental brasileiro, a saber: patrimônio genético; meio ambiente cultural / patrimônio cultural; meio ambiente artificial / cidades; meio ambiente do trabalho / saúde; meio ambiente natural / recursos ambientais. Destina-se não só aos cursos de graduação e Pós-Graduação em Direito, mas, também, aos profissionais militantes vinculados às lides ambientais".
\$u http://www.editorafiuza.com.br/mais_inf.asp?id=37

525 – NOTA DE SUPLEMENTO Informação sobre suplementos/fascículos especiais sem título Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
525 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a nota de suplemento (NR)

- Informação sobre a existência de suplementos ou fascículos/números especiais (**sem título**) que não são catalogados separadamente e nem registrados no campo 770 (entrada secundária de suplemento/número especial).
 - **NÃO USAR** esta nota para fascículo especial/encarte com título próprio e que for catalogado separadamente.

AACR2 – 12.7B8 g

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

O campo termina com um ponto final, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

245 _ \$a Revista do Instituto Historico e Geographico Brasileiro.

525 _ \$a Possui suplementos ocasionais.

245 02 \$a L'illustration.

525 _ \$a Publicado com suplementos: Supplément musical, Supplément roman, Supplément théâtrale.

530 – NOTA DE OUTRO FORMATO DISPONÍVEL Informação sobre disponibilidade do documento em outro suporte Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
530 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a outro formato disponível (NR) \$c condições (NR)

- Utilizar **apenas** quando um **mesmo documento** está disponível em diferentes suportes físicos.
- O campo 530 deve ser preenchido:
 - Quando um documento estiver disponível, também, na Internet ► o segundo indicador do campo **856** é preenchido com “1”.
 - Quando um documento estiver disponível, fisicamente, também em outro suporte, na base bibliográfica da RVBI ► o campo **LKR**, quando existente, deve ser do tipo **PAR**¹. (preenchimento obrigatório)

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Texto sobre a disponibilidade do documento em suportes físicos adicionais.
 - Na base bibliográfica da RVBI, utilizar redações padronizadas, como por exemplo:
 - “Disponível, também, na Internet.”
 - “Disponível, também, na Internet (alguns números).”
 - “Disponível, também, em CD-ROM e na Internet.”
- Subcampo \$c: informação sobre os termos e/ou condições da disponibilidade do documento no suporte físico adicional.

AACR2 – regras 2.7B16, 2.7B16, 3.7B16, 5.7B16, 6.7B16, 7.7B16, 8.7B16, 9.7B16, 11.7B16 e 12.7B16

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 530 termina com um ponto, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

Documento com link para a versão eletrônica na Internet:

245 12 \$a A eficácia do direito fundamental à segurança jurídica :
 \$b dignidade da pessoa humana, direitos fundamentais e proibição de retrocesso social
 no direito constitucional brasileiro /
 \$c Ingo Wolfgang Sarlet.

530 — \$a Disponível, também, na Internet.

856 41 \$u <http://www.sae.gov.br/site/wp-content/uploads/Publica%C3%A7%C3%A3o-Midias-Digitais.pdf>
 \$y Versão eletrônica (PDF).
 \$z Acesso em: 11 abr. 2011.

BAS — \$a Capítulo de livro
 BAS — \$a Artigo de revista

245 10 \$a Contratos internacionais e ordem pública /
 \$c Negi Calixto.

¹ Ver instruções específicas do campo LKR.

- 530 __ \$a Disponível, também, na Internet.
 856 41 \$u <http://www2.senado.gov.br/bdsf/item/id/176112>
 \$y Texto integral (PDF) na Biblioteca Digital do Senado Federal.
 BAS __ \$a Artigo de revista
- 245 10 \$a Revista Esmafe /
 \$c Escola de Magistratura Federal da 5. Região.
 362 0 \$a N. 1 (jan. 2001)-
 530 __ \$a Disponível, também, na Internet (alguns números).
 856 41 \$u http://www.trf5.jus.br/index.php?option=com_content&view=article&id=41&Itemid=151
 \$y Versão eletrônica (até o n. 14, 2007).
 \$z Acesso em: 5 maio 2011.
 BAS __ \$a Revista
- 245 00 \$a Radiografia do novo Congresso.
 362 0 \$a (2003-2007)-
 530 __ \$a Disponível, também, na Internet, desde a legislatura 1991-1995.
 \$c Versões gratuitas para legislaturas encerradas.
 856 41 \$u <http://www.diap.org.br/index.php/nossas-publicacoes?task=viewcategory&catid=8>
 \$z Versão eletrônica (PDF).
 \$z Acesso em: 1 jan. 2011.
 BAS __ \$a Revista
- 245 00 \$a Estudos econômicos (São Paulo) /
 \$c Instituto de Pesquisas Econômicas da Faculdade de Economia e Administração da
 Universidade de São Paulo.
 362 0 \$a Vol. 1, n. 3 (1971)-
 530 __ \$a Disponível, também, na Internet (desde o v. 25, n. 3, 1995).
 856 41 \$u <http://www.fipe.org.br/web/publicacoes/ee/index.aspx>
 \$y Versão eletrônica (PDF).
 \$z Acesso em: 24 ago. 2010.
 BAS __ \$a Revista

Publicação com restrição de acesso (usuários com senha):

- 100 1_ \$a Abboud, Georges.
 \$c 1936-
 245 10 \$a Processo constitucional brasileiro /
 \$c Georges Abboud.
 260 __ \$a São Paulo :
 \$b Revista dos Tribunais,
 \$c 2016.
 300 __ \$a 814 p.
 530 __ \$a Disponível, também, na Internet.
 \$c Somente para usuários com senha.
 856 41 \$u <https://proview.thomsonreuters.com>
 \$y Versão eletrônica restrita a usuários do Senado Federal.
 BAS __ \$a Livro

Documentos com dois suportes diferentes na base - campo LKR (tipo PAR) preenchido:

- SYS \$a 000773263
 245 00 \$a Revista brasileira de direito municipal :
 \$b RBDM.
 300 __ \$a v.
 530 __ \$a Disponível, também, em CD-ROM e na Internet.

LKR __ \$a PAR
\$I SEN01
\$b 0007600040
\$r 776
BAS __ \$a Revista

SYS \$a 000760040
245 00 \$a Revista brasileira de direito municipal
\$h [recurso eletrônico].
300 __ \$a CD-ROM :
\$b il., color. ;
\$c 4 3/4 pol.
530 __ **\$a Disponível, também, em versão impressa e na Internet.**
BAS __ \$a Revista
BAS __ \$a Multimeios

534 – NOTA DE VERSÃO ORIGINAL (R) Utilizado em todos os tipos de documentos. Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
534 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a Entrada principal do original (NR) \$b Edição do original (NR) \$c Publicação, distribuição etc. do original (NR) \$e Descrição física etc. do original (NR) \$f Série do original (R) \$k Título chave do original (R) \$l Localização do original (NR) \$m Detalhes específicos do material (NR) \$n Nota sobre o original (R) \$o Outros identificadores (R) \$p Frase introdutória (NR) \$t Título do original (NR) \$x ISSN (R) \$z ISBN do original (R)

- Apresenta as informações do original.
- Campo usado quando a instituição opta por descrever a reprodução na parte principal do registro bibliográfico e informar em nota as informações relevantes do original.
- Quando este campo é usado, o campo 533 (Nota de reprodução) não é utilizado.
 - Na RVBI, optou-se pelo uso do campo 534.
- Detalhes relevantes do original são fornecidos no campo 534 quando diferem da informação descrita na reprodução.
- O item em catalogação tanto pode ser uma reprodução (por ex., uma imagem digitalizada, pdf) ou uma edição similar o suficiente para servir como substituto do original (por ex., HTML).

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: entrada principal do original.
- Subcampo \$b: informação de edição do original.
- Subcampo \$c: publicação, distribuição etc. do original.
- Subcampo \$e: descrição física do original.
- Subcampo \$f: informação de série do original.
- Subcampo \$k: título chave do original.
- Subcampo \$l: localização do original.
- Subcampo \$m: Detalhes específicos do material.
- Subcampo \$n: nota sobre o original.
- Subcampo \$o: outro identificador da fonte tais como números, códigos etc. usados para identificar um item quando essas informações não se adequem a outros campos.
- Subcampo \$p: frase introdutória que introduza a citação da versão original.
- Subcampo \$t: transcrição do título original.
- Subcampo \$x: ISSN.
- Subcampo \$z: ISBN.

AACR2 – 1.11, 1.7B22

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O subcampo \$p deve ser finalizado com dois pontos (:).
- Os demais subcampos devem seguir a pontuação utilizada na descrição original.
- O campo é finalizado por ponto, exceto se o dado possuir outra marca de pontuação.

EXEMPLOS:

- 245 — \$a Código penal da República dos Estados Unidos do Brasil /
\$c Oscar de Macedo Soares ; prefácio de Humberto Gomes de Barros.
- 260 — \$a Brasília :
\$b Senado Federal, Conselho Editorial :
\$b Superior Tribunal de Justiça,
\$c 2004.
- 300 — \$a xvii, xii, 860 p.
- 534 — \$p Fac-sím. de:
\$a Código penal da República dos Estados Unidos do Brasil / commentado por Oscar de
Macedo Soares.
\$b 7. ed., correcta e consideravelmente augmentada, contendo em appendice a
legislação criminal publicada até á presente data.
\$c Rio de Janeiro : Garnier, [1910?]
\$e xii, 860 p.
-
- 245 — \$a Martins Rodrigues /
\$c seleção e introdução do deputado Paes de Andrade.
- 260 — \$a Brasília :
\$b Câmara dos Deputados, Edições Câmara,
\$c 2012.
- 300 — \$a 682 p. :
\$b fots.
- 534 — \$p Fac-sím. de:
\$c Brasília : Câmara dos Deputados, Coordenação de Publicações, 1988.

536 – NOTA DE INFORMAÇÃO SOBRE FINANCIAMENTO		
Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
536 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a texto da nota (NR) \$b número do contrato (R) \$c número da doação (R) \$d número indiferenciado (R) \$e número do elemento do programa (R) \$f número do projeto (R) \$g número da tarefa (R) \$h número da unidade de trabalho (R)

- Números de contrato, doação e/ou projeto quando o material que se descreve é o resultado de um projeto com patrocínio financeiro.
- É possível, também, incluir informação sobre a entidade que financia ou patrocina o projeto.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: texto da nota
 - Informação relativa às entidades patrocinadoras ou financiadoras.
 - O subcampo \$a não é obrigatório, pois é possível registrar um número sem relacioná-lo com uma instituição se não é indicada nenhuma instituição em particular.
- Subcampo \$d: número indiferenciado
 - Número indiferenciado associado com o material e que identifica um projeto, tarefa ou uma unidade de trabalho.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 536 não termina com ponto, exceto se a última palavra for uma abreviatura, inicial ou outros dados que terminem com sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

- 245 10 \$a Hermenêutica jurídica e(m) crise :
 \$b uma exploração hermenêutica da construção do direito /
 \$c Lenio Luiz Streck.
- 536 — \$a Resultado de projeto de pesquisa patrocinado pela UNISINOS - Universidade do Vale do Rio dos Sinos, através do Programa de Pós-graduação em Direito - mestrado e doutorado - ligado ao Centro de Ciências Jurídicas e Sociais
- 245 10 \$a Gestão e jurisdição :
 \$b o caso da execução fiscal da União /
 \$c Alexandre dos Santos Cunha, Paulo Eduardo Alves da Silva, organizadores.
- 536 — \$a Projeto Perspectivas do Desenvolvimento Brasileiro
- 245 10 \$a Diretrizes de política agrária e desenvolvimento sustentável :
 \$b resumo do relatório final do Projeto UTF/BRA/036 /
 \$c Carlos Enrique Guanzioli, coordenador ; José Eli da Veiga ... [et al.].
- 536 — \$a Projeto UFT
 \$d BRA/036
- 245 10 \$a Macunaíma Ópera Tupi
 \$h [gravação de som] /
 \$c concepção, produção e direção geral: Iara Rennó.
- 536 — \$a Patrocinado pela Petrobras
- 710 2 \$a Petróleo Brasileiro.

538 – NOTA DE DETALHES DO SISTEMA Requisitos do sistema Utilizado nos tipos de documentos: L, RE Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
538 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a detalhes do sistema (NR)

- Utilizar este campo quando as informações sobre os requisitos estiverem disponíveis.
- O campo 538 deve ser preenchido, obrigatoriamente, quando o segundo indicador do campo 856 estiver preenchido com "0".

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: Nota sobre os requisitos do recurso (*r. 9.7B1b* do AACR2), como:
 - marca e o modelo do(s) computador(es) no(s) qual(is) o arquivo deve rodar;
 - quantidade de memória necessária;
 - nome do sistema operacional;
 - requisitos do programa (inclusive da linguagem de programação);
 - espécie e características de qualquer periférico necessário ou recomendado;
 - tipo das modificações de qualquer hardware necessário ou recomendado.

AACR2 – regras 2.7B11 e 9.7B1.

- Expressões para padronizar início do campo:
 - Recursos disponíveis apenas em meio eletrônico:
Modo de acesso:
 - Outros requisitos:
Sistema requerido:
Sistema requerido para o material que acompanha:

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Antepor um ponto e vírgula a cada característica/requisito, exceto à primeira (*r. 9.7B1b*).
- O campo 538 termina com um ponto, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

245 00 \$a Síntese Net
\$h [recurso eletrônico] /
\$c IOB Thompson.
538 _ \$a Modo de acesso: Internet.

245 00 \$a Código Unión Europea
\$h [recurso eletrônico].
538 _ \$a Sistema requerido: 486 (recomendável Pentium); 16 MB (recomendável 32 MB);
Windows 95 ou superior; Explorer 5.5 ou superior.

100 1 \$a Peikari, Cyrus.Windows .
245 10 \$a NET server security handbook /
\$c Cyrus Peikari, Seth Fogie .
300 _ \$a 332 p. :
\$b il. +
\$e 1 CD-ROM
538 _ \$a Sistema requerido para o material que acompanha: Windows 95/98/NT/2000/ME/XP

546 – NOTA DE IDIOMA Nota dos idiomas do documento Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
546 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota do idioma (NR) \$3 materiais específicos (NR)

- Usar apenas quando houver **mais de um idioma** no documento.
- As informações textuais deste campo correspondem à codificação dos subcampos \$a e \$b do campo 041.
- **Informação codificada é registrada em 008/35-37 e 041.**

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$3: título/nome de material específico ► usar para textos específicos, que fazem parte do documento mas têm idioma diferente do texto principal.
- OBSERVAÇÃO: Este subcampo, quando existir, aparecerá antes do subcampo \$a.
- Subcampo \$a: nota de idioma do texto.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- **O campo 546 termina com um ponto, exceto se existir outro sinal de pontuação.**

\$a.
\$3 \$a.

EXEMPLOS:

041 1_ \$a por
\$a eng
546 _ \$a Textos em português e inglês.

041 0_ \$a por
\$a spa
546 _ \$a Textos em português ou espanhol.¹

041 0_ \$a por
\$b por
\$b eng
\$b spa
546 _ \$a Texto em português; resumo em português, inglês e espanhol.

041 0_ \$a por
\$a eng
\$a fre
\$a ger
\$a spa
\$a ita
546 _ \$a Dicionário em língua portuguesa, língua inglesa, língua francesa, língua alemã, língua espanhola e língua italiana.

¹ Há diferença no uso das conjunções “e” e “ou” na redação. O “e” significa que **todo** o texto é apresentado em mais de um idioma (ex.: bilíngue), enquanto “ou” indica que algumas partes do texto estão nos idiomas informados (ex.: coletâneas e anais de congressos).

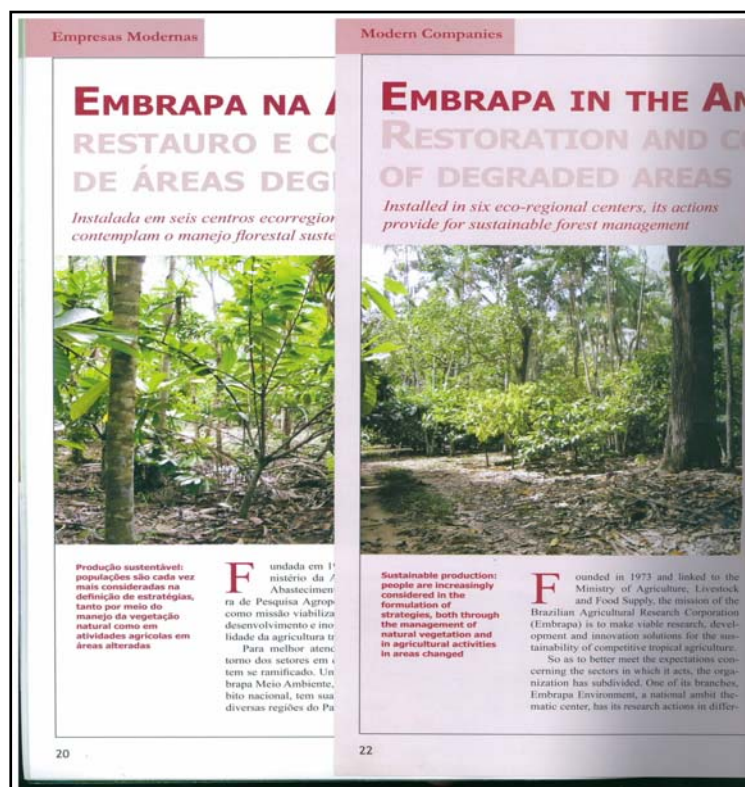
- Documento com material específico em outro idioma:

- 041 0 \$a spa
\$a lat
546 — \$3 Dignitas connubii
\$a espanhol e latim.
- 041 1 \$a spa
\$a spa
546 — \$3 Tratado de Petrópolis
\$a português e espanhol em duas colunas.

- Artigo em mais de um periódico, resumo em mais de 1(um) idioma apenas em 1(um) título:

- 041 0 \$a por
\$b por
\$b eng
546 — \$a Texto em português; resumo em português e inglês apenas no periódico Nomos.

- Artigo em mais de um idioma, nota sobre a sequência dos idiomas na paginação:



- 041 1 \$a por
\$a eng
245 00 \$a Embrapa na Amazônia :
\$b restauração e conservação de áreas degradadas = Embrapa
in the Amazon : restoration and conservation of degraded
areas.
- ...
546 — \$a Texto em português (p. 20 a 21) seguido de texto
equivalente em inglês (p. 22 a 23).

- Artigo em mais de um idioma, nota sobre o texto em colunas paralelas:



041 1 \$a por
\$a eng

...
245 10 \$a Serviços ambientais e possibilidades de inserção da
Amazônia no século XXI =
\$b Environmental services and possibilities of Amazon
insertion in 21, st century /
\$c Bertha Koiffmann Becker.

...
546 \$a Texto em português e inglês apresentado em colunas
paralelas.

- Artigo publicado em mais de um periódico, com variação nos idiomas dos resumos: não duplicar os campos 041 e 546.

008 35-37 por

041 1 \$a por
\$b por
\$b eng
\$b ita

245 10 \$a Incidente de resolução de demandas repetitivas no projeto do novo CPC :
\$b breves apontamentos /
\$c Antônio Pereira Gaio Júnior.

546 \$a Texto em português; resumo em português e inglês na Revista Magister de direito
civil e processual civil. Texto em português; resumo em português e italiano na
Revista de processo.

- Artigo com texto e resumo em mais de um idioma, nota sobre o texto em colunas paralelas:

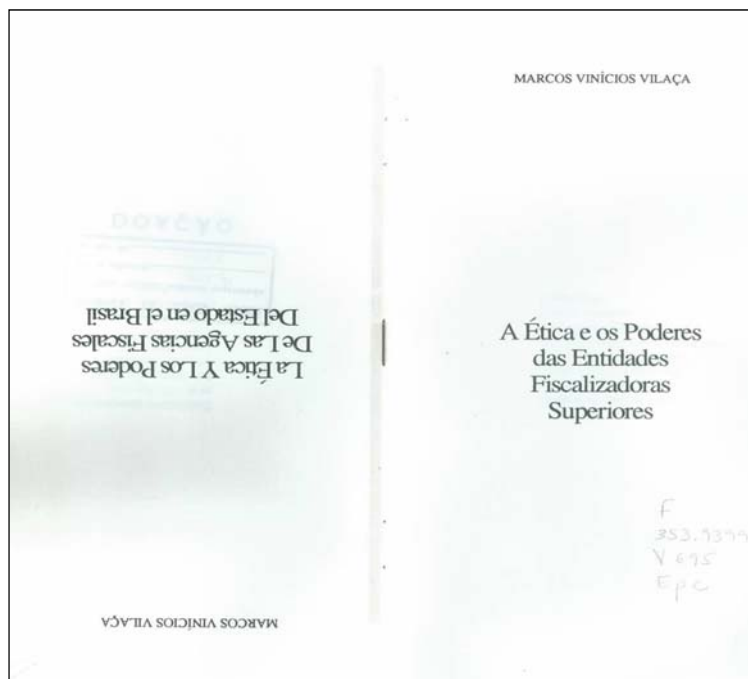


041 1 \$a por
\$a eng
\$b por
\$b eng

...
245 12 \$a A hidrelétrica de Jirau e seus impactos no Estado de Rondônia =
\$b Jirau hydro power plant and its impacts over Rondônia State /
\$c Silvio Rodrigues Persivo Cunha.

...
546 \$a Texto em português e inglês, apresentado em colunas paralelas; resumo em português e inglês.

- Documento com texto em mais de um idioma com nota sobre o texto em colunas opostas:



- 041 1 \$a por
\$a eng
- 245 12 \$a A ética e os poderes das entidades fiscalizadoras superiores =
\$b La ética y los poderes de las agencias fiscales del Estado en el Brasil /
\$c Marcos Vinícios Vilaça.
- 246 31 \$a Ética y los poderes de las agencias fiscales del Estado en el Brasil
- ...
- 546 \$a Texto em português e espanhol, em direções opostas.

550 – NOTA DE PUBLICAÇÃO Informação sobre entidades publicadoras de uma publicação seriada. Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
550 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a Nota da entidade publicadora (NR)

- Informação sobre as atuais e anteriores entidades responsáveis pela publicação de um periódico.
- Inclui notas com informações sobre a edição, compilação ou tradução que afetem uma entidade responsável e notas que identifiquem a publicação como órgão oficial de uma coletividade etc.
- O campo, geralmente, é utilizado para entidades responsáveis indicadas como entrada **secundária (campo 7XX)**. A nota explica a relação da entidade com a publicação e justifica as entradas secundárias.
- Notas relacionadas com os editores comerciais, distribuidores ou lugares de publicação são registradas no campo 500 (Nota geral).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 550 termina com um ponto, exceto se existir outro sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

245 00 \$a Bibliografia brasileira de direito.
 260 — \$a Rio de Janeiro :
 \$b Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação,
 \$c 1970-1999.

550 — \$a Editores: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT),
 1973/1974-1978/1979; Senado Federal, Subsecretaria de Biblioteca, 1980/1981-
 1998.

710 2 \$a Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação.
 710 2 \$a Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.
 710 1 \$a Brasil.
 \$b Congresso Nacional.
 \$b Senado Federal.
 \$b Subsecretaria de Biblioteca.

245 00 \$a Environmental policy and law.
 260 — \$a Lausanne :
 \$b Elsevier Sequoia,
 \$c 1975-
 260 2 \$3 1982-1988
 \$a Amsterdam :
 \$b North-Holland.
 260 3 \$3 1989-
 \$a Amsterdam :
 \$b IOS Press.

550 — \$a Publicação patrocinada pelo International Council of Environmental Law.
 710 2 \$a International Council of Environmental Law.

580 – NOTA DE LIGAÇÃO COMPLEXA DE ENTRADA (R) Nota para esclarecer as relações entre o documento descrito e outros documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
580 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a Texto da nota (NR)

- Informação sobre relações existentes entre o documento que se descreve e outros documentos, que não possa ser adequadamente descrita por meio dos campos de ligação de entrada 760-787.
- Em alguns casos, o campo é usado para indicar uma relação quando não houver um campo de ligação de entrada presente (760-787), tais como:
 - uma reimpressão de uma obra para fornecer detalhes sobre a publicação original;
 - um periódico que tem relação com uma monografia ou outra publicação não periódica;
 - um periódico que tem uma relação com uma ou mais publicações que não possam ser mencionadas;
 - um periódico editado em mais de uma periodicidade quando dois ou mais registros são necessários.
- Quando usado, o campo aparece em complementação a qualquer outro campo de ligação de entrada (760-787).

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: texto da nota.

AACR2 – regras 12.7B8

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 580 termina com um ponto, exceto se existir outro sinal de pontuação.
\$a.

EXEMPLOS:

Periódico que absorveu outros títulos: informação de datas

245 02 \$a O mosquito :

\$b jornal caricato e crítico.

580 \$a Absorveu as seguintes publicações: O lobishomem (O mosquito, n. 83, abr. 1871); A comédia social (O mosquito, n. 99, ago. 1871)

780 15 \$t Lobishomem.

780 15 \$t Comédia social.

586 – NOTA DE PRÊMIOS Utilizado no tipo de documento: L Campo obrigatório (se aplicável)

<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
586 (R)	1.º Indicador: em branco = Controle de exibição 8 = Não gerar visualização 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de premiação (NR)

- Informações sobre prêmios associados ao item descrito.
- O campo é repetido para cada ocorrência de um prêmio.

INDICADORES:

1.º Indicador: Controla a geração de uma frase introdutória.

- **# em branco** = Prêmios recebidos
- Usado para gerar a constante de exibição Prêmios:.
- **8** = não gera a constante de exibição

2.º Indicador:

- **# em branco** = indefinido

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: Texto completo da nota.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não finaliza com um sinal de pontuação, a menos que termine com uma abreviatura, letra capital ou outro dado que termine com um sinal de pontuação.

EXEMPLOS:

245 00 \$a História das idéias filosóficas no Brasil /
\$c Antonio Paim.

586 __ \$a Prêmio Jabuti - ciências humanas, 1985

245 00 \$a Nem preto nem branco :
\$b escravidão e relações raciais no Brasil e nos Estados Unidos /
\$c Carl N. Degler ; tradução Fanny Wrobel.

586 __ \$a Prêmio Pulitzer de história

586 __ \$a Prêmio Bancroft

588 – NOTA SOBRE A FONTE DA DESCRIÇÃO Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
588 (R)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a nota (NR)

- Informações para rastrear e controlar os metadados contidos no registro. Inclui fontes gerais e específicas das notas descritivas, de especial interesse para outros catalogadores.
- Usado para **recursos contínuos e monografias em volumes** para identificar o fascículo, a parte ou iteração usada como base para a identificação do recurso.
- Para recursos online, incluir a data em que o recurso foi visualizado para a descrição.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: Texto da nota.
 - A nota contém informações sobre o processamento do registro, tais como a fonte da descrição ou a última edição consultada.

ATENÇÃO para coleções incompletas:

- O volume 1, quando existente, sempre será a fonte principal da informação nas coleções:
Regra 1.0H2 do AACR2 - "Descreva um item constituído de várias partes de acordo com a fonte principal de informação para a primeira parte. Se a primeira não estiver disponível, use a primeira que houver [...]"
- A biblioteca que catalogar primeiro informa em qual volume foi baseada a descrição.
- Uma segunda biblioteca, ao receber um volume de numeração menor, altera o campo 588 e a descrição, se for necessário.
 - Ex.: Biblioteca 1 descreve com base no volume 5; biblioteca 2 recebe o volume 3, altera o campo 588 e a descrição principal, se for necessário; e assim sucessivamente.

AACR2 – regras 1.7B23, 12.7B23

EXEMPLOS:

LIVROS:

245 10 \$a Curso de direito civil /
 \$c Washington de Barros Monteiro.
 250 __ \$a 35. ed., rev. e atual.
 300 __ \$a 6 v.
 500 __ \$a Variações de autorias, nos volumes, transcritas em nota de conteúdo.
 588 __ \$a Descrição principal baseada no volume 1.

PERIÓDICOS:

Periódico corrente

245 00 \$a Revue internationale de droit pénal :
 \$b bulletin de l'Association Internationale de Droit Pénal.
 362 1 \$a Iniciou com 1. année, no 1 (1924)
 \$z Cf. catálogo online da Library of Congress.
 588 __ \$a Descrição baseada no fascículo 39e année, no 1/2 (1er/2me trimestre 1968)-
 BAS __ \$a Revista

Periódico encerrado

008 030407d99992015bl^br^p^0^0^0^0^0^0^0^0^0por^d

245 00 \$a Persona mulher.

260 — \$a Brasília :

\$b Persona,

\$c -2015.

362 1_ \$a Cessou em 2015.

588 — \$a Descrição baseada nos fascículos das bibliotecas da RVBI.

BAS — \$a Revista

Obs. Não se conhece a data de início da publicação.

591 – NOTA DE TRANSCRIÇÃO Transcrição de trecho em destaque Utilizado no tipo de documento: A Campo local da RVBI, opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
591 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a trecho do texto (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado no ano de 1997 para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.

CRITÉRIOS DE UTILIZAÇÃO:

- Utilizar para complementar os campos de título e/ou de assuntos, por meio da transcrição de **trecho em destaque** no documento ('extratos'), que contenha palavras/termos que poderão auxiliar na recuperação da informação.
 - **Trecho em destaque**: texto com letras diferentes (tamanho, tipo e/ou estilo) que aparece, geralmente, após o título do artigo/matéria. Pode aparecer, também, em outras partes das páginas do texto.
- Usar, opcionalmente, desde que:
 - o trecho apareça em destaque;
 - as palavras do texto transcrito sejam úteis na recuperação das informações.
- Podem ser suprimidas palavras/trechos não significativos, desde que seja mantido o sentido do texto e não atrapalhe o entendimento.

Artigos de jornais e revistas semanais:



BRASIL POLÍTICA

Não dá mais para adiar

A exigência de fidelidade partidária dos deputados recolocou na agenda um tema que ainda parece assustar o Congresso – a reforma política

RONALD FREITAS

NO SUBMUNDO DA POLÍTICA BRASILEIRA, o mandato parlamentar muitas vezes vira mercadoria depois de uma eleição. Funciona assim: depois de eleito em nome de um partido,

nas legendas. Entre a eleição e a posse, 36 deputados federais abandonaram seu partido de origem. Quase todos trocaram a oposição por siglas da base aliada do governo, que já conta com 376 das 513 vagas da Câmara. O Partido da República (PR),



Fontes alternativas



O funcionamento do sistema

Em cada casa foi instalado um sistema fotovoltaico, composto de duas placas que transformam energia luminosa em energia elétrica, para posteriormente serem acumuladas em baterias. Segundo Pedro Scarpim, diretor de Negócios Úteis da empresa Atech, responsável pela implantação do sistema, foram colocadas duas placas solares, cada uma com 45 watts, totalizando, então, 90 watts por residência.

"As fontes de energia, dá para manter três lâmpadas de 11 watts (fluorescentes compactas) acesas e um equipamento eletrônico de até 40 watts (um rádio ou TV pequena, por exemplo), e tudo isso ligado por até quatro horas ao longo do dia, por um período de três dias sem sol. Se houver sol durante todo o dia, ainda é possível utilizar mais rádio", explicou Scarpim. A energia gerada seria suficiente para a comunidade, que a utiliza mais durante a noite, no período das 19h às 23 horas.

Com relação à manutenção, Scarpim contou que o fabricante de placas solar dá dez anos de garantia. O que seria necessário no decorrer do tempo é a troca de baterias, que costumam ter uma vida útil de dois anos, assim como eventuais reparos. "Não estamos programando a criação de uma certa comunidade onde seria disponível uma quarta moradia. Os moradores deixaram de gastar 70 reais por mês na compra de querosene e lâmpadas, passaram a guardar entre 5 e 10 reais para a manutenção e troca de equipamentos".

A comunidade deve começar a fazer o depósito dentro de dois meses quando o sistema estiver todo implantado. A primeira etapa, que inclui a iluminação nas casas e pontos públicos, já foi concluída. O empreendimento agora está na sua segunda fase, que prevê a construção de três centrais de resfriamento com 20 metros cada. Cada uma vai ter uma central com geladeiras e freezer para manter conservado o pescado.

A princípio a manutenção deve ser feita pela Atech. "Não estamos analisando os custos. A El Paso, que é a investidora, pagou a implantação do sistema e a sua manutenção por seis meses. A expectativa, contudo, ainda vem sendo estudada, junto com a empresa e o governo. O projeto inclui o treinamento dos colônios sobre a utilização e manutenção dos equipamentos. O ideal é que haja pessoas na comunidade que consigam manter o sistema. Estamos procurando identificar pessoas que tenham mais habilidade", contou o técnico. Os moradores também serão envolvidos em campanhas de esclarecimento acerca dos benefícios do desenvolvimento sustentável e medidas necessárias sobre a reciclagem do lixo como fonte de renda alternativa.

"O que nós queremos é tomar esse projeto como modelo de parâmetros neste tipo de implantação. No país estão sendo feitas muitas instalações. Contudo, a continuidade acaba sendo prejudicada devido ao não investimento da comunidade para a utilização do sistema. Lá se cria uma situação de comprometimento dos moradores com a implantação do sistema. Desta forma, eles acabam entendendo o funcionamento e passam a utilizar constantemente o sistema", declarou Scarpim.

De acordo com Wagner Vitor, foi em 1999 que começaram a ser implantados sistemas de energia alternativa no estado do Rio de Janeiro. Para o secretário, a energia solar vai ser uma grande alternativa para as próximas décadas, mas, por enquanto, ainda é cara, se comparada ao sistema convencional. "A energia solar é uma realidade hoje. O Brasil tem uma posição geográfica favorável, o nosso grau de exposição à luz solar é muito bom. É uma alternativa energética que, com o tempo, tende a baratear".

O governo estadual também está formando uma unidade especializada para atuar no setor. Na área de energia solar, foi criada, no final do ano, uma universidade no estado, o Centro Tecnológico Universitário, que vai fornecer o primeiro curso no Brasil de graduação em Engenharia e Fontes Alternativas, em Patos de Minas, no Estado de Minas Gerais.

A energia elétrica é outro potencial para Vitor: "através de mapeamento, foi detectado em municípios da Região dos Lagos e no Norte do estado do Rio Grande do Sul, um potencial para a geração de energia elétrica em bases competitivas". Em maio, o secretário lançou o mapa do Rio de Janeiro, com todos os pontos de vertido do estado para a geração de energia elétrica. "Eu poderia dizer que nós temos, de fato, a geração de energia elétrica no país, algo impensável no passado".

Pequenas comunidades de Paraty, no Rio de Janeiro, recebem energia elétrica através de sistemas alternativos

Expansão da energia

Alro Beckstein

38

Ecologia & Desenvolvimento 136

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Transcrever o texto entre aspas “ ”.
 - Quando o texto já tiver trecho entre aspas, usar aspas simples neste último.
- Utilizar a pontuação existente no trecho.
- Incluir ponto final após as aspas.
 - Exceção:** se o trecho já tiver uma pontuação final (ponto, exclamação, interrogação etc.) – NÃO incluir ponto final após as aspas.
- Para supressão de palavras/trechos, usar reticências entre colchetes [...]¹.

EXEMPLOS:

245 10 \$a Lula sem politetra-fluoroetileno /
\$c Jorge Bornhausen.

591 — \$a “Não adianta vetar a discussão sobre **corrupção**, porque a preliminar da **ética** tem que ser levantada antes que se fale de projetos”.

¹ Norma NBR-10520, da ABNT.

245 10 \$a Não dá mais para adiar /
\$c Ronald Freitas.

591 — \$a “A exigência de **fidelidade partidária** dos deputados recolocou na agenda um tema que ainda parece assustar o **Congresso - a reforma política**”.

245 10 \$a Expansão da energia /
\$c Aline Beckestein.

591 — \$a “**Pequenas comunidades de Paraty, no Rio de Janeiro**, recebem **energia elétrica** através de **sistemas alternativos**”.

245 12 \$a A época dos extremos /
\$c Miguel Perosa.

591 — \$a “Especialista no mundo dos **jovens, professor e psicólogo** diz que **adolescência** combina 'o máximo da **liberdade** com o mínimo de **responsabilidade**”.

592 – NOTA DE PONTO DE VISTA Posicionamento do autor sobre o tema do documento Utilizado nos tipos de documentos: A, RE Campo local da RVBI, opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
592 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de ponto de vista (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.
- A nota de "**Ponto de Vista**", inserida no campo 592, é elaborada sempre que um texto contiver, de forma clara, a(s) posição(ões) ou opinião(ões) **do(s) autor(es)** sobre determinado tema.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a:
 - A redação é padronizada, indicando se o autor é "favorável", "desfavorável" ou "neutro" ao tema (ver exemplos abaixo).
 - Quando o documento tiver 1 (um) autor ► não é necessário citar o nome do autor na nota.
 - Quando o documento tiver mais de 1 (um) autor ► citar o nome do autor na nota; redigir uma nota para cada autor.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Inserir ponto ao final da nota.

EXEMPLOS:

Documento com 1 (um) autor - não é necessário repetir o nome do autor.

592 __ \$a A autora é favorável ao tema.

592 __ \$a O autor é desfavorável ao tema.

Documentos com 2 (dois) ou mais autores - 1(uma) nota para cada autor; indicação do nome do autor.

592 __ \$a O autor Garibaldi Alves Filho é favorável ao tema.

592 __ \$a O autor Magno Malta é desfavorável ao tema.

592 __ \$a O autor Elias Murad é favorável ao tema.

592 __ \$a O autor Celso Ribeiro Bastos é desfavorável ao tema.

592 __ \$a O autor Alberto Corazza é neutro ao tema.

593 – NOTA DE VARIAÇÃO DO TÍTULO DO ARTIGO Transcrição de variação de título em mais de um artigo Utilizado no tipo de documento: A Campo local da RVBI, obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
593 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a nota de variação do título (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.
- Utilizar quando dois ou mais documentos possuírem **conteúdo idêntico**, mas títulos diferenciados por acréscimos, omissões ou inversões na ordem das palavras:
 - Criar dois ou mais registros bibliográficos, separadamente.
- Inserir a nota ***nos dois ou mais documentos***.
- Para pequenas variações criar apenas um registro bibliográfico e redigir nota no campo 500 (ver exemplos no capítulo específico).
 - Considerar como pequenas variações:
 - troca, omissão ou inclusão de artigos e preposições;
 - inclusão ou omissão de subtítulo.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: transcrever o título do artigo como ele aparece no outro registro, na seguinte ordem:
 - conteúdo do campo 245 (subcampos \$a e \$b)
 - campo LKR (subcampos \$n, \$v, \$i, \$k, \$d, \$y e \$j, quando houver).
 - Indicar apenas a primeira revista que possui a variação e não todas as revistas.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Inserir ponto ao final da nota.

EXEMPLOS:

TÍTULOS DIFERENTES: criação de outro registro, preenchimento de campo 593:

1.º título:

245 10 \$a Norma jurídica :
 \$b interpretação e aplicação : aspectos atuais /
 \$c Luiz Roldão de Freitas Gomes.

593 — \$a Aspectos atuais da aplicação da norma jurídica. Revista de direito Renovar, n. 1, p. 61-75, jan./abr. 1995.

LKR — \$a ANA
 \$b 000348645
 \$n Revista forense
 \$v 87
 \$i 316
 \$k 65-71
 \$d out./dez.
 \$y 1991

2.º título:

245 10 \$a Aspectos atuais da aplicação da norma jurídica /
 \$c Luiz Roldão de Freitas Gomes.

593 — \$a Norma jurídica : interpretação e aplicação : aspectos atuais. Revista forense, v. 87, n. 316, p. 65-71, out./dez. 1991.

LKR — \$a ANA
 \$b 000523475
 \$n Revista de direito Renovar

\$i 1
\$k 61-75
\$d jan./abr.
\$y 1995

TÍTULO AMPLIADO: criação de outro registro, preenchimento de campo 593:



1.º título:

- 245 10 \$a Visão estratégica da justiça militar da União /
\$c Carlos Alberto Marques Soares.
- 593 — \$a Visão estratégica da justiça militar da União (horizonte 2010/2014). Revista brasileira
de direito público : RBDP, v. 8, n. 29, p. 157-160, abr./jun., 2010.
- LKR — \$a ANA
\$b 000590746
\$n Direito & justiça
\$v 14
\$i 17079
\$d 22/02
\$y 2010
\$k 1
- LKR — \$a ANA
\$b 000518210
\$n Consulex : revista jurídica
\$v 14
\$i 320
\$k 46-47
\$d maio
\$y 2010

2.º título:

- 245 10 \$a Visão estratégica da justiça militar da União (horizonte 2010/2014) /
\$c Carlos Alberto Marques Soares.
- 593 — \$a Visão estratégica da justiça militar da União. Correio braziliense, n. 17079,
22/02/2010, Direito e justiça, p. 1.
- LKR — \$a ANA
\$b 000655502
\$n Revista brasileira de direito público : RBDP
\$v 8
\$i 29
\$k 157-160
\$d abr./jun.
\$y 2010

594 – NOTA DE NORMA JURÍDICA SEM LINK Indicação numérica de norma jurídica sem link Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo local da RVBI, opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
594 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a indicação numérica de norma jurídica (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.
- O campo 594 é utilizado especificamente para a citação de **normas estaduais, municipais e institucionais** quando uma das situações abaixo estiver presente:
 - quando o texto integral não está disponível na Internet;
 - quando não é possível identificar o endereço eletrônico;
 - quando o administrador do site não tiver uma rotina de manutenção dos endereços;
 - quando o endereço eletrônico não puder ser conferido periodicamente.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: citar a norma jurídica de acordo com o formato padrão utilizado no campo 856 – três dígitos (ver Anexo 1.1), seguido de hífen e o número da norma com seis dígitos e ano de sua promulgação (entre parênteses), seguido de seus artigos, parágrafos, incisos e alíneas, quando houver.
 - Nos casos de Constituições não é necessário colocar o ano entre parênteses, pois o formato adotado já contém o ano de promulgação (ver exemplos).
 - Formato padrão para abreviatura de normas jurídicas, artigos, parágrafos, incisos e alíneas, bem como quantidade de caracteres e dígitos são:
 - LEI-000000 - seis dígitos
 - ART 00000 - cinco dígitos
 - PAR 00 - dois dígitos
 - INC 00 - dois dígitos
 - ALN 0 - 1 caracter
- Siglas e quantidades de caracteres, com o ano de promulgação (entre parênteses), seguido de:
 - sigla do estado (entre parênteses);
 - ou
 - nome do município com a sigla do estado (entre parênteses);
 - ou
 - nome da instituição por extenso ou sigla (apenas quando formar palavra, ex.: Ibama, Petrobras, Bacen etc.).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Inserir ponto ao final da nota.

EXEMPLOS:

594 __ \$a LEI-000287 (1979) (RJ).

594 __ \$a LCP-000893 (2001) (SP).

594 __ \$a LEI-008383 (1976) São Paulo (SP).

594 __ \$a PRT-000160 (2004) Ministério do Trabalho.

594 __ \$a RES-000001 (1986) Conama.

596 – NOTA DIG Informação de cópia digital disponível em biblioteca da RVBI Utilizado no tipo de documento: TODOS Campo local da RVBI, opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
596 (NR)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a biblioteca que tem cópia de documento (NR) \$u url

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado em 2011, para atender necessidades específicas da RVBI.
- Utilizar para informar a existência de cópia digitalizada de analítica, armazenada em biblioteca da RVBI.
- A informação, codificada, é destinada, principalmente, aos profissionais da RVBI que trabalham com pesquisa e recuperação.

OBJETIVOS:

- facilitar o intercâmbio interbibliotecas;
- tornar mais ágil o atendimento de solicitação de cópias;
- evitar a duplicação de esforços.

CRITÉRIOS DE UTILIZAÇÃO:

- ~~▪ Usar somente para analíticas (artigos de periódicos e capítulos).~~
- ~~▪ Apenas 1 (uma) biblioteca pode incluir a informação de que possui a cópia digitalizada armazenada, ou seja, caso esse campo já esteja preenchido, outra biblioteca não pode repetir o campo para registrar a mesma informação.~~

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: biblioteca que tem cópia do documento
 - Redação codificada, informando a biblioteca que tem cópia digitalizada: Sigla da biblioteca na RVBI + abreviatura "DIG"
- Subcampo \$u: url do ambiente de Internet da biblioteca que possui a cópia.
 - Transcreve o endereço eletrônico da Internet ou URL (Uniform Resource Locator = Localizador de Recurso Uniforme); ou outra sintaxe específica.
 - Não aparece para o usuário.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Usar **CTRL F8** para abrir tabela de preenchimento.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Não há pontuação no campo.

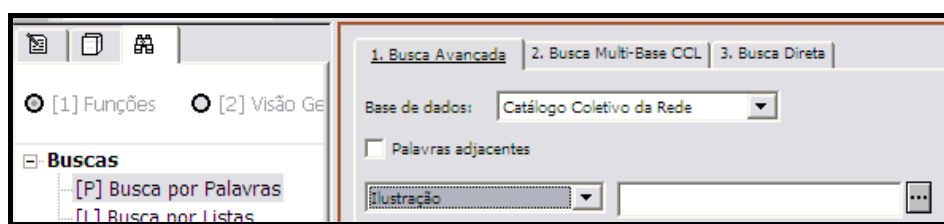
EXEMPLOS:

596 _ \$a STF DIG

596 _ \$a SEN DIG
 \$u <http://www2.senado.gov.br/bdsf/item/id/502893>

598 – NOTA DE ILUSTRAÇÃO Ilustrações especiais Utilizado em todos os tipos de documentos Campo local da RVBI, opcional ¹		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
598 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a detalhamento de ilustrações (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI, de acordo com os perfis de interesse e atividades das bibliotecas da Rede (ex.: imagens para programas de televisão, edição de publicações etc.).
- Para uma recuperação mais precisa, o campo 598 tem índice específico no sistema automatizado da RVBI:



- O campo foi testado pela Biblioteca do Senado e tem sido muito utilizado, especialmente, na descrição de obras raras, tendo em vista a recuperação mais precisa na Biblioteca Digital do Senado Federal (BDSF).

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a: detalhamento de ilustrações.
 - Descrever a ilustração seguindo a descrição original da legenda, quando houver, com as necessárias adaptações (ver, abaixo, recomendações de padronização).
 - Informar o tipo de imagem sempre que for possível. Quando o tipo não puder ser identificado, não atribuir.
 - Obs.: Não colocar dimensões ou padrões de cor, pois não se trata de catalogação de imagem; o importante, neste campo, é o conteúdo da imagem.

PADRONIZAÇÃO:

- LEGENDAS:
 - Ilustrações COM legenda em idioma diferente do português: traduzir.
 - Ilustrações COM legenda em português antigo: atualizar ortografia.
 - Ilustrações SEM legenda: não sendo possível identificar, descrever de forma genérica.
- Localização na obra:
 - Informar a paginação e/ou localização da ilustração na obra, entre colchetes.
- Autoria
 - Informar autor da ilustração, quando existir (usar a barra de responsabilidade).
- NÃO é necessário utilizar palavras iniciais como "Inclui" ou "Apresenta".

¹ Na Biblioteca do Senado, é obrigatório quando se tratar de imagens de interesse às atividades da Casa.

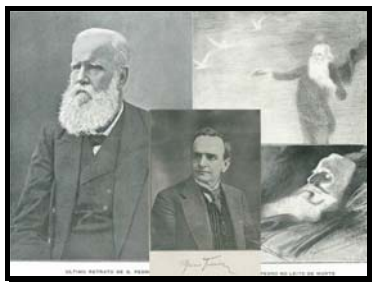
EXEMPLOS:



- 300 — \$a 162 p. :
\$b front. (retr.)
- 598 — \$a Retrato de José Eduardo Prado Kelly quando jovem, com imagem da assinatura [front.].



- 300 — \$a 1 v. :
\$b front. (retr.)
- 598 — \$a Retrato com imagem da assinatura de Afonso Arinos [front.].



- 300 — \$a 273, [5] p. :
\$b il., retrs., gravs.
- 598 — \$a Último retrato de D. Pedro II [front.]; D. Pedro no leito de morte [p. 43]; Pintura de D. Pedro, 1917 / Belmiro [p. 185]; Retrato com imagem da assinatura de Mucio Teixeira [contracapa interna].



- 300 — \$a 104 p. :
\$b il., gravs.
- 598 — \$a Desenhos: Forte Coimbra, no Fecho dos Morros ou Pão de Açúcar, no rio Paraguai, província de Mato Grosso [entre p. 58-59]; Fecho dos Morros ou Pão de Açúcar [entre p. 60-62].

Ilustrações COM LEGENDA (traduzidas):

- 300 ____ \$a [28[, 690 [i.e. 590], [18] p. :
 \$b il., gravs., mapas ;
 \$c 35 cm.
- 598 ____ \$a Mapas: Cuba e Caribe [entre p. xiii e xv]; Nova França (Canadá) e regiões adjacentes [entre p. 30-31]; Nova Inglaterra (EUA), Nova Bélgica (EUA) e Virginia (EUA) [entre p. 62-63]; Florida (EUA) e regiões vizinhas [entre p. 94-95]; Nova Espanha (Arizona, Califórnia, Colorado, Nevada, Novo México e Utah, nos Estados Unidos até a Costa Rica na América Central), Nova Galícia (México), Guatemala [entre p. 220-221]; Novo Reino de Granada (Colômbia) [entre p. 346-347]; Peru [entre p. 396-397]; Chile [entre p. 470-481]; Estreito de Magalhães [entre p. 500-501]; Paraguai [entre p. 520 - 521]; Brasil e províncias adjacentes [entre p. 540- 541]; Guiana ocidental pelo rio Amazonas até o rio Orinoco (Guiana) [entre p. 624-625]; Venezuela até partes ocidentais da Nova Andaluzia (Colômbia) [entre p. 666-667]; pequenos desenhos inseridos no texto, com vegetação, plantas, frutos, animais e índios nativos.

Ilustrações em artigos de periódico raro:



- 598 ____ \$a Fotografia: Juscelino Kubitschek, Gal. Teixeira Lott, Israel Pinheiro, Bernardo Sayão e outras autoridades sob uma alta cruz de madeira, durante a construção de Brasília; retrato de Dom Bosco [p. 2].



- 598 ____ \$a Fotografias dos canteiros de obras de Brasília: chegada de materiais de construção; máquinas e homens trabalhando; Catetinho; Juscelino Kubitschek e Israel Pinheiro em palestra com engenheiros e operários [p. 4-5].

600 – ASSUNTO – NOME PESSOAL Nome pessoal como assunto Utilizado em todos os tipos de documentos Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
600 (R)	1.º Indicador : 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a nome pessoal (NR) \$b numeração (NR) \$c títulos e outras palavras associadas ao nome (R) \$d datas associadas ao nome (NR) \$g informações diversas (NR) - opcional \$q forma completa do nome (NR) \$t título de documento (NR) \$u afiliação (NR) - opcional \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: prenome e nome do autor (simples e/ou composto); nome de família (ver *r. 22.5C8* do AACR2).
- Subcampo \$b: numeração que segue um prenome - usado quando o primeiro indicador é "0".
- Subcampo \$c: títulos e outras palavras associadas (títulos de nobreza, religiosos etc.)
- Subcampo \$q: forma completa de nome transcrito com abreviaturas no subcampo \$a.
- Subcampo \$d: as datas associadas ao nome do autor (ano de nascimento e morte) devem ser usadas, principalmente, para distinguir entradas idênticas (homônimos).

"Opcionalmente, pode-se incluir datas de nascimento e morte a todos os nomes, mesmo que não seja para distinguir entradas de nomes iguais" (*r. 22.17A* do AACR2). MEY (2003, p. 17), acrescenta que "de modo geral as datas permitem situar o autor e ligá-lo a determinado período histórico ou literário".
- Para adotar um critério único de uniformização das entradas de nomes pessoais nas bases da RVBI, **devem** ser acrescentadas datas às entradas dos autores, especialmente, nas seguintes situações:
 - autores clássicos, consagrados e renomados;
 - autores que contenham datas associadas em outras bases de autoridades (como BN e LC);
 - senadores, deputados federais, deputados distritais, ministros de tribunais (dos tribunais participantes da RVBI);
 - presidentes da República, governadores e prefeitos.
- Para maiores detalhamentos e formas de transcrição de datas relacionadas ao nome de autor, ver *r. 22.17* do **AACR2**.
- Datas de nascimento em aberto são seguidas de hífen, sem ponto final.
- Subcampo \$t: título/título uniforme utilizado na entrada de assunto autor/título.
- Subcampo \$g: usar para acréscimos de títulos e outras palavras associadas ao nome, não apropriados ao subcampo \$c – **OPCIONAL**.
 - Indicar, neste subcampo, o cargo, profissão e/ou título profissional, quando necessário à identificação e recuperação do autor, como também para auxiliar o pesquisador na avaliação do autor. Na dúvida sobre a utilidade desse dado na recuperação, **NÃO USE**.
 - Não deve ser usado para autor(es) reconhecidos nacionalmente (ex.: senadores, deputados, ministros etc.) e internacionalmente.
- Subcampo \$u: instituição a que pertence o autor, a critério do catalogador – **OPCIONAL**.

- Subcampo \$x: subdivisão geral/especificador¹ geral ou de assunto.
 - Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - ***nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.***
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - Nome geográfico – ver critérios para padronização no campo 651.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1(uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: subdivisão ou especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes pessoais é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Quando um nome pessoal de autor não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “**Percorrer cabeçalhos do campo em outra base**” OU a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2 – Capítulo 22

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 100, 600, 700 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

\$a \$b, \$c, \$d \$x \$v.
\$a \$b, \$c, \$d.
\$a \$x \$z \$y \$v.
\$a (\$q), \$d \$x \$v.
\$a, \$c, \$d \$x \$v.
\$a, \$d \$x \$v.
\$a, \$d \$x \$z \$v.
\$a, \$d \$x \$z \$y \$v.
\$a, \$d. \$t \$x.

¹ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

EXEMPLOS:

- 245 12 \$a A era dos assassinos :
\$b a conspiração contra a vida do Papa João Paulo II : anatomia de uma investigação /
\$c Claire Sterling ; tradução de Luiz Horacio da Matta.
- 600 04 \$a João Paulo
\$b II,
\$c Papa,
\$d 1920-2005
\$x atentado
\$y 1981.
- 245 12 \$a A formação do magistrado e a leitura de obras clássicas /
\$c Kátia Magalhães Arruda.
- 600 04 \$a Sófocles.
\$t Antígona
\$x crítica e interpretação.
- 600 14 \$a Rousseau, Jean-Jacques,
\$d 1712-1778.
\$t O contrato social
\$x crítica e interpretação.
- 245 00 \$a Mario de Andrade :
\$b carta aos mineiros /
\$c organizadores: Eneida Maria de Souza, Paulo Schmidt.
- 600 14 \$a Andrade, Mário de,
\$d 1893-1945
\$v cartas.
- 245 10 \$a Portinari 100 Anos :
\$b Alegorias do Brasil.
- 600 14 \$a Portinari, Cândido,
\$d 1903-1962
\$v exposição.
- 245 10 \$a Furacão da limpeza /
\$c Alexandre Oltramari.
- 600 14 \$a Haddad, Roberto.
- 245 12 \$a A critical legal studies movement de Roberto Mangabeira Unger
\$h [recurso eletrônico] :
\$b um clássico da filosofia jurídica e política /
\$c Arnaldo Sampaio de Moraes Godoy.
- 600 14 \$a Unger, Roberto Mangabeira,
\$d 1947-.
\$t The critical legal studies movement
\$x crítica e interpretação.

- 245 13 \$a Os governos do PT e o desenvolvimento do Brasil /
\$c José Dirceu.
- 600 14 \$a Pereira, Luiz Carlos Bresser,
\$d 1934-.
\$t O novo desenvolvimentismo.
- 600 14 \$a Barros, Luiz Carlos Mendonça de,
\$d 1943-.
\$t Revisitando o desenvolvimentismo tucano.
- 245 10 \$a Jóias de família :
\$b gênero e parentesco em histórias sobre grupos empresariais brasileiros /
\$c Adriana Piscitelli.
- 600 34 \$a Matarazzo, Família.
- 245 12 \$a O pensamento constitucional brasileiro na obra de José Antônio Pimenta Bueno /
\$c Maria Darlene Braga Araújo.
- 600 14 \$a São Vicente, José Antonio Pimenta Bueno,
\$c Marquês de,
\$d 1803-1878
\$x crítica e interpretação.
- 245 10 \$a Resgate de uma dívida de gratidão /
\$c Orlando Teixeira da Costa.
- 600 14 \$a Silva, C.A. Barata
\$q (Carlos Alberto Barata),
\$d 1920-
\$x homenagem
\$v discursos etc.
- 650 14 \$a Ministro de tribunal superior
\$z Brasil
\$v discursos etc.
- 245 10 \$a Diadorim :
\$b biopolítica e gênero na metafísica do Sertão
\$c Marcia Tiburi.
- 600 04 \$a Diadorim,
\$c (Personagem fictícia).

610 – ASSUNTO – NOME DE ENTIDADE COLETIVA Entidade coletiva ou título uniforme de lei (entrada pela jurisdição) como assunto Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
610 (R)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = nome de jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) \$b unidade subordinada (R) \$c local de realização de evento (NR) \$d data de evento ou assinatura de tratado (R) \$g informações diversas (NR) \$l idioma do documento (NR) \$n número de parte/seção/evento (R) \$t título de documento (NR) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome corporativo ou nome da jurisdição ao qual uma entidade é subordinada.
 - Algumas entidades entram direto pelo nome e outras entram subordinadas a uma jurisdição (nome geográfico)¹.
 - ~~Na utilização de siglas de entidades a RVBI adotou regra específica: além do nome por extenso é colocada a sigla da entidade entre parênteses, ao final do nome.~~
 - **Exceção:** na RVBI, as únicas entidades que têm entrada direta por sigla são: IBGE, Unesco e Unicef.
 - Edifícios e/ou estruturas edificadas que têm nomes próprios também são consideradas entidades e indexadas no campo 610, como por exemplo: Passarela do Samba (Rio de Janeiro, RJ)².
 - Tratado com nome próprio (sem autoria) como assunto – usar campo 630.
- Subcampo \$b: nome de uma entidade subordinada a uma entidade principal ou a uma jurisdição ou local; nome de evento específico subordinado a determinada entidade.
- Subcampo \$n: número da parte, seção, evento citado no subcampo \$b.
- Subcampo \$d: data/ano de realização do evento especificado no subcampo \$b ou data de assinatura de tratado cuja entrada seja pela jurisdição/título uniforme.
- Subcampo \$c: local de realização de evento citado no subcampo \$b.
- Subcampo \$g: nome de parte do tratado; elemento complementar não apropriado para os subcampos \$c, \$d, ou \$n em eventos com entrada principal por entidade; ou dado complementar não apropriado para qualquer outro subcampo definido.
- Subcampo \$t: título uniforme, título principal ou título de série.
- Subcampo \$l: idioma do documento.b

¹ Além do Capítulo 24 do AACR2, indicamos a obra **Cabeçalhos para entidades coletivas**, de autoria da Prof.^a Maria Tereza Reis Mendes.

² EL-HOSHY, Lynn. Natureza e estrutura dos cabeçalhos de assunto da LC. In: WORKSHOP LCSH CABEÇALHOS DE ASSUNTO DA BIBLIOTECA DO CONGRESSO AMERICANO, 2002, São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília. Seção 2, p. 8.

Subcampo \$x: subdivisão³ geral/especificador geral ou de assunto.

- Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.
- MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - ***nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.***
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - Nome geográfico – ver critérios para padronização no campo 651.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1 (uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes de entidades é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de entidade não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - ~~– Para entidade também conhecida pela sigla, seguir a forma adotada na RVBI (ver observação no subcampo \$a).~~
 - Consultar o VIAF no endereço <https://viaf.org/>
 - Solicitar à Gerência da RVBI a inclusão da entrada no catálogo de autoridades

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2:

- Escolha de pontos de acesso: Capítulo 21
- Cabeçalhos para entidades: Capítulo 24
- Títulos uniformes: **regras** 25.8, 25.9 e 25.15

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 110, 610, 710 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Dados de eventos (subcampos \$n, \$d e \$c) ► transcrever as informações entre parênteses.
\$a.
\$a. \$b.
\$a. \$b \$n (: \$d : \$c)

³ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

\$a. \$b \$d (: \$c)
 \$a. \$t .
 \$a. \$t . \$n .
 \$a. \$b \$x \$z \$y \$v.

EXEMPLOS:

- 610 14 \$a Distrito Federal (Brasil).
 \$b Câmara Legislativa
 \$x organização.
- 610 14 \$a Brasil.
\$b Plano de Desenvolvimento da Educação
- 610 14 \$a Brasil.
 \$t Estatuto do idoso (2003)
- 610 14 \$a Brasil.
 \$t Lei n. 11.079, de 30 de dezembro de 2004.
- 610 14 \$a Brasil.
 \$t Constituição (1988).
 \$n Emenda n. 45.
- 610 14 \$a Brasil.
\$b Tribunal Superior do Trabalho.
 \$t Súmula n. 425
 \$x crítica.
- 610 14 \$a Estados Unidos.
 \$b Federal Aviation Administration.
- 610 24 \$a **Nações Unidas.**
 \$b Conselho de Segurança.
- 610 24 \$a **Conselho Administrativo de Defesa Econômica (Brasil)**
 \$x competência.
- 610 24 \$a Instituto Histórico e Geográfico (São Paulo, SP)
- 610 24 \$a Escola Municipal de Ensino Fundamental Frei Damião (São Paulo, SP)
 \$x história.
- 610 24 \$a Google (Empresa).
- 610 24 \$a **Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Brasil)**
- 610 24 \$a Palácio da Alvorada (Brasília, DF)
 \$x restauração
 \$x custo.
- 610 24 \$a Palácio Monroe (Rio de Janeiro, RJ)
 \$v obra pictórica.
- 610 24 \$a Fórum Econômico Mundial.
 \$b Reunião
 \$d (2003 :
 \$c Davos, Suíça)

- 610 24 \$a **Organização Mundial do Comércio.**
\$b Conferência Ministerial
\$n (4. :
\$d 2001 :
\$c Doha, Catar)
- 610 24 \$a Igreja Católica.
\$t Codex iuris canonici (1983)
- 610 24 \$a Almirante Saldanha (Navio)
- 610 1 \$a Brasil.
\$b Exército.
\$b Dragões da Independência
\$x história.
- 245 10 \$a Encíclica Rerum novarum cem anos depois /
\$c Garibaldi Alves Filho.
- 610 24 \$a Igreja Católica.
\$b Papa (1878-1903 : Leão XIII).
\$t Rerum novarum.

611 – ASSUNTO – NOME DE EVENTO Nome de congresso, conferência, seminário etc. como assunto Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
611 (R)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = entrada pela jurisdição 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a nome do evento ou da jurisdição (NR) \$c local do evento (NR) \$d data do evento (NR) \$n número de parte/seção/evento (R) \$p nome de parte/seção de documento (R) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (NR)

- Usado para nomes de eventos como assunto: congressos, conferências, seminários, cursos, exposições, festivais e feiras.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome de evento.
 - Utilizar letra inicial maiúscula para as palavras que compõem o nome do evento.
- Subcampo \$n: número do evento.
 - Utilizar a numeração ordinal, em português (Apêndice C.8A).
- Subcampo \$d: data de realização do evento.
 - Em geral a data se refere ao ano de realização do evento.
 - **Observação:** eventos que se realizam mais de uma vez no ano ou no mesmo mês ► acrescentar meses e dias do ano, conforme o caso.
- Subcampo \$c: local (cidade) de realização do evento.
 - Acrescentar, ao nome da cidade, a sigla do estado (para o Brasil) ou o nome do país.
- Subcampo \$x: subdivisão geral/especificador¹ geral ou de assunto.
 - Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - **nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.**
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - Nome geográfico – ver critérios para padronização no campo 651.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1 (uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.

¹ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

- Subcampo \$v: subdivisão ou especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de eventos é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de evento não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “**Percorrer cabeçalhos do campo em outra base**” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2 – regras 24.7 e 24.8

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 111, 611, 711 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Subcampos \$n, \$d e \$c ► transcrever as informações entre parênteses.
\$a \$n (: \$d : \$c)
\$a \$d (: \$c) \$x \$v.
\$a \$n (: \$d : \$c) \$x \$v.

EXEMPLOS:

611 24 \$a Encontro Nacional de Comércio Exterior
\$n (23. :
\$d 2003 :
\$c Rio de Janeiro, RJ)

611 24 \$a Fórum Social Mundial
\$n (4. :
\$d 2004 :
\$c Mumbai, Índia)

611 24 \$a Curso Internacional de Criminologia
\$n (61. :
\$d 2001 :
\$c Brasília, DF)

611 24 \$a Feira Nacional de Software : Fenasoft
\$n (16. :
\$d 2002 :
\$c São Paulo, SP)

611 24 \$a Copa do Mundo
\$d (2014 :
\$c Brasil)
\$x planejamento.

611 24 \$a Concílio Vaticano
\$n (2. :
\$d 1962-1965)
\$x crítica.

611 24 \$a Jogos Olímpicos
\$n (31. :
\$d 2016 :
\$c Rio de Janeiro, Brasil)
\$v fotografias.

630 – ASSUNTO – TÍTULO UNIFORME Título uniforme (sem autoria) como assunto do documento Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
630 (R)	1.º Indicador: 0 – 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a título uniforme (NR) \$d data de assinatura do tratado (R) \$f data do documento (NR) \$g informações diversas (NR) \$k subcabeçalho (R) \$l idioma do documento (NR) \$n número da parte/seção de documento (R) \$p nome da parte/seção de documento (R) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

Utilizar o campo 630 para os seguintes tipos de títulos uniformes como assunto:

- obras anônimas;
 - escrituras sagradas;
 - tratados/acordos/convenções com nome próprio (que não entram sob jurisdição);
 - manuscrito ou grupo de manuscritos;
 - filmes cinematográficos;
 - programas radiofônicos;
 - músicas;
 - nomes de softwares/programas de computador.
- Na RVBI foram considerados títulos uniformes os nomes específicos de impostos e títulos financeiros, que devem ser indexados no campo 630. Neste caso, como é uma denominação específica do Brasil, não é necessário usar o especificador geográfico "Brasil".

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
 - Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:**
 - O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título uniforme é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar em branco o primeiro indicador do campo 630, pois, no momento do salvamento, ele é preenchido automaticamente.

- **EXCEÇÃO:** Se uma das palavras da tabela acima for morfologicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o indicador manualmente.
- Exemplos:

<i>Palavra inicial com função de artigo</i>	<i>Palavra inicial com outra função</i>
630 <u>24</u> \$a O cruzeiro.	630 <u>04</u> \$a OS (programa de computador).

- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.

- **ASPAS:**

- As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.
- **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).

▪ **2.º Indicador:**

- Na base da RVBI usar sempre **4**.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: título uniforme.
- Subcampo \$g: informações/dados não apropriados aos outros subcampos definidos.
- Subcampo \$d: data da assinatura de tratado com nome próprio (sem subordinação a jurisdição).
- Subcampo \$p: nome de parte/seção de documento.
- Subcampo \$l: idioma do documento
 - Utilizar quando o idioma do documento é diferente do idioma do documento original (*r. 25.5C1*).
- Subcampo \$k: subcabecinhos de forma:
 - Especificação da forma do documento. Ex. protocolos de tratados; seleções; manuscritos.
 - A ordem de precedência deste subcampo pode variar de acordo com as outras informações do campo.
- Subcampo \$f: data do documento.
- Subcampo \$x: subdivisão geral/especificador¹ geral ou de assunto.
 - Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - **nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.**
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - Nome geográfico – ver critérios para padronização no campo 651.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1(uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: subdivisão ou especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de títulos uniformes é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.

¹ Para maiores detalhes dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

- Se um título uniforme não constar na AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - VIAF – viaf.org
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO

- “**Percorrer cabeçalhos do campo em outra base**” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2 - Capítulo 25

- Ver, especificamente, as regras que se referem a títulos uniformes sem autoria, ou seja, quando os campos 100, 110 ou 111 não forem preenchidos (*r. 25.17 a r. 25.18M2*).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 130, 630, 730 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta

\$a \$d ()
 \$a \$d () \$v.
 \$a \$d () \$x.
 \$a \$d () \$.
 \$a \$d () \$. \$k \$d () \$x.
 \$a \$d () \$. \$k, \$d \$v.
 \$a \$d () \$. \$k, \$d.
 \$a \$d () \$. \$l.
 \$a \$d () \$. \$l. \$.
 \$a \$v \$v.
 \$a \$v.
 \$a \$x \$v.
 \$a \$x \$y.
 \$a \$x.
 \$a, \$e.
 \$a. \$d. \$k, \$d \$z \$v.
 \$a. \$k. \$l. \$p.
 \$a. \$l \$x.
 \$a. \$l. \$.
 \$a. \$l. \$. \$. \$.
 \$a. \$p \$v.
 \$a. \$p. \$l. \$k.
 \$a. \$p. \$p \$x \$v.
 \$a. \$p. \$p. \$l. \$k.

EXEMPLOS:

- 630 04 \$a Manuscritos do Mar Morto.
- 630 04 \$a Talmude
\$v citações.
- 630 04 \$a Bíblia
\$v dicionário, língua francesa.
- 630 04 \$a Pacto Internacional sobre Direitos Econômicos, Sociais e Culturais
\$d (1966)
- 630 04 \$a Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima
\$d (1992).
\$k Protocolos etc.
\$d (1997 dez. 11)
- 630 04 \$a Tratado de Montevidéu
\$d (1980)
- 630 04 \$a Imposto sobre circulação de mercadorias e serviços.
- 630 04 \$a Contribuição provisória sobre movimentação financeira
\$x cobrança.
- 630 04 \$a Dreamweaver (programa de computador)
- 630 04 \$a Código Bustamante
\$d (1928)
- 650 14 \$a Direito internacional privado.
- 630 04 \$a Declaração Universal sobre Bioética e Direitos Humanos
\$d (2005)
\$x história.
- 650 14 \$a Bioética
\$x tratado.
- 111 2 \$a Encontro Regional de Estudos sobre o FGTS
\$n (1. :
\$d 1970 :
\$c Belém)
- 245 10 \$a I Encontro regional de estudos sobre o FGTS.
- 246 3 \$a Primeiro encontro regional de estudos sobre o FGTS.
- 630 04 \$a Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Brasil)
\$v congresso.

- 630 04 \$a Terra em transe (Filme)
\$x história e crítica.
- 650 14 \$a Cinema
\$x história e crítica
\$z Brasil.

650 – ASSUNTO – TERMO TÓPICO Termo tópico ou descritor do assunto Utilizado em todos os tipos de documentos Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
650 (R)	1.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 0 = nível não especificado 1 = primário 2 = secundário 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a termo tópico (NR) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

- Os elementos do campo 650 formam uma **sintaxe de indexação** para a representação do assunto de um documento.
- A sintaxe de indexação deve ser construída com o objetivo de aumentar a especificidade e, conseqüentemente, possibilitar a precisão na recuperação das informações.
- A ordem de citação de descritores e especificadores deve seguir uma ordem lógica da representação do conceito.

INDICADORES:

- 1.º Indicador:** Indica o nível do assunto/termo. Na base da RVBI são usados os seguintes:
 - em branco** = informação não fornecida
 - 1** = indica que é o assunto principal do documento.
- 2.º Indicador:**
 - Na base da RVBI usar sempre **4**.

SUBCAMPOS

- Subcampo **\$a**: termo/descritor
 - Utilizar o descritor autorizado no Vocabulário Controlado Básico (VCB).
- Subcampo **\$x**: subdivisão geral/especificador¹ geral ou de assunto.
 - Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado no VCB, seguindo as instruções de aplicação.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.**
- Subcampo **\$z**: especificador geográfico.
 - Ver critérios para padronização do nome geográfico no campo 651.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1 (uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico.

¹ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

- Para indicar mais de uma unidade geográfica deve ser utilizado um subcampo \$z para cada, até 3 (três) nomes geográficos:
 - Utilizar mais de 1 (um) subcampo/especificador geográfico somente quando a sintaxe indicar relações entre as unidades geográficas.²
 - estudos comparativos ► indicar os nomes geográficos em ordem alfabética.
 - **Exceção:** se constar Brasil, este deve ser indicado primeiro e os demais nomes geográficos em ordem alfabética.
 - relações bilaterais ► seguir a ordem lógica e não a ordem alfabética dentro do mesmo campo.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: subdivisão ou especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- O controle terminológico no campo 650 é condição essencial à padronização da linguagem de indexação e de recuperação das informações bibliográficas.
- O Vocabulário Controlado Básico (VCB), parte da Base de Autoridades (SEN10), é o instrumento de padronização da linguagem de indexação na RVBI.
- Quando um termo não constar no VCB, solicitar, na Base de Sugestões (SEN12), seu estudo e criação.
 - Se não houver um termo apropriado para o assunto do documento ► utilizar o campo de Resumo (520).

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “**Percorrer cabeçalhos do campo em outra base**” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F4**) para selecionar automaticamente o termo autorizado no VCB.
- Função disponível nos subcampos: \$a, \$x, \$z e \$y (para períodos históricos tradicionais).

PONTUAÇÃO:

- O campo é finalizado por marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A parte principal do termo (650 \$a) seguida por uma subdivisão (x, v, y, z) não termina com uma marca de pontuação, a menos que a parte do termo principal termine com uma abreviação, letra capital ou uma data aberta.

EXEMPLOS:

650 14 \$a Câncer
\$x tratamento
\$x proposta de emenda à Constituição³
\$z Brasil.

650 14 \$a Biossegurança
\$x projeto de lei
\$x história
\$z Brasil.

650 14 \$a Empresa comercial
\$z Brasil, Região Sul.

650 14 \$a Loteamento urbano
\$x região metropolitana
\$z São Paulo (Estado)

² Ver manual de análise e representação de assuntos na RVBI, item 4.4.7 (ANÁLISE..., 2006, p. 49-51).

³ Texto sobre a PEC.

- 650 14 \$a Energia elétrica
\$x história
\$z Rio de Janeiro (RJ)
\$y séc. XX.
- 650 14 \$a Educação
\$x história
\$z Brasil
\$y 1500-2000.
- 650 14 \$a Expansão marítima portuguesa
\$y séc. XV-XVI.
- 650 14 \$a Literatura
\$x história.
- 650 14 \$a Discurso parlamentar
\$x metodologia.
- 650 14 \$a Ministro de tribunal superior
\$x posse
\$z Brasil
\$y 1979
\$v discursos etc.
- 100 1 \$a Cancio Meliá, Manuel.
- 245 10 \$a Prostitución e derecho penal /
\$c Manuel Cancio Meliá.
- 650 14 \$a Prostituição
\$x aspectos jurídicos
\$z Espanha.
- 650 4 \$a Prostituição
\$x aspectos sociais
\$z Espanha.

Análise comparativa

- 245 10 \$a Crime :
\$b as raízes, a impunidade, as soluções.
- 650 14 \$a Sistema penitenciário
\$x análise comparativa
\$z Brasil
\$z Estados Unidos.
- 100 1 \$a Belluzzo, Walter.
- 245 10 \$a Distribuição de salários e o **diferencial** público-privado no Brasil /
\$c Walter Belluzzo, Francisco Anuatti-Neto, Eliane T. Pazello.
- 650 14 \$a Salário
\$x análise comparativa
\$z Brasil
\$y 1995
\$y 2001.

- 100 1 \$a Fonseca, Pedro Cezar Dutra.
- 245 10 \$a Credibilidade e populismo no Brasil :
 \$b a política econômica dos governos Vargas e Goulart /
 \$c Pedro Cezar Dutra Fonseca, Sérgio Marley Modesto Monteiro.
- 650 14 \$a Política econômica
 \$x análise comparativa
 \$z Brasil
 \$y 1951-1954
 \$y 1961-1964.

Direito comparado

- 100 1 \$a Pereira, Eduardo Baker Valls.
- 245 10 \$a Crimes informacionais /
 \$b da compatibilidade internacional do ordenamento jurídico nacional e da proposta de
 reforma /
 \$c Eduardo Baker Valls Pereira.
- 650 14 \$a Crime por computador
 \$x direito comparado
 \$z Brasil
 \$z Estados Unidos
 \$z Países da União Europeia.

Dicionários de idiomas

- 100 1 \$a Cegalla, Domingos Paschoal.
- 245 10 \$a Dicionário de dificuldades da língua portuguesa /
 \$c Domingos Paschoal Cegalla.
- 650 14 \$a Língua portuguesa
 \$v dicionário.
- 650 4 \$a Língua portuguesa
 \$x gramática
 \$v dicionário.
- 245 00 \$a Dicionário brasileiro espanhol - português, português - espanhol.
- 650 14 \$a Língua espanhola
 \$x língua portuguesa
 \$v dicionário.
- 650 4 \$a Língua portuguesa
 \$x língua espanhola
 \$v dicionário.

Dicionários especializados

- 100 1 \$a Lambert, Denis-clair.
- 245 10 \$a Dictionnaire français - anglais de l'économie monétaire :
 \$b initiation économique /
 \$c Denis-clair Lambert.
- 650 14 \$a Economia
 \$v dicionário, língua francesa, língua inglesa.
- 245 00 \$a Pequeno dicionário jurídico /
 \$c Antonio de Paulo, editor.
- 650 14 \$a Direito
 \$v dicionário.

Tesouros, vocabulários

245 00 \$a Tesouro de folclore e cultura popular brasileira
\$h [recurso eletrônico].

650 14 \$a Folclore
\$v tesouro.

245 00 \$a Unesco :
\$b IBE education thesaurus.

650 14 \$a Educação
\$v tesouro, língua inglesa.

651 – ASSUNTO – NOME GEOGRÁFICO Nome geográfico como assunto Utilizado nos tipos de documento: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
651 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a nome geográfico (NR) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

- Campo preenchido com nomes geográficos (unidades geográficas ou expressões que indicam zonas geográficas), como:
 - países, estados, municípios;
 - continentes e regiões;
 - acidentes geográficos (rios, montanhas, oceanos, mares, ilhas, baías, lagos, cabos, desertos, florestas, cavernas, vales etc.);
 - bacias e formações geológicas, cadeias submarinas, correntes oceânicas, planetas;
 - grupos conceituais de países¹, como os países de blocos econômicos (ex.: Países da União Europeia e Países do Mercosul);
 - alguns tipos de construções e edifícios, especificamente “ambientes artificiais e áreas planejadas, incluindo estruturas de engenharia que contenham extensão geográfica – parques, jardins, reservas, fazendas, ranchos, minas, canais, estradas, ruas, trilhas, pontes, acampamentos etc.”².
- O nome geográfico é considerado como assunto principal nos casos de documentos que tratem, especificamente, de aspectos históricos, geográficos, descritivos e outros assuntos correlatos.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome geográfico.
 - Utilizar a forma de nome geográfico encontrada no Vocabulário Controlado Básico (VCB).
- Subcampo \$x: subdivisão geral/especificador³ geral ou de assunto.
 - Utilizar o especificador geral ou de assunto autorizado no VCB.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - **nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.**
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1 (uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico

¹ EL-HOSHY, Lynn. Cabeçalhos e subdivisões geográficas, LCSH. In: WORKSHOP LCSH CABEÇALHOS DE ASSUNTO DA BIBLIOTECA DO CONGRESSO AMERICANO, 2002, São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília. Seção 4, p. 3.

² EL-HOSHY, 2002. Seção 4, p. 4.

³ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

- Para indicar mais de uma unidade geográfica deve ser utilizado 1 (um) subcampo \$z para cada, até 3 (três) nomes geográficos:
 - estudos comparativos ► indicar os nomes geográficos em ordem alfabética.
 - **Exceção:** se constar Brasil, este deve ser indicado primeiro e os demais nomes geográficos em ordem alfabética.
 - relações bilaterais ► seguir a ordem lógica e não a ordem alfabética dentro do mesmo campo.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: subdivisão ou especificador de forma.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – VCB, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- O controle terminológico no campo 651 é condição essencial à padronização da linguagem de indexação e de recuperação das informações bibliográficas.
- O Vocabulário Controlado Básico (VCB), parte da Base de Autoridades (SEN10), é o instrumento de padronização da linguagem de indexação na RVBI, incluindo os nomes geográficos.
- Quando um nome geográfico não constar no VCB, padronizar tendo como base os seguintes instrumentos:
 - **AACR2**, R. 23.2A:
 - “Use a forma em português do nome de um lugar, se houver uma de uso corrente. Determine esta forma através de dicionários geográficos e de outras fontes de referência publicadas em países de fala portuguesa.”
 - Observação: áreas geográficas designadas ou artificiais, como parques, reservas, ruas e estradas, são estabelecidas na forma vernacular direta⁴
 - Biblioteca Nacional, Grupo de Trabalho sobre Processos Técnicos 1983-1984⁵

Regras básicas:

- **Nomes geográficos brasileiros⁶:**
 - Unidades da federação: indicar o nome sem qualquer acréscimo, com exceção de homônimos e do DF.
 - Ex.: Rio Grande do Sul
 - Rio de Janeiro (Estado)
 - Distrito Federal (Brasil)
 - Municípios: nome do município seguido de qualificador (sigla do Estado da federação)
 - Ex.: Santo Antônio de Pádua (RJ)
 - João Pinheiro (MG)
 - Distritos, vilas, bairros e povoados: nome seguido de qualificador (2 jurisdições acima: município e sigla do Estado da federação)
 - Ex.: Ipanema (Rio de Janeiro, RJ)
 - Moema (São Paulo, SP)
 - Logradouros: nome do logradouro seguido de qualificador (cidade e sigla do Estado da federação)
 - Ex.: Rua do Ouvidor (Rio de Janeiro, RJ)
 - Avenida Paulista (São Paulo, SP)

⁴ EL-HOSHY, Lynn. Cabeçalhos e subdivisões geográficas, LCSH. In: WORKSHOP LCSH CABEÇALHOS DE ASSUNTO DA BIBLIOTECA DO CONGRESSO AMERICANO, 2002, São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília. Seção 4, p. 4.

⁵ DOCUMENTO da Biblioteca Nacional: Grupo de Trabalho sobre Processos Técnicos – 1983 e 1984; parte I Nomes geográficos. IN: MEY, Eliane Serrão Alves. *Não brigue com a catalogação!* Brasília: Briquet de Lemos, Livros, 2003, p. 169-173.

⁶ O catálogo de autoridades contém todos os municípios, microrregiões e mesorregiões do Brasil. Além disso, quase todos os rios, lagos, lagoas do país estão presentes.

- Regiões e acidentes naturais e artificiais: nome seguido de qualificador (1: sigla do Estado da federação para acidentes naturais; 2: cidade e sigla do Estado para acidentes artificiais).

Ex.: Guanabara, Baía de (RJ)
Santa, Lagoa (MG)
Parque Nacional da Serra da Capivara (PI)
Marambaia, Restinga da (Rio de Janeiro, RJ)
Acari, Rio (RJ)
Azuis, Rio (TO)
Canastra, Serra da (MG)

Pomba, Rio (MG e RJ)
Juruá, Rio (Peru e Brasil)

Araguaia, Rio (GO)
São Francisco, Rio.
Região do Cerrado

Parque Portugal (Campinas, SP)
Ponte Hercílio Luz (Florianópolis, SC)

- **Nomes geográficos estrangeiros⁷:**

- Regiões, estados, províncias, cidades etc.: nome seguido de qualificador (nome do país):

Ex.: Colorado (Estados Unidos)
Nova Orleans (Estados Unidos)
Londres (Inglaterra)
Buenos Aires (Argentina)

- Homônimos: acrescentar uma qualificação geográfica menor antes do nome do país:

Ex.: Friedberg (Bavária, Alemanha)
Friedberg (Hesse, Alemanha)

- Lugares em cidades: nome seguido de qualificador (cidade e nome do país)

Ex.: Rambla (Barcelona, Espanha)
Avenue Voltaire (Paris, França)

- Regiões e acidentes naturais e artificiais: nome seguido de qualificador (nome do país)

Ex.: Suez, Canal de (Egito)
Huron, Lago (Estados Unidos e Canadá)

- Consultar outras fontes especializadas:

1) *Catálogo de Controle de Autoridades – Assunto geográfico, da Biblioteca Nacional - BN⁸.*

~~Note-se que, na BN, as entradas de nomes geográficos são transcritas na ordem invertida, como: Marajó, Ilha de (PA); Sepetiba, Baía de (RJ) etc. No entanto, nas bases da RVBI é adotada a forma direta de nome geográfico: Ilha de Marajó (PA); Baía de Sepetiba (RJ) etc.~~

2) *A Grande Balsa CD*

~~3) Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) — para nomes de cidades do Brasil (www.ibge.gov.br)~~

4) *Library of Congress Authorities* (<http://authorities.loc.gov/>).

- Se o nome geográfico não for encontrado nas fontes recomendadas, poderão ser consultadas outras, como almanaques, a Internet etc.
- Solicitar a padronização do nome geográfico, na Base de Sugestões, quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

AACR2 – Capítulo 23

⁷ O catálogo de autoridades contém os nomes de os países. Mas, caso não seja localizado o termo, solicite a padronização à Gerência da Rede.

⁸ http://acervo.bn.br/sophia_web

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo é finalizado por marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- Um nome geográfico seguida por uma subdivisão (x, v, y, z) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome termine com uma abreviação, letra capital ou uma data aberta.

\$a.

\$a \$x.

\$a \$y.

\$a \$z.

\$a \$v.

\$a \$x \$z \$y \$v.

EXEMPLOS:

651 _4 \$a Abu Dhabi (Emirados Árabes Unidos)

651 _4 \$a Amazônia
\$x condições econômicas.

651 _4 \$a Brasil
\$x condições econômicas
\$y1800-

651 _4 \$a Ponte Presidente Dutra (Bahia e Pernambuco)
\$x manutenção
\$z Bahia.

651 _4 \$a Florianópolis (SC)
\$x revitalização
\$x projeto.⁹

651 _4 \$a Rio de Janeiro (RJ)
\$x história
\$y séc. XX.

651 _4 \$a Brasília (DF)
\$x construção
\$v fotografias.

651 _4 \$a Rondônia
\$v mapa.

651 _4 \$a Pequim (China)
\$x história.

651 _4 \$a São Paulo (Estado)
\$x geografia
\$v dicionário, língua portuguesa.

⁹ Texto sobre o projeto.

655 – GÊNERO / FORMA Termo indicativo do gênero ou forma Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
655 (R)	1.º Indicador: em branco = básico 0 = facetado 2.º Indicador: 0 = Library of Congress Subject Headings (LCSH) 1 = LC subject headings for children's literature 2 = Medical Subject Headings 3 = National Agricultural Library subject authority file 4 = Fonte não especificada 5 = Canadian Subject Headings 6 = Répertoire de vedettes-matière 7 = Fonte especificada no subcampo \$2	\$a gênero/forma (NR) \$x subdivisão geral (R) \$y subdivisão cronológica (R) \$z subdivisão geográfica (R) \$v subdivisão de forma (R)

- Termo que indica o gênero, forma e/ou características físicas dos materiais descritos.
- O termo indicativo do gênero designa o estilo ou técnica do conteúdo intelectual dos materiais textuais ou, para materiais gráficos, aspectos como perspectiva, objetivo, características do autor, status da publicação ou método de representação.
- O termo indicativo de forma designa, historicamente e funcionalmente, tipos específicos de materiais distintos por sua característica física, assunto ou conteúdo intelectual, ou a natureza de informação que eles trazem.

OBSERVAÇÕES:

- Obras literárias (romances, contos, poesia etc.):
 - Usar apenas o(s) termo(s) indicativo(s) de gênero no campo 655.
- Discursos parlamentares e discursos políticos:
 - Campo 650 ► assunto do discurso, associado ao especificador “discursos, etc.” e o especificador geográfico.
 - Campo 655 ► usar o termo “Discurso parlamentar” ou “Discurso político” seguido do especificador geográfico.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** Indica o tipo do cabeçalho. Na base da RVBI usar sempre:
 - **em branco** = básico
- **2.º Indicador:**
 - Na base da RVBI usar sempre **4**.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: gênero/forma
 - Utilizar o descritor autorizado no Vocabulário Controlado Básico (VCB), correspondente ao gênero ou forma literária do texto.
 - Exemplos: Conto, Discurso parlamentar, Discurso político, Literatura, Literatura folclórica, Literatura infantil, Poesia
- Subcampo \$x: especificador.
 - Utilizar o especificador (de assunto ou forma) autorizado no VCB, seguindo as instruções de aplicação.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:

- citar os especificadores em ordem lógica;
- ***nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.***

- Subcampo \$x: **subdivisão geral**/especificador¹ **geral ou de assunto**.
 - Utilizar o especificador **geral ou de assunto** autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – **VCB**, seguindo as instruções de uso.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador ► repetir o subcampo ► 1 (um) especificador em cada subcampo \$x:
 - citar os especificadores em ordem lógica;
 - ***nunca usar dois ou mais especificadores em um único subcampo \$x.***
- Subcampo \$z: especificador geográfico.
 - MAIS DE 1 (UM) especificador geográfico ► repetir o subcampo ► 1 (uma) unidade geográfica em 1 (um) subcampo \$z específico
 - Para indicar mais de uma unidade geográfica deve ser utilizado um subcampo \$z para cada, até 3 (três) nomes geográficos:
 - estudos comparativos ► indicar os nomes geográficos em ordem alfabética.
 - **Exceção**: se constar Brasil, este deve ser indicado primeiro e os demais nomes geográficos em ordem alfabética.
 - relações bilaterais ► seguir a ordem lógica e não a ordem alfabética dentro do mesmo campo.
- Subcampo \$y: especificador cronológico.
 - Datas (ano), períodos cronológicos, determinados períodos históricos etc.
- Subcampo \$v: **subdivisão ou especificador de forma**.
 - Utilizar o especificador de forma autorizado na Base de Autoridades (SEN10) – **VCB**, seguindo as instruções de uso.

PADRONIZAÇÃO:

- O controle terminológico no campo 655 é condição essencial à padronização da linguagem de indexação e de recuperação das informações bibliográficas.
- O Vocabulário Controlado Básico (VCB), parte da Base de Autoridades (SEN10), é o instrumento de padronização da linguagem de indexação na RVBI.
- Quando um gênero não constar no VCB, solicitar, na Base de Sugestões (SEN12), seu estudo e criação.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “**Percorrer cabeçalhos do campo em outra base**” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F4**) para selecionar automaticamente o termo autorizado no VCB.

PONTUAÇÃO

- **O campo termina com um ponto ou parêntese.**

¹ Para maiores detalhamentos dos critérios de utilização de especificadores nos subcampos \$x, \$z, \$y e \$v na sintaxe de indexação, consultar o manual específico de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006) e as circulares de atualização.

EXEMPLOS:

100 1 \$a Allende, Isabel,
\$d 1942-
245 12 \$a O reino do dragão de ouro /
\$c Isabel Allende ; tradução Mario Ponte.
655 4 \$a Literatura
\$z Chile.

100 1 \$a Andrade, Carlos Drummond de,
\$d 1902-1987.
245 10 \$a Contos de aprendiz /
\$c Carlos Drummond de Andrade.
655 4 \$a Conto
\$z Brasil.

100 1 \$a Pinto, Manuel da Costa.
245 10 \$a Antologia comentada da poesia brasileira do século 21 /
\$c Manuel da Costa Pinto.
650 14 \$a Poesia
\$x história e crítica
\$z Brasil
\$y séc. XXI.
655 4 \$a Poesia
\$z Brasil
\$y séc. XXI
\$v antologia.

100 1 \$a Bandeira, Manuel,
\$d 1886-1968.
245 10 \$a Poemas religiosos e alguns libertinos /
\$c Manuel Bandeira.
655 4 \$a Poesia religiosa
\$z Brasil.

100 1 \$a Buarque, Cristovam,
\$d 1944-
245 10 \$a Choque social para proteger o salário mínimo /
\$c Cristovam Buarque.
650 14 \$a Salário mínimo
\$z Brasil
\$v discursos etc.
655 4 \$a Discurso parlamentar
\$z Brasil.

100 1 \$a Barbosa, Ruy,
\$d 1849-1923.
245 10 \$a Discurso proferido no Congresso Nacional na sessão de 16 de dezembro de 1890 /
\$c Ruy Barbosa.²
650 14 \$a Constituição
\$x projeto
\$x aspectos econômicos
\$z Brasil
\$v discursos etc.
655 4 \$a Discurso político
\$z Brasil.

² Ruy Barbosa era Ministro da Fazenda, à época.

245 00 \$a Dicionário 6 línguas :
\$b português, inglês, francês, alemão, espanhol, italiano.
655 4 \$a Dicionário poliglota.

100 1 \$a Ribeiro, Darcy,
\$d 1922-1997.
245 01 \$a América Latina :
\$b a pátria grande /
\$c Darcy Ribeiro ; prefácio: Eric Nepomuceno.
655 4 \$a Ensaio literário
\$z América Latina
\$y 1970-1980
\$v coletânea.

100 1 \$a Americano, Jorge,
\$d 1891-1969.
245 10 \$a São Paulo naquele tempo :
\$b (1895-1915) /
\$c Jorge Americano.
650 14 \$a Usos e costumes
\$z São Paulo (SP)
\$y 1895-1915.
655 4 \$a Crônica
\$z São Paulo (SP)

700 – ENTRADA SECUNDÁRIA – NOME PESSOAL Entrada secundária para nomes pessoais Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
700 (R)	1.º Indicador: 0 = prenome 1 = sobrenome 3 = nome de família 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 2 = entrada analítica	\$a nome pessoal (NR) \$b numeração (NR) \$c títulos e outras palavras associadas ao nome (R) \$d datas associadas ao nome (NR) \$e termo relacionador (R) \$g informações diversas (NR) - <i>opcional</i> \$q forma completa do nome (NR) \$u afiliação (NR) - <i>opcional</i> \$t título de documento (NR)

- Informa uma entrada secundária por nome de autor pessoal (coautor, compilador, editor etc.).
- Uma entrada secundária só pode ser adotada na planilha se constar no corpo da descrição:
Se a justificativa de uma entrada secundária não estiver aparente no corpo da descrição (p. ex., se uma pessoa ou entidade usada como base para a entrada secundária não estiver mencionada na indicação de responsabilidade ou nos detalhes da publicação), dê em nota o nome da pessoa ou entidade. (*r.* 21.29F).
- Ver, também, as **observações constantes do campo 100**.

Limite de quantidade de entradas de autor:

- A quantidade de entradas (principal + secundárias) é limitada até 3 (três) por tipo de responsabilidade, incluindo a entrada principal. Exemplos: até 3 (três) autores; até 3 (três) organizadores; até 3 (três) editores; até 3 (três) coordenadores.
- Documento com 3 (três) autores ► entrada principal pelo autor e 2 (duas) secundárias para os outros autores.

INDICADORES:

- **2.º Indicador:** Identifica o tipo de entrada secundária.
- **em branco** = informação não fornecida
- **2** = indica que é um tipo de entrada analítica. Usar para secundária de autor/título.

SUBCAMPOS

- Subcampo **\$a**: prenome e nome do autor (simples e composto); nome de família (ver *r.* 22.5C8 do AACR2).
- Subcampo **\$b**: numeração que segue um prenome - usado quando o primeiro indicador é "0".
- Subcampo **\$c**: títulos e outras palavras associadas (títulos de nobreza, religiosos etc.).
- Subcampo **\$q**: forma completa de nome transcrito com abreviaturas no subcampo \$a.
- Subcampo **\$d**: as datas associadas ao nome do autor (ano de nascimento e morte) devem ser usadas, principalmente, para distinguir entradas idênticas (homônimos).
"Opcionalmente, pode-se incluir datas de nascimento e morte a todos os nomes, mesmo que não seja para distinguir entradas de nomes iguais" (*r.* 22.17A do AACR2). MEY (2003, p. 17), acrescenta que "de modo geral as datas permitem situar o autor e ligá-lo a determinado período histórico ou literário".
- Para adotar um critério único de uniformização das entradas de nomes pessoais nas bases da RVBI, **devem** ser acrescentadas datas às entradas de **nomes de pessoas**.
- Para maiores detalhamentos e formas de transcrição de datas relacionadas ao nome de autor, ver *r.* 22.17 do AACR2.
- Subcampo **\$e**: abreviatura usada para informar a designação de função exercida pela pessoa na obra, com exceção para os coautores (na RVBI **não é usado** colab.).

Exemplos:

Compilador: *comp.*

Coordenador: *coord.*

Editor (pessoa física): *coord.*¹
ed. (para obras editadas em inglês)

Entrevistador: *entrev.* (*r. 21.25* do AACR2)

Ilustrador: *il.*

Organizador: *org.* (incluído pela tradução brasileira, 2002)

Tradutor: *trad.* (*r. 21.14* e *r. 21.30K1* do AACR2)

- Subcampo \$t: título/título uniforme utilizado na entrada secundária autor/título.
OBSERVAÇÃO: Quando o título do subcampo \$t iniciar com um artigo, este deve ser suprimido pelo catalogador, pois no campo não há indicador de alfabetação de título.
- Subcampo \$g: usar para acréscimos de títulos e outras palavras associadas ao nome, não apropriados ao subcampo \$c – **OPCIONAL**.
 - Indicar, neste subcampo, o cargo, profissão e/ou título profissional, quando necessário à identificação e recuperação do autor, como também para auxiliar o pesquisador na avaliação do autor. Na dúvida sobre a utilidade desse dado na recuperação, NÃO USE.
 - Não deve ser usado para autor(es) reconhecido(s) nacionalmente (ex.: senadores, deputados, ministros etc.) e internacionalmente.
- Subcampo \$u: instituição a que pertence o autor, a critério do catalogador – **OPCIONAL**.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes pessoais é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Quando um nome pessoal de autor não constar na Base de Autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do AACR2.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” OU a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2:

- Escolha de pontos de acesso: Capítulo 21
- Cabeçalhos para pessoas: Capítulo 22

¹ “A tradução brasileira do Código estabelece o uso de coord. para designar a função de editor, pois o termo editor, no Brasil, corresponde a publicador”. (RIBEIRO, 2006, p. 21-11).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 100, 600, 700 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- Se o subcampo final for \$e, adicione uma vírgula após o ponto de acesso, a menos que o cabeçalho termine com uma data aberta. Separe vários termos relacionadores com vírgulas e adicione um ponto após o último subcampo \$e.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.

\$a \$b, \$c, \$d.

\$a, \$c, \$d.

\$a (\$q).

\$a (\$q), \$d.

\$a, \$e.

\$a, \$d, \$e.

\$a, \$d - \$e.

\$a, \$d. \$t.

EXEMPLOS:

700 1 \$a Brandão, Emiliania.

700 1 \$a Marthe, Marcelo,
\$e entrev.

700 1 \$a Cazetta, Ubiratan,
\$e coord.

245 12 \$a O silêncio torturante /
\$c Marcelo Auler.

500 — \$a Inclui pequena entrevista com **Raymundo Campos**, coronel que participou do desaparecimento de Rubens Paiva.

700 1 \$a Campos, Raymundo.

245 12 \$a Estudos jurídicos /
\$b em homenagem ao ministro Cesar Asfor Rocha /
\$c [organizadores: Jorge Mussi, Luis Felipe Salomão, Napoleão Nunes Maia Filho ;
colaboradores: Antonio Carlos Ferreira ... et al.].

700 1 \$a Mussi, Jorge,
\$d 1952-
\$e org.

700 1 \$a Salomão, Luis Felipe,
\$d 1963-
\$e org.

700 1 \$a Maia Filho, Napoleão Nunes,
\$d 1945-
\$e org.

700 12 \$a Ferreira, Antonio Carlos,
\$d 1957-

- 245 12 \$a Collectanea da jurisprudência dos tribunais e juizes da República :
\$b civil e commercial /
\$c compilada por José Tavares Bastos.
- 700 1 \$a Bastos, Tavares,
\$d 1813-1893,
\$e comp.

Obra com entrada principal pelo título, com 3 (três) organizadores:

- 700 1 \$a Starec, Claudio,
\$d 1965-
\$e org.
- 700 1 \$a Gomes, Elizabeth,
\$e org.
- 700 1 \$a Bezerra, Jorge,
\$e org.

Secundária autor

- 245 10 \$a Sobre o trabalho de propaganda /
\$c Mao Tsé-tung. Um congresso histórico / Chou En-lai e Wang Hong-wen ; [tradução,
prefácio e notas: José Varela].
- 700 12 \$a Chou, En-lai,
\$d 1898-1976.
\$t Congresso histórico.
- 700 12 \$a Wang, Hong-wen.
\$t Congresso histórico.
- 740 32 \$a Um Congresso histórico.
- 245 10 \$a Noite na taverna ;
\$b Macário /
\$c Alvares de Azevedo ; introdução de Edgarr Cavalheiro ; ilustrações de **Di Cavalcanti**.
- 700 12 \$a Di Cavalcanti,
\$d 1897-1976,
\$e il.

710 – ENTRADA SECUNDÁRIA – NOME DE ENTIDADE COLETIVA Entidade coletiva/título uniforme de lei (entrada por jurisdição) como entrada secundária Utilizado em todos os tipos de documentos Campo obrigatório, se aplicável		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
710 (R)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = nome da jurisdição (local) 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 2 = entrada analítica	\$a nome corporativo ou nome da jurisdição (NR) \$b unidade subordinada (R) \$c local de realização de evento (NR) \$d data de evento ou assinatura de tratado (R) \$g informações diversas (NR) \$i idioma do documento (NR) \$n número de parte/seção/evento (R) \$t título de documento (NR)

- Informa a entrada secundária de entidade coletiva, plano, programa, projeto, tratados e leis (entrada pela jurisdição).
- Uma entrada secundária só pode ser adotada na planilha se constar no corpo da descrição:
 Se a justificativa de uma entrada secundária não estiver aparente no corpo da descrição (p. ex., se uma pessoa ou entidade usada como base para a entrada secundária não estiver mencionada na indicação de responsabilidade ou nos detalhes da publicação), dê em nota o nome da pessoa ou entidade. (r. 21.29F).
- Para **tratados** com entrada direta pelo nome ► usar o campo 730.

INDICADORES:

- **2.º Indicador:** Identifica o tipo de entrada secundária.
 - **em branco** = informação não fornecida
 - **2** = indica que é um tipo de entrada analítica. Usar para secundária de autor/título.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome corporativo ou nome da jurisdição ao qual uma entidade é subordinada.
 - Algumas entidades entram direto pelo nome e outros nomes de entidades entram subordinadas a uma jurisdição (nome geográfico)¹.
 - ~~Utilização de siglas de entidades a RVBI: além do nome por extenso é colocada a sigla da entidade entre parênteses.~~
 - **Exceção:** na RVBI, as únicas entidades que têm entrada direta pela sigla são: IBGE, Unesco e Unicef.
- Subcampo \$b: nome de uma entidade subordinada a uma entidade principal ou a uma jurisdição ou local; nome de evento específico subordinado a determinada entidade.
- Subcampo \$n: número da parte, seção, evento citado no subcampo \$b.
- Subcampo \$d: data/ano de realização do evento especificado no subcampo \$b **ou** data de assinatura de tratado cuja entrada seja pela jurisdição/título uniforme.
- Subcampo \$c: local de realização de evento citado no subcampo \$b.
- Subcampo \$g: nome de parte do tratado; elemento complementar não apropriado para os subcampos \$c, \$d, ou \$n em eventos com entrada principal por entidade; ou dado complementar não apropriado para qualquer outro subcampo definido.
 - A ordem de precedência deste subcampo pode variar de acordo com as outras informações do campo (ver exemplos).
- Subcampo \$t: título uniforme, título principal ou título de série.
 - A ordem de precedência deste subcampo pode variar de acordo com as outras informações do campo (ver exemplos).
- Subcampo \$i: idioma do documento.

¹ Além do Capítulo 24 do AACR2, indicamos a obra **Cabeçalhos para entidades coletivas**, de autoria da Prof.^a Maria Tereza Reis Mendes.

- Usar inicial maiúscula para o idioma.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de nomes de entidades é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de entidade não constar na Base de Autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - ~~— Para entidade também conhecida pela sigla, seguir a forma adotada na RVBI (ver observação no subcampo \$a).~~
 - Consultar o VIAF no endereço <https://viaf.org/>
 - Solicitar à Gerência da RVBI a inclusão da entrada no catálogo de autoridades

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2:

- Escolha de pontos de acesso: Capítulo **21**
- Cabeçalhos para entidades: Capítulo **24**
- Títulos uniformes: **regras** 25.8, 25.9 e 25.15

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 110, 610, 710 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Dados de eventos (subcampos \$n, \$d e \$c) ► transcrever as informações entre parênteses.
\$a.
\$a. \$b.
\$a. \$b \$n (: \$d : \$c)
\$a. \$b \$d (: \$c)
\$a. \$t.

EXEMPLOS:

- 245 00 \$a Desdobramentos modernos.
- 500 00 \$a Catálogo da exposição realizada em julho de 2011 no Gabinete de Arte da *Câmara dos Deputados*.
- 710 1 \$a Brasil.
\$b Congresso Nacional.
\$b Câmara dos Deputados.
- 245 00 \$a II bienal do *Museu de Arte Moderna de São Paulo* :
\$b catálogo geral.
- 710 2 \$a *Museu de Arte Moderna de São Paulo*.
- 245 00 \$a Critérios de raridade
\$h [recurso eletrônico] :
\$b catálogo coletivo do Patrimônio Bibliográfico Nacional - CPBN : séculos XV e XVI.
- 260 00 \$a Rio de Janeiro :
\$b *Fundação Biblioteca Nacional, Divisão de Obras Raras,*

- \$b [2001?]
- 710 2 \$a **Biblioteca Nacional (Brasil).**
\$b **Divisão de Obras Raras e Publicações.**
- 245 10 \$a Direito processual constitucional alemão /
\$c Leonardo Martins.
- 505 2 \$a A decisão: Estrutura: Elementos acessórios ou não essenciais. Elementos necessários. Votos discordantes. Excurso 1: Decisões com ou sem audiência (Urteil ou Belschludss). Excurso 2: Exemplo da estrutura de uma decisão do TCF - Lausch-angriff-Urteil. Variantes do dispositivo: Declaração de nulidade. Declaração de (mera) incompatibilidade. Declaração de norma "ainda" constitucional. Interpretação conforme a Constituição -- Anexo 1: Decisões do **Tribunal Constitucional Federal**. Anexo 2: **Dispositivos constitucionais** e legais pertinentes.
- 710 1 \$a Alemanha.
\$b Bundesverfassungsgericht.
- 710 1 \$a Alemanha.
\$t Grundgesetz.
- 245 00 \$a Ano internacional da biodiversidade :
\$b os desafios para o Brasil.
- 500 00 \$a Seminário "Ano internacional da biodiversidade: os desafios para o Brasil" e audiência pública "O que o Brasil levará à COP 10?", realizados nos dias 9 de junho e 13 e 14 de julho de 2010, pela **Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, da Câmara dos Deputados**, tendo em vista a discussão dos temas mais relevantes sobre a conservação da biodiversidade no Brasil.
- 710 1 \$a Brasil.
\$b Congresso Nacional.
\$b Câmara dos Deputados.
\$b Comissão de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.
- 245 10 \$a Gestão de contratos :
\$b internos, internacionais e eletrônicos /
\$c Luiz Henrique Ventura.
- 505 2 \$a Redação de contratos: Terminologia dos contratos. Divisão do instrumento de contrato -- Os "5 S" aplicados aos contratos escritos: Seiri (senso de utilização/organização). Seiton (senso de arrumação). Seisou (senso de limpeza). Seiketsu (senso de padronização). Shitsuke (senso de disciplina) -- Apêndice: Prevenindo problemas ao elaborar e assinar um contrato. Modelo de Check List para análise de contrato. **Os contratos no Código civil brasileiro. Os contratos no Código de defesa do consumidor.** Os contratos na Convenção de Direito Internacional Privado - Código de Bustamante.
- 710 1 \$a Brasil.
\$t Código civil (2002)
- 710 1 \$a Brasil.
\$t Código de proteção e defesa do consumidor (1990)
- 730 0 \$a Código Bustamante
\$d (1928)
- 245 10 \$a Mandado de segurança /
\$b José Henrique Mouta Araújo.
- 505 2 \$a Notícia histórica - utilização do MS no ordenamento jurídico brasileiro - a evolução do conceito de direito líquido e certo -- Parte, litisconsórcio passivo e assistência -- O sistema de cumprimento das decisões judiciais -- Aspectos recursais -- Anexos: **Súmulas do STF** sobre mandado de segurança. Nova Lei que disciplina o mandado de segurança individual e coletivo n. 12.016, de 07/08/09. Mensagem de veto n. 642, de 07/08/09.
- 710 1 \$a Brasil.
\$b **Supremo Tribunal Federal.**
\$t Súmulas.

- 245 10 \$a Direito do trabalho /
\$c Henrique Correia.
- 500 — \$a Atualizado conforme novas **súmulas e orientações jurisprudenciais do TST** 2012 e informativos do TST de março e abril de 2012.
- 710 1 \$a Brasil.
\$b **Tribunal Superior do Trabalho.**
\$t Súmulas.
- 245 10 \$a Socioafetividade no direito de família :
\$b a persistente trajetória de um conceito fundamental /
\$c Paulo Luiz Netto Lôbo.
- 505 2 \$a Relativizando a filiação biológica -- A atividade como dever jurídico -- A não coincidência necessária entre filiação e origem genética -- Aplicação jurídica da afetividade -- Pressupostos e evolução da socioafetividade -- A opção do legislador brasileiro pela filiação socioafetiva -- **A Súmula 301 do STJ** -- A questão patrimonial e a solução jurídica que preserva a filiação socioafetiva -- A solução 'de lege ferenda'.
- 710 1 \$a Brasil.
\$b **Superior Tribunal de Justiça.**
\$t Súmula 301.
- 245 10 \$a Atividade empresarial e liberdade de estabelecimento no Mercosul :
\$b as empresas binacionais /
\$c Heloisa Helena de Almeida Portugal.
- 505 — \$a O desenvolvimento econômico e a reestruturação das relações internacionais -- As empresas na economia globalizada -- As empresas binacionais -- Os blocos regionais, a disciplina da atividade empresarial e a liberdade de circulação -- Anexos: Decreto 619, de 29 de julho de 1992; **Tratado entre o Brasil e o Paraguai, de 26.04.73**; 91/003 Acordos Setoriais - Mercosul/CMC/DEC N. 03/1991.
- 710 1 \$a Brasil.
\$t Tratados etc.,
\$g Paraguai,
\$d 1973 abr. 26.
- 710 1 \$a Paraguai.
\$t Tratados etc.,
\$g Brasil,
\$d 1973 abr. 26.
- 710 1 \$a Brasil.
\$t Tratados etc.,
\$g Argentina,
\$d 1990 jul. 6.
- 710 1 \$a Argentina.
\$t Tratados etc.,
\$g Brasil,
\$d 1990 jul. 6.
- 245 04 \$a Los procesos de nulidad de matrimonio canónico hoy /
\$c Asociación Española de Canonistas ; Rafael Rodríguez Chacón, Lourdes Ruano Espina coordinadores.
- 500 — \$a Inclui versão em espanhol da Instrução Dignitas connubii.
- 710 2 \$a Igreja Católica.
\$t Dignitas connubii.
\$l Espanhol & Latim.

711 – ENTRADA SECUNDÁRIA – NOME DE EVENTO Nome de congresso, conferência, seminário etc. como entrada secundária Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
711 (R)	1.º Indicador: 0 = nome invertido 1 = entrada pela jurisdição 2 = nome na ordem direta 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 2 = entrada analítica	\$a nome do evento ou da jurisdição (NR) \$c local do evento (NR) \$d data do evento (NR) \$e unidade subordinada (R) \$n número de parte/seção/evento (R) \$p nome de parte/seção de documento (R)

- Usado para nomes de eventos como entradas secundárias: congressos, conferências, seminários, cursos, exposições, festivais e feiras.
- Uma entrada secundária só pode ser adotada na planilha se constar no corpo da descrição:
Se a justificativa de uma entrada secundária não estiver aparente no corpo da descrição (p. ex., se uma pessoa ou entidade usada como base para a entrada secundária não estiver mencionada na indicação de responsabilidade ou nos detalhes da publicação), dê em nota o nome da pessoa ou entidade. (*r. 21.29F*).

INDICADORES:

- **2.º Indicador:** Identifica o tipo de entrada secundária.
 - **em branco** = informação não fornecida
 - **2** = indica que é um tipo de entrada analítica. Usar para secundária de autor/título.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: nome de evento.
 - Utilizar letra inicial maiúscula para as palavras que compõem o nome do evento.
- Subcampo \$n: número do evento.
 - Utilizar a numeração ordinal, em português (Apêndice C.8A).
- Subcampo \$d: data de realização do evento.
 - Em geral a data se refere ao ano de realização do evento.
 - **Observação:** eventos que se realizam mais de uma vez no ano ou no mesmo mês ► acrescentar meses e dias do ano, conforme o caso.
- Subcampo \$c: local (cidade) de realização do evento.
 - Acrescentar, ao nome da cidade, a sigla do estado (para o Brasil) ou o nome do país.
- Subcampo \$e: unidade subordinada ao evento, como comitês específicos, delegações especiais etc.

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de eventos é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um nome de evento não constar na Base de Autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

AACR2 – regras 24.7 e 24.8

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- “Percorrer cabeçalhos do campo em outra base” ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 111, 611, 711 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta.
- Subcampos \$n, \$d e \$c ► transcrever as informações entre parênteses.
\$a \$n (: \$d : \$c)
\$a \$d (: \$c)
\$a \$n (: \$d)

EXEMPLOS:

- 711 2 \$a Seminário em Ciência e Tecnologia
\$d (1979 :
\$c Rio de Janeiro, RJ)
- 711 2 \$a Feira Internacional do Livro da Bahia
\$n (4. :
\$d 2000 :
\$c Salvador, BA)
- 711 2 \$a Conferência Regional El Sistema Oral Acusatório y la Justicia Militar
\$d (1999 :
\$c Caracas, Venezuela)
- 111 2 \$a Festival de Brasília do Cinema Brasileiro
\$n (34 :
\$d 2001)

730 – ENTRADA SECUNDÁRIA - TÍTULO UNIFORME Informação de título uniforme (sem autoria) como entrada secundária Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
730 (R)	1.º Indicador: 0 – 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 2 = entrada analítica	\$a título uniforme (NR) \$d data de assinatura do tratado (R) \$f data do documento (NR) \$g informações diversas (NR) \$k subcabeçalho (R) \$l idioma do documento (NR) \$n número da parte/seção de documento (R) \$p nome da parte/seção de documento (R)

Quando utilizar o título uniforme no campo 730:

- Para secundárias de obras **sem autoria definida** (ver também campo 130), como por exemplo:
 - obras anônimas;
 - escrituras sagradas;
 - textos de tratados/acordos/convenções com nome próprio (que não entram sob jurisdição);
 - manuscrito ou grupo de manuscritos;
 - filmes cinematográficos;
 - programas radiofônicos;
 - músicas;
 - nomes de softwares/programas de computador.
- Uma entrada secundária só pode ser adotada na planilha se constar no corpo da descrição:

Se a justificativa de uma entrada secundária não estiver aparente no corpo da descrição (p. ex., se uma pessoa ou entidade usada como base para a entrada secundária não estiver mencionada na indicação de responsabilidade ou nos detalhes da publicação), dê em nota o nome da pessoa ou entidade. (r. 21.29F).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
 - Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.
- **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:**
 - O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título uniforme é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar em branco o primeiro indicador do campo 730, pois no momento do salvamento ele é preenchido automaticamente.
- **EXCEÇÃO:** Se uma das palavras da tabela acima for morfológicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o segundo indicador manualmente.
- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.

- **ASPAS:**

- As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.
- **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).

▪ **2.º Indicador:** Identifica o tipo de entrada secundária.

- **em branco** = informação não fornecida
- **2** = O item contém a obra que é representada por uma entrada secundária.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: título uniforme.
- Subcampo \$g: informações/dados complementares não apropriados aos outros subcampos definidos.
- Subcampo \$d: data da assinatura de tratado com nome próprio (sem subordinação a jurisdição).
- Subcampo \$p: nome da parte/seção do documento.
- Subcampo \$l: idioma do documento.
 - Utilizar quando o idioma do documento é diferente do idioma do documento original.
- Subcampo \$k: subcabecinhos de forma:
 - Especificação da forma do documento. Ex.: protocolos de tratados; seleções; manuscritos.
 - A ordem de precedência deste subcampo pode variar de acordo com as outras informações do campo.
- Subcampo \$f: data do documento

PADRONIZAÇÃO:

- A observação das normas para indicação de títulos uniformes é fundamental para a padronização das informações na base bibliográfica.
- Se um título uniforme não constar na Base de Autoridades (SEN10) – AUTR:
 - Padronizar segundo as normas do **AACR2**.
 - Consultar outras bases de autoridades:
 - Autoridades Nomes / Biblioteca Nacional - http://acervo.bn.br/sophia_web/
 - Library of Congress Authorities - <http://authorities.loc.gov/>
 - Solicitar a padronização da entrada quando existirem várias formas diferentes na base bibliográfica.

FUNÇÃO DE AJUDA DO CAMPO

- **“Percorrer cabeçalhos do campo em outra base”** ou a(s) tecla(s) correspondente(s) da função (default: **CTRL F3**) para consultar as entradas padronizadas na AUTR.

AACR2 – Capítulo 25

- Ver, especificamente, as regras que se referem a títulos uniformes sem autoria, ou seja, quando os campos 100, 110 ou 111 não forem preenchidos (*r. 25.17 a r. 25.18M2*).

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- ~~Na RVBI o título uniforme sem autoria, do campo 730, não é transcrito entre colchetes⁴.~~
- A pontuação é geralmente ditada pelas regras de catalogação descritiva ou do sistema de cabeçalho de assunto/tesauro.
- Campos 130, 630, 730 são finalizados com uma marca de pontuação ou por fechamento de parêntese.
- A porção do cabeçalho formada por nome ou nome/título termina com uma marca de pontuação.
- O nome ou o título seguido por uma subdivisão de assunto (x, z, y e v) não termina com uma marca de pontuação, a menos que o nome ou a parte do título termine com uma abreviação, letra inicial ou uma data aberta

⁴“Opcionalmente, registre um título uniforme usado como cabeçalho de entrada principal sem colchetes” (*r. 25.2A*).

\$a.
\$a \$d ()
\$a. \$p. \$l. \$k.
\$a. \$p. \$p. \$l. \$k.
\$a. \$l. \$k, \$d.

EXEMPLOS:

730 0 \$a Bíblia.
\$p A. T.
\$p Salmos.
\$l Português.

730 0 \$a Tratado de Roma
\$d (1957)

730 0 \$a Tratado da Antártica
\$d (1959).
\$k Protocolos etc.,
\$d (1991 out. 4)

740 – ENTRADA SECUNDÁRIA - TÍTULO Título relacionado e analítico não controlado como entrada secundária Utilizado nos tipos de documentos: L, A, RE, M Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
740 (R)	1.º Indicador: 0 – 9 = número de caracteres a ignorar na alfabetação 2.º Indicador: em branco = nenhuma informação fornecida 2 = entrada analítica	\$ a título não controlado (NR) \$ n número da parte/seção de documento (R) \$ p nome da parte/seção de documento (R)

- Campo utilizado para entrada secundária de títulos relacionados e analíticos não controlados em registros ou listas de autoridade.
- Fazer entrada secundária no campo 740 nos seguintes casos:
 - Quando o item é formado por mais de um título individual (coletâneas sem título coletivo).
 - OBSERVAÇÃO: no caso de coletâneas de leis em que os títulos uniformes das leis têm entrada secundária no 710 ► na RVBI, NÃO FAZER entrada secundária de título no 740.
 - Quando foi feita entrada secundária de autor título (nos campos 700, 710 e 711).
 - Quando há, na página de rosto, um título coletivo e títulos individuais, que foram transcritos em nota de conteúdo (r. 1.1B10).
- Para títulos controlados por listas de autoridades, como títulos uniformes (sem autoria), usar o campo 730.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:**
 - Indica a quantidade de caracteres iniciais a serem ignorados na alfabetação, como artigos definidos e indefinidos e espaços em branco.
 - **PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO:**
 - O sistema da RVBI conta automaticamente os caracteres que não serão alfabetados, quando a palavra inicial do título é um artigo nos idiomas mais comuns na Rede (tabela a seguir).

Palavras desprezadas para efeito de alfabetação de títulos:

Português	a	as	o	os	um	uma	uns	umas		
Alemão	das	der	ein	eine	die					
Espanhol	el	lo	la	las	los	uno	una	un	unos	unas
Francês	la	le	les	un	une	l'	il			
Inglês	a	an	the							
Italiano	gli	gl'	l	il	la	lo	l'			

- Sendo assim, o catalogador pode optar por deixar em branco o primeiro indicador do campo 740, pois no momento do salvamento ele é preenchido automaticamente.
- **EXCEÇÃO:** Se uma das palavras da tabela acima for morfológicamente diferente de artigo (numeral, pronome, outro), o catalogador deverá inserir o indicador manualmente.
- O sistema não conta se o indicador for preenchido manualmente, ou seja, se o catalogador preencher errado, o valor colocado no indicador não será corrigido.
- **ASPAS:**
 - As aspas que, eventualmente, iniciam os títulos ou mesmo quando estão no meio deles, são desconsideradas pelo sistema e não são contadas para efeito de alfabetação.

- **EXCEÇÃO:** Se o título tiver um artigo após as aspas iniciais, o preenchimento do indicador deverá ser feito, obrigatoriamente, pelo catalogador (ATENÇÃO: NÃO CONSIDERAR, na contagem, as aspas iniciais).

- **2.º Indicador:** Identifica o tipo de entrada secundária.
 - **em branco** = informação não fornecida
 - **2** = indica que é um tipo de entrada analítica. Usar, quando necessário, para identificar um título de parte do documento que está sendo informado. Ex.: outros títulos constantes na área do título (245) ou do conteúdo, quando necessário (ver exemplos).

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a: título
- Subcampo \$n:
 - Transcrever o número da parte do documento, quando for o caso.
- Subcampo \$p:
 - Transcrever o nome da parte do documento, quando for o caso.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo 740 termina com uma marca de pontuação ou um parêntese de fechamento.
\$a.
\$a. \$p.

EXEMPLOS:

245 10 \$a Cinco minutos ;
\$b A viuvinha /
\$c José de Alencar.
700 12 \$a Alencar, José de,
\$d 1829-1877.
\$t Viuvinha.
740 22 \$a A viuvinha.

245 10 \$a Sobre o trabalho de propaganda /
\$c Mao Tsé-tung. Um congresso histórico / Chou En-lai e Wang Hong-wen ; tradução,
prefácio e notas: José Varela.
700 12 \$a Chou, En-lai,
\$d 1898-1976.
\$t Congresso histórico.
700 12 \$a Wang, Hong-wen.
740 32 \$a Um congresso histórico.

245 03 \$a As punições previstas na atual lei de tóxicos devem ser revistas?
505 0_ \$a Problema médico-social / José Elias Murad -- Diferenciação de condutas / Alberto
Corazza -- Sem passaporte para o crime / Celso Ribeiro Bastos.
740 02 \$a Problema médico-social.
740 02 \$a Diferenciação de condutas.
740 02 \$a Sem passaporte para o crime.

765 – ENTRADA PARA O TÍTULO ORIGINAL Vínculo para item editado em outro idioma Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
765 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota ¹ 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = tradução de 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$t título (NR)

- O campo contém informação sobre o título original quando o item em processamento é uma tradução (relacionamento horizontal).
- Quando uma nota é gerada a partir deste campo, a frase introdutória *Tradução de:* pode ser gerada para exibição.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - 0 = Gerar nota
 - 1 = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = Tradução de
 - 8 = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

¹ No Aleph, usar sempre indicador 1, uma vez que a nota será gerada pelo LKR

EXEMPLOS:

SYS 000109571
 245 12 \$a O antigo regime e a revolução /
 \$c Alexis de Tocqueville ; com apresentação do prof. Zevidei Barbu ; introdução de J.P. Mayer ; tradução de Yvonne Jean.
 500 — \$a Título original: L'ancien regime et la revolution.
 765 1 \$t L'ancien régime et la revolution
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000048773
 \$m O antigo regime e a revolução
 \$n L'ancien regime et la revolution
 \$r 765

SYS 000048773
 245 12 \$a L'ancien régime et la revolution /
 \$c par Alexis de Tocqueville.
 767 1 \$a O antigo regime e a revolução

SYS 000010671
 100 1 \$a Sarmiento, Domingo Faustino,
 \$d 1811-1888.
 245 10 \$a Recordações da província /
 \$c Domingo F. Sarmiento ; tradução de Acacio França.
 500 — \$a Título original: Recuerdos de provincia.
 765 1 \$t Recuerdos de provincia
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000177821
 \$m Recordações da província
 \$n Recuerdos de provincia
 \$r 765

SYS 000177821
 100 1 \$a Sarmiento, Domingo Faustino,
 \$d 1811-1888.
 245 10 \$a Recuerdos de provincia /
 \$c Domingo F. Sarmiento.
 767 1 \$a Recordações da província

767 – ENTRADA PARA TRADUÇÕES Vínculo para item editado em outro idioma Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
767 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota ¹ 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = traduzido como 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$t título (NR)

- O campo contém informação sobre traduções existentes, quando o documento em processamento é o original ou uma das traduções (relação horizontal).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - 0 = Gerar nota
 - 1 = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = Traduzido como
 - 8 = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

¹ No Aleph, usar sempre indicador 1, uma vez que a nota será gerada pelo LKR

EXEMPLOS:

SYS 000052401
 100 1 \$a Erickson, Kenneth Paul.
 245 14 \$a The Brazilian corporative state and working-class politics /
 \$c Kenneth Paul Erickson.
 767 1 \$t Sindicalismo no processo político no Brasil
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000030925
 \$m The brazilian corporative state and working-class politics
 \$n Sindicalismo no processo político no Brasil
 \$r 767

SYS 000030925
 100 1 \$a Erickson, Kenneth Paul.
 245 10 \$a Sindicalismo no processo político no Brasil /
 \$c Kenneth Paul Erickson ; tradução de Cecilia R. Lopes.
 500 — \$a Tradução de: The Brazilian corporative state and working-class politics.
 765 1 \$t The Brazilian corporative state and working-class politics

SYS 000177821
 100 1 \$a Sarmiento, Domingo Faustino,
 \$d 1811-1888.
 245 10 \$a Recuerdos de provincia /
 \$c Domingo F. Sarmiento.
 767 1 \$t Recordações da província

SYS 000010671
 100 1 \$a Sarmiento, Domingo Faustino,
 \$d 1811-1888.
 245 10 \$a Recordações da província /
 \$c Domingo F. Sarmiento ; tradução de Acacio França.
 500 — \$a Título original: Recuerdos de provincia.
 765 1 \$t Recuerdos de provincia
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000177821
 \$m Recordações da província
 \$n Recuerdos de provincia
 \$r 765

770 – ENTRADA PARA SUPLEMENTO/Nº ESPECIAL Vínculo para item suplementar Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
770 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota ¹ 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = Possui suplemento 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$i informação de relação (NR) \$t título (NR)

- O campo contém informação sobre suplementos ou números especiais (que foram catalogados separadamente) associados ao documento que está sendo catalogado (relação vertical).
- Quando o suplemento não tiver sido catalogado como registro separado, é indicado no campo 525 (Nota de suplemento).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - 0 = Gerar nota
 - 1 = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = Possui suplemento
 - 8 = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$i: informação de relacionamento
 - Texto introdutório, destinado à visualização. Precede os outros subcampos e é utilizado quando o valor do 2º indicador é 8.
- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

¹ No Aleph, usar sempre indicador 1, uma vez que a nota será gerada pelo LKR

EXEMPLOS:

SYS 000348063
 245 00 \$a Boletim de jurisprudência Adcoas.
 770 1 \$t Boletim de jurisprudência Adcoas : suplemento BJA
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000598958
 \$m Boletim de jurisprudência Adcoas
 \$n Boletim de jurisprudência Adcoas : suplemento BJA
 \$r 770

SYS 000598958
 245 00 \$a Boletim de jurisprudência Adcoas : suplemento BJA
 772 1 \$a Boletim de jurisprudência Adcoas

SYS 000518210
 245 00 \$a Consulex :
 \$b revista jurídica.
 525 — \$a Suplementada por: Consulex : leis & decisões até o n. 48/2000. A partir deste número o suplemento foi incorporado à revista.
 770 1 \$t Consulex : leis & decisões
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000536748
 \$m Consulex : revista jurídica
 \$n Consulex : leis & decisões
 \$r 770

SYS 000536748
 245 00 \$a Consulex :
 \$b leis & decisões.
 772 1 \$a Consulex : revista jurídica

772 – ENTRADA PARA SUPLEMENTO/Nº ESPECIAL (SUPLEMENTO DE) Vínculo para o registro pai Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
772 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota ¹ 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = Suplemento de 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$i informação de relação (NR) \$t título (NR)

- O campo contém informação sobre o registro pai relacionado quando o item em catalogação é uma edição única, suplemento ou edição especial (relacionamento vertical) do item pai.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - 0 = Gerar nota
 - 1 = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = suplemento de
 - 8 = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$i: informação de relacionamento
 - Texto introdutório, destinado à visualização. Precede os outros subcampos e é utilizado quando o valor do 2º indicador é 8.
- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

¹ No Aleph, usar sempre indicador 1, uma vez que a nota será gerada pelo LKR

EXEMPLOS:

SYS 000590746
 245 00 \$a Direito & justiça.
 772 1 \$t Correio brasileiro
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000414727
 \$m Direito & justiça
 \$n Correio brasileiro
 \$r 772

SYS 000414727
 245 00 \$a Correio brasileiro.
 525 — \$a A partir de 1990?, inclui o suplemento semanal Direito & justiça.
 770 1 \$a Direito & justiça

SYS 000485651
 245 00 \$a RAE light.
 525 — \$a A partir de 1997 passa a ser publicado como seção da Revista de administração de empresas.
 772 1 \$t Revista de administração de empresas
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000348568
 \$m RAE light
 \$n Revista de administração de empresas
 \$r 772

SYS 000348568
 245 00 \$a Revista de administração de empresas /
 \$c Fundação Getulio Vargas (FGV).
 770 1 \$a RAE light

773 – ENTRADA PARA O ITEM ALVO (HOST, PAI, ANFITRIÃO) Vínculo para o registro pai Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
773 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = Suplemento de 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$ i informação de relação (NR) \$t título (NR)

- O campo contém informações relativas ao documento fonte da unidade componente descrita no registro - relação vertical. Este campo é utilizado para permitir ao usuário localizar a obra que contém a parte ou sub-unidade que está sendo catalogada.
- Em periódicos ou obras publicadas em volumes, é necessário informar o subcampo **\$g** que indica a localização exata da parte componente dentro do documento bibliográfico.
- O campo só é utilizado quando a posição 07 do LDR (nível bibliográfico) é codificada como **a** (parte componente de monografia), **b** (parte componente de periódico-com periodicidade) ou **d** (subunidade).

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - **0** = Gerar nota
 - **1** = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = In
 - **8** = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo **\$i**: informação de relacionamento
 - Texto introdutório, destinado à visualização. *A Gerência da RVBI ainda está avaliando o uso do subcampo tendo em vista a adoção do RDA como norma de catalogação.*
- Subcampo **\$a**: entrada principal
 - Contém a entrada principal retirada dos campos 100 (Entrada principal-Nome pessoal), 110 (Entrada principal-Entidade), 111 (Entrada principal-Evento) e 130 (Entrada principal-Título uniforme) **do registro relacionado**. Os componentes individuais do nome ou do título uniforme não são registrados em subcampos separados como estariam em um campo 1XX.
- Subcampo **\$t**: título
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) **do registro relacionado**.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.
- Subcampo **\$g**: partes relacionadas
 - Dados que indicam a parte ou partes específicas de um **documento que está relacionado** ao documento descrito nos campos 1XX/245, tais como datas, volumes e paginação.
- Subcampo **\$d**: local, editor e data de publicação (NR)
 - Informação de publicação dos subcampos \$a, \$b e/ou \$c retirados do campo 264 (Área de publicação, distribuição etc.) **do registro relacionado**.

- **\$w** - Número de controle do registro (R)
 - Contém o número de controle do sistema do registro relacionado. No caso do Folio, o HRID da instância.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

EXEMPLOS:

Artigo de revista¹

HRID in00000246035
245 10 \$a How do general election incentives affect the visible and invisible primary? / \$c
Mackenzie Lockhart, Seth J. Hill
773 0 \$t Legislative studies quarterly.
\$g Vol. 48, n. 4 (Nov. 2023), p. 833-867²
\$w in00001177433

HRID in00001177433
245 00 \$a Legislative studies quarterly.

Capítulo de livro

HRID in00000252278
245 10 \$a Rui Barbosa /
\$c José Almino de Alencar.
773 0 \$a Neves, José Roberto de Castro, 1970-
\$t Os juristas que formaram o Brasil : os advogados e juízes que construíram o nosso
país.
\$d Rio de Janeiro : Nova Fronteira, 2024, p. 313-338
\$w in00000856951

HRID in00000856951
245 03 \$a Os juristas que formaram o Brasil :
\$b os advogados e juízes que construíram o nosso país /
\$c organização: José Roberto de Castro Neves.

¹ Para outras tipologia de documento, consultar o MARC21, enquanto estiver em uso na RVBI

² A Gerência da RVBI optou por seguir a forma registrada no MARC21 quanto ao uso de maiúsculas no \$g

776 – ENTRADA PARA OUTROS SUPORTES FÍSICOS Vínculo para vários registros de formato físico para o mesmo título. Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
776 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota ¹ 1 = não gerar nota 2.º Indicador: Em branco = Disponível em outro suporte: 8 = Nenhuma constante de exibição gerada	\$ i informação de relação (NR) \$t título (NR) \$x ISSN (NR)

- O campo contém informação sobre outros suportes disponíveis para o documento alvo (relação horizontal) e é usado para ligar registros correspondentes a vários suportes de um mesmo título/documento.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** controle de nota
 - **0** = Gerar nota
 - **1** = Não gerar nota
- **2.º Indicador:** constante de exibição
 - **Em branco** = Disponível em outro formato
 - **8** = Não exibir

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$i: informação de relacionamento
 - Texto introdutório, destinado à visualização. Precede os outros subcampos e é utilizado quando o valor do 2º indicador é 8.
- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.
- Subcampo \$x: ISSN

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

¹ No Aleph, usar sempre indicador 1, uma vez que a nota será gerada pelo LKR

EXEMPLOS:

SYS 000389451
 245 00 \$a Ensaios FEE.
 300 — \$a v.
 530 — \$a Disponível, também, na Internet.
 776 1 \$t Ensaios FEE [recurso eletrônico]
 \$x 1980-2668
 BAS — \$a Revista
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 001180075
 \$m Ensaios FEE
 \$n Ensaios FEE [recurso eletrônico]
 \$r 776

SYS 001180075
 245 00 \$a Ensaios FEE
 \$h [recurso eletrônico].
 538 — \$a Modo de acesso: Internet.
 776 1 \$t Ensaios FEE
 BAS — \$a Revista online

SYS 000518206
 245 00 \$a Revista do direito trabalhista :
 \$b RDT.
 300 — \$a 21 v.
 776 1 \$t Revista do direito trabalhista [recurso eletrônico] : RDT
 LKR — \$a PAR
 \$l SEN01
 \$b 000582396
 \$m Revista do direito trabalhista : RDT
 \$n Revista do direito trabalhista [recurso eletrônico] : RDT
 \$r 776

SYS 000582396
 245 00 \$a Revista do direito trabalhista
 \$h [recurso eletrônico] :
 \$b RDT.
 300 — \$a CD-ROM :
 \$b digital ;
 \$c 4 3/4 pol.
 776 1 \$t Revista do direito trabalhista : RDT
 BAS — \$a Revista
 BAS — \$a Multimeios

780 – ENTRADA (TÍTULO) ANTERIOR Entrada de título imediatamente anterior ao documento descrito Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
780 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota 1 = não gerar nota 2.º Indicador: 0 = Continuação de 1 = Continuação parcial de 2 = Substituiu 3 = Substituiu em parte 4 = Formado pela união de... e... 5 = Absorveu 6 = Absorveu em parte 7 = Separou de	\$t título (NR) \$x ISSN (NR)

- O campo contém informação sobre títulos anteriores do documento em catalogação (relação cronológica).
- O campo é repetitivo para indicar a ocorrência de mais de um título posterior. Por ex.: quando um título se divide em dois ou mais títulos, cada um deles é indicado em uma ocorrência do campo 780.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** define se será gerada, ou não, uma nota a partir do campo.
 - 0 = indica que uma nota será gerada automaticamente com a informação constante do campo.
 - 1 = indica que não será gerada nota automaticamente.
 - Quando o preenchimento do campo não descrever com clareza a relação entre os títulos, redigir nota no campo 580.
- **2.º Indicador:** tipo de relacionamento.
 - Define a relação entre o título informado no campo e o título do documento (campo 245).
 - As expressões *Continuação de*, *Continuação parcial de*, *Substituiu*, *Substituiu em parte*, *Formado pela união de*, *Absorveu*, *Absorveu em parte* e *Separou de*, aparecem automaticamente, de acordo com o valor deste indicador.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.
- Subcampo \$x: ISSN

AACR2 – regras 1.7B7 e 12.7B8

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

EXEMPLOS:

2.º Indicador = 2 (Substitui)

SYS	000770544
245	00 \$a Revista Magister de direito ambiental e urbanístico.
780	12 \$a Revista Magister de direito imobiliário, registral, urbanístico e ambiental
LKR	— \$a PAR
	\$l SEN01
	\$b 000749082
	\$m Revista Magister de direito ambiental e urbanístico
	\$n Revista Magister de direito imobiliário, registral, urbanístico e ambiental
	\$r 78002
SYS	000749082
245	00 \$a Revista Magister de direito imobiliário, registral, urbanístico e ambiental
785	12 \$t Revista Magister de direito ambiental e urbanístico

2.º Indicador = 4 (Formado pela união de)

245	00 \$a História /
	\$c Universidade Estadual Paulista, Instituto de Letras, História e Psicologia de Assis.
515	— \$a Nova designação numérica a partir do v. 22, n. 1, 2003.
580	— \$a Formada pela fusão das revistas "Anais de história" e "Estudos históricos".
780	14 \$t Anais de história
	\$x 0100-2139
780	14 \$t Estudos históricos
LKR	— \$a PAR
	\$l SEN01
	\$b 000347916
	\$m História
	\$n Anais de história
	\$r 78004
LKR	— \$a PAR
	\$l SEN01
	\$b 000425857
	\$m História
	\$n Estudos históricos
	\$r 78004
245	00 \$a Anais de história /
	\$c Instituto de Letras, História e Psicologia de Assis.
515	— \$a Nova designação numérica a partir do v. 22, n. 1, 2003.
580	— \$a Fundiu-se com "Estudos históricos" para formar "História".
785	14 \$t História
	\$x 0101-9074
245	00 \$a Estudos históricos /
	\$c Universidade de São Paulo, Departamento de História, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras.
580	— \$a Fundiu-se com "Anais de história" para formar "História".
780	14 \$t Anais de história
	\$x 0100-2139
785	14 \$t História
	\$x 0101-9074

2.º Indicador = 5 (Absorveu)

SYS 000978179
 245 02 \$a O mosquito :
 \$b jornal caricato e crítico.
 580 — \$a Absorveu as seguintes publicações: Lobishomem (O mosquito, n. 83, abr. 1871); A
 comédia social (O mosquito, n. 99, ago. 1871).
 780 15 \$t Lobishomem
 780 15 \$t A comédia social : hebdomadário popular satírico
 LKR — \$a PAR
 \$I SEN01
 \$b 000976890
 \$m O mosquito : jornal caricato e crítico
 \$n A comédia social : hebdomadário popular satírico
 \$r 78005

SYS 000976890
 245 02 \$a A comédia social : hebdomadário popular satírico.
 785 15 \$t O mosquito : jornal caricato e crítico

2.º Indicador = 7 (Separou de)

SYS 000913331
 245 00 \$a Revista brasileira de direito previdenciário.
 780 17 \$t Revista Magister de direito do trabalho e previdenciário
 \$x 1807-0949
 LKR — \$a PAR
 \$I SEN01
 \$b 000719658
 \$m Revista brasileira de direito previdenciário
 \$n Revista Magister de direito trabalhista e previdenciário
 \$r 78007

SYS 000719658
 245 00 \$a Revista Magister de direito trabalhista e previdenciário.
 785 17 \$t Revista brasileira de direito previdenciário
 \$x 2236-7810

785 – ENTRADA (TÍTULO) POSTERIOR Entrada de título imediatamente posterior ao documento descrito Utilizado no tipo de documento: P Campo obrigatório (se aplicável)		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
785 (R)	1.º Indicador: 0 = gerar nota 1 = não gerar nota 2.º Indicador: 0 = Continuado por 1 = Continuado em parte por 2 = Substituído por 3 = Substituído em parte por 4 = Absorvido por 5 = Absorvido em parte por 6 = Dividido em... e 7 = Fundido com... para formar... 8 = Retornado a	\$t título (NR) \$x ISSN (NR)

- O campo contém informação sobre títulos subsequentes do documento em catalogação (relação cronológica).
- O campo é repetitivo para indicar a ocorrência de mais de um título posterior. Por ex.: quando um título se divide em dois ou mais títulos, cada um deles é indicado em uma ocorrência do campo 785.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** define se será gerada ou não uma nota a partir do campo.
 - 0 = indica que uma nota será gerada automaticamente com a informação constante do campo.
 - 1 = indica que não será gerada nota
 - Quando o preenchimento do campo não descrever com clareza a relação entre os títulos, redigir nota no campo 580.
- **2.º Indicador:** tipo de relacionamento.
 - Define a relação entre o título informado no campo e o título do documento (campo 245).
 - As expressões *Continuado por*, *Continuado em parte por*, *Substituído por*, *Substituído em parte por*, *Absorvido por*, *Absorvido em parte por*, *Dividido em... e...*, *Fundido com... para formar* e *Retornado a* aparecem automaticamente, de acordo com o valor deste indicador.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$t: título relacionado
 - Informações retiradas dos subcampos \$a, \$f, \$g, \$k, \$n e \$p do campo 245 (Título principal) do registro relacionado.
 - Quando usado, as informações também são retiradas do campo 130 (Entrada principal – Título uniforme).
 - Elementos componentes do título não são codificados.
- Subcampo \$x: ISSN

AACR2 – regras 1.7B7 e 12.7B8

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O campo não termina com sinal de pontuação, exceto se o último elemento do campo for uma abreviatura, inicial/letra, ou outro elemento que termine com um ponto final.

EXEMPLOS:

2.º Indicador = 0 (Continuado por):

SYS 000472826
 245 00 \$a Cadernos de direito tributário e finanças públicas.
 362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (out./dez. 1992)-v. 7, n. 29 (out./dez. 1999)
 785 10 \$t Revista tributária e de finanças públicas
 \$x 1518-2711
 BAS _ \$a Revista
 LKR _ \$a PAR
 \$I SEN01
 \$b 000561283
 \$m Cadernos de direito tributário e finanças públicas
 \$n Revista tributária e de finanças públicas
 \$r 78500

 SYS 000561283
 245 00 \$a Revista tributária e de finanças públicas /
 \$c Academia Brasileira de Direito Tributário.
 362 0 \$a Ano 8, n. 30 (jan./fev. 2000)-ano 25, v. 134 (maio/jun. 2017)
 780 10 \$t Cadernos de direito tributário e finanças públicas
 \$x 1415-6296
 BAS _ \$a Revista

2.º Indicador = 4 (Absorvido por)

SYS 000348547
 245 00 \$a Réalités.
 362 0 \$a No 156 (janv. 1959)-
 362 1 \$a Cessou em 1979?
 785 14 \$t Spectacle du monde
 BAS _ \$a Revista
 LKR _ \$a PAR
 \$I SEN01
 \$b 000350774
 \$m Réalités
 \$n Le spectacle du monde
 \$r 78504

 SYS 000350774
 245 00 \$a Le spectacle du monde.
 362 0 \$a No 1 (1962)-no 213 (1979)
 780 14 \$t Réalités

856 – LOCALIZAÇÃO ELETRÔNICA E ACESSO Informação e link para acesso a recursos eletrônicos Utilizado em todos os tipos de documentos Campo opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
856 (R)	1.º Indicador: Método de acesso em branco = nenhuma informação fornecida 1 = FTP 2 = Acesso remoto - Telnet 3 = Linha de acesso discado 4 = Http 7 = Método de acesso especificado no subcampo \$2 2.º Indicador: Relacionamento em branco = nenhuma informação fornecida 0 = Recurso 1 = Versão do recurso 2 = Recurso relacionado 8 = Não gera visualização	\$u URI - Identificador uniforme de recurso (R) \$x Nota interna (R) \$y Texto de link (R) \$z Nota pública (R)

INDICADORES:

- **1.º Indicador** – Método de acesso:
em branco – Indica que não há informação sobre o método de acesso.
4 – Http - Indica que o acesso ao documento eletrônico é feito por meio de Hypertext Transfer Protocol (HTTP).
- **2.º Indicador** – Relacionamento
0 – Indica que a localização eletrônica no campo 856 é para o mesmo recurso descrito no registro bibliográfico como, por exemplo, uma base de dados.
 Atenção: Quando o segundo indicador do campo 856 for “0” é preciso preencher o campo 538.
1 – Indica que a localização eletrônica no campo 856 é para uma **versão eletrônica diferente** da versão descrita no registro bibliográfico. Incluem-se neste caso obras impressas com versão eletrônica disponível e obras em CD-ROM também disponíveis em outro meio, como a Internet.
 Atenção: Quando o segundo indicador do campo 856 for “1” é preciso preencher o campo 530.
2 – Indica que a localização neste campo é para um recurso eletrônico que está **relacionado** ao documento descrito no registro bibliográfico como, por exemplo: indicações de jurisprudência e normas jurídicas relacionadas aos assuntos do documento; site institucional do editor ou da entidade responsável por uma revista; outro site relacionado a assunto do documento.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$u – URI – Uniform Resource Identifier.
 - Transcreve o endereço eletrônico da Internet ou URL (Uniform Resource Locator = Localizador de Recurso Uniforme); ou outra sintaxe específica.
 - Não aparece para o usuário.
- Subcampo \$x – Nota interna
 - Contém uma nota para utilização não pública, relativa a localização eletrônica da fonte identificada no campo. Pode também conter informações de processamento sobre o arquivo no local especificado.
 - Usado somente quando subcampo u apontar para os portais LexML ou Sicon.
- Subcampo \$y – Texto do link
 - Referência ou texto padronizado, visualizado no documento recuperado.

- Informação resumida da restrição de acesso por assinatura.
 - Esta nota pode ser usada para links com indicadores 4 e 1 (ex.: planilha de documento impresso com link para a versão eletrônica, que exige senha).
 - O conteúdo do subcampo \$y é indexado, permitindo a recuperação no módulo de pesquisa.
- Subcampo \$z – Nota pública complementar à informação/link do subcampo \$y, como:
 - Informação da data do acesso a determinado site.
 - Usar o formato de data de acesso indicado na NBR-6023, da ABNT.
 - **NÃO USAR** informação de data de acesso nos seguintes casos: jurisprudência e/ou matéria legislativa; site cujo acesso é feito mediante assinatura paga.

Normas jurídicas federais¹:

- Subcampo \$u:
 - Preencher com a URL da legislação catalogada no portal LexML².
 - Se a legislação não estiver catalogada no LexML, usar a URL do portal Sicon³.
 - **OBSERVAÇÃO:** no Aleph, em qualquer situação, importar, **obrigatoriamente**, o conteúdo da base autoridades SEN11 por meio do atalho CTRL + F3.
 - Se a legislação não estiver presente no catálogo de autoridades (SEN11), informar a Gerência da RVBI.
- Subcampo \$y:
 - Usar o tipo da norma abreviado - **três letras maiúsculas** (ver Anexo 1.1) seguidos de hífen e do número da norma com seis dígitos, do ano de sua promulgação (entre parênteses), dos seus artigos, parágrafos, incisos e alíneas, quando houver.
 - Nos casos de Constituições não é necessário colocar o ano entre parênteses, pois o formato adotado já contém o ano de promulgação (ver exemplos).
 - Formato padrão para abreviaturas de normas jurídicas, artigos, parágrafos, incisos e alíneas, bem como quantidade de caracteres e dígitos:
 - LEI-000000 - seis dígitos
 - ART 00000 - cinco dígitos
 - PAR 00 - dois dígitos
 - INC 00 - dois dígitos
 - ALN 0 - 1 caractere

Outras normas jurídicas:

- Subcampo \$u: endereço eletrônico do site na Internet.
- Subcampo \$y: padrão utilizado para o campo 856 – sigla da norma seguida de hífen e seu número com seis caracteres e do ano da promulgação (entre parênteses). Em seguida deve ser incluído:
 - o nome da instituição por extenso ou sigla (apenas quando formar palavra. ex.: Ibama, Petrobras, Bacen);

ou

 - a sigla do estado (entre parênteses) – para norma jurídica estadual;

ou

 - o nome do município seguido da sigla do estado (entre parênteses) – para norma jurídica municipal.

Jurisprudência:

- Subcampo \$u: endereço eletrônico do site na Internet.

¹ Ver detalhamentos nas diretrizes constantes no manual de análise e representação de assuntos na RVBI (ANÁLISE..., 2006).

² Site do LexML: <https://www.lexml.gov.br/>

³ Site do Sicon: <https://legis.senado.leg.br/sicon/#/basica>

- Subcampo \$y: o tipo da jurisprudência (abreviatura adotada pelo tribunal de origem – ver Anexos 1.3 a 1.5), mesmo número de dígitos e abreviatura do estado, se for o caso, seguido do ano (entre parênteses) e sigla do tribunal.

Matérias legislativas em tramitação:

- Subcampo \$u: endereço eletrônico do site na Internet.
- Subcampo \$y: o tipo da matéria (abreviatura adotada na base de dados de origem – ver Anexo 1.2), seguido de hífen e o número da matéria e o ano (entre parênteses).

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO

- Usar CTRL + F8 no subcampo “y” para a importação das seguintes⁴ opções de notas padronizadas:
 Acesso com senha para usuários do Senado Federal.
 Acesso restrito aos computadores do Senado Federal.
 Capa e sumário.
 Disponível para servidores do MPF.
 Site da base de dados.
 Site da revista.
 Site do editor.
 Site do jornal.
 Site institucional do(a) [pode ser completado com o nome da instituição. Ex.: Site institucional da Anatel]
 Texto integral.
 Texto integral (PDF)
 Versão eletrônica.
 Versão eletrônica (PDF)
- Usar **CTRL + O** para testar o funcionamento do *link* (função “Ver no OPAC WEB”⁵, encontrada na terceira guia da janela inferior da tela de edição de catalogações do Aleph)

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- O MARC não menciona pontuação para o campo. Assim, em analogia com a maioria dos campos, utilizar-se-á o ponto no final do campo, exceto se houver outra marca de pontuação.

EXEMPLOS:

Localização eletrônica do próprio recurso (indicadores “40” e campo 538).

Base de dados com acesso por login e senha

245 00 \$a Constitutions of the countries of the world online
 \$h [recurso eletrônico].
 506 ___ \$a Acesso restrito a assinantes.
 538 ___ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u http://www.oceanalaw.com/
 \$y Acesso com senha para usuários do Senado Federal.
 BAS ___ \$a Base de dados online

Base de dados com acesso por reconhecimento de IP

245 00 \$a Ebrary academic search complete
 \$h [recurso eletrônico].
 506 ___ \$a Acesso restrito a assinantes.
 538 ___ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u http://site.ebrary.com/lib/senadofederal/home.action
 \$y Acesso restrito aos computadores do Senado Federal.
 BAS ___ \$a Base de dados online

⁴ Outras opções de nota para o 856 \$y poderão ser incluídas a requerimento da biblioteca interessada.

⁵ A função CTRL + O permite visualizar todo o registro no Módulo da Web.

Artigo de revista online

- 100 1 \$a Aguiar, Roberto A. R. de.
 245 10 \$a Alteridade e rede no direito
 \$h [recurso eletrônico] /
 \$c Roberto A. R. de Aguiar.
 538 ___ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u [http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/revista/Rev_82/Artigos/PDF/ Roberto_rev82.pdf](http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/revista/Rev_82/Artigos/PDF/Roberto_rev82.pdf)
 \$y Texto integral (PDF)
 \$z Acesso em: 16 mar. 2007.
 BAS ___ \$a Artigo de revista online

Livro online

- 245 00 \$a Direitos humanos e educação
 \$h [recurso eletrônico] /
 \$c organizadores : Altina Abadia da Silva, Sidelmar Alves da Silva Kunz.
 538 ___ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u <http://doi.editoracubo.com.br/10.4322/978-85-94325-1>
 \$y Texto integral (PDF)
 \$z Acesso em: 5 jul. 2018.
 BAS ___ \$a Livro online

Localização eletrônica de recurso original impresso (indicadores “41” e campo 530).

Publicação com acesso livre

- 245 00 \$a Correio brasileiro.
 530 ___ \$a Disponível, também, na Internet, com conteúdo diferenciado.
 \$c Algumas matérias somente para assinantes.
 856 41 \$u <http://www.correioweb.com.br>
 \$y Site do jornal.
 \$z Acesso em: 15 jun. 2007.
 BAS ___ \$a Jornal
- 245 00 \$a Relatório anual /
 \$c Conselho Administrativo de Defesa Econômica.
 530 ___ \$a Disponível, também, na Internet.
 856 41 \$u <http://www.cade.gov.br/publicacoes/relaanual.asp>
 \$y Versão eletrônica.
 \$z Acesso em: 1º mar. 2007.
 BAS ___ \$a Revista
- 100 1 \$a Lima, Kátia.
 245 10 \$a Brasil em tempos de contrarrevolução /
 \$c Kátia Lima.
 530 ___ \$a Disponível, também, na Internet.
 856 41 \$u <http://portal.andes.org.br/imprensa/publicacoes/imp-pub-2086732538.pdf>
 \$y Versão eletrônica (PDF)
 \$z Acesso em: 7 mar. 2017.
 BAS ___ \$a Artigo de revista

- 100 1 \$a Alencar, José de,
\$c 1829-1877.
- 245 10 \$a Cinco minutos ;
\$b A viuvinha /
\$c José de Alencar.
- 530 — \$a Disponível, também, na Internet.
- 856 41 \$u <http://bdlb.bn.br/acervo/handle/123456789/14479>
\$y Versão eletrônica de Cinco minutos, na Biblioteca Digital Luso-Brasileira.
\$z Acesso em: 5 jul. 2018.
- 856 41 \$u <http://bdlb.bn.br/acervo/handle/123456789/14611>
\$y Versão eletrônica de A viuvinha, na Biblioteca Digital Luso-Brasileira.
\$z Acesso em: 5 jul. 2018.
- BAS — \$a Livro

Livro raro, digitalizado

- 100 1 \$a Ottoni, Cristiano,
\$d 1811-1906.
- 245 12 \$a A emancipação dos escravos :
\$b parecer /
\$c de C.B. Ottoni.
- 260 — \$a Rio de Janeiro :
\$b Typ. Perseverança,
\$c 1871.
- 300 — \$a 106 p. ;
\$c 20 cm.
- 530 — \$a Disponível, também, na Internet.
- 856 41 \$u <http://www2.senado.gov.br/bdsf/item/id/174450>
\$y Texto integral (PDF) na Biblioteca Digital do Senado Federal.
- BAS — \$a Livro

Publicação com restrição de acesso (usuários com senha)

- 245 04 \$a The Europa world of learning.
- 530 — \$a Disponível, também, na Internet.
\$c Somente para usuários com senha.
- 856 41 \$u <http://www.worldoflearning.com/admin-stats/>
\$y Versão eletrônica com acesso restrito.
\$z Acesso em: 3 jul. 2007.
- BAS — \$a Revista

- 245 00 \$a Conjuntura econômica.
- 530 — \$a Disponível, também, na Internet.
\$c Somente para usuários com senha.
- 856 41 \$u <http://www.fgv.br/ibre/cecon/>
\$y Versão eletrônica com acesso restrito.
\$z Acesso em: 12 jul. 2007.
- BAS — \$a Revista

- 100 1 \$a Abboud, Georges.
- 245 10 \$a Processo constitucional brasileiro /
\$c Georges Abboud.
- 260 — \$a São Paulo :
\$b Revista dos Tribunais,
\$c 2016.
- 300 — \$a 814 p.
- 530 — \$a Disponível, também, na Internet.

\$c Somente para usuários com senha.
 856 41 \$u <https://proview.thomsonreuters.com>
 \$y Versão eletrônica restrita a usuários do Senado Federal.
 BAS \$a Livro

Localização eletrônica de recursos relacionados (segundo indicador = “2”)

Legislação federal relacionada:

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:constituicao:1988-10-05;1988>
 \$y CON-001988.
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:constituicao:1946-07-18;1946>
 \$y CON-001946.
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:2002-01-10;10406>
 \$y LEI-010406 (2002)
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:1973-01-11;5869>
 \$y LEI-005689 (1973) ART 00001.
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:2001-12-27;10358>
 \$y LEI-010358 (2001) ART 00014 INC 05.
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:decreto:lei:1940-09-26;2627>
 \$y DEL-002627 (1940) ART 00052, ART 00137, ART 00138.
 \$x LexML

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:constituicao:1988-10-05;1988>
 \$y CON-001988 ART 00098, ART 00102 PAR 02, ART 00108 PAR 01 ALN a ALN c ALN d, ART 00109 PAR 04 PAR 05 PAR 05-A PAR 06 PAR 07 PAR 09 PAR 10 PAR 11.
 \$x LexML

245 10 \$a Correção monetária pelo IGP-M de CDB emitido em 03.01.1994 /
 \$c Dionísio Dias Carneiro.

610 14 \$a Brasil.
 \$t Decreto n. 1.066, de 27 de fevereiro de 1994.

856 42 \$u <https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:decreto:1994-02-27;1066>
 \$y DEC-001066 (1994)
 \$x LexML

245 10 \$a Joaquim Felício dos Santos e a codificação do direito civil brasileiro
 \$h [recurso eletrônico] /
 \$c Felipe Quintella Machado de Carvalho.

856 41 \$u <https://rbdcivil.ibdcivil.org.br/rbdc/article/view/362/271>
 \$y Texto integral.
 \$z Acesso em: 12 abr. 2019.

Legislação relacionada:

856 42 \$u <http://www5.bcb.gov.br/normativos/detalhamentocorreio.asp?N=096183464&C=ARRENDAMENTO&ASS=RESOLUCAO+2.309>
 \$y RES-002309 (1996) Bacen.

- 856 42 \$u <http://alerjln1.alerj.rj.gov.br/contlei.nsf/b24a2da5a077847c032564f4005d4bf2/466f0c70b54505d2032569a6006e05a6?OpenDocument>
\$y LEI-003496 (2000) (RJ)
- 856 42 \$u <http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C816A4295EFDF0143067D95BD746A/NR-31%20%28atualizada%202013%29.pdf>
\$y NR-000031 (2005) MTE INC 12.
- 856 42 \$u <http://www.mte.gov.br/images/Documentos/SST/NR/NR15/NR15-ANEXO11.pdf>
\$y NR-000015 (1978) MTE ANEXO 11.

Jurisprudência relacionada

- 856 42 \$u http://www.stf.gov.br/processos/processo.asp?PROCESSO=2591&CLASSE=ADI&ORIGEM=AP&RECURSO=0&TIP_JULGAMENTO=M
\$y ADI-2591-DF (2001) STF.
- 856 42 \$u http://brs02.tst.jus.br/cgi-bin/nph-brs?d=BLNK&d=BLNK&s1=331&s2=BDEN.BASE.&u=http://intranet.tst.jus.br/jurisprudencia/n_brs/n_bden.html&p=1&r=2&f=G&l=20
\$y SUM-000331 (2003) TST INC 04.

Matéria legislativa relacionada

- 856 42 \$u http://www.senado.gov.br/sf/atividade/Materia/detalhes.asp?p_cod_mate=72461
\$y PLS-000014 (2005)

Site institucional relacionado com o documento⁶

- 245 12 \$a A Anatel e a regulação das telecomunicações.
- 856 42 \$u <http://www.anatel.gov.br/home/default.asp>
\$y Site institucional da Anatel.
\$z Acesso em: 16 abr. 2006.

Sumário do documento

- 856 42 \$u http://bdjur.stj.gov.br/jspui/bitstream/2011/23483/1/Curso_Direito_Proces_sual_Civil_4.ed_v.1.pdf
\$y Sumário v. 1.
- 856 42 \$u <http://bdjur.stj.gov.br/dspace/handle/2011/23483>
\$y Sumário v. 2.
- 856 42 \$u <http://www.senado.gov.br/biblioteca/BNaquis/aquisicoes/paginas/2003/novembro/direito.htm#7>
\$y Capa e sumário.

⁶ Links de sites institucionais devem ser usados somente quando a informação for pertinente ao conteúdo do documento descrito e complementar a recuperação.

904 – COLEÇÃO DE RECORTES Informação relativa a recortes de jornais Utilizado para analítica de jornais Campo local da RVBI, opcional		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
904 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$5 Biblioteca da Rede que possui a coleção (NR) \$a Nome da coleção (NR) \$b Assunto da pasta de recortes (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas da RVBI.
 - Até a presente data somente a Biblioteca do Senado utiliza este campo para a organização de recortes de jornais.
- Usado para localizar a matéria catalogada: biblioteca, coleção e assunto da pasta de recorte.
- Para o uso de minúsculas ou maiúsculas no preenchimento do subcampo \$\$b, consultar o Anexo 3 deste manual.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$5:
 - Biblioteca que possui a coleção.
- Subcampo \$a:
 - Denominação da coleção na biblioteca.
- Subcampo \$b:
 - Assunto/tema da coleção.

OBSERVAÇÕES:

- Incluir 1 (um) campo 904 por biblioteca

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Há pontuação automática ao final de cada subcampo ► não é preciso pontuar.

EXEMPLOS:

904 _ \$5 Senado Federal
 \$a Recorte de jornal
 \$b Reforma constitucional

904 _ \$5 Senado Federal
 \$a Recorte de jornal
 \$b Água

904 _ \$5 Senado Federal
 \$a Recorte de jornal
 \$b Sanches, Sydney

909 – IDENTIFICAÇÃO DO CATALOGADOR Informação relativa ao ano e mês da catalogação e do responsável Utilizado em todos os tipos de documentos Campo local da RVBI, obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
909 (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a ano e mês da catalogação (NR) \$b identificação do catalogador (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a:
- Preencher com ano e mês da catalogação, no formato aaaamm.
- Subcampo \$b:
- Preencher, obrigatoriamente, com o **login de acesso ao sistema** da RVBI.

OBSERVAÇÕES:

- Incluir 1 (um) campo 909 por biblioteca, quando a planilha for criada ou alterada pelo catalogador:
- Exemplos: inclusões de novos campos (080, 082, 084, LKR etc.), complementações em geral, inclusão de número de chamada LKR e BAS; inclusão de número de chamada.
- **Exceção:** incluir mais de 1 (um) campo 909 por biblioteca **quando houver um novo campo BAS**.
- Manter a ordem cronológica de inclusão do campo.
- O Serviço de Gerência da RVBI utilizará o campo 909 para identificar documentos que passaram por estudo e padronização. Os documentos que contiverem o campo 909 preenchido pela Gerência NÃO poderão sofrer alterações de outros catalogadores da Rede, a não ser para complementação de dados (como por exemplo, complementação de volumes no campo 505).

EXEMPLOS:

Planilha com mais de (1) campo 909 – várias bibliotecas

```

909 _ $a 200710
      $b SENJOÃO
909 _ $a 200802
      $b STJCARLOS
909 _ $a 200806
      $b CAMPEDRO
909 _ $a 200806
      $b STFMATEUS
BAS _ $a Livro
    
```

Alteração de planilha pela mesma biblioteca – tipos diferentes de documentos (campo BAS)

```

909 _ $a 200510
      $b SENMARIA
909 _ $a 200602
      $b SENJOSE
BAS _ $a Artigo de revista
BAS _ $a Artigo de jornal
    
```

Planilha padronizada pela Gerência – o primeiro campo 909 é preenchido pela Gerência.

909 _ \$a 201404
\$b GERÊNCIA
909 _ \$a 200802
\$b STJLUCAS
909 _ \$a 200806
\$b CAMJOÃO

Planilha com mais de 1 (um) campo 909 (duas bibliotecas diferentes)

909 _ \$a 200701
\$b PGRMSILVA
909 _ \$a 200705
\$b STMSOUZA
BAS _ \$a Artigo de revista
LKR _ \$a ANA
\$l SEN01
\$b 000459234
\$n Revista do Tribunal Regional Federal : 1. Região
\$v 18
\$i 7
\$k 49-55
\$d jul.
\$y 2006
LKR _ \$a ANA
\$l SEN01
\$b 000478176
\$n ADV advocacia dinâmica : boletim informativo semanal
\$v 26
\$i 45
\$k 779-775
\$d 12 nov.
\$y 2006

BAS – BASE Nome da base (sub-base) de dados Utilizado em todos os tipos de documentos Campo local da RVBI, obrigatório		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
BAS (NR)	1.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a nome padronizado da base (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas de recuperação na RVBI.
- O nome da “base” está relacionado aos tipos de documentos existentes no catálogo da RVBI e tem a função de permitir a filtragem dos registros considerando o suporte em que foram publicados.
- Obras com conteúdo idêntico, mas publicadas em suportes distintos serão catalogadas em registros bibliográficos distintos, adequados ao formato do suporte. Nesses casos, deverá haver a ligação bibliográfica entre os registros por meio dos campos apropriados. Enquanto a RVBI adotar o formato MARC21 e o Aleph para a construção do seu catálogo, serão utilizados os campos 776 e LKR, conforme exemplos a seguir.
 - Importante: um artigo republicado em mais de um periódico não enseja a criação de nova catalogação, exceto se houver a mudança do suporte: impresso para eletrônico ou o inverso. Portanto, a catalogação conterá, nesse caso, tantos campos LKR quantas forem as republicações.
 - Havendo a mudança de AACR2 para RDA, poderá ser necessária nova modificação desse entendimento de forma a considerar uma nova catalogação para cada nova republicação de artigos de periódico.

SUBCAMPO:

- Subcampo \$a ► nome padronizado da base
 - Os nomes dos tipos devem ser iniciados com letras maiúsculas
- | | |
|----------------------------|------------------|
| Artigo de jornal | Livro |
| Artigo de jornal online * | Livro online * |
| Artigo de revista | Mapa |
| Artigo de revista online * | Multimeios |
| Base de dados online * | Revista |
| Capítulo de livro | Revista no todo |
| Folheto ¹ | Revista online * |
| Folheto online * | Separata |
| Jornal | Software |
| Jornal online * | |

***Documentos SEM suporte físico.**

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO:

- Os nomes dos tipos são controlados.
- Usar **CTRL + F8** para abrir a tabela de tipos previstos.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Não há pontuação no campo BAS.

¹ Publicações com até 49 (quarenta e nove) páginas (NBR-6029, 3.25).

EXEMPLOS:

Monografia publicada nos formatos impresso e eletrônico

- haverá uma nova catalogação para cada um dos tipos de suporte
- o campo de ligação horizontal 776 deve ser incluído nos dois registros bibliográficos
- o campo LKR deve ser incluído em um dos registros apenas

SYS 001251484 245 <u>10</u> \$a Contratos administrativos \$h [recurso eletrônico] : \$b teoria e prática na nova Lei de licitações / \$c Caio Felipe Caminha de Albuquerque. 260 _ \$a Belo Horizonte : \$b Fórum, \$c 2023. 776 <u>1</u> \$i Versão impressa \$a Albuquerque, Caio Felipe Caminha de \$t Contratos administrativos : teoria e prática na nova lei de licitações \$d Belo Horizonte : Fórum, 2023 \$z 9786555185195 BAS _ \$a Livro online LKR _ \$a PAR \$l SEN01 \$b 001239111 \$m Contratos administrativos [recurso eletrônico] : teoria e prática na nova lei de licitações \$n Contratos administrativos : teoria e prática na nova lei de licitações \$r 776	SYS 001239111 245 <u>10</u> \$a Contratos administrativos \$b teoria e prática na nova Lei de licitações / \$c Caio Felipe Caminha de Albuquerque. 260 _ \$a Belo Horizonte : \$b Fórum, \$c 2023. 776 <u>1</u> \$i Versão online \$a Albuquerque, Caio Felipe Caminha de \$t Contratos administrativos : teoria e prática na nova lei de licitações \$d Belo Horizonte : Fórum, 2023 \$z 9786555185195 BAS _ \$a Livro

Texto publicado como artigo de periódico e como capítulo de livro

- haverá uma nova catalogação para cada um dos tipos de suporte
- o uso dos campos de ligação horizontal em analíticas (776 e LKR PAR) está em avaliação sob os aspectos do custo-benefício

SYS 001251484 245 <u>10</u> \$a A economia do cuidado a partir dos objetivos estratégicos da OIT e o futuro do trabalho decente / \$c Kátia Magalhães Arruda, Débora Regina Mendes Magalhães. BAS _ \$a Artigo de revista LKR _ \$a ANA \$l SEN01 \$b 000420266 \$n Revista LTr : legislação do trabalho \$v 87 \$i 3 \$k 272-277 \$d mar. \$y 2023	SYS 001253636 245 <u>10</u> \$a A economia do cuidado a partir dos objetivos estratégicos da OIT e o futuro do trabalho decente / \$c Kátia Magalhães Arruda, Débora Regina Mendes Magalhães. BAS _ \$a Capítulo de livro LKR _ \$a ANA \$l SEN01 \$b 001236484 \$n Temas de direito internacional, direito do trabalho e direito internacional do trabalho : estudos em homenagem ao professor Carlos Roberto Husek \$u São Paulo : LTr, 2023 \$k 178-185

Artigo de periódico publicado nos formatos impresso e eletrônico

- haverá uma nova catalogação para cada um dos tipos de suporte
- o uso dos campos de ligação horizontal em analíticas (776 e LKR PAR) está em avaliação sob os aspectos do custo-benefício

SYS 001248457 245 <u>10</u> \$a Nexialista um novo profissional do (e no) direito / \$c Antonio Carlos Aguiar. BAS _ \$a Artigo de revista LKR _ \$a ANA \$l SEN01 \$b 000420266 \$n Revista LTr : legislação do trabalho \$v 87 \$i 8 \$k 984-991 \$d ago. \$y 2023	SYS 001253636 245 <u>10</u> \$a Nexialista um novo profissional do (e no) direito \$h [recurso eletrônico] / \$c Antonio Carlos Aguiar. BAS _ \$a Artigo de revista online LKR _ \$a ANA \$l SEN01 \$b 001043562 \$n Revista eletrônica [recurso eletrônico] / Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região \$v 12 \$i 123 \$k 169-186 \$d ago. \$y 2023

Revista online

- 1 registro bibliográfico
- posição 008/23 preenchida com o (letra o)
- subcampo \$h do campo 245 preenchido com DGM “recurso eletrônico”
- campo 538
- campo 856 preenchido com indicadores 4 e 0

SYS 000000000
 245 10 \$a ...
 \$h [recurso eletrônico]
 538 _ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u http://www...
 \$y Texto integral.
 BAS _ \$a Revista online

Livro online

- 1 registro bibliográfico
- posição 008/23 preenchida com o (letra o)
- subcampo \$h do campo 245 preenchido com DGM “recurso eletrônico”
- campo 538
- campo 856 preenchido com indicadores 4 e 0

SYS 000000000
 245 00 \$a ...
 \$h [recurso eletrônico]
 538 _ \$a Modo de acesso: Internet.
 856 40 \$u http://www...
 \$y Texto integral.
 BAS _ \$a Livro online

Artigo de revista online

- 1 registro bibliográfico
- posição 008/23 preenchida com o (letra o)
- subcampo \$h do campo 245 preenchido com DGM “recurso eletrônico”
- campo 538
- campo 856 preenchido com indicadores 4 e 0

SYS 000000000
245 00 \$a ...
 \$h [recurso eletrônico]
538 \$a Modo de acesso: Internet.
856 40 \$u http://www...
 \$y Texto integral.
BAS \$a Artigo de revista online

Base de dados online

- 1 registro bibliográfico
- posição 008/23 preenchida com o (letra o)
- subcampo \$h do campo 245 preenchido com DGM “recurso eletrônico”
- campo 538
- campo 856 preenchido com indicadores 4 e 0

SYS 000000000
245 00 \$a ...
 \$h [recurso eletrônico]
538 \$a Modo de acesso: Internet.
856 40 \$u http://www...
 \$y ...
BAS \$a Base de dados online

Folheto online

- 1 registro bibliográfico
- posição 008/23 preenchida com o (letra o)
- subcampo \$h do campo 245 preenchido com DGM “recurso eletrônico”
- campo 538
- campo 856 preenchido com indicadores 4 e 0

SYS 000000000
245 00 \$a ...
 \$h [recurso eletrônico]
538 \$a Modo de acesso: Internet.
856 40 \$u http://www...
 \$y Texto integral.
 \$z Acesso em:
BAS \$a Folheto online

IBI – CÓDIGO CCN Indicação de código CCN para títulos de periódicos Utilizado no tipo de documento: P		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos (sel.)</i>
IBI (NR)	1.º Indicador: Formato <i>em branco</i> = indefinido 2.º Indicador: <i>em branco</i> = indefinido	\$a Código do título do periódico no CCN \$2 Código local (<i>default</i>)

- Campo especial do Aleph utilizado quando uma biblioteca da RVBI deseja exportar as informações relativas aos fascículos **que compõem o seu acervo** para o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN).
- Usado somente para títulos com suporte físico (ex.: papel, cd-rom) e itens cadastrados nas bibliotecas da RVBI, incluindo periódicos eletrônicos depositados em bibliotecas digitais (ex.: assinaturas que incluem download e depósito).
 - Não usado para periódicos online que não tenham itens cadastrados (ex.: revistas de acesso livre ou gratuito na Internet).
- Contém um código alfanumérico que identifica um título de periódico no CCN.

FONTE DE INFORMAÇÃO:

- A fonte principal de informação é o catálogo online do CCN.

INDICADORES:

- **1.º Indicador:** em branco
- **2.º Indicador:** em branco

SUBCAMPOS:

- Subcampo \$a: código obtido no catálogo do CCN.
- Subcampo \$2: código atribuído pela RVBI com a finalidade de facilitar a recuperação.

EXEMPLOS:

245 00 \$a Cadernos de ciência. --
 BAS _ \$a Revista
 IBI _ \$a 088064-7
 \$2 ccn

LKR Ligação de documentos da base bibliográfica com as bases administrativas Utilizado em todos os tipos de documentos Campo local da RVBI, obrigatório para analíticas		
<i>Campo</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Subcampos</i>
LKR (R)	1.º Indicador: em branco = indefinido 2.º Indicador: em branco = indefinido	\$a sigla do tipo de Link (default) (NR) \$b número do sistema da base de dados (NR) \$c nota de continuação do artigo (NR) \$d dia e mês ou estação do ano (NR) \$i número do fascículo (NR) \$u dados complementares e/ou imprensa (NR) \$k página inicial e final (NR) \$l sigla da base de dados (NR) \$m título do documento em catalogação (NR) \$n título da publicação alvo (NR) \$r correspondência com campo MARC21 (default) (NR) \$v número do volume (NR) \$y ano de publicação do fascículo (NR)

- Campo local, não existente no formato MARC 21, criado para atender necessidades específicas da RVBI.
- O campo LKR substitui alguns campos do MARC 21, com funções de link administrativo ou link bibliográfico:
 - contém dados previstos em campos do formato MARC 21;
 - faz a ligação com itens das bibliotecas da RVBI / identifica a biblioteca que possui o item.
- Tipos de links:
 - **Analíticas:** link bibliográfico e administrativo: substitui, integralmente, o campo 773 do MARC 21.
 - **Monografias:** ligação paralela: substitui, parcialmente, os campos 76X-78X do MARC 21.
 - **Link administrativo:** ligação entre obras encadernadas juntas.

SUBCAMPOS

- Subcampo \$a ► sigla identificadora do tipo de Link:
 - ANA – analíticas de artigos de periódicos e capítulos de livros
 - PAR – outro registro bibliográfico relacionado, como: material disponível em outro suporte;
 - ITM – livros encadernados juntos

► ANALÍTICAS: artigos de revistas e jornais

- Subcampo \$a: ANA (default).
- Subcampo \$l: SEN01 (default).
- Subcampo \$b: número do sistema da base bibliográfica, com 9 (nove) dígitos.
 - Este subcampo não é preenchido quando a analítica pertence a periódico não catalogado na RVBI, mas faz parte das Pastas (Pastas dos Ministros, Pastas de recortes de jornais do STM etc.)
- Subcampo \$n: título da publicação seriada.
- Subcampo \$v: número do volume:
 - preencher com a mesma forma constante no Item na coleção do periódico (“Nível enum. 1 (a) (vol.)”).
- Subcampo \$i: número do fascículo:
 - preencher com a mesma forma usada no Item da coleção do periódico (“Nível enum. 2 (b)”).
- Subcampo \$k: página inicial e página final do documento/analítica.
 - **Observação:** nos casos de encarte/suplemento ou de descrição de revista no todo, a paginação acompanha o subcampo \$u.
- Subcampo \$d: dia e mês ou estação do ano:
 - preencher com a mesma forma usada no Item na coleção do periódico.

- Subcampo \$y: ano de publicação do fascículo:
 - preencher com a mesma forma usada no **Item** da coleção do periódico (“*Nível cronol. 1 (i) (ano)*”).
- Subcampo \$u: título do encarte, suplemento, edição especial, coluna/seção de jornal:
 - inserir os subcampos \$u e \$k, nesta ordem (após o subcampo \$y).
 - Com numeração própria:
 - inserir a numeração após o título do encarte/suplemento/edição especial, antecedida de vírgula.
- Subcampo \$c: nota de continuação do artigo ► incluir este subcampo a partir da segunda parte do artigo com a redação padronizada iniciando com: “**Artigo em continuação do publicado...**” (ver EXEMPLO).

Observações:

- fazer uma só planilha para o artigo (não deve ser feita uma planilha para cada parte);
- cada parte do artigo será indicada em um campo LKR.

ATENÇÃO:

- É imprescindível que os subcampos \$b, \$v, \$i e \$y estejam preenchidos corretamente, pois, do contrário, não será feito o link com as coleções das bibliotecas da Rede que, por sua vez, precisam preencher os campos do formulário de itens de forma padronizada.

1. Exibição do Item 2. Info. Geral (1) 3. Info. Geral (2) 4. Info. Periódicos 5. Níveis de Periódicos 6. Links HOL			
Nível enum. 1 (A)(vol.)	8	Nível cronol. 1 (I)(ano)	2005
Nível enum. 2 (B)	8	Nível cronol. 2 (J)	
Nível enum. 3 (C)		Nível cronol. 3 (K)	
Nível enum. 4 (D)		Nível cronol. 4 (L)	
Nível enum. 5 (E)			

Tela demonstrativa para preenchimento dos subcampos \$v, \$i e \$y

► **ANALÍTICAS: capítulos de livros**

- Subcampo \$a: ANA (default).
- Subcampo \$I: SEN01 (default).
- Subcampo \$b: número de sistema da base bibliográfica, com 9 (nove) dígitos.
- Subcampo \$n: título do livro (campo 245, \$a e \$b) e número da edição (campo 250), se houver.
- Subcampo \$u: imprensa (local, editor e ano de publicação).
 - A transcrição da imprensa deve ser idêntica ao campo 260 da planilha do livro.
- Subcampo \$v: especificação do volume **de uma coleção**, de acordo com a indicação constante no Item da base administrativa:
 - “Nível enum. 1 (a) (vol.)”
- Subcampo \$k: página inicial e página final do capítulo.

► **LIGAÇÃO PARALELA ENTRE PLANILHAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Subcampo \$a: PAR (default)
- Subcampo \$I: SEN01 (default)
- Subcampo \$b: número de sistema, da base bibliográfica, do documento em outro suporte, com 9 (nove) dígitos
- Subcampo \$m: título do registro que está sendo catalogado (245 \$a, \$b e \$h, se houver)
- Subcampo \$n: título do registro alvo em relação ao que está sendo catalogado (245 \$a, \$b e \$h, se houver)
- Subcampo \$r: código do campo MARC21 que representa a ligação entre os registros: 76X-78X

Observações:

- Neste caso, preencher o campo LKR somente em um dos registros. O outro registro assumirá automaticamente a relação.
- A presença do LKR PAR não dispensa o uso dos campos MARC21 utilizados para link entre registros: 76X-78X

► **LIVROS ENCADERNADOS JUNTOS**

Para uso combinado com o campo 501 (nota “Com”) preenchido.

- Subcampo \$a: ITM (default)
- Subcampo \$l: sigla da base administrativa:

AGU50	MJU50	STJ50	TCD50
CAM50	PGR50	STM50	TJD50
CLD50	SEN50	STF50	TST50

- Subcampo \$b: número de sistema da base administrativa, com 9 (nove) dígitos

FUNÇÃO DE AJUDA NO CAMPO

- Somente para o tipo ANA:
 - Usar **CTRL F3** para abrir a relação de títulos de jornais e revistas da base auxiliar (SEN11) e escolher o título procurado ► são preenchidos, automaticamente, os subcampos \$a, \$l, \$b e \$n.

PADRONIZAÇÃO:

- Uso de maiúsculas e minúsculas (ver também Anexo 3)
 - No preenchimento dos subcampos \$n e \$u (quando não constante da base SEN11) ► usar critérios de uso de maiúsculas e minúsculas adotado pela RVBI.
 - Para artigos de revistas e jornais ► incluir a forma constante na base SEN11 (CTRL + F3)
 - **NÃO alterar maiúsculas e minúsculas.**
- Abreviaturas de meses do ano:
 - Usar **Apêndice B.15** do AACR2.

PONTUAÇÃO NO CAMPO:

- Há pontuação automática ao final de cada subcampo ► não é preciso pontuar.
- Pontuar, apenas, quando for necessário separar informações em um mesmo subcampo:
 - Capítulos de livros: edição no subcampo \$n ► anteceder com ponto . e não usar ponto na abreviatura de edição – **ed** (ver exemplos).
 - Analíticas de periódicos - informações dos subcampos \$c e \$u (ver exemplos).

EXEMPLOS:

Tipo: ANA

ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Artigo de jornal

BAS _ \$a **Artigo de jornal**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000414741
\$n Jornal do Brasil
\$v 116
\$i 149
\$k A6
\$d 4 set.
\$y 2006

Artigo de jornal: seção de jornal com nome específico

BAS _ \$a **Artigo de jornal**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000414747
\$n Folha de S. Paulo
\$i 25070
\$d 22 nov.
\$y 1997
\$u **Tendências / debates**
\$k 1-3

Artigo de revista

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000539647
\$n Doutrina Adcoas
\$v 1
\$i 3
\$k 242-246
\$d jul.
\$y 2005

Artigo de revista sem paginação

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000348779
\$n Veja
\$v 43
\$i 46
\$k **[entre p. 68-69]**
\$d 17 nov.
\$y 2010

Artigo de revista com intervalo grande de páginas com outro conteúdo

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000514384
\$n República

\$v 5
\$i 49
\$k 70-73, 104
\$d nov.
\$y 2000

Fascículo de revista com numeração dupla (acumulada)

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000750723
\$n Revista da Faculdade de Direito de Campos
\$v 4/5
\$i 4/5
\$k 9-39
\$y 2003/2004

Fascículo de revista com numeração diferenciada

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000578292
\$n Revista da Ajuris : doutrina e jurisprudência
\$v 27
\$i 83 t.1
\$k 221-242
\$d set.
\$y 2001

Fascículo de revista indexado no todo

BAS _ \$a **Revista no todo**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000482915
\$n Revista parlamentaria
\$v 13
\$i 3
\$d dic.
\$y 2005
\$k 1-98

Artigo publicado em mais de uma revista = vários campos LKR

Um catalogador tem em mãos um artigo que parece ser igual a um documento já existente no catálogo, que tem 1 (um) LKR. Para confirmar se o artigo é o mesmo, o segundo catalogador deve consultar o primeiro texto (LKR) da planilha. Após confirmação de que são iguais, o segundo LKR será inserido.

Considerando que o catalogador responsável pela segunda catalogação teve o cuidado de comparar todas as partes dos 2 textos, qualquer um deles servirá para comparação em caso de publicações posteriores do mesmo artigo, e assim sucessivamente.

Obs.: a ordem dos campos LKR na planilha é automática, o sistema ordena pelo subcampo \$b.

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000444096
\$n Repertório IOB de jurisprudência : tributário, constitucional e administrativo
\$i 3
\$k 106-100
\$d 1. quin. fev.

LKR _ \$y 2014
 \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000892147
 \$n Revista Síntese : direito administrativo
 \$v 9
 \$i 97
 \$k 9-21
 \$d jan.
 \$y 2014
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000923200
 \$n Revista Síntese licitações, contratos e convênios
 \$v 3
 \$i 18
 \$k 44-52
 \$d dez./jan.
 \$y 2013/2014

Fascículo de revista com numeração diferenciada: “especial”

BAS _ \$a **Artigo de revista**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000429103
 \$n Estudos / Universidade Católica de Goiás
 \$v 31
 \$i **especial**
 \$k 11-43
 \$d dez.
 \$y 2004

Artigo publicado em mais de um tipo de documento

BAS _ \$a **Artigo de jornal**
 BAS _ \$a **Artigo de revista**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000590746
 \$n Direito & justiça
 \$i 15849
 \$k 2
 \$d 9 out.
 \$y 2006
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000543500
 \$n L & C : revista de administração pública e política
 \$v 9
 \$i 101
 \$k 11-12
 \$d nov.
 \$y 2006

Artigo de revista publicado em várias partes/fascículos diferentes¹

BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000619555
 \$n Fórum de direito urbano e ambiental
 \$v 4
 \$i 22
 \$k 2583-2592
 \$d jul./ago.
 \$y 2005

LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000619555
 \$n Fórum de direito urbano e ambiental
 \$v 4
 \$i 23
 \$k 2759-2763
 \$d set./out.
 \$y 2005
 \$c **Artigo em continuação do publicado no mesmo periódico no v. 4, n. 22, p. 2583-2592, jul./ago. 2005**

LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000619555
 \$n Fórum de direito urbano e ambiental
 \$v 4
 \$i 25
 \$k 3050-3054
 \$d jan./fev.
 \$y 2006
 \$c **Artigo em continuação do publicado no mesmo periódico no v. 4, n. 23, p. 2759-2763, set./out. 2005**

Fascículo de revista com numeração diferenciada: “especial”²



BAS _ \$a **Artigo de revista**
LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000831593
 \$n Estudos de direito cooperativo e cidadania
 \$i especial
 \$k 1-175
 \$y 2010

Obs.: Nomenclatura “especial” utilizada pelo editor; não é preciso inserir a palavra “número” no subcampo \$i, pois a abreviatura “n.” está programada para aparecer na visualização.

¹ Abrir apenas 1 (uma) planilha para o artigo publicado em partes.

² “**especial**”: designação deve seguir a nomenclatura constante da revista.

Encarte/suplemento SEM paginação própria

BAS _ \$a **Artigo de revista**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000552162
 \$n Isto é dinheiro
 \$i 456
 \$d 14 jun.
 \$y 2006
\$u Encarte guia de carreiras
\$k 59-64

Encarte/suplemento COM paginação própria

BAS _ \$a **Revista no todo**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000348779
 \$n Veja
 \$v 39
 \$i 21
 \$d 31 maio
 \$y 2006
\$u Edição especial mulher
\$k 1-14

Encarte/suplemento COM numeração própria e paginação sequencial da revista

BAS _ \$a **Artigo de revista**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000546836
 \$n Carta capital
 \$v 10
 \$i 293
 \$d 2 jun.
 \$y 2004
\$u Especial saúde, n. 9
\$k 55-66

Artigo publicado em periódico não catalogado na RVBI, mas incluído em “Pastas”

BAS _ \$a **Artigo de jornal**
 BAS _ \$a **Artigo de revista**
 LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000578587
 \$n Pastas dos Ministros
 \$i CV
 \$u Ministro Carlos Velloso

LKR _ \$a ANA
 \$I SEN01
 \$n Ajufe informativo
 \$v 60
 \$i 34
 \$k 25
 \$d out./nov.
 \$y 1999

1. Completo + Link	2. Exemplares	3. Referência	4. MARC Etiquetas	5. Nome campos
Base				Artigo de jornal
Base				Artigo de revista
Autor				Velloso, Carlos Mário da Silva, 1936-
Título				O que reformar no judiciário ? / Carlos Velloso. --
In				Pastas dos Ministros, n. CV. Ministro Carlos Velloso.
In				Ajufe informativo, v. 60, n. 34, p. 25, out./nov. 1999.
Assunto - Aut Pess				Oliveira, Gonçalves de.
Assunto - Aut Pess				Kelly, Prado.
Assunto - Aut Pess				Silva, Evandro Lins e.
Assunto - Aut Pess				Gallotti, Luiz Octavio Pires e Albuquerque, 1930-
Assunto - Aut Pess				Trigueiro, Oswaldo, 1905-1989.

Obs.: Subcampo **\$b** ausente no segundo LKR

CAPÍTULOS DE LIVROS

Capítulo de livro

BAS _ \$a **Capítulo de livro**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000773270
\$n Coisa julgada inconstitucional
\$u Belo Horizonte : Fórum, 2006
\$k 105-159

Capítulo de livro de obra em volumes

BAS _ \$a **Capítulo de livro**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000611268
\$n O direito do Estado : novos rumos
\$u São Paulo : Max Limonad, 2001
\$v 1
\$k 117-126

Capítulo de livro com edição

BAS _ \$a **Capítulo de livro**
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000690363
\$n Coisa julgada inconstitucional. 4. ed. rev. e ampl.
\$u Rio de Janeiro : América Jurídica, 2004
\$k 113-177

Capítulo de livro com edições distintas (um campo LKR para cada edição)

245 12 \$a O princípio da proteção de bens jurídicos como ponto de fuga dos limites
constitucionais e da interpretação dos tipos /
\$c Bernd Schünemann.
BAS _ \$a Capítulo de livro
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 000908346
\$n O bem jurídico como limitação do poder estatal de incriminar?
\$u Rio de Janeiro : Lumen Juris, 2011
\$k 15-24
LKR _ \$a ANA
\$I SEN01
\$b 001077578
\$n O bem jurídico como limitação do poder estatal de incriminar? 2. ed
\$u Rio de Janeiro : Lumen Juris, 2016
\$k 23-67

LINK PARALELO

Tipo: ITM

LKR _ \$a ITM
\$I CAM50
\$b 000180785

LKR _ \$a ITM
\$I SEN50
\$b 000067902

Tipo: PAR

Link paralelo para periódicos com mudança de título (continuado por, continuação de, etc.)

SYS 000870626
245 00 \$a Idéia socioambiental.
785 10 \$a Ideia sustentável
BAS _ \$a Revista
LKR _ \$a PAR
\$I SEN01
\$b 000891904
\$m Idéia socioambiental
\$n Ideia sustentável
\$r 78500

SYS 000891904
245 00 \$a Ideia sustentável.
780 10 \$t Idéia socioambiental
BAS _ \$a Revista

Base	Revista
Título	Ideia sustentável.
Lugar publicação	São Paulo :
Editora	Ofício Plus Comunicação,
Ano de publicação	2010-2014.
Descrição física	17 v. : il., gráfs., mapas
Periodicidade atual	Trimestral
Datas de publicaç	Ano 6, ed. 21 (set. 2010)-ano 10, ed. 37 (out. 2014)
N. outro form disp	Disponível, também, na Internet.
Nota fonte descri.	Descrição baseada nos fascículos das bibliotecas da RVBI.
Respons. anterior	Indexada pela Biblioteca do Senado Federal - SEN a partir de: v. 6, ed. 21, set. 2010.
Respons. anterior	Indexada pela Biblioteca do Senado Federal - SEN até: v. 10, ed. 37, out. 2014.
Assunto principal	Política ambiental, periódico.
Assunto secundário	Desenvolvimento sustentável, periódico.
Assunto secundário	Meio ambiente, periódico.
ISSN	2238-1287
Versão do recurso	Versão eletrônica. Acesso em: 18 set. 2013.
Ver Também	Continuação de: Idéia socioambiental
No. sistema	000891904
Acervo geral	Todos itens

Link paralelo para outro formato disponível

SYS 00001049741
245 00 \$a Isegoria :
\$h [recurso eletrônico]
\$b revista de filosofia moral y política.
530 _ \$a Disponível, também, em formato impresso.
776 1 \$t Isegoria...
BAS _ \$a Revista
LKR _ \$a PAR
\$I SEN01
\$b 000800937
\$m Isegoria [recurso eletrônico] : revista de filosofia moral y política
\$n Isegoria : revista de filosofia moral y política
\$r 776

SYS 000800937
245 00 \$a Isegoria
\$b revista de filosofia moral y política.
300 \$a v.
530 \$a Disponível, também, na Internet.
776 1 \$a Isegoria...
BAS _ \$a Revista
BAS _ \$a Multimeios

Base	Revista
Título	Isegoria : revista de filosofia moral y política.
Lugar publicação	Madrid :
Editora	Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Instituto de Filosofía,
Ano de publicação	2000-
Descrição física	v.
Periodicidade atual	Semestral
Datas de publicaç	N. 22 (sept. 2000)-
N. outro form disp	Disponível, também, na Internet.
Nota de idioma	Texto em espanhol; resumos em espanhol e inglês.
Nota fonte descri.	Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas bibliotecas da RVBI.
Respons. anterior	Indexada pela Biblioteca da Câmara dos Deputados - CAM a partir de: n. 22, sept. 2000.
Respons. anterior	Indexada pela Biblioteca da Câmara dos Deputados - CAM até: n. 47, jul./dic. 2012.
Assunto principal	Filosofia, periódico.
Assunto secundário	Psicologia, periódico.
Assunto secundário	Religião, periódico.
ISSN	1130-2097
Versão do recurso	Texto integral (PDF) Acesso em: 7 mar. 2017.
Ver Também	Disponível em outro formato: Isegoria [recurso eletrônico] : revista de filosofia moral y política
No. sistema	000800937
Acervo geral	Todos itens
Itens na biblioteca	CAM

Link paralelo entre dois tipos de documentos (sem correspondência com 76X-78X)

SYS 000057519
 100 1 \$a Brossard, Paulo,
 \$d 1924-2015.
 245 10 \$a Anistia e torturas /
 \$c Paulo Brossard.
 300 \$a 22 p.
 BAS \$a **Folheto**
 LKR \$a PAR
 \$I SEN01
 \$b 000428250

1. Completo + Link	2. Exemplares	3. Referência	4. MARC Etiquetas	5. Nome campos
Base				Folheto
Autor				Brossard, Paulo, 1924-
Título				Anistia e torturas / Paulo Brossard. --
Imprensa				Brasília : Senado Federal, Centro Gráfico, 1981.
Descrição física				22 p.
Notas gerais				Discurso proferido na Sessão de 17 de março de 1981, no Senado Federal.
Assunto				Anistia, discursos etc., Brasil.
Assunto				Tortura, discursos etc., Brasil.
Gênero/Forma				Discurso parlamentar, Brasil.
Ver Também				Clique para registro relacion.
No. sistema				000057519
Acervo Geral				Todos itens
Itens na Biblioteca				CAM
Itens na Biblioteca				SEN

SYS 000428250
 100 1 \$a Brossard, Paulo,
 \$d 1924-2015.
 245 10 \$a Anistia e torturas /
 \$c Paulo Brossard.
 BAS \$a **Artigo de revista**
 LKR \$a ANA
 \$I SEN01
 \$b 000424456
 \$n Advogado
 \$v 1
 \$i 1
 \$k 13-19
 \$d jan./mar.
 \$y 1984

1. Completo + Link	2. Exemplares	3. Referência	4. MARC Etiquetas	5. Nome campos
Base				Artigo de revista
Autor				Brossard, Paulo, 1924-
Título				Anistia e torturas / Paulo Brossard. --
In				Advogado, v. 1, n. 1, p. 13-19, jan./mar. 1984.
In				Pastas dos Ministros, n. PB. Ministro Paulo Brossard.
Notas gerais				Discurso proferido na Sessão de 17 de março de 1981, no Senado Federal.
Assunto				Anistia, discursos etc., Brasil.
Assunto				Tortura, discursos etc., Brasil.
Gênero/Forma				Discurso parlamentar, Brasil.
Ver Também				Clique para registro relacion.
No. sistema				000428250
Acervo Geral				Todos itens
Itens na Biblioteca				CAM
Itens na Biblioteca				SEN
Itens na Biblioteca				STF
Itens na Biblioteca				STJ

BIBLIOGRAFIA

ANÁLISE e representação de assuntos: diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI. Brasília: Senado Federal, Secretaria de Biblioteca, 2007. 93 p. il. (Edições da Biblioteca do Senado Federal ; v. 3)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). *NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração*. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

_____. *NBR 10525: informação e documentação: número padrão internacional para publicação seriada: ISSN*. Rio de Janeiro, 2005. iv, 6 p.

BARBOSA, Sidney; MEY, Eliane Serrão Alves; SILVEIRA, Naira Christofolletti. *Vocabulário controlado para indexação de obras ficcionais*. Brasília: Briquet de Lemos, 2005. vii, 54 p.

BRASIL. Congresso Nacional. Senado Federal. Subsecretaria de Biblioteca. *Manual do módulo de catalogação: indexação de artigos de revistas*. Brasília, 2002. 58 p.

_____. *Manual do módulo de catalogação: livros*. Brasília, 2002. 45 p.

CARVALHO, Doris de Queiroz. *Classificação decimal de direito*. 4. ed. rev. e atual. Brasília: Presidência da República, 2002. 174 p. Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/classificacao-decimal-de-direito/classif-decimal.pdf>>. Acesso em: 22 abr. 2014.

CENTRO PANAMERICANO DE INGENIERÍA SANITARIA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE (CEPIS). *Manual de la base de datos bibliográfica en salud ambiental*. Lima, agosto 2009. 246 p. Disponível em: <<http://www.bvsde.paho.org/bvsair/e/manuales/bibliogra/bibliogra.pdf>>. Acesso em: 30 jan. 2017.

CÓDIGO de catalogação anglo-americano: AACR 2. ed., rev. 2002. São Paulo: FEBAB : Imprensa Oficial do Estado, 2004. 1 v.

CUNHA, M. B. da; CAVALCANTI, C. R. de O. Dicionário de biblioteconomia e arquivologia. Brasília: Briquet de Lemos, 2008. 451 p.

DESCRIPTIVE cataloging of rare materials: (books). Washington, DC: Library of Congress, 2007. 239 p.

EL-HOSHY, Lynn. Cabeçalhos e subdivisões geográficas, LCSH. Tradução Mirian Carani. In: WORKSHOP LCSH CABEÇALHOS DE ASSUNTO DA BIBLIOTECA DO CONGRESSO AMERICANO, 2002, São Paulo, Rio de Janeiro, Brasília. *Workshop LCSH cabeçalhos de assunto da Biblioteca do Congresso Americano*. [Brasília]: Embaixada dos Estados Unidos da América, 2002. p. 1-29. Apresentado por Carlos J. Olave.

FERREIRA, Margarida M. *MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos*. Marília : UNESP, 2000. v. 1.

_____. *MARC 21: formato internacional para dados bibliográficos*. 3. ed. Marília: Fundepe, 2013. 536 p.

ISBD(M): descrição bibliográfica internacional normalizada para as publicações monográficas = International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications. Revisão de 2002. Tradução de José Carlos Sottomayor. Lisboa: Biblioteca Nacional, 2005. 76 p. Tradução portuguesa da versão original inglesa. Disponível em: <http://www.ifla.org/VI/3/nd1/isbdM-pt.pdf>. Acesso em: 08 maio 2007.

LANCASTER, F. W. *Indexação e resumos: teoria e prática*. 2. ed. Trad. de Antonio Briquet de Lemos. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. 452 p.

MANUAL para entrada de dados em formato MARC: versão preliminar. Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 1997. 107 p.

MARC 21: formato condensado para dados de autoridade. Tradução e adaptação de Margarida M. Ferreira. Marília: Unesp, 2005. 159 p.

MARC 21 Format for Bibliographic Data. Washington: Library of Congress, Network Development and MARCS Standards Office, 1999. Update No. 1 (October 2001) through Update No. 12 (October 2010) Disponível em: <<http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>>. Acesso em: 14 jun. 2011.

MARC 21 para recursos contínuos / tradução e adaptação de MARC 21 Format for Bibliographic Data e MARC 21 Format for Holdings Data, da Network Development and MARC Standards Office, da Library of Congress, USA, por Angela Salles. Vol. 1 atualizado até out. 2010. Rio de Janeiro, 2010. <<http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/15421/1/V%201%202010.pdf>>. Acesso em: 9 maio 2011.

MENDES, Maria Tereza Reis. *Cabeçalhos para entidades coletivas*. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2002. 142 p.

MESSINA-RAMOS, Maria Angélica Ferraz; LOPES, Marlene de Fátima Vieira; *Manual para entrada de dados bibliográficos em formato MARC 21: ênfase em obras raras e especiais*. Belo Horizonte: UFMG, 2011. 273 p.

MEY, Eliane Serrão Alves. *Não brigue com a catalogação!* Brasília: Briquet de Lemos, 2003. 186 p.

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO DE JANEIRO (PUC RJ). *Curso MARC 21 bibliográfico*. 2005. Curso à distância.

_____. *MARC 21: formato bibliográfico*. Rio de Janeiro, 2010. Disponível em: <<http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/index.html>>. Acesso em: 14 jun. 2011.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. *AACR2, Anglo-American cataloguing rules, 2nd edition: descrição e pontos de acesso*. 2. ed., rev. e atual. Brasília, 2001. 577 p.

_____. *Catalogação de recursos bibliográficos pelo AACR2R 2002: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition: 2002 revision*. 2. ed., rev. e acrescida de índice. Brasília, 2004. 1. v. + 1 CD-ROM.

_____. *Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2R em MARC 21*. 3. ed. rev. e ampl. Brasília, 2006. 1 v. + 1 CD-ROM.

_____. _____. 4. ed. Brasília, 2009. 1 v. + 1 CD-ROM.

_____. _____. 5. ed. rev. e atual. Brasília: Ed. Três em Um, 2012. 1 v. + 1 CD-ROM.

ANEXO 1 – ABREVIATURAS USADAS NO CAMPO 856

ANEXO 1.1: NORMAS JURÍDICAS NA BASE DE DADOS NJUR (SICON) E LEXML

ACD – Ato do Presidente da Câmara dos Deputados	CON - Constituição Federal
ACP – Ato Complementar	CRE - Carta Régia
ACR - Ato do Comando Supremo da Revolução	CTP - Carta Patente
ACS – Ato Conjunto das Mesas da CD e do SF	DCM - Decreto do Conselho de Ministros
ACV-SN – Ato Convocatório não Numerado	DEC - Decreto
ACV-N – Ato Convocatório Numerado	DEC-CL - Decreto com Letra
ADCON - Acórdão da ADC	DEC-SN - Decreto sem Número
ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias	DEI - Decreto Imperial
ADC-N - Ato Declaratório Numerado	DEL - Decreto Lei
ADC-SN - Ato Declaratório não Numerado	DER - Decreto Reservado
ADI - Acórdão da ADI	DLG - Decreto Legislativo
ADO - Acórdão da ADI por Omissão	DLN - Decreto Legislativo do Congresso Nacional
ADPF - Acórdão da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental	DPL – Decreto do Poder Legislativo
ADT - Aditamento ao Ato Convocatório	EDT - Edital
AIEMC - Ato Institucional com Força de Emenda Constitucional	EMC - Emenda Constitucional
AILEI - Ato Institucional com Força de Lei	EMC-NC - Emenda Constitucional
AIT - Ato Institucional	EMR - Emenda Constitucional do Congresso
ALV - Alvará	LCP - Lei Complementar
AMA - Ato da Mesa da Assembleia	LCT - Lei Constitucional
AMC-N – Ato da Mesa Diretora do Congresso Nacional Numerado	LDF - Lei do Distrito Federal
AMC-SN – Ato da Mesa Diretora do Congresso Nacional não Numerado	LDL - Lei Delegada
AMS - Ato da Mesa do Senado Federal	LEI - Lei
APN-N - Ato do Presidente do Congresso Nacional Numerado	MAN - Manifesto
APN-SN - Ato do Presidente do Congresso Nacional não Numerado	MPV - Medida Provisória
ASF - Ato do Presidente do Senado Federal	MPV-CS - Medida Provisória com Sequencial
ASF-N - Ato do Presidente do Senado Federal Numerado	MSR - Mensagem da Regência
ASF-SN - Ato do Presidente do Senado Federal não Numerado	MSVP - Mensagem de Veto Parcial
AVG - Ato do Vice-presidente do Congresso Nacional	OFI - Ofício
AVS - Aviso	PRT - Portaria
CAI - Carta Imperial	PRL - Proclamação
CDL-N - Carta de Lei Numerada	PRV - Provisão
CDL-SN - Carta de Lei não Numerada	RAC - Regimento Interno da Constituinte
	RCA - Reclamação
	RCD - Resolução da Câmara dos Deputados
	RCN - Resolução do Congresso Nacional
	REG - Regulamento
	REG-SN - Regulamento não Numerado
	RRC - Resolução da Revisão Constitucional
	RSF - Resolução do Senado Federal
	RSP - Resposta
	VER - Vereação

ANEXO 1.2: MATÉRIAS EM TRAMITAÇÃO NO CONGRESSO NACIONAL

ATC	ATO CONVOCATÓRIO	PDR	PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO (CR CN)
ATN	ATO CONJUNTO DOS PRESIDENTES DO SENADO E DA CÂMARA	PDS	PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO (SF)
ATS	ATO DO PRESIDENTE DO SENADO FEDERAL	PEC	PROPOSTA DE EMENDA À CONSTITUIÇÃO
AV	AVISO	PET	PETIÇÃO (SF)
AVN	AVISO (CN)	PFS	PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE
AVS	AVISO	PL	PROJETO DE LEI (CD)
CCC	CONSULTA DO CONSELHO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	PLC	PROJETO DE LEI DA CÂMARA
CCN	CONSULTA DO CONGRESSO NACIONAL	PLN	PROJETO DE LEI DO CONGRESSO NACIONAL
CON	CONSULTA (SF)	PLP	PROJETO LEI COMPLEMENTAR (CD)
COP	CORREGEDORIA PARLAMENTAR (SF)	PLS	PROJETO DE LEI DO SENADO
DAS	DENÚNCIA DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS	PLV	PROJETO DE LEI DE CONVERSÃO (CN)
DCR	DIVERSOS COMISSÃO REPRESENTATIVA	POR	PORTARIA
DEN	DENÚNCIA	PRN	PROJETO DE RESOLUÇÃO (CN)
DIV	DIVERSOS	PRS	PROJETO DE RESOLUÇÃO DO SENADO
DVN	DIVERSOS (CN)	P.S	PARECER (SF)
ECD	EMENDA(S) DA CÂMARA DOS DEPUTADOS AO PROJETO DE LEI DO SENADO	PTN	PETIÇÃO (CN)
ESC	ESTUDO DO CONSELHO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	QCN	QUESTÃO DE ORDEM DO CONGRESSO NACIONAL
GTJ	GRUPO DE TRABALHO	QED	QUESTÃO DE ORDEM DO CONSELHO DE ÉTICA
INS	INDICAÇÃO	QSF	QUESTÃO DE ORDEM DO SENADO FEDERAL
MCN	MENSAGEM (CN)	RAE	REPRESENTAÇÃO DA COMISSÃO DE ASSUNTOS ECONÔMICOS
MOS	MOÇÃO DE SENADO FEDERAL	RAI	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE ATIVIDADES DE INTELIGÊNCIA
MPV	MEDIDA PROVISÓRIA	RAS	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS
MSC	MENSAGEM (CD)	R.C	RECURSO (CONGRESSO NACIONAL)
MSF	MENSAGEM (SF)	RCE	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO
MSG	MENSAGEM	RCJ	REPRESENTAÇÃO COMISSÃO CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA
OF	OFÍCIO SF (INTERNO)	RCS	REQUERIMENTO DO CONSELHO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
OF	OFÍCIO (EXTERNO)	RDH	REQUERIMENTO COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS E LEGISLAÇÃO
OFJ	OFÍCIO DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E CIDADANIA	RED	REQUERIMENTO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR
OFN	OFÍCIO (CN)	REN	RENÚNCIA
OFS	OFÍCIO “S”	REP	REPRESENTAÇÃO
PAC	PARECER DO CONSELHO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	RMA	REQUERIMENTO DA CMA
PCE	PETIÇÃO DO CONSELHO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR (SF)	RQE	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE ASSUNTOS ECONÔMICOS
PDC	PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO (CD)	RQI	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA
PDH	PETIÇÃO DA COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS E LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA		
PDN	PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO (CN)		

RQJ	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E CIDADANIA	R.S	RECURSO (SF)
RQM	REQUERIMENTO DA MESA DO SENADO	RSJ	REQUERIMENTO DA SUBCOMISSÃO DO JUDICIÁRIO CCJ
RQN	REQUERIMENTO (CN)	SCD	SUBSTITUTIVO DA CÂMARA DOS DEPUTADOS AO PROJETO DE LEI DO SENADO
RQR	REQUERIMENTO DA COMISSÃO REPRESENTATIVA	SIN	SINDICÂNCIA
RQS	REQUERIMENTO	SOL	SOLENIIDADE DE ENTREGA DAS PROPOSTAS DE REFORMAS CONSTITUCIONAIS
RRC	RECOMENDAÇÃO DO CONSELHO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SUG	SUGESTÃO
RRE	REQUERIMENTO DA COMISSÃO DE RELAÇÕES EXTERIORES E DEFESA	VET	VETO

ANEXO 1.3: ABREVIATURAS DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA¹

APn	AÇÃO PENAL
AR	AÇÃO RESCISÓRIA
AIA	AÇÃO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
Ag	AGRAVO DE INSTRUMENTO
Ag/RE	AGRAVO DE INSTRUMENTO PARA O STF
Ag/RMS	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE MANDADO DE SEGURANÇA
Ag/RHC	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE HABEAS CORPUS
AC	APELAÇÃO CÍVEL
CR	CARTA ROGATÓRIA
Com	COMUNICAÇÃO
CAt	CONFLITO DE ATRIBUIÇÃO
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA
EResp	EMBARGOS DE DIVERGÊNCIA EM RECURSO ESPECIAL
EAg	EMBARGOS EM AGRAVO DE INSTRUMENTO
EmbExeAR	EMBARGOS À EXECUÇÃO EM AÇÃO RESCISÓRIA
EmbExeMC	EMBARGOS À EXECUÇÃO EM MEDIDA CAUTELAR
EmbExeMS	EMBARGOS À EXECUÇÃO EM MANDADO DE SEGURANÇA
EAR	EMBARGOS INFRINGENTES EM AÇÃO RESCISÓRIA
EAC	EMBARGOS INFRINGENTES EM APELAÇÃO CÍVEL
ExVerd	EXCEÇÃO DA VERDADE
ExImp	EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
ExSusp	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO
ExeAR	EXECUÇÃO EM AÇÃO RESCISÓRIA
ExeMC	EXECUÇÃO EM MEDIDA CAUTELAR
ExeMS	EXECUÇÃO EM MANDADO DE SEGURANÇA
ExeSE	EXECUÇÃO EM SENTENÇA ESTRANGEIRA
ExeSEC	EXECUÇÃO EM SENTENÇA ESTRANGEIRA CONTESTADA
HC	HABEAS CORPUS
HD	HABEAS DATA
IDC	INCIDENTE DE DESLOCAMENTO DE COMPETÊNCIA
Inq	INQUÉRITO
IJ	INTERPELAÇÃO JUDICIAL
IF	INTERVENÇÃO FEDERAL
MI	MANDADO DE INJUNÇÃO
MS	MANDADO DE SEGURANÇA
MC	MEDIDA CAUTELAR
Pet	PETIÇÃO
Prc	PRECATÓRIO
Rcl	RECLAMAÇÃO
REsp	RECURSO ESPECIAL
RMS	RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE SEGURANÇA
RHC	RECURSO ORDINÁRIO EM HABEAS CORPUS
RO	RECURSO ORDINÁRIO
Rp	REPRESENTAÇÃO
RPV	REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR
RvCr	REVISÃO CRIMINAL
SE	SENTENÇA ESTRANGEIRA
SEC	SENTENÇA ESTRANGEIRA CONTESTADA
SD	SINDICÂNCIA

¹ Fornecida pela Biblioteca do STJ.

SLS	SUSPENSÃO DE LIMINAR E DE SENTENÇA
SS	SUSPENSÃO DE SEGURANÇA

Observação: AGPRES – Prejudicado

ANEXO 1.4: ABREVIATURAS DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL¹

AC	AÇÃO CAUTELAR
ACi	APELAÇÃO CÍVEL
ACL	APELAÇÃO COMERCIAL
ACO	AÇÃO CÍVEL ORIGINÁRIA
ACr	APELAÇÃO CRIMINAL
AD	AÇÃO DECLARATÓRIA
ADC	AÇÃO DECLARATÓRIA DE CONSTITUCIONALIDADE
ADI	AÇÃO DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE
ADPF	ARGUIÇÃO DE DESCUMPRIMENTO DE PRECEITO FUNDAMENTAL
AE	AÇÃO ESPECIAL
AGP	AGRAVO DE PETIÇÃO
AGR	AGRAVO
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO
AO	AÇÃO ORIGINÁRIA
AOE	AÇÃO ORIGINÁRIA ESPECIAL
AOR	AÇÃO CÍVEL ORIGINÁRIA
AP	AÇÃO PENAL
APL	APELAÇÃO
AR	AÇÃO RESCISÓRIA
ARE	RECURSO EXTRAORDINÁRIO COM AGRAVO
ARg	AÇÃO REGRESSIVA
ARv	ARGUIÇÃO DE RELEVÂNCIA
AS	ARGUIÇÃO DE SUSPEIÇÃO
ARg	ATO REGULAMENTAR
CA	CONFLITO DE ATRIBUIÇÕES
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA
CJ	CONFLITO DE JURISDIÇÃO
Cm	COMUNICAÇÃO
CP	CARTA PRECATÓRIA
CR	CARTA ROGATÓRIA
CT	CARTA TESTEMUNHÁVEL
Den	DENÚNCIA
EL	EXCEÇÃO DE LITISPENDÊNCIA
EP	EXECUÇÃO PENAL
ER	EMBARGOS REMETIDOS
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO
EV	EXCEÇÃO DA VERDADE
Ext	EXTRADIÇÃO
HC	HABEAS CORPUS
HD	HABEAS DATA
IA	INQUÉRITO ADMINISTRA-TIVO
IF	INTERVENÇÃO FEDERAL
InF	INCIDENTE DE FALSIDADE
Inq	INQUÉRITO
Int	INTERPELAÇÃO
IP	INQUÉRITO POLICIAL
IPE	INQUÉRITO POLICIAL ESPECIAL
INr	INSTRUÇÃO NORMATIVA
LS	LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA
MI	MANDADO DE INJUNÇÃO
MS	MANDADO DE SEGURANÇA
Not	NOTIFICAÇÃO
OACO	OPOSIÇÃO EM AÇÃO CIVIL ORIGINÁRIA

¹ Nomenclatura fornecida pela Biblioteca do STF.

PA	PROCESSO ADMINISTRATIVO
Pav	PEDIDO DE AVOCAÇÃO
PC	PROCESSO CRIME
Pet	PETIÇÃO
PETA	PETIÇÃO AVULSA
PETAV	PETIÇÃO AVULSA
PRT	PORTARIA
PPE	PRISÃO PREVENTIVA PARA EXTRADIÇÃO
PRESP	PROCESSO DE RESPONSABILIDADE
PtJ	PROTESTO JUDICIAL
QC	QUEIXA-CRIME
RAL	RECURSO DE APREENSÃO DE LIVRO
RC	RECURSO CRIME
Rcl	RECLAMAÇÃO
RCLAN	RECLAMAÇÃO DE ANTIGUIDADE
RCR	RECURSO ORDINÁRIO CRIMINAL
RE	RECURSO EXTRAORDINÁRIO
REL	RECURSO ELEITORAL
RHC	RECURSO ORDINÁRIO EM HABEAS CORPUS
RHD	RECURSO ORDINÁRIO EM HABEAS DATA
RLS	RECURSO DE LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA
RMI	RECURSO ORDINÁRIO EM MANDADO DE INJUNÇÃO
RMS	RECURSO ORD. EM MANDADO DE SEGURANÇA
RGS	REGULAMENTO DA SECRETARIA
RNE	RETIFICAÇÃO DE NOME DE ESTRANGEIRO
Rp	REPRESENTAÇÃO
RR	RECURSO DE REVISTA
RES	RESOLUÇÃO
RTC	REVISTA CÍVEL
RTCO	REVISTA COMERCIAL
RTCR	REVISTA CRIME
RvC	REVISÃO CRIMINAL
RVCR	REVISÃO CRIME
SA	SENTENÇA ARBITRAL
SD	SUSPENSÃO DE DIREITOS
SE	SENTENÇA ESTRANGEIRA
SEC	SENTENÇA ESTRANGEIRA CONTESTADA
SL	SUSPENSÃO LIMINAR
SS	SUSPENSÃO DE SEGURANÇA
STA	SUSPENSÃO DE TUTELA ANTECIPADA
SUM	SÚMULA
SUV	SÚMULA VINCULANTE

ANEXO 1.5 ABREVIATURAS DO TST: NOMENCLATURA DA JUSTIÇA DO TRABALHO¹

AA	AÇÃO ANULATÓRIA	AINC	ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE
AC	AÇÃO CAUTELAR	CO	CARTA DE ORDEM
ACP	AÇÃO CIVIL PÚBLICA	CS	CARTA DE SENTENÇA
ACCS	AÇÃO DE COBRANÇA DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	CP	CARTA PRECATÓRIA
ACHP	AÇÃO DE COBRANÇA DE HONORÁRIOS PROFISSIONAIS	CPEX	CARTA PRECATÓRIA EXECUTÓRIA
ACPG	AÇÃO DE CONSIGNAÇÃO EM PAGAMENTO	CR	CARTA ROGATÓRIA
ACUMP	AÇÃO DE CUMPRIMENTO	CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA
AEX	AÇÃO DE EXECUÇÃO	CPJ	CONTRAPROTESTO JUDICIAL
AEXTAC	AÇÃO DE EXECUÇÃO DE TERMO DE AJUSTE DE CONDUTA FIRMADO PELO MPT	DC	DISSÍDIO COLETIVO
AEXTCP	AÇÃO DE EXECUÇÃO DE TERMO DE CONCILIAÇÃO DA COMISSÃO DE CONCILIAÇÃO PRÉVIA	ES	EFEITO SUSPENSIVO
AEXF	AÇÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	E	EMBARGOS
AIND	AÇÃO DE INDENIZAÇÃO	ED	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO
AINDAT	AÇÃO DE INDENIZAÇÃO POR ACIDENTE DE TRABALHO	ET	EMBARGOS DE TERCEIRO
APC	AÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	EI	EMBARGOS INFRINGENTES
ARI	AÇÃO DE REPETIÇÃO DE INDÉBITO	EXIMP	EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO
ARS	AÇÃO DE REPRESENTAÇÃO SINDICAL	EXINC	EXCEÇÃO DE INCOMPETÊNCIA
AD	AÇÃO DECLARATÓRIA	EXSUSP	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO
ADIV	AÇÃO DIVERSA	HC	<i>HABEAS CORPUS</i>
AM	AÇÃO MONITÓRIA	HD	<i>HABEAS DATA</i>
APO	AÇÃO POSSESSÓRIA	IVC	IMPUGNAÇÃO AO VALOR DA CAUSA
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	IF	INCIDENTE DE FALSIDADE
A	AGRAVO	IUJ	INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	IAFG	INQUÉRITO PARA APURAÇÃO DE FALTA GRAVE
AIAP	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO	IT	INTERVENÇÃO DE TERCEIROS
AIRR	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	JJ	JUSTIFICAÇÃO JUDICIAL
AIRMA	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO EM MATÉRIA ADMINISTRATIVA	MS	MANDADO DE SEGURANÇA
AIRE	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO EXTRAORDINÁRIO	MA	MATÉRIA ADMINISTRATIVA
AIRO	AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	PN	PRECEDENTE NORMATIVO
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	PP	PEDIDO DE PROVIDÊNCIA
AG	AGRAVO REGIMENTAL	PRVC	PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA
AGPET	AGRAVO REGIMENTAL EM PETIÇÃO	PREC	PRECATÓRIO
APEN	APLICAÇÃO DE PENALIDADE	PAD	PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
		PJ	PROTESTO JUDICIAL
		R	RECLAMAÇÃO
		RC	RECLAMAÇÃO CORREICIONAL
		RT	RECLAMAÇÃO TRABALHISTA
		RA	RECURSO ADMINISTRATIVO
		RM	RECURSO DE MULTA
		RR	RECURSO DE REVISTA
		RMA	RECURSO EM MATÉRIA ADMINISTRATIVA
		RE	RECURSO EXTRAORDINÁRIO
		RO	RECURSO ORDINÁRIO
		RITST	REGIMENTO INTERNO DO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO

¹ Fornecida pela Biblioteca do TST.

RXOF	REMESSA DE OFÍCIO
RXOF e AP	REMESSA DE OFÍCIO E AGRAVO DE PETIÇÃO
RXOF e RO	REMESSA DE OFÍCIO E RECURSO ORDINÁRIO
RP	REPRESENTAÇÃO
RPV	REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR
RAUT	RESTAURAÇÃO DE AUTOS
SL	SUSPENSÃO DE LIMINAR
SS	SUSPENSÃO DE SEGURANÇA

ANEXO 1.6 ABREVIATURAS DE TRIBUNAIS ESTADUAIS DE JUSTIÇA E OUTROS

PROV PROVIMENTO

ANEXO 2 – DOCUMENTOS DA BASE BIBLIOGRÁFICA

ANEXO 2.1: LIVRO

DB	SEN01
SYSID	000779318
FMT	BK
LDR	00000cam^^22^^^a^4500
008	070212s2006^^b^ab^^^000^0^por^d
020	a 9728462174 (original)
020	a 8574603023
020	a 9788574603023
040	a BR-BrSFSB
	b por
041 <u>1</u>	a por
	h fre
082 <u>04</u>	a 266.2
	2 23
100 <u>1</u>	a Castelnau-L'Estoile, Charlotte de.
245 <u>10</u>	a Operários de uma vinha estéril :
	b os jesuítas e a conversão dos índios no Brasil 1580-1620 /
	c Charlotte de Castelnau-L'Estoile ; tradução Ilka Stern Cohen.
260	a Bauru :
	b Edusc,
	c 2006.
300	a 617, [11] p. :
	b il., mapas.
490 <u>0</u>	a Coleção história
500	a Título original: Les ouvriers d'une vigne stérile : les jésuites et la conversion des indiens au
	Brésil 1580-1620.
500	a Apresentado originalmente como tese do autor (doutoramento) -- História e Civilizações,
	École des Hautes Études en Sciences Sociales, 1999.
504	a Inclui bibliografia.
505 <u>2</u>	a Uma "visita" da província do Brasil -- A negociação de uma norma missionária -- O lugar dos
	missionários na província -- A administração da conversão -- Escrevendo a missão -- Textos
	das congregações de 1604, 1613 e 1615 -- Catálogo trienal de 1598.
598	a Mapas: Brasil no final do século 16; assistência jesuíta de Portugal; origens dos jesuítas do
	Brasil; missão jesuíta no Brasil. Ilustrações: Plano da cidade da Bahia em 1625; Rio Grande /
	João Teixeira Albernaz; Retrato de João Cardim; Dança de Tarairu / Zacharias Wagener;
	Aldeia indígena / Zacharias Wagener; desenhos de animais do Maranhão, da obra de Frei
	Christóvão de Lisboa; gravura de sementeiro / Jerônimo Nadal; gravura de europeus destruindo
	aldeia indígena; gravura representando a morte de Francisco Pinto na serra de Ibiapaba;
	alguns frontespícios de obras de jesuítas.
650 <u>14</u>	a Jesuítas no Brasil
	x missões
	y 1580-1620.
650 <u>4</u>	a Missões
	z Brasil
	y 1580-1620.
650 <u>4</u>	a Catequese
	z Brasil
	y 1580-1620.
650 <u>4</u>	a Antropologia religiosa.
650 <u>4</u>	a Índios
	x aspectos religiosos
	z Brasil
	y 1580-1620.
651 <u>4</u>	a Brasil
	x história
	y 1580-1620.
909	a 200706
	b SENXXXX
BAS	a Livro

ANEXO 2.2: CAPÍTULO DE LIVRO

Analítica do capítulo

SYSID	000742141
FMT	BK
LDR	00000caa^22^~~~~~ac4500
008	051020s2005~~~~~bl~~~~~000^0^por^d
040	a BR-BrSTF
	b por
084	a 341.234
	2 cddir
089	a 341.2
	c Direito Constitucional
	2 BBD
100 <u>1</u>	a Albuquerque, Paulo Antonio de Menezes.
245 <u>10</u>	a Hermenêutica constitucional e semântica da efetividade no quadro da práxis democrática contemporânea /
	c Paulo Antonio de Menezes Albuquerque.
504	a Inclui notas explicativas, bibliográficas e bibliografia.
505 <u>2</u>	a Soberania democrática e organização constitucional do Estado de direito -- A democracia como primado hermenêutico da Constituição -- A jurisdição constitucional como fator democrático de risco -- Ideologias interpretativas e tradição democrática -- Efetividade normativa : entre semântica e tecnologia.
650 <u>14</u>	a Democracia.
650 <u>4</u>	a Participação popular.
650 <u>4</u>	a Poderes do Estado.
909	a 200510
	a STFXXXX
BAS	a Capítulo de livro
LKR	a ANA
	I SEN01
	b 000731276
	n Direito constitucional contemporâneo : estudos em homenagem ao professor Paulo Bonavides
	j Belo Horizonte : Del Rey, 2005
	k 657-678

Livro no todo

DB	SEN01
SYSID	000731276
FMT	BK
LDR	~~~~~cam^22^~~~~~a^4500
008	050614s2005~~~~~bl~~~~~010^0^por^d
020	a 8573087641
040	a BR-BrSFSB
041 0	a spa
	a por
	a ger
080	a 342
084	a 341.2
	2 cddir
089	a 341.2
	c Direito Constitucional
	2 BBD
245 00	a Direito constitucional contemporâneo :
	b estudos em homenagem ao professor Paulo Bonavides /
	c Fernando Luiz Ximenes Rocha, Filomeno Moraes [coordenadores].

260	a Belo Horizonte :
	b Del Rey,
	c 2005.
300	a 734 p.
500	a Analítica total.
520 <u>2</u>	a Aborda questões político-constitucionais em destaque das últimas cinco décadas. Reúne estudos de professores, juristas, procuradores da justiça e ministros do Brasil, de Portugal, da Espanha, Argentina e Alemanha.
546 <u> </u>	a Textos em português, espanhol ou alemão.
600 <u>1</u>	a Bonavides, Paulo,
	d 1925-
	x homenagem.
650 <u>14</u>	a Direito constitucional
	v coletânea.
700 <u>1</u>	a Rocha, Fernando Luiz Ximenes,
	e coord.
700 <u>1</u>	a Moraes, Filomeno,
	e coord.
909	a 200510
	b STJXXXX
909	a 200510
	b SENXXXX
909	a 200510
	b TJDXXXX
909	a 200602
	b CAMXXXX
BAS	a Livro

ANEXO 2.3: REVISTA

DB	SEN01
SYSID	000518206
FMT	SE
LDR	00000cas^2200000^a^500
008	990501d19952015bl^br^p^r^0^b0por^d
022	a 1519-8057
040	a BR-BrSFSB
	b por
084	a 341.6
	2 cddir
245 <u>00</u>	a Revista do direito trabalhista :
	b RDT.
362 <u>0</u>	a Ano 1, n. 1 (1995)-v. 21, n. 10 (2015)
246 <u>3</u>	a RDT
260	a Brasília :
	b Consulex,
	c 1995-2015.
300	a v.
310	a Mensal
510 <u>1</u>	a Bibliografia brasileira de direito - BBD.
530	a Disponível, também, na Internet.
595 <u>—</u>	a Indexada pela Biblioteca do Tribunal Superior do Trabalho - TST a partir de:
	b v. 15, n. 10, out. 2010.
595	a Indexada pela Biblioteca do Senado Federal - SEN até:
	b v. 15, n. 9, set. 2009.
650 <u>14</u>	a Direito do trabalho
	z Brasil
	v periódico.
650 <u>4</u>	a Jurisprudência trabalhista
	z Brasil
	v periódico.
856 <u>41</u>	u http://www.consulex.com.br/
	y Versão eletrônica.
	z Disponível para assinantes com senha.
909	a 200010
	b TSTVRAMOS
998	a BIB
BAS	a Revista
LKR	a PAR
	l SEN01
	b 000582396

ANEXO 2.4: REVISTA NO TODO

DB	SEN01
SYSID	000578636
FMT	BK
LDR	00000caa^^22^~~~~~a^4500
008	001009s2000~~~~~b ~~~~~000^0^por^d
040	a BR-BrSFSB
	b por
245 <u>03</u>	a As 100 melhores empresas pra você trabalhar.
246 <u>2</u>	a Cem melhores empresas pra você trabalhar
500	a Título retirado da capa.
520	a Reúne informações sobre as melhores empresas para se trabalhar, sejam elas nacionais ou multinacionais, destacando sua política de recursos humanos.
650 <u>14</u>	a Empresa
	x pesquisa
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Ambiente do trabalho
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Satisfação no trabalho
	z Brasil.
909	a 200010
	b SENXXXX
BAS	a Revista no todo
LKR	a ANA
	I SEN01
	b 000348250
	n Exame
	v 34
	i 17
	d ago.
	y 2000
	j Encarte
	k 1-170

ANEXO 2.5: ARTIGO DE REVISTA

DB	SEN01
SYSID	000779240
FMT	BK
LDR	00000caa^22^~~~~~ac4500
008	070209s2005^~~~~~bl^~~~~~000^0^por^d
040	a BR-BrSFSB
	b por
041 <u>0</u>	a por
	b por
	b eng
	b spa
084	a 341.4
	2 cddir
089	a 341.4
	c Direito Processual
	2 BBD
100 <u>1</u>	a Dantas, Ivo,
	d 1938-
245 <u>10</u>	a Da coisa julgada inconstitucional /
	c Ivo Dantas.
246 <u>33</u>	a On the unconstitutional res judicta
246 <u>33</u>	a Cosa juzgada inconstitucional
504	a Inclui notas explicativas, bibliográficas e bibliografia.
505 <u>2</u>	a A relativização da coisa julgada e a súmula 343 do STF.
546	a Texto em português; resumos em português, inglês e espanhol.
610 <u>14</u>	a Brasil.
	b Supremo Tribunal Federal.
	t Súmula 343.
650 <u>14</u>	a Coisa julgada
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Inconstitucionalidade das leis
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Nulidade no processo civil
	z Brasil.
856 <u>2</u>	u https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:1999-11-10;9868
	y LEI-009868 (1999)
	x LexML
856 <u>2</u>	u https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:1999-12-03;9882
	y LEI-009882 (1999) ART 00027.
	x LexML
856 <u>2</u>	u https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:medida.provisoria:2001-08-24;2180-35
	y MPV-002180-35 (2001)
	x LexML
856 <u>2</u>	u https://www.lexml.gov.br/urn/urn:lex:br:federal:lei:1973-01-11;5869
	y LEI-05869 (1973) ART 00741.
	x LexML
909	a 200702
	b XXXX
BAS	a Artigo de revista
LKR	a ANA
	I SEN01
	b 000757081
	n Cadernos de direito / Universidade Metodista de Piracicaba (Unimep)
	v 5
	i 8/9
	k 55-67
	d jan./dez.
	y 2005

ANEXO 2.6: JORNAL

DB	SEN01
SYSID	000414727
FMT	SE
LDR	00000cas^^2200000^a^4500
008	990501c19859999bldr^n^0^b0por^d
040	a BR-BrSFSB
	b por
082 <u>04</u>	a 050
	2 23
245 00	a Correio brasileiro.
260	a Brasília :
	b Diários Associados,
	c [1985]-
300	a v. :
	b il. ;
	c 57 x 52 cm.
310	a Diário
362 <u>1</u>	a Iniciou em 1985.
525_	a A partir de 1990? inclui o suplemento semanal Direito & justiça.
530	a Disponível, também, na Internet, em versões diferenciadas.
588	a Descrição baseada no fascículo mais antigo existente nas coleções das bibliotecas da RVBI.
595 <u>1</u>	a Indexado pela Biblioteca do Senado Federal - SEN.
650 <u>14</u>	a Generalidades
	v periódico.
650 <u>4</u>	a Direito
	v periódico.
770 <u>0</u>	t Direito & justiça
780 <u>10</u>	t Armazem literario.
856 <u>41</u>	u http://www.correiobrasiliense.com.br/digital/
	y Versão eletrônica.
	z Texto integral para assinantes com senha.
856 <u>42</u>	u http://www.correiobrasiliense.com.br/
	y Versão eletrônica diferenciada.
856 <u>41</u>	u http://www.camara.leg.br/internet/infdoc/html/mercosul/pv_geral.asp?fname=2
	y Versão eletrônica.
	z Acesso restrito aos computadores da Câmara dos Deputados.
909	a
	b SENXXXX
BAS	a Jornal

ANEXO 2.7: ARTIGO DE JORNAL

DB	SEN01
SYSID	000660088
FMT	BK
LDR	00000caa^22^~~~~~ac4500
008	030715s2003^~~~~~b ~~~~~000^0^por^d
040	a BR-BrSFSB
	b por
245 <u>00</u>	a É constitucional tributar os servidores inativos?.
505 <u>0</u>	a O primado do público / Jefferson Carús Guedes -- E há outros aspectos / Wladimir Novaes Martinez.
592	a O autor Jefferson Guedes é favorável ao tema.
592	a O autor Wladimir Martinez é desfavorável ao tema.
650 <u>14</u>	a Aposentadoria
	x arrecadação
	x cobrança
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Reforma previdenciária
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Direito adquirido
	z Brasil.
700 <u>14</u>	a Guedes, Jefferson Carús.
700 <u>14</u>	a Martinez, Wladimir Novaes,
	d 1936-
	2 ap
904	a Previdência Social – Reforma.
909	a 200305
	b SENXXXX
BAS	a Artigo de jornal
LKR	a ANA
	I SEN01
	b 000414747
	n Folha de S. Paulo
	i 27072
	d 17 maio
	y 2003
	j Seção Tendências / Debates
	k A3

ANEXO 2.8: GRAVAÇÃO DE SOM

DB	SEN01
SYSID	000950061
FMT	MU
LDR	00000cim^22^~~~~~a^4500
007	sd^u g uuuu
008	120921s20uu^~~~~bl^nnzdgs^~~~~fm^ ^por^d
020 __	a 9788580080278
040 __	a BR-BrSFSB
	b por
082 <u>04</u>	a B869.3
	2 21
100 <u>1</u>	a Assis, Machado de,
	d 1839-1908.
	2 ap
245 <u>10</u>	a Memorial de Aires
	h [gravação de som] /
	c Machado de Assis ; [narração Lola Tardem].
260 __	a São Paulo :
	b Audiolivro,
	c [20--]
300 __	a 1 disco sonoro (5 h) :
	b digital, áudio MP3 ;
	c 4 3/4 pol.
511 <u>0</u>	a Narração: Lola Tardem.
655 <u>4</u>	a Romance
	z Brasil.
700 <u>1</u>	a Tardem, Lola.
909 __	a 201210
	b SENXXX
BAS __	a Livro
BAS __	a Multimeios

ANEXO 2.9: BASE DE DADOS ONLINE

DB	SEN01
SYS	001008495
FMT	SE
LDR	00000cai 22 a 4500
007	cr cnunnn
008	120627c20089999xxukr d o i 0 a0eng d
040 _	a BR-BrSFSB
	b por
082 <u>04</u>	a 300
	2 23
245 <u>00</u>	a ProQuest central
	h [recurso eletrônico].
260 _	a Ann Arbor :
	b Proquest.
310 _	a Atualização contínua
362 <u>1</u>	a Começou em 2008.
520 _	a Agregado de bases de dados de texto completo, com milhares de títulos de periódicos e milhões de artigos de texto completo disponíveis. Funciona como recurso central aos pesquisadores de todos os níveis, em todos os mercados e dá acesso a 28 Bases de Dados específicas nas diversas áreas do conhecimento. São elas: ABI/INFORM Complete information; Accounting & Tax information; Banking Information Source information; Canadian Newsstand Complete information; CBCA Complete information; Hoover's Company Profiles information; OxResearch information; Pharmaceutical News Index information; ProQuest Asian Business & Reference information; ProQuest Biology Journals information; ProQuest Career and Technical Education information; ProQuest Computing information; ProQuest Criminal Justice information; ProQuest Education Journals information; ProQuest European Business information; ProQuest Family Health information; ProQuest Health & Medical Complete information; ProQuest Health Management information; ProQuest Military Collection information; ProQuest Newsstand information; ProQuest Nursing & Allied Health Source information; ProQuest Psychology Journals information; ProQuest Religion information; ProQuest Research Library information; ProQuest Science Journals information; ProQuest Social Science Journals information; ProQuest Telecommunications information; Snapshots information.
506 _	a Acesso restrito a assinantes.
538 _	a Modo de acesso: Internet.
500 _	a Título da página na Web (acesso em: 29 set. 2013).
650 <u>14</u>	a Ciências humanas
	v periódico.
650 <u>4</u>	a Ciências sociais
	x periódico
	v índice.
650 <u>4</u>	a Ciência e tecnologia
	v banco de dados.
710 <u>2</u>	a ProQuest (Empresa)
856 <u>40</u>	u http://www.proquest.com/libraries/academic/databases/ProQuest_Central.html
	y Acesso restrito aos computadores do Senado Federal.
909 _	a XXXXXX
	b XXXXXXXX
BAS _	a Base de dados online

ANEXO 2.10: ARTIGO DE REVISTA ONLINE

DB	SEN01
SYS	000980373
FMT	BK
LDR	00000caa 22 ac4500
008	110311s2013 bl ac o 000 0 por d
040 __	a BR-BrBMJ
	b por
084 __	a 341.28492
	2 cddir
089 __	a 341.28
	c Direito Eleitoral
	2 BBD
100 <u>1</u>	a Torres, Damiana Pinto.
245 <u>13</u>	a Os partidos políticos e a prestação de contas partidária h [recurso eletrônico] /
	c Damiana Pinto Torres.
504 __	a Inclui bibliografia.
538 __	a Modo de acesso: Internet.
650 <u>14</u>	a Partido político
	x fiscalização
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Justiça eleitoral
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Prestação de contas
	z Brasil.
856 <u>40</u>	u http://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tse-revista-eletronica-eje-n-4-ano-iii-junho-julho-2013-1372442444254
	y Texto integral (PDF).
	z Acesso em: 16 ago. 2013.
909 __	a 201308
	b MJUXXX
BAS __	a Artigo de revista online
LKR __	a ANA
	l SEN01
	b 000955255
	n Revista eletrônica da Escola Judiciária Eleitoral [recurso eletrônico]
	v 3
	i 4
	k 15-17
	d jun./jul.
	y 2013

ANEXO 2.11: LIVRO ONLINE

DB	SEN01
SYS	001001780
FMT	BK
LDR	00000nam 22 a 4500
008	140519s2013 bl a o 000 0 por d
020 _	a 9788565424097
	q e-book
040 _	a BR-BrCLDF
	b por
080 _	a 79:658
245 <u>00</u>	a Gamification, Inc.
	h [recurso eletrônico] :
	b como reinventar empresas a partir de jogos /
	c Ysmar Vianna ... [et al.].
260 _	a Rio de Janeiro :
	b MJV Press,
	c 2013.
504 _	a Inclui notas explicativas, bibliográficas e bibliografia.
538 _	a Modo de acesso: Internet.
650 <u>14</u>	a Jogo eletrônico
	x aspectos sociais.
650 <u>4</u>	a Administração de empresas
	x aspectos sociais.
650 <u>4</u>	a Jogo educativo.
650 <u>4</u>	a Negócio
	x aspectos sociais.
700 <u>1</u>	a Vianna, Ysmar.
856 <u>40</u>	u http://www.google.com.br/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0CC0QFjAA&url=http%3A%2F%2Flivrogamification.com.br%2F&ei=ZD16U83dBo7esATmioLADw&usg=AFQjCNHKD3bOijFrOrCQUSO9GXru3-fQCw&sig2=U2cU-jSvtyRqqFjC5xmUpA
	y Texto integral (PDF).
	z Disponível mediante cadastro. Acesso em: 19 maio 2014.
909 _	a 201405
	b CLDXXX
BAS _	a Livro online

ANEXO 2.12: REVISTA ONLINE

DB	SEN01
SYS	001048481
FMT	SE
LDR	00000nas 22 a 4500
008	151103d20142015bl^fr^poo^^^s000^^0por^d
022 _	a 2446-8703
040 _	a BR-BrTCD
	b por
084 _	a 341.3
	2 cddir
245 <u>00</u>	a Revista eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul
	h [recurso eletrônico].
246 <u>37</u>	a Revista eletrônica do TCE-RS
260 <u>3</u>	a Porto Alegre :
	b Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul,
	c 2014-2015.
310 _	a Semestral
362 <u>0</u>	a Vol. 1, n. 1 (set. 2014)-v. 1, n. 2 (jul. 2015)
510 <u>1</u>	a Bibliografia brasileira de direito - BBD.
538 _	a Modo de acesso: Internet.
595 _	a Indexada pela Biblioteca do Tribunal de Contas do Distrito Federal – TCD
	até: b 2015.
650 <u>14</u>	a Controle externo
	v periódico
650 <u>4</u>	a Direito administrativo
	v periódico.
650 <u>4</u>	a Administração pública
	v periódico.
710 <u>1</u>	a Rio Grande do Sul.
	b Tribunal de Contas.
780 <u>12</u>	t Revista do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul (TCE-RS)
856 <u>40</u>	u http://revista.tce.rs.gov.br/index.php/revtce/index
	y Texto integral.
	z Acesso em: 3 nov. 2015.
909 _	a 201511
	b TCDXXX
BAS _	a Revista online
LKR _	a PAR
	l SEN01
	b 000407539

ANEXO 2.13: FOLHETO ONLINE

DB	SEN01
SYS	001080546
FMT	BK
LDR	00000nam 22 a 4500
008	161125s2016 bl o 000 0 por d
040 __	a BR-BrSTF
	b por
082 <u>04</u>	a 352.35
	2 21
100 <u>1</u>	a Romagnoli, Pedro Ignacio Ahumada.
245 <u>10</u>	a Ombudsman do Brasil
	h [recurso eletrônico] :
	b desafio para o Chile /
	c Pedro Ignacio Ahumada Romagnoli.
260 __	a Brasília :
	b Supremo Tribunal Federal,
	c 2016.
500 __	a Trabalho apresentado ao Programa Teixeira de Freitas - programa de
	cooperação acadêmica na área jurídica entre os países do Mercosul.
504 __	a Inclui notas bibliográficas e bibliografia.
538 __	a Modo de acesso: Internet.
650 <u>14</u>	a Ouvidoria
	x análise comparativa
	z Brasil
	z Chile.
650 <u>4</u>	a Ouvidoria
	x história
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Ouvidoria
	x história
	z Chile.
650 <u>4</u>	a Administração pública
	x história
	z Brasil.
650 <u>4</u>	a Administração pública
	x história
	z Chile.
856 <u>40</u>	u http://www.stf.jus.br/bibliotecadigital/ProgramaTeixeiraFreitas/1080546/pdf/1080546.pdf
	y Texto integral (PDF) na Biblioteca Digital do STF.
	z Acesso em: 16 dez. 2016.
909 __	a 201611
	b STFXXX
BAS __	a Folheto online

ANEXO 3

USO DE MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS NA PLANILHA DE CATALOGAÇÃO

Na RVBI, os critérios de utilização de maiúsculas e minúsculas no preenchimento de planilhas bibliográficas foram definidos em 2003, após a conversão do formato antigo do sistema SABI para o formato MARC 21 no sistema Aleph.

No antigo sistema SABI as palavras eram transcritas com todas as letras maiúsculas. No entanto, no novo formato, com as palavras transcritas com maiúsculas e minúsculas, tornou-se necessária a definição de critérios detalhados, com o objetivo de evitar usos diferenciados baseados em entendimentos subjetivos e experiências pessoais.

Os estudos para definição dos critérios levaram em consideração:

- Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).
- Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP).
- Biblioteca Nacional (BN).
- Resultado de enquete específica entre as bibliotecas da Rede.

Cabe lembrar que a elaboração de uma planilha bibliográfica não é o mesmo que elaborar ou redigir um texto. Portanto, a transcrição de palavras em uma planilha bibliográfica não segue as mesmas regras de redação do VOLP.

Sendo assim, com o objetivo de padronizar o uso de iniciais maiúsculas e minúsculas nas planilhas de catalogação do catálogo coletivo da RVBI, são relacionadas, abaixo, definições específicas para transcrição de palavras em língua portuguesa.

Para outros idiomas, o catalogador deve seguir as instruções do AACR2 – Apêndice A.

Língua inglesa: Apêndice A.12 a A.32

Outras línguas – regra geral: A.33

Língua alemã: A.40

Língua espanhola: A.50

Língua francesa: A.40

Língua italiana: A.42

O critério básico se resume na seguinte premissa: nomes próprios são transcritos com iniciais maiúsculas, a não ser que haja recomendação específica abaixo relacionada abaixo.

➤ **Norma jurídica:**

- **Maiúsculas na primeira palavra de normas jurídicas específicas:**

Letra inicial da primeira palavra do nome da norma deverá ser escrita com maiúscula, independentemente da posição em que se encontrar no campo.

Comentários ao **C**ódigo de processo civil

O direito de arrendimento no **C**ódigo de defesa do consumidor

Processo eletrônico : \$b **L**ei 11.419, de 19 de dezembro de 2006

Eutanásia e ortotanásia : \$b comentários à **R**esolução 1.805/06 CFM

Constituição federal ; \$b **C**ódigo tributário ; **C**ódigo comercial

Os reflexos da **E**menda constitucional 45/04 sobre o direito coletivo de trabalho

Anteprojeto de reforma do **C**ódigo de processo penal

Comentários à **C**onsolidação das leis do trabalho

Da inconstitucionalidade do art. 76 da **L**ei dos crimes ambientais

- **Minúsculas:**

Codex 2009 : \$a o mini **v**ade **m**ecum dos **c**ódigos

As novas reformas do processo civil : \$b **l**eis 11.187 e 11.232, de 2005 ;

11.276, 11.277 e 11.280 e 11.382, de 2006 incluindo a nova execução civil

Constituição da República Federativa do Brasil : \$b texto constitucional promulgado em 5 de outubro de 1988, com as alterações adotadas pelas emendas constitucionais nºs 1/92 a 57/2008 e pelas emendas constitucionais de revisão n.s 1 a 6/94

- **Maiúsculas e minúsculas:**

O novo **C**ódigo civil : \$b texto proposto e consolidado pelo relator geral deputado Ricardo Fiúza

Lei de responsabilidade fiscal : \$b **L**ei complementar nº 101, de 04/05/2000 / organização dos textos e índice por Jorge Ulisses Jacoby Fernandes

Códigos civil, comercial, processo civil ; \$b e, **C**onstituição federal

➤ **Situações específicas**

- **Cargos etc.¹:**

Atualidades sobre os sermões do **p**adre Antônio Vieira

Projetos do **s**enador João Vicente Claudino 2007/2008

Atuação do **m**inistro

- **Nomes de eventos**

Exposição **L**ivros **R**aros e **V**aliosos (2005 : Rio de Janeiro, RJ)

Exposição **S**ala **E**scura da **T**ortura

¹ Ref.: "Base XIX, **Obs.**" da nova reforma ortográfica.

- **Nomes próprios²:**

Presença do **N**ordeste
Academia **B**rasileira de **L**etras
Instituto de **P**esquisa **E**conômica **A**plicada

- **Palavra “estado”**

- “**E**stado” = unidade da federação; Nação
O processo administrativo tributário no **E**stado de São Paulo : **L**ei n.
13.457/2009
O papel do **E**stado e a sua intervenção
- “estado”
estado **d**emocrático de **d**ireito; **e**stado de **d**ireito

- **Períodos e fatos históricos**

*Adotar iniciais maiúsculas para fatos e períodos históricos.
O Vocabulário Controlado Básico (VCB) pode ser consultado para escolha da forma.*

Guerra **M**undial
Inconfidência **M**ineira
Idade **M**édia

- **Qualificadores – acréscimos em geral, entre parênteses**

De acordo com o Apêndice A, do AACR2, os acréscimos entre parênteses a nomes pessoais (A.2C1), entidades coletivas (A.2D1), títulos uniformes (A.3A1) e nomes geográficos (A.15A1), devem ser transcritos com inicial maiúscula.

Thomas (**P**oeta anglo-normando)
Facebook (**E**mpresa)
Universidade : a chave do futuro (**P**rograma de televisão)
Rio de Janeiro (**E**stado)

- **Siglas e abreviaturas:**

Regra básica para siglas:

1. Acrônimos (siglas que formam palavras) com até três letras - ONU, RAU, MEC.
A partir de quatro letras, usar minúsculas - Banerj, Unicef.
2. Siglas cujas letras são lidas uma a uma, usar maiúsculas: BNDES, FGTS, DNER.
3. Exceções consagradas: CNPq, UnB.

Eficácia das decisões do **STF** em Adin e **ADC**
O petróleo é nosso : **P**etrobras e sua história

² Nome próprio: “substantivo que distingue e identifica algo de forma específica, como uma pessoa, um lugar ou entidade geográfica. Quando o nome próprio se refere a uma pessoa, é chamado de antropônimo; quando se refere a um lugar ou acidente geográfico é chamado de topônimo”

- ***Títulos de periódicos (campos 245 e LKR \$n):***

Zero hora

O globo

Revista da **F**aculdade de **D**ireito da Universidade de São Paulo

Revista de **d**ireito da Universidade Católica Paulista

Revista de **f**ilosofia e **s**ociologia



CIRCULAR – 02 / 2013

PADRONIZAÇÃO E CONTROLE DE QUALIDADE NA RVBI

A padronização é uma das maiores dificuldades encontradas em redes cooperativas de bibliotecas.

Nos últimos sete anos a Gerência tem envidado esforços para aumentar a padronização do catálogo coletivo da RVBI: formação de grupos de trabalho, elaboração de manuais, treinamentos, reuniões com as bibliotecas, consultas a especialistas, como D. Antonia Memoria, e circulares têm sido os meios utilizados para padronizar as informações e aumentar a qualidade de nossa base bibliográfica.

Na Gerência, o controle de qualidade é realizado de várias formas, dentre elas:

- 1) Controle de qualidade dos documentos novos: sequência das inclusões mensais, por amostragem.*
- 2) Seleção de documentos de uma determinada biblioteca e encaminhamento para correções.*
- 3) Correções em lotes, por programa ou serviço do Aleph.*

Contudo, a uniformização de informações no catálogo coletivo da RVBI é responsabilidade de todos os integrantes da Rede.

O controle de qualidade do processamento técnico deve partir, em primeiro lugar, das fontes catalogadoras:

- 1) Cada biblioteca deve manter procedimentos de rotina que envolvam revisões das planilhas de catalogação pelas chefias ou pelos colegas, com o objetivo de manter padrões adotados na Rede, com coerência e pertinência.*
- 2) Ao inserir campo em uma planilha é preciso revisar todos os demais campos, mesmo que outra biblioteca conste no campo 040 (fonte catalogadora).*
- 3) Documentos antigos (ex.: sem pontuação ISBD, campos incompletos) – todos devem ter o compromisso de atualizar as planilhas com os padrões atuais.*

Reiteramos a necessidade de consultar os manuais da Rede - de descrição bibliográfica e de análise e representação de assuntos -, como também fazer contato pessoal, por telefone ou e-mail, para dirimir dúvidas, discutir novas necessidades e informar sobre situações não abordadas nos manuais.

*A indexação dos documentos bibliográficos deve seguir as diretrizes constantes no manual **Análise e representação de assuntos: diretrizes para Rede Virtual de Bibliotecas – Congresso Nacional – RVBI.***



CIRCULAR – 02 / 2013

Solicitamos que sejam analisados(as) e/ou observados(as), em especial:

- As características específicas dos diversos tipos de materiais - livros, artigos de revistas científicas, artigos de revistas semanais, artigos de jornais etc. -, nos quais a informação tem abordagem diferenciada, com objetivos distintos. (itens 4.2 e 4.3 do manual, p. 34-40).
- Especificidade nos campos de indexação, com o objetivo de aumentar a PRECISÃO na recuperação: usar termos mais específicos e especificadores.
- Lógica da sintaxe de indexação (item 4.1.4, p. 26-34).
- Evitar a redundância (repetição de conceitos).
- Manter a coerência com documentos similares da base bibliográfica.
- Campo 610: usar para nomes de entidades específicas (item 4.4.3, p. 43-44).
- Campo 520 (item 4.7.5, p. 73-74): usar com o objetivo de complementação dos campos de assunto - 6XX - de acordo com o tipo de documento e com as necessidades de recuperação do conteúdo.
- Campo 591 (item 4.7.3, p. 71-72): deve ser utilizado apenas para a transcrição de trechos em destaque no documento, *e que sejam significativos e úteis à recuperação*, como complementação aos campos de assunto. Essa transcrição deve manter a lógica da redação.

EXEMPLOS:

1. Utilização do nome de entidade no campo 610.

610 14 \$a Brasil. \$b Congresso Nacional \$x avaliação.

e NÃO ~~650 14 \$a Congresso nacional, \$x avaliação, \$z Brasil.~~

2. Uso do termo mais específico.

650 __ 14 \$a Corrupção na política \$z Brasil. (termo específico)

e NÃO ~~650 14 \$a Corrupção, \$z Brasil.~~ (termo geral)



CIRCULAR – 02 / 2013

3. Redundância na atribuição de assuntos (descritores que representam o mesmo conceito/coisa).

650 14 \$a Bovinocultura \$z Brasil.

e NÃO 650 14 \$a Bovino \$x criação \$z Brasil.

4. Sintaxes incorretas e/ou sem lógica:

650 14 \$a Meios de comunicação de massa \$x aspectos jurídicos \$x aspectos morais \$z Brasil. *(nesse caso, usar um campo para cada aspecto)*

650 14 \$a Legislação tributária \$x análise \$x interpretação \$x aspectos jurídicos \$x aspectos constitucionais \$x crítica \$z Brasil. *(nesse caso, usar um campo para cada aspecto; análise e interpretação são desnecessários)*

650 14 \$a Hermenêutica \$x aspectos jurídicos \$x crítica \$z Brasil. *(nesse caso, não cabe 'aspectos jurídicos' porque hermenêutica já é um conceito jurídico.)*

5. Uso de **especificador de assunto (\$x)** para aumentar a especificidade

650 14 \$a Anencefalia \$x aspectos jurídicos \$z Brasil.

e NÃO 650 14 \$a Anencefalia \$z Brasil.

6. Uso de **especificador geográfico (\$z)** para aumentar a especificidade

650 14 \$a Gravidez \$x pesquisa \$z Cajazeiras (PR).

e NÃO 650 14 \$a Gravidez \$x pesquisa.

7. Uso de **especificador cronológico (\$y)** para aumentar a especificidade

650 14 \$a Crise de energia elétrica \$z Brasil \$y 2001.

e NÃO 650 14 \$a Crise de energia elétrica \$z Brasil.

CIRCULAR – 03 / 2013

CAMPO 008: CODIFICAÇÃO E PESQUISA

Informamos, abaixo, posições do campo 008 indexadas na base da RVBI, com objetivo de pesquisa, e como recuperar cada informação:

- Tipo de data (06)
- Data 1 (07-10)
- Lugar de publicação (15-17)
- Idioma (35-37)

Data de entrada no arquivo(00-05)	030319	Tipo de data (06)	1	C
Data 1 (07-10)	2	1999	Data 2 (11-14)	9999
Lugar de publicação (15-17)	3	bl	Periodicidade(18)	W
Regularidade (19)	r	Indefinido (20)		
Tipo de recurso contínuo (21)	p	Forma do item original (22)		
Forma do item (23)		Natureza da obra (24)		
Natureza dos conteúdos (25-27)		Public. governamental (28)		
Public. de conferência (29)	0	Indefinido (30-32)		
Alfabeto/escrita (33)	b	Convenção da entrada (34)	0	
Idioma (35-37)	4	Registro modificado (38)		
Fonte da catalogação (39)	d			

1 – Tipo de data (06)

Posição adequada para recuperação de documentos levando-se em consideração o status das datas inseridas nas posições Data 1 e Data 2.

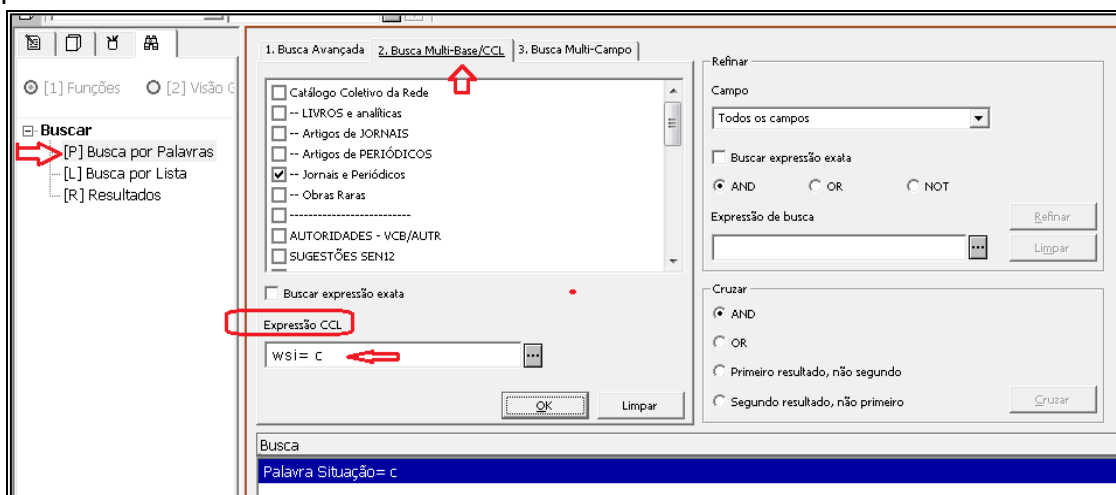
É especialmente útil à recuperação de periódicos correntes ou encerrados.

A posição “06” está indexada sob o comando WSI (*Word Situation* - Palavra Situação, em português).

Esse índice está disponível em:

Busca por Palavras \ **Busca Multi-Base/CCL** \ **Expressão CCL** (Linguagem Comum de Comandos).

A figura a seguir demonstra a busca por periódicos correntes na RVBI. O formulário foi preenchido com “**ws=c**”.



The screenshot shows the RVBI search interface. On the left, there is a sidebar with 'Buscar' and options like '[P] Busca por Palavras', '[L] Busca por Lista', and '[R] Resultados'. The main area has three tabs: '1. Busca Avançada', '2. Busca Multi-Base/CCL' (selected), and '3. Busca Multi-Campo'. Under '2. Busca Multi-Base/CCL', there is a list of search criteria with checkboxes. The 'Expressão CCL' field is highlighted with a red box and contains the text 'WSI = C'. To the right, there is a 'Refinar' section with options for 'Campo' (Todos os campos), 'Buscar expressão exata' (AND, OR, NOT), and 'Expressão de busca'. At the bottom, the search results are displayed as 'Palavra Situação = c'.

CIRCULAR – 03 / 2013

2 – Data 1 (07-10)

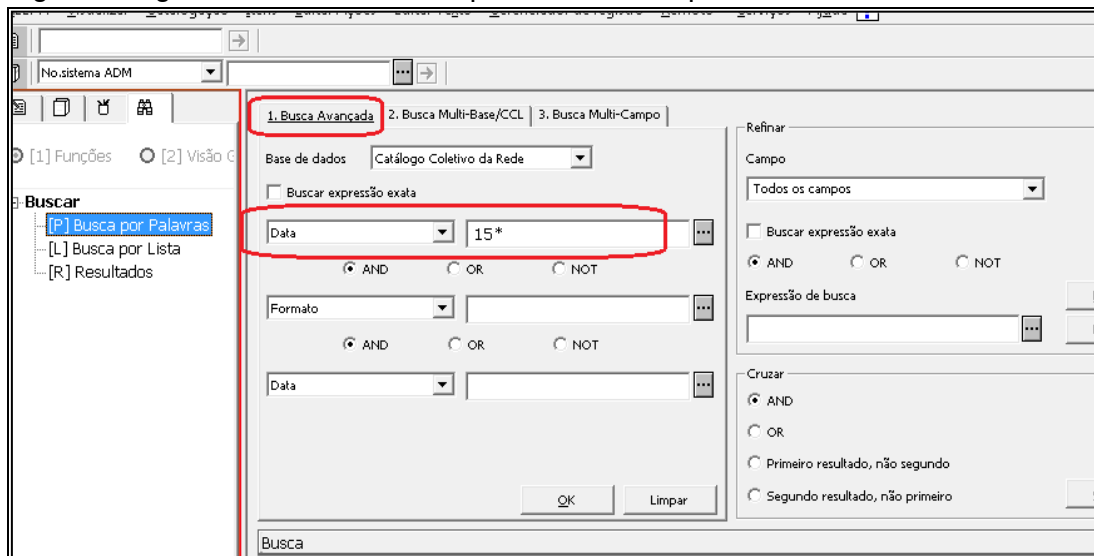
Posição necessária para a recuperação de documentos filtrados pela data da publicação.

Atualmente, somente a **Data 1** é indexada, ou seja, não é possível recuperar documentos que tenham somente a **Data 2** preenchida.

A pesquisa pode ser feita em:

Busca por Palavras \ **Busca Avançada** \ **Data**.

A figura a seguir demonstra a busca por documentos publicados durante o século XVI:



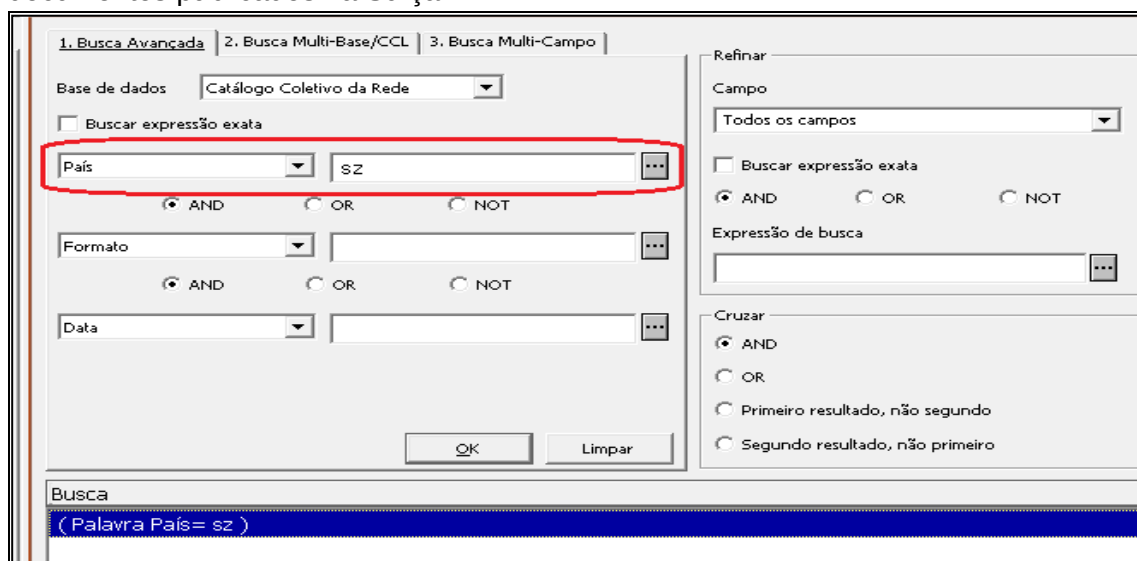
3 – Lugar de publicação (15-17)

Posição necessária para a recuperação de documentos filtrados pelo país onde foram publicados.

A pesquisa pode ser feita em:

Busca por Palavras \ **Busca Avançada** \ **País**

O argumento da busca deve ser o código MARC do país. Ex. **sz** para recuperar documentos publicados na Suíça.



CIRCULAR – 03 / 2013

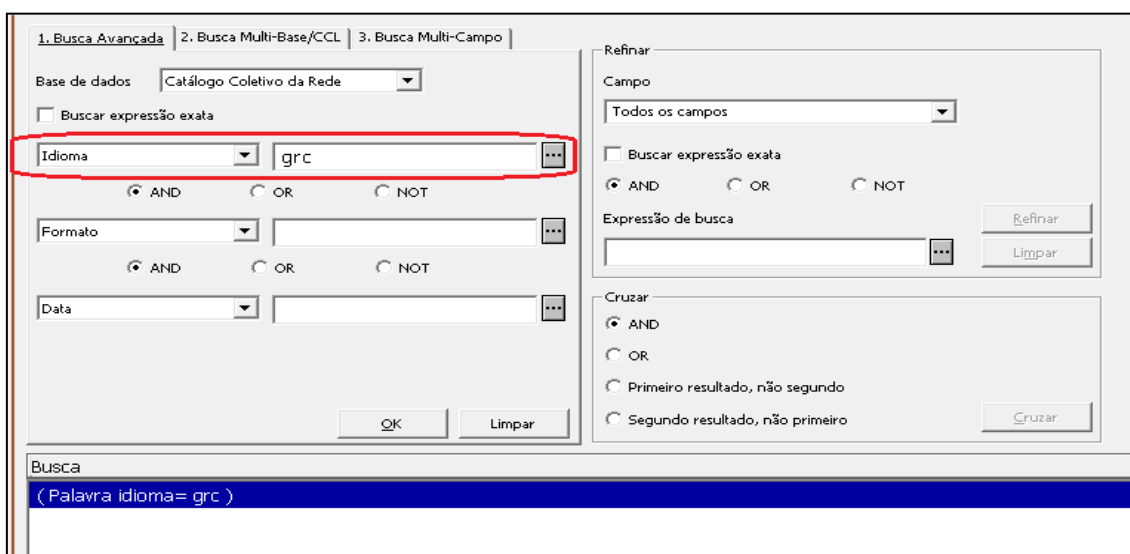
4 – Idioma (35-37)

Posição necessária para a recuperação de documentos filtrados pelo idioma principal do texto.

A pesquisa pode ser feita em:

Busca por Palavras \ **Busca Avançada** \ **Idioma**

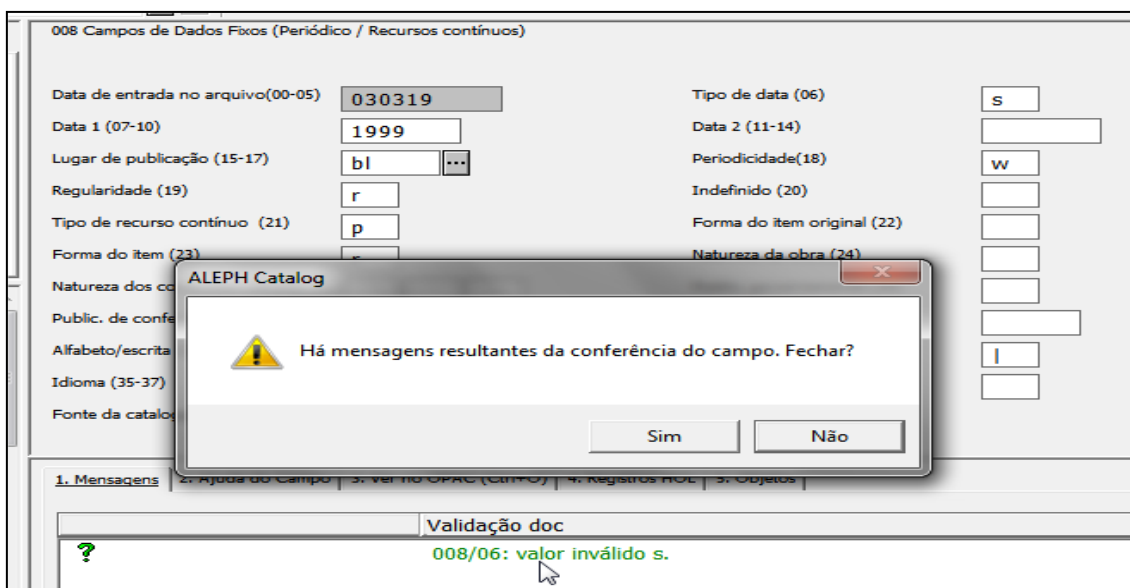
O argumento da busca deve ser o código MARC do idioma. Ex. **grc** para recuperar documentos com texto em Grego antigo (até 1453).



IMPORTANTE: Lembramos que o preenchimento correto do campo 008 é fundamental à precisão do resultado da pesquisa.

O catalogador deve, sempre, verificar as mensagens de alerta/validação que aparecem no momento do salvamento da planilha.

Exemplo: Aviso de codificação incorreta da posição 06 do campo 008:





CIRCULAR – 05 / 2013

PERIÓDICOS ELETRÔNICOS X IMPRESSOS

REVISADO

19:15, 19/12/2018

Diante do número crescente de publicações periódicas em meio eletrônico, sobretudo online, presentes no catálogo da RVBI ou candidatas a integrá-lo, a Gerência promoveu reuniões com bibliotecários das bibliotecas cooperantes da Rede com a finalidade de tomar decisões quanto à descrição desse tipo de material.

Tais decisões estão formalizadas a seguir:

1) Revistas online, de acesso livre, apenas na Internet:

A) Base bibliográfica (campos):

245 - \$h [recurso eletrônico]

538 - \$a Modo de acesso: Internet

856 - indicadores "40" - conforme *manual de descrição bibliográfica*

BAS - Revista online

Exemplo: *Revista jurídica da Presidência* (SYS 000899094).

B) Coleções:

- **ITEM:** não há registro de fascículos nas bases administrativas.

- Nenhuma biblioteca da Rede tem a coleção em sua estante/acervo. Portanto, não há "fonte" a aparecer.

C) ARTIGOS na base bibliográfica (campos):

245 - \$h [recurso eletrônico]

538 - \$a Modo de acesso: Internet

856 - indicadores "40" - conforme *manual de descrição bibliográfica*

Preenchido com o endereço específico do artigo (se houver) ou do fascículo

BAS - Artigo de revista online

Exemplos: artigos da *Revista jurídica da Presidência*.

2) Revistas online, de acesso restrito, apenas na Internet/Intranet:

A) Base bibliográfica (campos):

245 - \$h [recurso eletrônico]

538 - \$a Modo de acesso: Internet

856 - indicadores "40" - conforme *manual de descrição bibliográfica*

BAS - Revista online

Exemplo: *Revista JUS* (SYS 000983459).



CIRCULAR – 05 / 2013

B) Coleções:

- **ITEM:** registrar item como se fosse impresso.
 - Status de item: “**Acesso restrito**”
 - Tipo de material: **ISSUE**
 - Coleção: “**Online**”
 - Localização: sem preenchimento
 - Outros campos do item, como descrição, nível enum. etc.: padrões da RVBI

C) ARTIGOS na base bibliográfica (campos):

245 - \$h [recurso eletrônico]

538 - \$a Modo de acesso: Internet

856 - indicadores “40” - conforme *manual de descrição bibliográfica*

BAS - Artigo de revista online

Exemplos: artigos da *Revista JUS* (SYS 000983459).

3) **Revistas impressas (correntes), disponíveis, também, na Internet/Intranet:**

Enquanto a versão impressa estiver sendo editada:

- apenas 1 (uma) planilha na base (a da versão impressa);
- prevalecerão os critérios para descrição e processamento da versão impressa, mesmo que a biblioteca responsável (campo 595) utilize a versão eletrônica para a indexação dos artigos.

A) Base bibliográfica (campos):

530 - \$a Disponível, também, na Internet.

856 - indicadores “41” - conforme *manual de descrição bibliográfica*

BAS – Revista

Exemplo: *Revista de direito da infância e da juventude* (SYS 000982223).

B) Coleções:

- **ITEM:** sem alterações no processamento.

C) ARTIGOS na Base bibliográfica (campos):

530 - \$a Disponível, também, na Internet.

856 - indicadores “41” - conforme *manual de descrição bibliográfica*

BAS - Artigo de revista

Exemplos: artigos da *Revista de direito da infância e da juventude*.



CIRCULAR – 05 / 2013

4) **Revistas impressas (encerradas), que passaram a ter somente versão online - Internet/Intranet:**

- criar outro registro bibliográfico para o recurso eletrônico;
- fazer a ligação dos títulos com os campos 780 e 785;
- adotar critérios citados nos itens anteriores e normas do *manual de descrição bibliográfica*.
- Resumo:

A) **Planilha da versão impressa** (campos):

Se a revista não será mais editada em papel, e há informação do último número impresso, a **planilha da versão impressa** encerrada deve ser complementada nos seguintes campos:

008
260
362
785

B) **Planilha da versão online** (campos):

A partir da edição online, deve ser criada outra planilha para o título da revista na versão eletrônica, que terá os seguintes campos:

245 - \$h [recurso eletrônico]
538 - \$a Modo de acesso: Internet
780
856 - indicadores "40"
BAS - Revista online
LKR - tipo PAR

C) **Artigos da versão online** (campos):

Os artigos da revista online deverão ter:

245 - "\$h [recurso eletrônico]"
538 - \$a Modo de acesso: Internet
856 - indicadores "40"
Preenchido com o endereço específico do artigo (se houver) ou do fascículo
BAS - Artigo de revista online.
LKR preenchido com o SYS da nova planilha da versão eletrônica (assim que for criada a nova planilha)

5) **Revistas impressas com segunda versão em suporte físico eletrônico (CD-ROM ou DVD):**

- 1 (um) registro bibliográfico para cada unidade bibliográfica: 1 para a versão impressa e outro para a versão em DVD ou CD-ROM;
- fazer a ligação dos títulos com os campos 780 e 785;
- adotar normas do *manual de descrição bibliográfica*.



CIRCULAR – 02 / 2014

REVISADO
19:21, 19/12/2018

INDEXAÇÃO NA RVBI (PARTE 1)

1) Normas jurídicas “secas”

Normas **sem** comentários, análises etc.

Uma norma jurídica não é assunto dela mesma. Nesses casos, não cabe o uso do campo 610 como assunto.

Regra: Se a entrada principal for um título uniforme de lei, não pode existir título uniforme de lei no campo 610.

Exemplos:

- Constituição brasileira
110 1 |a Brasil.
240 10 |a Constituição (1988).
~~610~~
650 14 |a Direito constitucional |x legislação |z Brasil.
- Código civil brasileiro
110 1 |a Brasil.
240 10 |a Código civil (2002).
~~610~~
650 14 |a Direito civil |x legislação |z Brasil.
- Código penal
110 1 |a Brasil.
240 10 |a Código penal (1940).
~~610~~
650 14 |a Legislação penal |z Brasil.
- Estatuto do idoso e normas relacionadas
110 1 |a Brasil.
240 10 |a Estatuto do idoso (2002).
~~610~~
650 14 |a Idoso |x legislação |z Brasil.
650 4 |a Assistência à velhice |x legislação |z Brasil.
- Lei geral da Copa
110 1 |a Brasil.
240 10 |a Lei geral da Copa (2012).
~~610~~
611 24 |a Copa do Mundo |d (2014 : |c Brasil) |x legislação.
650 14 |a Competição esportiva |x legislação |z Brasil.



CIRCULAR – 02 / 2014

2) Normas da ABNT, ISO etc.

- O assunto de uma norma é o tema normatizado. O termo “Normas técnicas” não deve ser usado em nenhuma norma específica.

Ex.: Norma ABNT para referência bibliográfica.

650 14 |a Referência bibliográfica |x **normas** |z **Brasil**.

[ATENÇÃO: uso do especificador “normas” e geográfico “Brasil”, no caso das normas da ABNT)

- Situação em que o descritor “Normas técnicas” pode ser usado:

Ex.: Normas da ABNT : **comentadas** para trabalhos científicos

650 14 |a Normas técnicas |z Brasil.

- Situação em que o descritor “Normas técnicas” **DEVE** ser usado:

Ex.: As normas técnicas em benefício das melhores práticas

650 14 |a Normas técnicas.

650 4 |a Normalização técnica.

3) Atlas

Os temas do atlas devem ser associados com o especificador “mapa” (subcampo \$x). Não deve ser usado o termo “Atlas” como assunto.

Exemplos:

- Atlas do espaço rural brasileiro [material cartográfico]

650 14 |a Geografia agrária |x mapa |z Brasil.

650 4 |a Desenvolvimento agrícola |x mapa |z Brasil.

- Atlas geográfico das zonas costeiras e oceânicas do Brasil [material cartográfico]

650 14 |a Oceano |x mapa |z Brasil.

650 4 |a Recursos pesqueiros |x mapa |z Brasil.

650 4 |a Exploração marinha |x mapa |z Brasil.

650 4 |a Litoral |x mapa |z Brasil.

4) Entrevista

O assunto principal de uma entrevista não é a “entrevista”, mas sim o(s) tema(s) que foi(ram) abordado(s) na entrevista.

A RVBI já conhece esse critério, há exemplo no manual de análise. No entanto, ainda há catalogadores usando, como primeiro assunto, a categoria do entrevistado + especificador entrevista.



CIRCULAR – 02 / 2014

Exemplos:

- Entrevista com o senador João da Silva sobre a corrupção na política do Brasil.
600 14 |a Silva, João da |x entrevista.
650 14 |a Corrupção na política |x entrevista |z Brasil.
650 4 |a Senador |x entrevista |z Brasil.
- Entrevista com o ministro José Pereira sobre o funcionamento do STF e o comportamento dos ministros em plenário.
600 14 |a Pereira, José |x entrevista.
610 14 |a Brasil. |b Supremo Tribunal Federal (STF) |x entrevista.
650 14 |a Ministro de tribunal supremo |x comportamento |x entrevista |z Brasil
- Entrevista com o artista plástico Luiz de Souza, com ênfase na carreira artística e o mercado de artes no Brasil.
600 14 |a Souza, Luiz de |x entrevista.
650 14 |a Artista plástico |x entrevista |z Brasil
650 4 |a Artes plásticas |x mercado |x entrevista |z Brasil

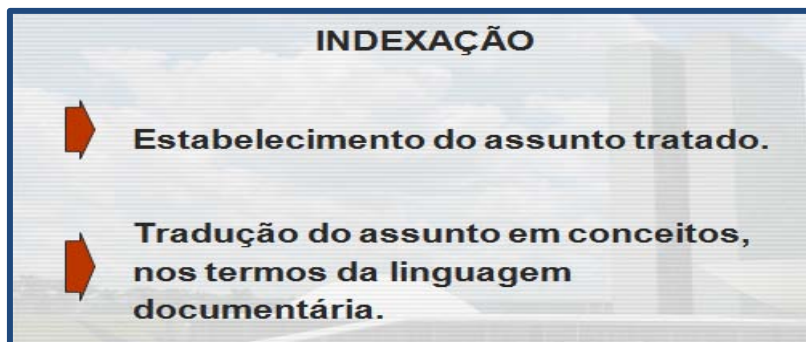
OBSERVAÇÕES:

1. A RVBI já conhece esse critério, há exemplo no manual de análise. No entanto, ainda há catalogadores usando, como primeiro assunto, a categoria do entrevistado + especificador entrevista.
2. A utilização da “categoria” do entrevistado associado com o especificador “entrevista” é uma prática antiga no catálogo, mas a Gerência questiona essa necessidade. Seria preciso rever, junto ao pessoal que trabalha com atendimento de pesquisas: as buscas são feitas, realmente, por “**categoria + entrevista**” ?

CIRCULAR – 03 / 2014

INDEXAÇÃO NA RVBI (PARTE 2)

ESPECIFICIDADE



A **especificidade** na indexação é um princípio adotado na RVBI com o objetivo de alcançar a **precisão** na recuperação das informações: “O princípio [...] mais importante da indexação de assuntos [...] é aquele segundo o qual um tópico deve ser indexado sob o termo mais específico que o abranja completamente.” (LANCASTER, 2004, p. 34-35).

Segundo Lancaster (2. ed., 2004, p. 34-35), é equivocado e redundante indexar um documento com termos específicos e genéricos ao mesmo tempo:

Normalmente, seria melhor utilizar vários termos específicos, ao invés de um termo que seja mais genérico. Se um artigo descreve o cultivo de limões, limas e tangerinas, será mais bem indexado sob os três termos específicos do que sob o termo mais genérico FRUTAS CÍTRICAS.

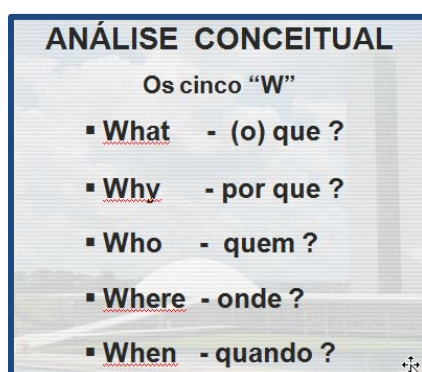
[...]

Se os termos genéricos forem atribuídos toda vez que for utilizado um termo específico, ficará difícil diferenciar artigos genéricos de artigos específicos.

Na fase de *análise conceitual* devem ser identificados o(s) tema(s) abordado(s) no documento:

- Compreensão do conteúdo (tipo e suporte).
- Identificação dos conceitos que representam o conteúdo (gerais, específicos, principais e secundários).
- Seleção dos conceitos válidos para a recuperação (exaustividade e especificidade).

Cinco perguntas básicas auxiliam nessa fase:





CIRCULAR – 03 / 2014

O indexador, ao escolher os descritores e construir as sintaxes de indexação, além de se colocar no lugar do usuário no momento da pesquisa, deve ficar atento para os detalhes dos assuntos, que podem ser traduzidos por meio de **especificadores**.

Aplicando o princípio da especificidade no catálogo da RVBI, apresentamos algumas situações hipotéticas:

Assunto / gênero literário	Descritor(es) e especificador(es)	Não deve(m) ser usado(s)
Maconha na Ceilândia	Maconha / Ceilândia (DF)	~~Entorpecente~~ ~~Distrito Federal (Brasil)~~
Resíduo orgânico na Favela da Maré no Rio de Janeiro	Resíduo orgânico / Maré (Rio de Janeiro, RJ)	~~Resíduo~~ ~~Rio de Janeiro (RJ)~~
Extração de quartzo em Cristalina	Quartzo / mineração / Cristalina (GO)	~~Mineral~~ ~~Goiás~~
Cultivo de palmeira em Ilhéus	Palmeira / cultivo / Ilhéus (BA)	~~Planta têxtil~~ ~~Bahia~~
Pesquisa florestal no Estado do Amazonas entre 1950 e 1956.	Pesquisa florestal / Amazonas / 1950-1956	~~Pesquisa científica~~ ~~Século XX~~
Poesia de autor argentino	Poesia / Argentina	~~Literatura~~ ~~Argentina~~

DESCRITORES E ESPECIFICADORES

1) Exemplo 1

Título: “Servidão de passagem no novo Código civil”.

Aborda a “servidão de passagem”, com análise do Título V do atual Código civil, especificamente os artigos 1.378 e 1.379, ou sejam, o Código civil não é abordado em sua totalidade.

A utilização do campo 610 para “Brasil. Código civil” provocaria uma recuperação incorreta. O usuário que procura textos SOBRE o Código civil em geral encontrará em sua pesquisa um texto específico sobre “servidão de passagem”, que não é de seu interesse.

Neste caso, o campo 856 é recomendado, com preenchimento específico da lei e seus artigos. Lembramos que o campo 856 é recuperado na pesquisa, e sua estrutura deve ser conhecida pelos catalogadores e também pelos bibliotecários de referência e pesquisa.

Indexação na RVBI:

~~610 14 \$a Brasil. \$t [Código civil (2002)].~~

650 14 \$a Servidão de passagem

\$x legislação

\$z Brasil.

856 4 \$u njur(‘LEI-010406’)

\$y LEI-010406 (2002) ART 01378 ART 01379.



CIRCULAR – 03 / 2014

2) Exemplo 2

Título: “O instituto da guarda alternada”

Parecer sobre a possibilidade do instituto da “guarda alternada” no Brasil, partindo do artigo 1.583 do Código Civil, alterado pela Lei 11.698/2008, que trata da guarda compartilhada. Cita o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e a Constituição, em 4 linhas; cita legislações de outros países; analisa mais detalhadamente 2 convenções internacionais e o controle de convencionalidade, com ênfase final na “jurisprudência dos interesses”; conclui não haver impedimento jurídico para adoção da guarda alternada no Brasil, apesar da falta de norma jurídica específica sobre o tema.

As normas jurídicas citadas - Código civil, Constituição e ECA (no todo) - são abordadas superficialmente, apenas como introdução ao tema. Sendo assim, não são assuntos adequados à recuperação. O usuário que procura textos gerais SOBRE essas normas jurídicas – Código civil, Constituição e ECA - encontrará um texto específico sobre “guarda alternada”.

Neste caso, o campo 856 não é recomendado.

Indexação na RVBI:

~~610 14 \$a Brasil. \$t [Código civil (2002)]~~
~~610 14 \$a Brasil. \$t [Constituição (1988)]~~
~~610 14 \$a Brasil. \$t [Estatuto da criança e do adolescente (1990)]~~
630 04 \$a Convenção sobre os Direitos da Criança \$d (1989).
630 04 \$a Convenção Americana sobre Direitos Humanos \$d (1969).
650 14 \$a Guarda alternada \$x parecer \$z Brasil.
650 4 \$a Pais e filhos \$x aspectos jurídicos \$x parecer.
650 4 \$a Guarda alternada \$x jurisprudência.
650 4 \$a Guarda alternada \$x direito comparado.

3) Exemplo 3

Título: “Os partidos políticos na Constituição de 1988”

Trata dos partidos políticos no Brasil, com ênfase no artigo 17 da Constituição de 1988, ou seja, a Constituição não é abordada de forma genérica, mas sim de forma específica.

A utilização do campo 610 para “Brasil. Constituição” provocaria uma recuperação incorreta. O usuário que procura textos SOBRE a Constituição, em geral, encontrará em sua pesquisa um texto específico sobre “partido político”.

Neste caso, o campo 856 é recomendado, com preenchimento específico da parte da Constituição que trata do tema.

Indexação na RVBI:

~~610 14 \$a Brasil. \$t [Constituição (1988)]~~
650 14 \$a Partido político
 \$x aspectos constitucionais
 \$z Brasil.
856 4 \$u njur(‘CON-001988’)
 \$y CON-001988 ART 00017.



CIRCULAR – 03 / 2014

ESPECIFICADORES

- **ESPECIFICADOR GEOGRÁFICO** - subcampo \$z

1) Exemplo

Título: “Lagoa da Pampulha”.

Traça um histórico da construção da Lagoa da Pampulha, com alguns detalhes técnicos sobre as etapas para formação da lagoa artificial, e comenta sobre as atividades de lazer praticadas pelos frequentadores.

Os “W”: *what, where.*

Indexação na RVBI:

650 **14** \$a Lago artificial
\$x construção
\$x história
\$z Belo Horizonte (MG).
650 **14** \$a Lazer
\$z Pampulha, Lagoa da, (Belo Horizonte, MG).
651 **4** \$a Pampulha, Lagoa da, (Belo Horizonte, MG)
\$x história.

- **ESPECIFICADOR CRONOLÓGICO** - subcampo \$y

1) Exemplo 1

Título: “A moda no Rio de Janeiro no século XIX”.

Traça um panorama da moda feminina usada no Rio de Janeiro, no século XIX. Atenção para especificadores geográficos e cronológicos.

Os “W”: *what, where, when.*

Indexação na RVBI:

650 **14** \$a Moda
\$x história
\$z Rio de Janeiro (RJ)
\$y séc. XIX.

2) Exemplo 2

Título: “A Universidade XXX na gestão de José da Silva”.

Analisa a administração de José da Silva na Universidade XXX, no período de 1960 a 1966.

Os “W”: *what, when, who.*

Indexação na RVBI:

600 **14** \$a Silva, José da.
610 **24** \$a Universidade XXX
\$x história
\$y1960-1966.



CIRCULAR – 02 / 2015

DUPLICAÇÃO DE PLANILHAS X DATA DO CAMPO 008

A duplicação de planilhas, no catálogo coletivo da RVBI, é ferramenta útil para agilizar alguns procedimentos de catalogação, especialmente nos casos de reedições. De modo geral, o catalogador faz somente alterações nos campos da edição, das datas de publicação e das notas. Em casos mais raros, são acrescentados campos de assuntos.

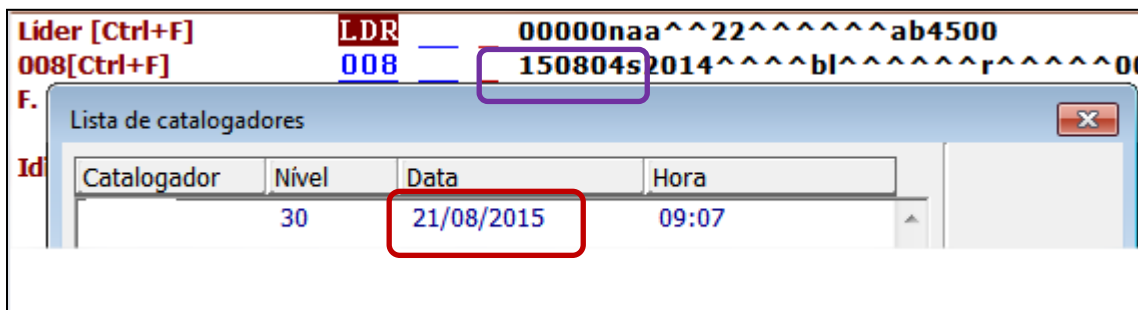
No entanto, os catalogadores não devem se esquecer que no **campo 008 a Data de entrada no arquivo (00-05)** não é editável.

Características da Data de entrada no campo 008:

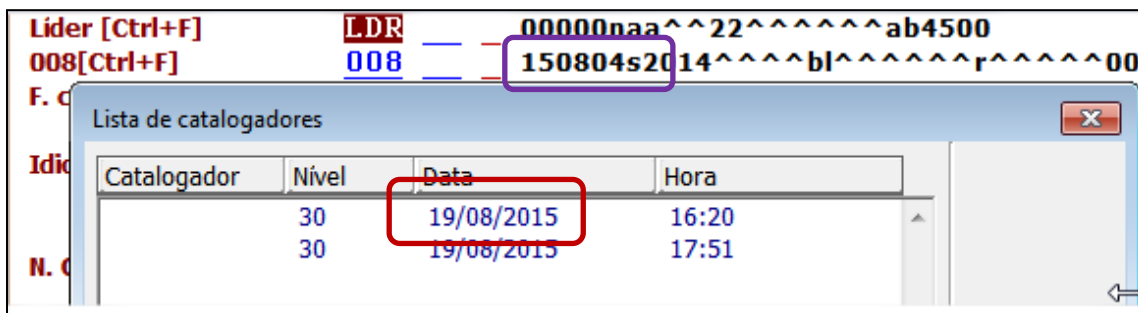
Planilha nova:	Planilha duplicada:
- em branco - no salvamento, o Aleph insere a data	- data da planilha original - no salvamento, o Aleph não altera a data

Exemplos:

- Planilha criada em **21/08/2015**, mas data do campo 008 é de **04/08/2015**:



- Planilha criada em **19/08/2015**, mas data do campo 008 é de **04/08/2015**:





CIRCULAR – 02 / 2015

Sendo assim, é necessário excluir o campo 008 da planilha nova duplicada e criar outro campo 008 para preenchimento.

Exemplo:

- Planilha nova de **21/08/2015**, a partir de duplicação de planilha do dia **04/08/2015**:

The diagram illustrates the process of updating field 008. It shows two records side-by-side. The top record, representing the original, has field 008 containing '150804s2014'. A purple callout bubble points to this field with the text '008 a ser excluído'. The bottom record, representing the duplicated one, has field 008 containing '150821s2015'. A red callout bubble points to this field with the text '008 a ser criado'. Both records show the same trailing characters: '^b|^r^000^0^por^d'.

008	150804s2014^b ^r^000^0^por^d
008	150821s2015^b ^r^000^0^por^d

Após o salvamento, o campo 008 terá a data de criação correta:

The screenshot shows a software interface. At the top, field 008 is displayed with the value '150821s2015', which is highlighted by a red box. Below this, a window titled 'Lista de catalogadores' is open. It contains a table with columns: 'Catalogador', 'Nível', 'Data', and 'Hora'. The 'Data' column shows two entries: '21/08/2015' and '21/08/2015', both highlighted by red boxes. The 'Hora' column shows '09:07' and '16:18' respectively.

008	150821s2015^b ^r^000^0^por^d

Catalogador	Nível	Data	Hora
	30	21/08/2015	09:07
	30	21/08/2015	16:18

Concluindo:

Solicitamos que os catalogadores da RVBI, ao duplicar planilhas, tenham o cuidado de excluir o campo 008 da planilha original e criar novo campo 008.



CIRCULAR – 04 / 2015

Catálogo: Preenchimento automático do campo 240

A Gerência configurou no Aleph, recentemente, ferramenta para facilitar o preenchimento do **campo 240**.

Nos casos em que o título uniforme está padronizado na Base de Autoridades (AUTR- SEN10), vinculado a uma jurisdição ou nome, é possível o preenchimento automático do campo 240, sem digitação manual pelo catalogador.

Exemplo:

O título uniforme **Lei de responsabilidade fiscal (2000)** tem como entrada autorizada na SEN10 o cabeçalho **1101 \$\$aBrasil.\$\$tLei de responsabilidade fiscal (2000)**.

Para exemplificar, será utilizado o livro *Lei de responsabilidade fiscal : Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e legislação correlata*, que requer a presença do campo **2401 \$\$aLei de responsabilidade fiscal (2000)**.

1 – Verificação, na base AUTR (SEN10), da existência do título uniforme padronizado

A figura a seguir mostra o início da catalogação com o título já preenchido e o campo 110 parcialmente preenchido para que o catalogador verifique se o título uniforme já está padronizado na base SEN10.

The screenshot shows the Aleph cataloging interface. The title bar indicates the database is 'Base de dados SEN01 - Formato BK - Registro local - NEW814.MRC'. The record is displayed in a table-like format with fields and their values:

Field	Value
Líder [Ctrl+F]	LDR
008 [Ctrl+F]	008
ISBN	020
F. cat. [CtrlF3]	040
A. ent. [CtrlF3]	110 1
Título	245 10

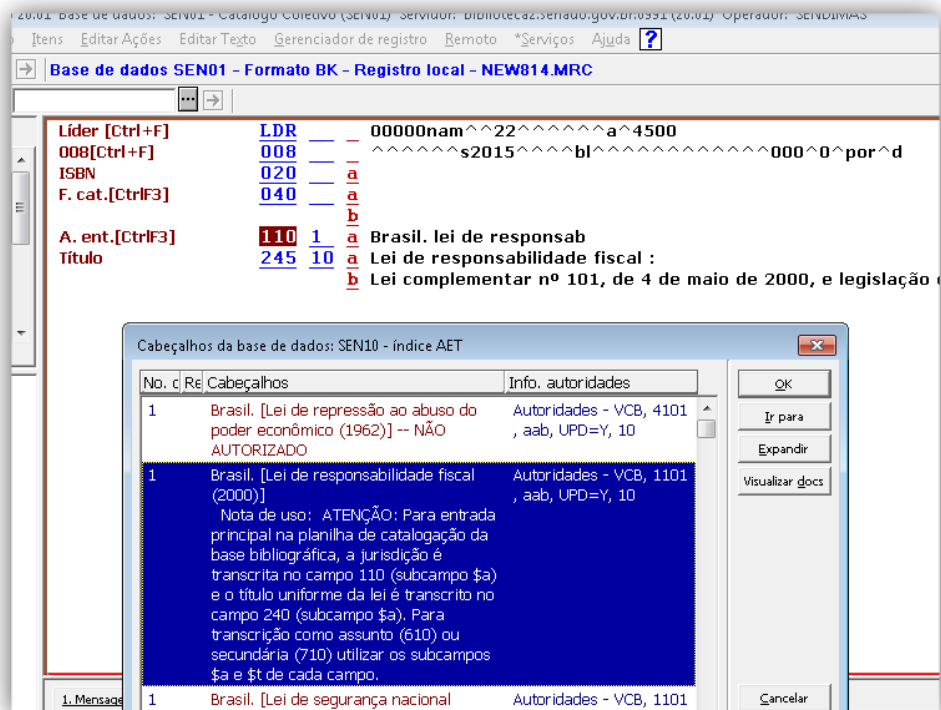
The title field (245) contains the text: 'Brasil. lei de responsab
Lei de responsabilidade fiscal :
Lei complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e legislação correlata.'



CIRCULAR – 04 / 2015

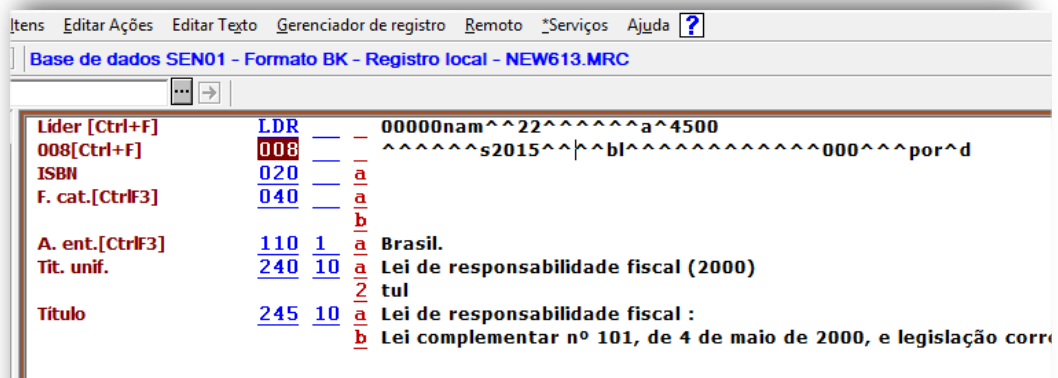
2 – Busca pela entrada autorizada

A figura abaixo informa que o cabeçalho adequado está presente na SEN10, requisito para o funcionamento da funcionalidade configurada.



3 – Importação da entrada autorizada na AUTR para a planilha de catalogação

A figura abaixo exhibe o campo 110 normalizado após o uso da ferramenta Ctrl + F3.

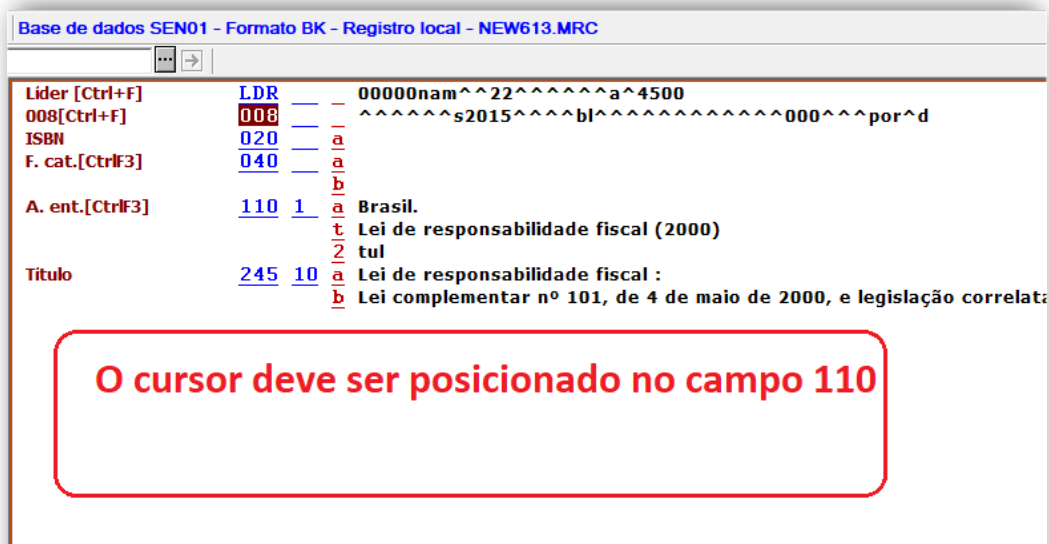




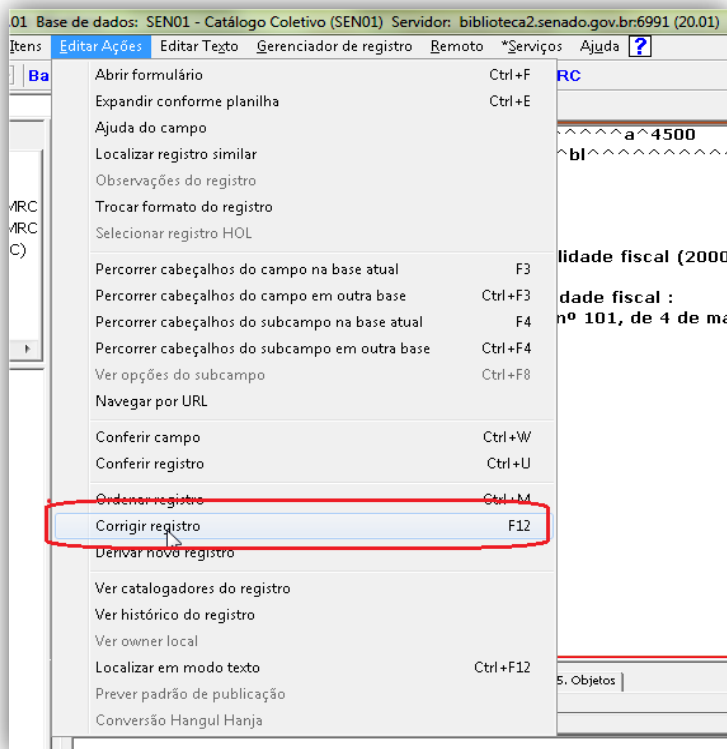
CIRCULAR – 04 / 2015

4 – Expansão do campo 110 para o campo 240
Início do preenchimento automático propriamente dito.

4.1 – Posicionar o cursor sobre o texto do campo 110



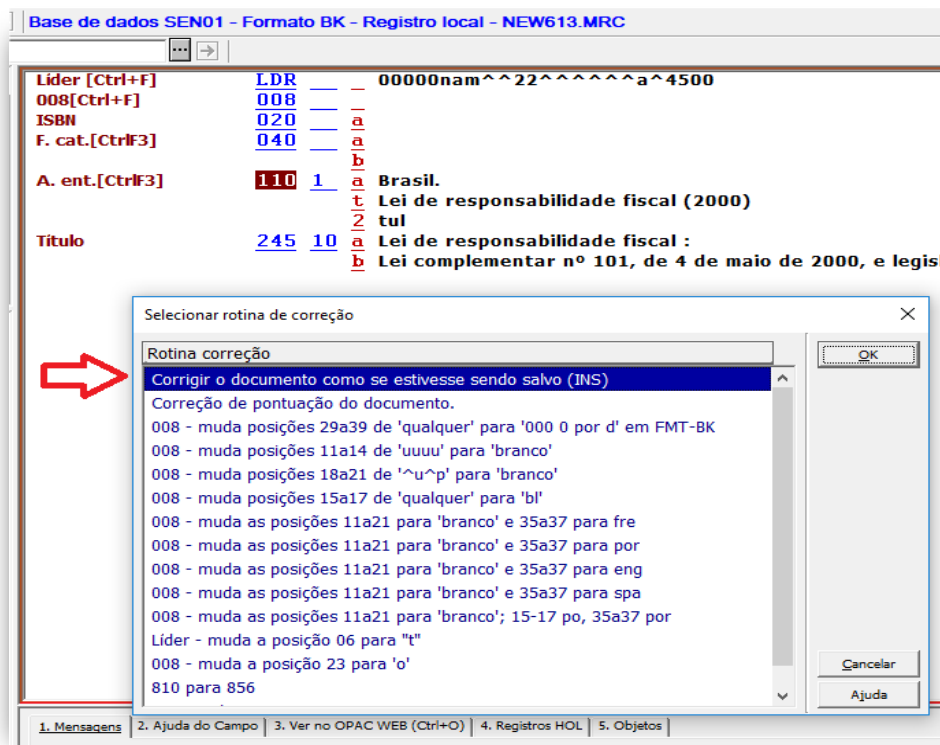
4.2 – Em seguida, utilizar a ferramenta **Corrigir registro**, a partir do menu **Editar Ações**. A Gerência recomenda que seja criado um atalho no teclado para facilitar esse uso.





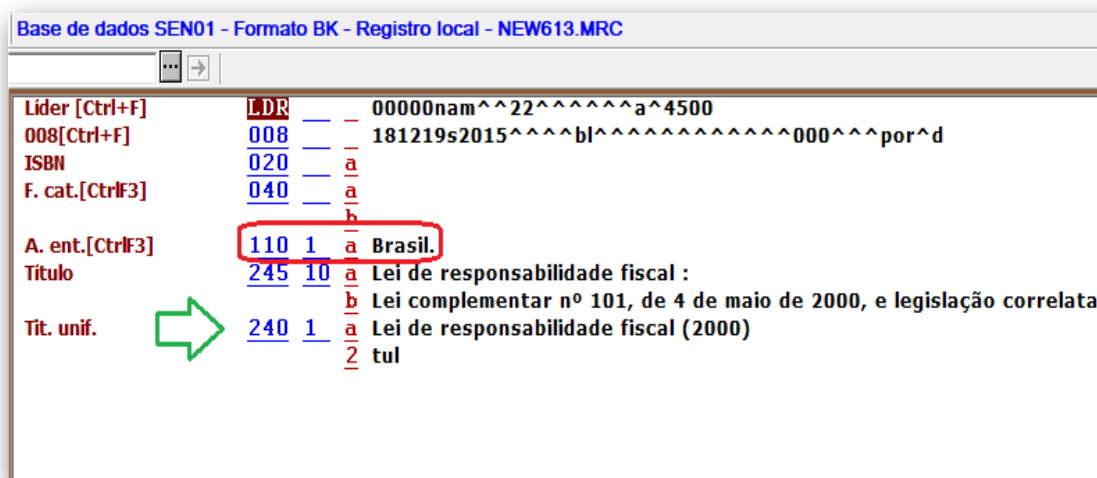
CIRCULAR – 04 / 2015

4.3 – Nas opções mostradas abaixo, escolher a primeira opção – *Corrigir o documento como se ele estivesse sendo salvo*



4.4 – A correção aplicada cria o campo 240, preenchendo-o com os subcampos existentes no registro da autoridade, com exceção do subcampo \$a.

Atenção: conforme pode ser visto na imagem abaixo, o campo 240 é criado após o último campo existente na planilha em processo de preenchimento.



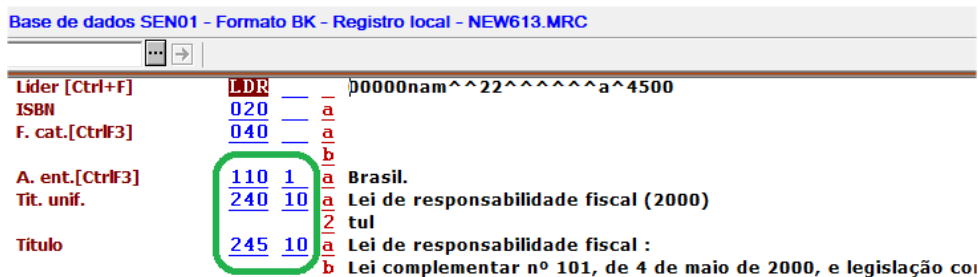
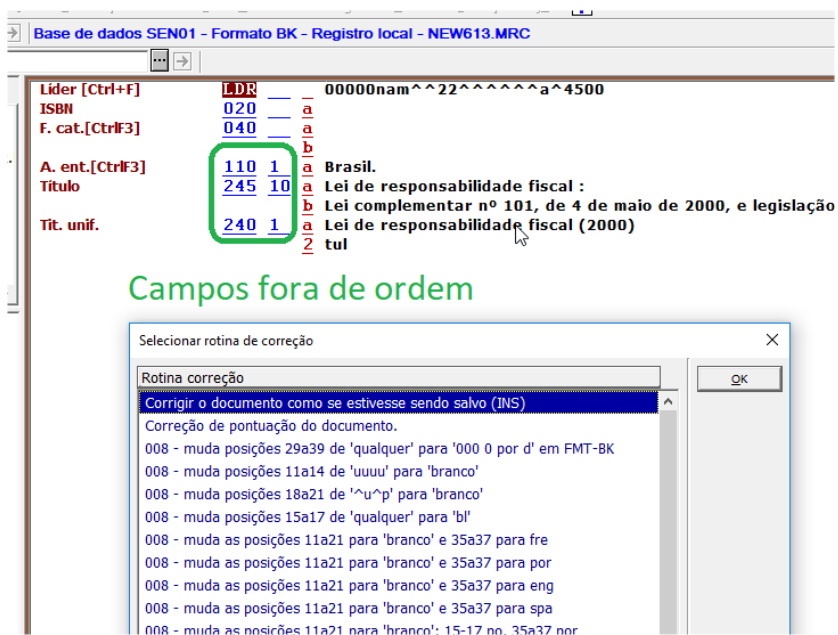


CIRCULAR – 04 / 2015

5 – Procedimento de correção final

Para colocar o campo 240 na ordem sequencial dos campos da planilha, o catalogador pode repetir o processo de uso da ferramenta **Corrigir registro**.

No entanto, esse procedimento é opcional, pois os campos são ordenados no salvamento final da planilha¹ (exceto os blocos 5XX, 6XX e 7XX).



Campos ordenados após o uso da ferramenta 'corrigir o registro como se estivesse sendo salvo'.

¹ Outra ferramenta de correção configurada anteriormente.



CIRCULAR – 05 / 2015

POLÍTICA DE PROCESSAMENTO DA RVBI

(PARTE 1)

1 INTRODUÇÃO

Esta Circular dá início à revisão do manual “*Análise e Representação de Assuntos : diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas*”, publicado em 2007.

As diretrizes gerais, constantes do manual de análise e representação de assuntos, serão mantidas e mais exploradas como, por exemplo:

Na RVBI o nível de análise dos documentos está relacionado, em primeiro lugar, aos interesses temáticos das instituições participantes, representados no *Mapa das áreas núcleos e periféricas* [...].

Em segundo lugar, existem os fatores inerentes ao tipo de material (livro, periódico, recurso eletrônico etc.), à relevância de seu tema e também à forma como seu conteúdo está apresentado. (ANÁLISE e representação de assuntos [...], p. 35)

No catálogo coletivo da RVBI há uma série de obras que possuem características similares, seja em seu conteúdo ou em sua forma de publicação:

- 1) Legislações “secas” e vade-mécuns (sem comentários ou anotações).
- 2) Obras de um mesmo autor e/ou editor publicadas em várias edições sucessivas.
- 3) Manuais, cursos etc. de Direito ou outra área do conhecimento.

Verifica-se, no catálogo coletivo, uma grande diversidade de formas para descrever e indexar essas publicações, havendo, inclusive, grandes diferenças nas *planilhas de reimpressões da mesma edição, o que é inaceitável*. É premente a necessidade de padronizar os registros bibliográficos desses tipos de obras, para cessar entendimentos subjetivos e locais.

A partir desta Circular, serão apresentados padrões definitivos para processamento de diversos tipos de documentos. Nesta primeira parte serão abordadas as publicações de leis “secas” (sem comentários, análises ou anotações), com simplificação de partes da descrição: eliminação de campos considerados desnecessários - 710 e 856_2 de leis “secas” e vade-mécuns -, bem como o estabelecimento de regras mais objetivas para a escolha da fonte para a transcrição do conteúdo.

Na área do Direito, o foco do catálogo coletivo da RVBI é a **doutrina** - legislação e jurisprudência são encontradas em outras bases de dados e portais do Poder Legislativo, Executivo e Judiciário. O usuário que precisa do texto de uma norma jurídica específica, direto no seu computador, *tablet* ou celular, não vai pesquisar no catálogo da RVBI para encontrar o *link* da norma, ele pesquisa nos sites de busca ou nos sites especializados (LexML, NjurR, tribunais etc.). O usuário que vai à Biblioteca para estudar ou pegar uma publicação de lei “seca” emprestada, também não precisa do *link* da lei.



Além disso, cada catalogador tem uma interpretação diferente para a necessidade de criação dos *links*: um mesmo título pode ter 2 (dois) *links* na primeira edição, 1 (um) link na segunda edição e nenhum link na edição seguinte, dependendo do catalogador que elaborou a planilha.

Sendo assim, considerando os recursos de informação hoje existentes, que tornaram desnecessário o *link* de legislação para publicação de lei “seca”, e a falta de uniformidade no catálogo coletivo na descrição e indexação desse tipo de obra, a partir de agora não será mais usado o *link* (campo 856) para legislação “seca”.

Com a elaboração dessa política, serão necessárias mudanças significativas na forma de trabalhar dos catalogadores. Todos devem estar imbuídos dos mesmos objetivos e da mesma postura, lembrando que estamos trabalhando na alimentação de um catálogo compartilhado por 12 (doze) bibliotecas e que a única forma de alcançar qualidade e coerência é pela padronização de procedimentos e formatos, base de nossa profissão.

A Gerência fará a uniformização da maioria das edições de cada título, ***principalmente as mais recentes***. No campo 909, será incluída a informação “GERÊNCIA”, significando que o título/obra foi padronizado e que os níveis de descrição e indexação devem ser mantidos:

Data e Catalog	<u>909</u>	<u>a</u>	201509
		<u>b</u>	GERÊNCIA

As bibliotecas receberão, periodicamente, lista de todos os títulos controlados e deverão indicar novos títulos que farão parte desse esforço coletivo de padronização.

Em relação ao manual de análise e representação de assuntos, editado em 2007, informamos que, à medida que essas Circulares forem divulgadas, algumas partes do manual deixarão de servir como diretriz e exemplo. Sendo assim, a partir desta Circular a(s) seguinte(s) parte(s)/página(s) do manual estarão sem validade:

- Item 4.5.3 - Norma jurídica / lei com entrada secundária (página 61-62)



2 LEGISLAÇÃO “SECA”

2.1 Vade-mécuns

Coletâneas de legislação¹

Padronização:

- Transcrição de conteúdo (campo 505) – **parcial**
 - A transcrição do conteúdo deverá ser sucinta, contendo apenas as principais leis e outras normas indispensáveis e essenciais dos vade-mécuns ou partes intituladas relevantes (ex.: “*legislação previdenciária*”; “*legislação administrativa*”).]
 - O conteúdo será, sempre, **parcial** (primeiro indicador=2)
 - Fontes de informação para a nota de conteúdo:
 - Sumário (fonte principal): preferencialmente, o primeiro nível de organização do sumário.
 - Capa ou página de rosto (fonte secundária)
 - Usar para complementar o conteúdo com norma jurídica em destaque e que seja essencial à recuperação, ou quando contém a relação resumida do sumário, podendo substituí-lo.
- Obs.: A padronização da edição mais recente no catálogo, que será feita pela Gerência, deve ser mantida nas edições seguintes, **a não ser que haja mudanças significativas no conteúdo** (como ordem de apresentação do conteúdo, acréscimos e supressões) **que estejam refletidas nas fontes de informação** (nestas situações, em caso de dúvida, a Gerência deverá ser consultada).
- Não inserir informação de índice no campo 505².
- Não criar secundária (campos 710 e 740).
- Não criar link para legislação ou jurisprudência (campo 856).

2.1.1 Vade-mécuns gerais

- Campos de assunto (650) - apenas 2 (dois) campos de assunto:
 - 1) Legislação, coletânea, geográfico.
 - 2) Súmula, coletânea, geográfico. (*quando pertinente*)

2.1.2 Vade-mécuns especializados

Coletâneas de legislação sobre um assunto específico

- Campos de assunto (650) - apenas 2 (dois) campos de assunto:
 - 1) Assunto, legislação, coletânea, geográfico.
 - 2) Assunto, súmula, coletânea, geográfico. (*quando pertinente*)

¹ Coletânea: 1. Três ou mais obras independentes, ou partes de obras de um único autor publicadas juntas. 2. Duas ou mais obras independentes, ou partes de obras de mais de um autor publicadas conjuntamente, mas não escritas para a mesma ocasião ou para a publicação que está sendo catalogada. (Glossário do AACR2).

² Ver instruções e exemplos do manual de descrição (campos 500 e 504).



Exemplo 1: Vade-mécum geral

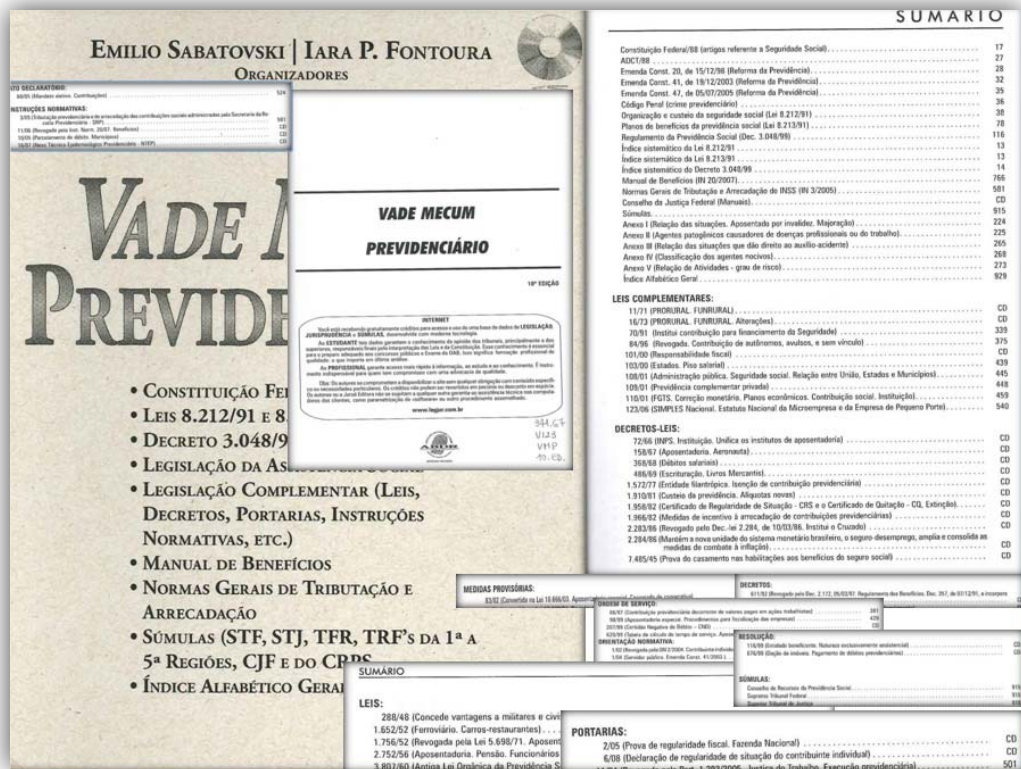


110	<u>1</u>	\$a Brasil.
240	<u>10</u>	\$a Leis etc.
245	<u>10</u>	\$a Vade mecum acadêmico da legislação brasileira / \$c Antonio Carlos Figueiredo, organizador.
...		
505	<u>2</u>	\$a Código civil -- Código de processo civil -- Código penal -- Código de processo penal -- Código tributário nacional -- Código comercial -- Consolidação das leis do trabalho -- Constituição federal -- Súmulas e termos em latim -- Legislação complementar.
650	<u>14</u>	\$a Legislação \$z Brasil \$v coletânea.
650	<u>4</u>	\$a Súmula \$z Brasil \$v coletânea
SYS		000740213

Campo 505: página de rosto utilizada como fonte pois contém, abaixo do título, a relação resumida do conteúdo.



Exemplo 2: Vade-mécum especializado



- 245 00 \$a Vade mecum previdenciário.
- ...
- 500 \$a Organizadores: Iara Purcote Fontoura, Emilio Sabatovski.
- 500 \$a Inclui índice.
- 505 2 \$a Constituição federal/88 (artigos referente [sic] a seguridade social) -- ADCT/88 -- Emenda const. 20, de 15/12/98 (reforma da previdência) -- Emenda const. 41, de 19/12/2003 (reforma da previdência) -- Emenda const. 47, de 05/07/2005 (reforma da previdência) -- Código penal (crime previdenciário) -- Organização e custeio da previdência social (Lei 8.212/91) -- Planos de benefícios da previdência social (Lei 8.213/91) -- Regulamento da previdência social (Dec. 3.048/99) -- Manual de benefícios (IN 11/2006) -- Normas gerais de tributação e arrecadação do INSS (IN 3/2005) -- Conselho de Justiça Federal (manuais) -- Súmulas -- Leis complementares -- Decretos-leis -- Leis -- Medidas provisórias -- Decretos -- Ato declaratório -- Instruções normativas -- Ordem de serviço -- Orientação normativa -- Portarias -- Resolução -- Súmulas.
- 650 14 \$a Previdência social
\$x legislação
\$z Brasil
\$v coletânea
- 650 14 \$a Previdência social
\$x súmula
\$z Brasil
\$v coletânea
- SYS 000838354

Campo 505: nota de conteúdo baseada integralmente no sumário.

Campo 650: 2 (dois) campos de assunto para recuperar legislação e jurisprudência (súmulas).



2.2 Lei “seca”

Legislação “seca”, sem comentário, com entrada principal pela Lei, com ou sem legislação complementar

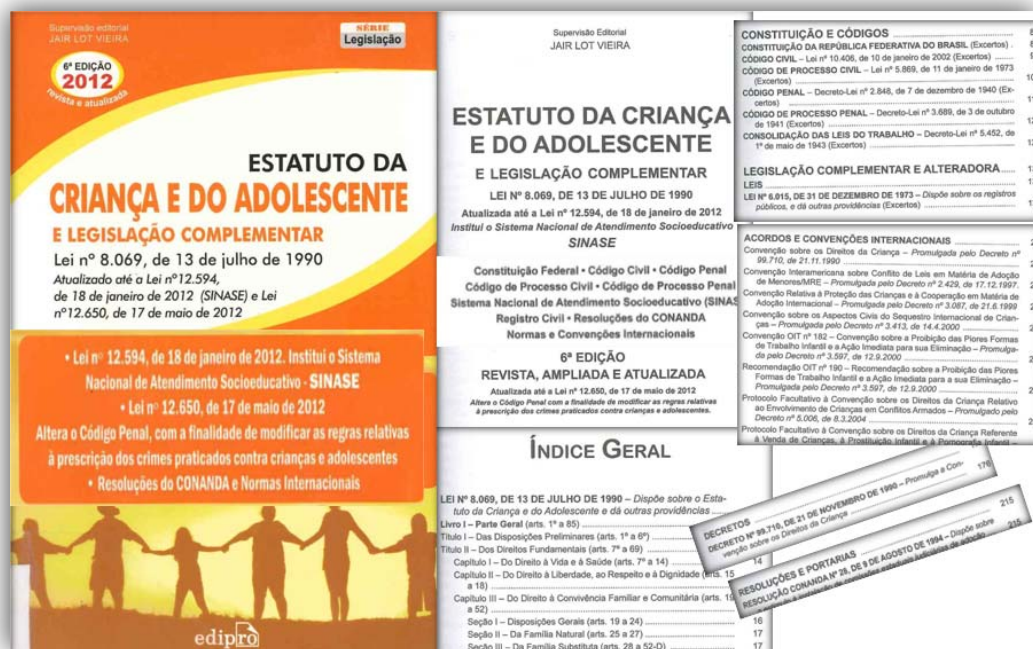
Padronização:

- Transcrição de conteúdo (campo 505)
 - Não repetir o número ou nome da legislação que já constar do campo de título.
 - Transcrever apenas as normas jurídicas indispensáveis e essenciais do volume e que sejam indispensáveis à recuperação (ex.: “*legislação complementar*”; “*provimentos da OAB*” etc.).
 - Fontes de informação para a nota de conteúdo:
 - Sumário (fonte principal) preferencialmente, o primeiro nível de organização do sumário.
 - Capa (fonte secundária)
 - Usar para complementar o conteúdo com norma jurídica em destaque e que seja essencial à recuperação, ou quando contém a relação resumida do sumário, podendo substituí-lo.
- Obs.: A padronização da edição mais antiga, que será feita pela Gerência, deve ser mantida nas edições seguintes, a não ser que haja atualização relevante, com mudanças significativas no conteúdo (como ordem de apresentação do conteúdo, acréscimos e supressões) que estejam refletidas nas fontes de informação (*nestas situações, em caso de dúvida, a Gerência deverá ser consultada*).
- Não inserir informação de índice no campo 505³.
- Não criar secundária (campos 710 e 740)
- Não criar link para legislação ou jurisprudência (campo 856)
- Campos de assunto (650): até 3 (três) campos:
 - 1) Assunto, **legislação**, coletânea (quando pertinente) – correspondente à lei da entrada (campo 110 + 240);
 - 2) Assunto, **tratado**, coletânea (quando pertinente)
 - 3) Assunto, **súmula**, coletânea, Brasil. (*quando pertinente*)

³ Ver instruções e exemplos do manual de descrição (campos 500 e 504).



Exemplo 3:

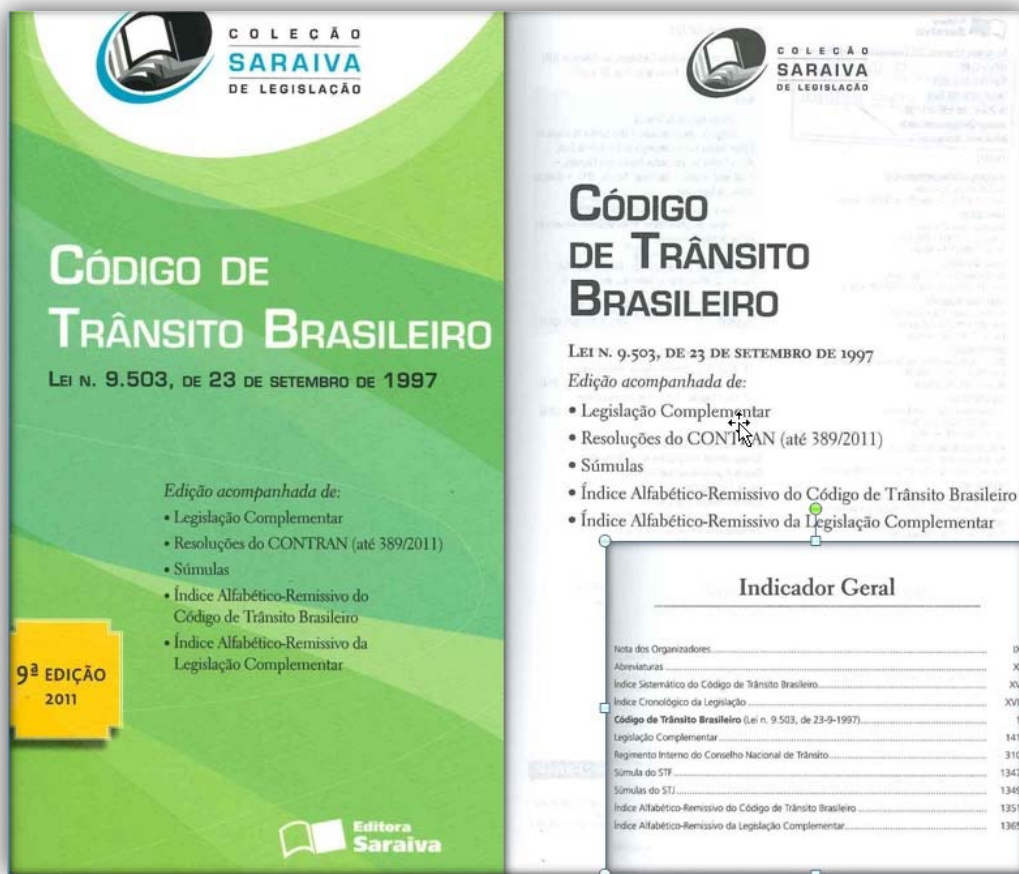


- 110 1 \$a Brasil.
- 240 10 \$a Estatuto da criança e do adolescente (1990)
- 245 10 \$a Estatuto da criança e do adolescente e legislação complementar :
\$b Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, atualizada até a Lei nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo Sinase /
\$c supervisão editorial Jair Lot Vieira.
- ...
- 505 2 \$a Constituição e códigos -- Legislação complementar e alteradora -- Decretos -- Resoluções e portarias -- Acordos e convenções internacionais -- Resoluções do Conanda.
- 650 14 \$a Legislação de menores
\$z Brasil
\$v coletânea.
- 650 4 \$a Direitos do menor
\$x tratado
\$v coletânea.
- SYS 000963317

A obra apresenta indicação de conteúdo na capa, página de rosto e no sumário ("Índice geral").

Campo 505: retirado, principalmente, do sumário, que apresenta partes organizadas e intituladas. Da capa e da página de rosto foi selecionada o item "Resoluções do Conanda", omitido no sumário (Índice geral), mas considerado relevante.

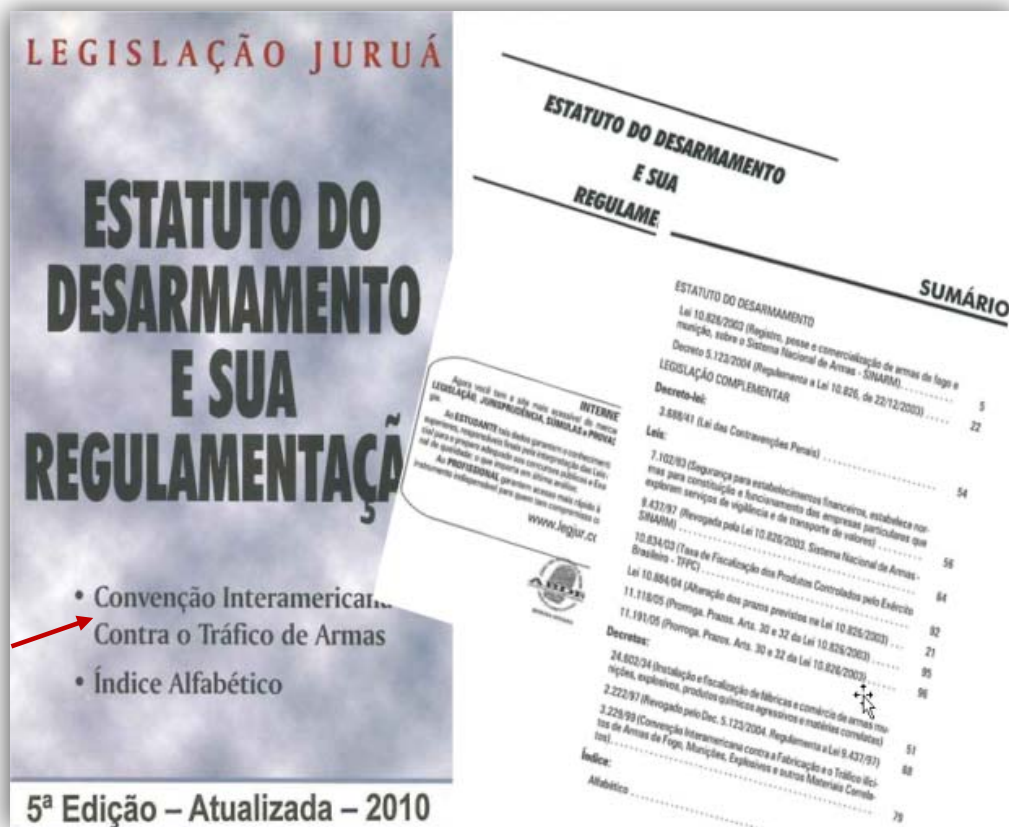
Exemplo 4:



110	<u>1</u>	\$a Brasil.
240	<u>10</u>	\$a Código de trânsito brasileiro (1997)
245	<u>10</u>	\$a Código de trânsito brasileiro : \$b Lei n. 9.503, de 23 de setembro de 1997.
...		
500		\$a Inclui índices sistemático, cronológico e alfabéticos-remissivos .
505	<u>2</u>	\$a Legislação complementar -- Regimento interno do Conselho Nacional de Trânsito -- Súmula do STF -- Súmulas do STJ -- Resoluções do Contran (até 389/2011)
650	<u>14</u>	\$a Trânsito \$x legislação \$z Brasil \$v coletânea.
650	<u>4</u>	\$a Trânsito \$x súmula \$z Brasil \$v coletânea.
SYS		000927319

Campo 505: retirado, principalmente, do sumário. Foi acrescentado o item “Resoluções do Contran (até 389/2011)” que, apesar de ter sido omitido no sumário (Indicador geral), consta na capa e na página de rosto em destaque e foi considerado relevante.

Exemplo 5:



110	<u>1</u>	\$a Brasil.
240	<u>10</u>	\$a Estatuto do desarmamento (2003)
245	<u>10</u>	\$a Estatuto do desarmamento e sua regulamentação.
...		
500		\$a Organização, notas e revisão por: Emílio Sabatovski, Iara P. Fontoura.
500		\$a Inclui índice.
505	<u>2</u>	\$a Legislação complementar -- Convenção Interamericana Contra o Tráfico de Armas.
650	<u>14</u>	\$a Controle de arma de fogo
		\$x legislação
		\$z Brasil
		\$v coletânea
SYS		000875451

Campo 505: transcrição da “Convenção...” que consta em destaque na capa, mas não aparece no sumário.

Campo 650: apesar da Lei 10.826 de 22/12/2003 ser conhecida como “Estatuto do desarmamento”, dispõe sobre “registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição...” no País. O termo “desarmamento”, no VCB, está ligado à área de direito internacional e não foi usado no campo de assunto.



CIRCULAR – 01 / 2016

PRÉ-CATALOGAÇÃO NO CATÁLOGO COLETIVO DA RVBI

O comprometimento com a padronização do catálogo coletivo da RVBI começa, obrigatoriamente, na fase de encomenda.

Todas as planilhas incluídas na base bibliográfica - pré-catalogações ou completadas - ficam disponíveis imediatamente para recuperação.

Sendo assim, no caso de documentos encomendados, cujas planilhas de pré-catalogação podem permanecer meses ou por longos períodos no catálogo nessa condição (encomenda), é inaceitável a existência de planilhas preenchidas sem a observância de normas básicas de descrição:

- 1) AACR2
- 2) MARC21 (campos e subcampos, indicadores, codificações etc.)
- 3) Entradas padronizadas com consulta ao catálogo de autoridades SEN10 (CTRL F3) ou ao catálogo coletivo (no caso de não constarem na base SEN10).

Espera-se que todos os setores que lidam com descrição bibliográfica na RVBI - incluindo a elaboração de pré-catalogação - conheçam os instrumentos de trabalho (manuais, circulares etc.) da Rede.

Na RVBI, a pré-catalogação de registros bibliográficos observa as seguintes diretrizes:

1) Analíticas (artigos de revistas, artigos de jornais e capítulos de livros)¹

Não há pré-catalogação de analíticas no catálogo coletivo da RVBI.

2) Documentos em processo de aquisição, encomendados²

Somente 1 (um) campo 650 poderá ser incluído na planilha e deverá ser preenchido da seguinte forma:

650 14 \$a **XXXX**

¹ Mensagem de 21/10/2014.

² Mensagem de 14/04/2014.



CIRCULAR – 01 / 2016

3) Campos presentes na planilha bibliográfica

Os campos listados a seguir são os que podem ser incluídos na planilha de pré-catalogação:

LDR	Líder
008	Dados codificados do item
020	ISBN
022	ISSN (exclusivo para pré-catalogação de periódicos)
040	Fonte catalogadora
1XX	Entrada principal
245	Título principal
260	Imprensa
300	Descrição física
650	Assunto
BAS	Base

4) Controle das planilhas de pré-catalogação

Periodicamente, as bibliotecas devem revisar as suas planilhas de pré-catalogação com o objetivo de localizar encomendas não concluídas (planilhas sem pedidos ou assinaturas ou itens).



POLÍTICA DE PROCESSAMENTO DA RVBI

(PARTE 2)

USO DE ESPECIFICADOR CRONOLÓGICO

"Define-se [...] a 'boa indexação' como a indexação que permite que se recuperem itens de uma base de dados durante buscas para as quais elas sejam respostas úteis, e que impede que sejam recuperados quando não sejam respostas úteis." LANCASTER (2004, p. [83])

1 INTRODUÇÃO

Esta Circular dá continuidade à revisão do manual *"Análise e representação de assuntos : diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas"* (2007) iniciada com a Circular n. 05/2015 (POLÍTICA DE PROCESSAMENTO DA RVBI (Parte 1).

Nesta segunda parte da Política, será abordado o uso do **especificador cronológico** na sintaxe de indexação.

Como dito anteriormente, informamos que, à medida que essas Circulares forem divulgadas, algumas partes do referido manual deixarão de servir como diretriz e exemplo.

Sendo assim, a partir desta Circular a(s) seguinte(s) parte(s)/página(s) do manual estarão sem validade:

- Item 4.1.4.3 - Especificador cronológico (páginas 30-32)

2 ESPECIFICADOR CRONOLÓGICO

Data ou expressão que representa e delimita intervalo de tempo - ano, período cronológico, período histórico e era geológica - utilizado na indexação como especificador cronológico, também chamado, tradicionalmente, de subdivisão cronológica. É transcrito no **subcampo \$y** e pode ser utilizado em quase todos os campos de assunto (6XX)¹.

O objetivo do especificador cronológico é dar **especificidade temporal** à indexação. Tem sua aplicação justificada quando o tema do documento é abordado em um período de tempo delimitado. Com sua utilização na sintaxe, há maior **precisão** na recuperação da informação. No entanto, é imprescindível que seu uso seja criterioso.

Vale ressaltar que o especificador cronológico deve ser usado para identificar o período cronológico **tratado** no documento e não para informar a data em que o documento foi publicado.

¹ Para detalhamento de campos, subcampos e indicadores, consultar o manual específico de descrição bibliográfica da RVBI e o manual do MARC 21 bibliográfico.



CIRCULAR – 02 / 2016

2.1 Tipos de períodos de tempo:

2.1.1 Ano específico

650 14 \$a Atentado terrorista
\$z Estados Unidos
\$y 2001.

2.1.2 Períodos ou intervalos de dois ou mais anos

610 14 \$a México.
\$b Suprema Corte de Justicia
\$x história
\$y 1877-1882.

2.1.3 Períodos e fatos históricos

Usado com iniciais maiúsculas.

650 14 \$a Eleição
\$x história
\$y Antiguidade. ²

Há, também, os descritores relativos a períodos históricos que apresentam data ou período como **qualificador**³, entre parênteses, na forma padronizada existente na Base de Autoridades.

Exemplo:

650 14 \$a História econômica
\$z Brasil
\$y Período Colonial (1500–1822)

2.1.4 Década

Período de dez anos, também denominado decênio. Contém a data inicial e final da década. As décadas do século XX em diante estão padronizadas na Base de Autoridades.

650 14 \$a Prostituição
\$x estudo de caso
\$z Brasil
\$y 1980-1989.

2.1.5 Século

Unidade de tempo convencionada, equivalente a cem anos, indicada em algarismos romanos. Um determinado século começa no início de um ano 01 e termina no fim de um ano 00.

² Ver detalhes no Anexo 3 do manual de descrição bibliográfica da RVBI.

³ Qualificador: utilizado para especificar termos e/ou diferenciar homônimos, incluído entre parênteses após os termos.



CIRCULAR – 02 / 2016

Usar a abreviatura “**séc.**” seguido do número em algarismo romano. Os séculos estão padronizados na Base de Autoridades.

650 14 \$a Islamismo e política
\$y **séc. XI.**

651 4 \$a França
\$x história
\$y **séc. VIII-X.**

3 CRITÉRIOS PARA EMPREGO DO ESPECIFICADOR CRONOLÓGICO

É possível identificar alguns **tipos de abordagens** ou **temas** nos quais é justificada a utilização de especificador cronológico, tendo em vista que o evento tratado no documento pode acontecer mais de uma vez ao longo do tempo. O acréscimo do especificador é fundamental para a correta identificação do assunto dentre os afins.

- acontecimentos diversos (ex.: catástrofes, passeatas, eleições etc.)
- indicadores econômicos e estatísticos
- pesquisas (ex.: sondagens de opinião etc.)
- projetos
- história

Exemplos:

650 14 \$a Tsunami
\$z Indonésia
\$y **2010.**

650 14 \$a Movimento de protesto
\$z Brasil
\$y **1960-1964.**

650 14 \$a Campanha eleitoral
\$z Brasil
\$y **2006.**

650 14 \$a Censo demográfico
\$z São Paulo (Estado)
\$y **2000.**

650 14 \$a Desastre natural
\$x pesquisa
\$z América Latina
\$y **1980-2014.**

610 24 \$a Academia Imperial de Belas Artes (Brasil)
\$x história
\$y **1854-1857.**



CIRCULAR – 02 / 2016

650 14 \$a Televisão por assinatura
\$x investimento
\$x projeto
\$z Brasil
\$y **2015.**

650 14 \$a Meio ambiente
\$x investimento
\$z Brasil
\$y **1998-2001.**

3.1 Livros, artigos técnicos e científicos, matérias jornalísticas etc.

É importante utilizar os especificadores cronológicos somente quando seu emprego **agregar precisão** na recuperação do tema abordado.

Serão abordadas, nessa parte, algumas situações que merecem maior detalhamento.

3.1.1 Enfoque em uma época específica

A denominação dada pelo autor nem sempre é suficiente para a indicação do especificador cronológico, seja na linguagem utilizada ou na indicação, quando é necessário que o catalogador identifique no próprio texto o período exato da abordagem do tema.

Exemplo: Texto referente a uma década específica, mencionada pelo autor como “anos 60”.

100 1 \$a Pereira, Maria.
245 10 \$a Cultura, política e participação nos **anos 60** /
\$c Maria Pereira.
...
650 14 \$a Comunicação de massa
\$x aspectos políticos
\$z Brasil
\$y **1960-1969.**
650 4 \$a Movimento estudantil
\$z Brasil
\$y **1960-1969.**
650 4 \$a Política e governo
\$z Brasil
\$y **1960-1969.**

Exemplo: Período parcial de determinado século = especificar o ano.

100 1 \$a Coelho, José Maria Latino,
\$d 1825-1891.
245 10 \$a História militar e política de Portugal :
\$b desde os **fins do XVIII século até 1814** /
\$c José Maria Latino Coelho.
650 14 \$a História política
\$z Portugal
\$y **1750-1814.**
650 14 \$a História militar
\$z Portugal
\$y **1750-1814.**



CIRCULAR – 02 / 2016

3.1.2 Alterações de normas jurídicas

Nos casos de documentos que tratem de alterações de normas jurídicas, cujo título uniforme é indexado no campo de assunto 610, o ano da alteração é transcrito no subcampo \$y.

No exemplo abaixo, o ano 1940 faz parte do título uniforme da lei. A alteração, ocorrida em 1984, está especificada na sintaxe formada pelos subcampos \$x e \$y.

Exemplo:

► *Alteração, de 1984, do Código penal brasileiro de 1940.*

610 14 \$a Brasil.
\$t Código penal (1940)
\$x alteração
\$y 1984.

3.2 Matérias jornalísticas

A característica principal das matérias jornalísticas, publicadas em jornais e revistas da atualidade, é a apresentação de notícias ou reportagens relacionadas a assuntos de determinado momento.

Para esse tipo de material, é preciso maior cuidado com o uso de especificador cronológico pois muitas vezes:

- o texto apresenta o tema sem especificar o período temporal
- a indicação de ano ou período no subcampo \$y pode se confundir com a data de publicação

Como exemplo, um texto “*publicado em 2016 sobre ‘corrupção na política’*” não pode ser confundido com um texto “*sobre ‘corrupção na política’ praticada em 2016*”. No primeiro caso, o ano de 2016 é apenas a data de publicação, que já consta nos campos específicos do registro bibliográfico. No segundo caso, a data faz parte do assunto, e deve constar na sintaxe de indexação.

Exemplo: Texto publicado em 2016, trata de fato ocorrido anteriormente com data especificada.

100 1 \$a Silva, Alonso.
245 10 \$a Ex-presidente da Genóvia será investigado por lavagem de dinheiro /
\$c Alonso Silva.
591 \$a “Justiça da Genóvia vai investigar ex-presidente por suspeita de lavagem de
dinheiro. Financista contou em programa de televisão que ajudou a enviar
milhões de euros à Suíça, no ano de 2013. Recentemente, prestou depoimento ao
promotor Gulliver, que abriu a investigação”.
...
650 14 \$a Corrupção na política
\$z Genóvia
\$y 2013.
650 4 \$a Lavagem de dinheiro
\$z Genóvia
\$y 2013.



CIRCULAR – 02 / 2016

Exemplo: Tema com delimitação clara de espaço temporal = usar especificador cronológico.

100 1 \$a Agostinho, Theodoro Vicente.
245 10 \$a **2014** :
\$b o ano da afirmação do direito previdenciário /
\$c Theodoro Vicente Agostinho, Sérgio Henrique Salvador.
650 14 \$a Direito previdenciário
\$z Brasil
\$y **2014**.

Exemplo: Texto sobre eleições presidenciais de **1993**, com análise retrospectiva do governo em determinado período = usar especificador cronológico.

100 1 \$a Santos, Rousseau dos.
245 10 \$a Avaliação para o futuro /
\$c Rousseau dos Santos.
591 ___ \$a "A história avalia o triênio **1990-1992** para as eleições de **1993**."
650 14 \$a Governo federal
\$x avaliação
\$z Nagônia
\$y **1990-1992**.
650 4 \$a Política e governo
\$z Nagônia
\$y **1990-1992**.
650 4 \$a Eleição presidencial
\$z Nagônia
\$y **1993**.

Exemplo: Texto sobre ocorrências políticas atuais, sem delimitação de espaço temporal = **não usar** especificador cronológico. A data de publicação recupera o período.

100 1 \$a Pereira, Luis.
245 10 \$a E vem aí mais bomba /
\$c Luis Pereira.
591 ___ \$a "Fulano de tal negociou delação na qual o foco principal são episódios envolvendo vários políticos".
650 14 \$a Corrupção na política
\$z Brasil.
650 4 \$a Delação premiada
\$z Brasil.

3.3 Periódicos

Na indexação de assuntos de periódicos (planilha tipo SE) a data de publicação/circulação não pode ser confundida com a abrangência do assunto. A recuperação por período se dá pelos campos 008 e 260, sem exceção.

Na RVBI não há políticas diferenciadas para periódicos antigos/raros e para periódicos da atualidade.

Sendo assim, o uso do especificador cronológico nos campos de assunto dos periódicos não é adotado.



CIRCULAR – 02 / 2016

A Gerência ainda está avaliando algumas situações específicas de periódicos do catálogo coletivo, como: censos demográficos, relatórios únicos.

Exemplo: Periódico raro, de caráter político, que circulou entre 1832 e 1833. Neste caso, um resumo bem elaborado (campo 520) é recomendado.

245 02 \$a O catão.
362 0 \$a N. 1 (21 set. 1832)-n. 104 (7 out. 1833)
260 \$a Rio de Janeiro :
 \$b Typ. do Diario
 \$c 1832-1833.
520 1 \$a Periódico de caráter político, de linha editorial crítica à Regência Trina Permanente (1831-1835) e simpatizante do Partido Restaurador (Partido Caramuru). O título do periódico faz alusão ao político romano Marco Pórcio Catão (234 a.C.-149 a.C.).
650 14 \$a Política e governo
 \$x periódico
 \$z Brasil.

Exemplo: Periódico que apresenta no título a indicação de “século XXI”.

245 00 \$a Esquerda 21 :
 \$b reflexões sobre a perspectiva de esquerda para o século XXI.
362 0 \$a Vol. 1, n. 1 (jan./dez. 1995)-v. 1, n. 2 (set./out. 1996)
260 \$a Salvador :
 \$b Instituto Pensar,
 \$c 1995-1996.
650 14 \$a Ideologia política
 \$x periódico.
650 4 \$a Esquerda
 \$x periódico.

3.4 Séculos

Considerando que “século” se refere a um período convencionalizado de cem anos, esse especificador deve ser usado apenas quando a abrangência temporal do texto trata claramente de todo o século, e não de parte dele. Períodos menores que cem anos devem ser indicados com ano inicial e final (ver itens 2.1.2 e 2.1.4)

Exemplo:

100 1 \$a Pascoal, Isaías.
245 10 \$a Economia e trabalho no sul de Minas no século XIX /
 \$c Isaías Pascoal.
650 14 \$a História econômica
 \$z Minas Gerais
 \$y séc. XIX.
650 4 \$a Trabalho escravo
 \$z Minas Gerais
 \$y séc. XIX.



CIRCULAR – 02 / 2016

Nem sempre a referência a século, no título, significa que a abrangência do texto se refere ao século formal. Nesse caso, é preciso maior atenção do catalogador: indicar o período específico na sintaxe OU não usar especificador cronológico.

Exemplo: Título menciona “século” mas não é um caso de século formal = usar o período específico.

100 1 \$a Ribas, Oswaldo.
245 10 \$a Sindicatos :
 \$b um século de crises /
 \$c Oswaldo Ribas.
591 \$a “Após cem anos de turbulências e conquistas, movimento sindical busca novos rumos.”
650 14 \$a Sindicalismo
 \$z Brasil.
650 4 \$a Sindicalismo
 \$x história
 \$z Brasil
 \$y **1906-2008.**

Exemplo: Artigo publicado em 2007. Título menciona “século XXI”, mas é uma forma de indicar a atualidade do conteúdo do documento = não usar o especificador cronológico.

100 1 \$a Minhoto, Antonio Celso Baeta.
245 10 \$a Globalização e Estado no século XXI /
 \$c Antonio Celso Baeta Minhoto.
650 14 \$a Globalização da economia
 \$x doutrinas e controvérsias.

Referências:

LANCASTER, F. W. **Indexação e resumos**. 2. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2004.

MANUAL de rotinas e procedimentos de indexação do SBUFRGS. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 19---. Disponível em:
<<http://www.ufrgs.br/documenta/manuais-sabi/politicas-e-procedimentos>>. Acesso em: 13 abr. 2016.

CIRCULAR – 03 / 2016

(ATUALIZAÇÃO DA CIRCULAR N. 06/2014)

POLÍTICA DE PROCESSAMENTO DA RVBI

(PARTE 3)

ANALÍTICAS DE CAPÍTULOS DE LIVROS

1 INTRODUÇÃO

Esta Circular dá continuidade à revisão do manual “*Análise e representação de assuntos : diretrizes para a Rede Virtual de Bibliotecas*” (2007) iniciada com a Circular n. 05/2015 – Política de processamento da RVBI (Parte 1).

Sendo assim, a partir desta Circular o(s) seguinte(s) documento(s) **estarão sem validade**:

- Manual “Análise e representação de assuntos” - Item 4.3.2 - Analíticas de livros (páginas 37-38)
- Circular n. 06/2014

2 ANALÍTICAS DE LIVROS: COLETÂNEAS

As analíticas de livros são descrições individuais de capítulos, volumes ou partes de coletâneas e miscelâneas.

A elaboração de analíticas de coletâneas e miscelâneas é um importante recurso da política de análise e representação de assuntos da RVBI.

Objetivos	Tipos de obras
▪ aumentar a especificidade da indexação e a precisão na recuperação da informação. ▪ atender necessidades específicas de recuperação no âmbito de cada instituição, em consonância com as definições do <i>Mapa das Áreas Núcleos e Periféricas da RVBI</i>. ▪ atender aos requisitos do Acordo de Cooperação Técnica da RVBI.	▪ vários autores e vários assuntos distintos; ▪ vários autores e um tema; ▪ um autor e vários trabalhos distintos.

No caso de coletâneas em um único volume, as analíticas de capítulos podem ser substituídas por nota de conteúdo. Neste caso:

- a catalogação é feita em um único registro bibliográfico na base de dados;
- todos os capítulos, partes ou volumes da obra deverão ser representados por descritores, **exaustivamente**, nos campos de indexação (650).

No caso de coletâneas em vários volumes, a elaboração de analíticas dos capítulos é obrigatória (ver item 2.3).

2.1 Responsabilidade pela catalogação

Ao selecionar um livro para ser analisado capítulo a capítulo, o catalogador fica responsável pela atualização da planilha do livro, mesmo que não tenha sido o primeiro catalogador da obra (campo 040).

2.2 Coletâneas em um único volume

2.2.1 Analítica parcial

♦ *Obra no todo:*



245 00 \$a Sistema político brasileiro :
\$b uma introdução /
\$c Lúcia Avelar, Antônio Octávio Cintra, organizadores.

...

500 __ \$a **Analítica parcial.**

505 2 \$a Federação e relações intergovernamentais / Fátima Anastasia -- Recursos, partidos e eleições : o papel do financiamento privado, do fundo partidário e do horário gratuito na competição política no Brasil / Bruno Wilhelm Speck.

650 14 \$a Sistema político
\$v **coletânea.**

650 4 \$a Relações intergovernamentais
\$z Brasil.

650 4 \$a Eleição
\$x financiamento
\$z Brasil.

BAS __ \$a Livro

Observações:

- Campo **500**: Inserir nota padronizada "Analítica parcial" (**alguns** capítulos analisados).
- Campo **505**: Retirar títulos analisados do conteúdo (permanecem os títulos dos capítulos que não foram analisados); alterar o primeiro indicador para "2" (conteúdo parcial).
- Campos **650**: No primeiro assunto, usar termo mais genérico, relacionado à obra como um todo, com associação do especificador "coletânea" à sintaxe; excluir os assuntos referentes aos capítulos analisados (permanecem os assuntos específicos dos capítulos, que não foram analisados e que permaneceram no campo de conteúdo, sem o especificador "coletânea").

♦ **Análítica de capítulo:**

100 1 \$a Fleischer, David V.
\$q (David Verge).
\$2 ap
245 12 \$a A composição e o funcionamento de coligações no Brasil /
\$c David Fleischer.
650 14 \$a Coligação partidária
\$z Brasil.
BAS — \$a Capítulo de livro
LKR — \$a ANA
\$I SEN01
\$b 001038676
\$n Sistema político brasileiro : uma introdução. 3. ed
\$u São Paulo : Konrad Adenauer Stiftung : Ed. Unesp, 2015
\$k 271-287

2.2.2 Análítica total

♦ **Obra no todo:**



245 00 \$a Soberania :
\$b antigos e novos paradigmas /
\$c coordenação Sidney Guerra e Roberto Luiz Silva ;
autores: Adrian Sgarbi ... [et al.].

...
500 — \$a **Análítica total.**
650 14 \$a Soberania
\$v coletânea.

Observações:

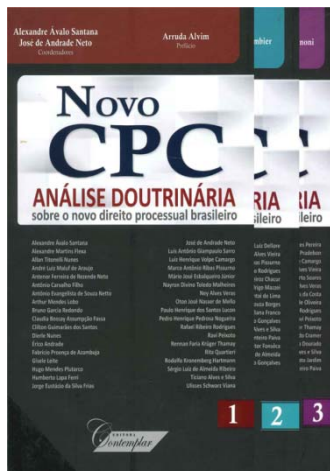
- Campo 500: Inserir nota padronizada "Análítica total" (**todos** os capítulos analisados).
- Campo 505: Excluir campo.
- Campo 650: Excluir os assuntos específicos referentes aos capítulos analisados; permanecem apenas o(s) assunto(s) que representam a obra no todo, com o especificador "coletânea".

2.3 Coletânea em vários volumes

É obrigatória a elaboração de analíticas dos capítulos das coletâneas em vários volumes.

Nesses casos, o uso do campo 505 segue as seguintes regras:

- conteúdo de volumes só deve ser colocado se houver um título para cada volume (procedimento já adotado na RVBI);
- títulos e autores dos capítulos não são transcritos no campo 505.



- 245 00 \$a Novo CPC :
\$b análise doutrinária sobre o novo direito processual brasileiro /
\$c Alexandre Ávalos Santana, José de Andrade Neto, coordenadores.
- ...
500 __ \$a **Analítica total.**
- ...
610 14 \$a Brasil.
\$t Código de processo civil (2015)
\$v coletânea.
\$2 tul
- 650 14 \$a Processo civil
\$v coletânea
\$z Brasil.

Observações:

- Campo 500: Inserir nota padronizada "Analítica total" (todos os capítulos analisados).
- Campo 505: Somente se houver título específico de cada volume.
- Campo 6XX: Usar termo mais genérico, relacionado à obra como um todo, com associação do especificador "coletânea" à sintaxe.

Principais circulares sobre política de processamento da RVBI

Circular RVBI 2014 02 - indexação na RVBI parte 1

Circular RVBI 2014 03 - indexação na RVBI parte 2 especificidade

Circular RVBI 2015 05 - política de processamento parte 1

Circular RVBI 2016 02 - política de processamento parte 2



CIRCULAR – 02 / 2019

USO DE GENTÍLICO + GEOGRÁFICO NA INDEXAÇÃO

Conforme é de conhecimento de toda a RVBI, a escolha de assuntos para descrever o conteúdo de documentos no catálogo bibliográfico obedece a regras simples:

- o(s) descritor(es) deve(m) ser estar presente(s) no catálogo de autoridades (VCB), no caso de uso do campo 650 do MARC21;
- uma segunda regra, decorrente da primeira, diz que é obrigatório o uso da consulta ao VCB, e consequente importação do termo por meio das teclas CTRL + F4, enquanto o Aleph é o ILS em uso na Rede.

Porém, havia algumas exceções a essas regras: os assuntos cujos termos iniciam por Mulher, Negros e todos os gentílicos seguidos de geográficos.

Exemplos de descritores válidos na indexação, mas não presentes no VCB:

- Mulher na política, Mulher nas artes e outros
- Negros no cinema, Negros nos esportes etc.
- Franceses no Maranhão 1612–1615, Chineses no Tibete e similares.

Ocorre que todos os geográficos e gentílicos relevantes foram incluídos no VCB. Portanto, não há mais razão para o uso de frases de indexação desligadas do catálogo de autoridades para representar conceitos nele disponíveis, considerando as consequências negativas para a uniformidade do catálogo bibliográfico e os prejuízos para a recuperação da informação, advindas dessa prática.

Assim, o uso de gentílicos como assunto, seguidos de geográficos, passam a obedecer à sintaxe seguinte:

Gentílico + especificador de assunto (se houver) + geográfico + outros especificadores (se houver).

Algumas construções possíveis:

Uso anterior	Uso atual
650 _4 \$a Brasileiros em Portugal.	650 _4 \$a Brasileiros \$\$z Portugal.
650 _4 \$a Bolivianos em São Paulo (SP)	650 _4 \$a Bolivianos \$\$z São Paulo (SP)
650 –4 \$a Brasilienses em Porto Seguro (BA)	650 –4 \$a Brasilienses \$\$z Porto Seguro (BA)
650 –4 \$a Gaúchos em Barreiras (BA)	650 –4 \$a Gaúchos \$\$z Barreiras (BA)
650 –4 \$a Brasileiros em Atlanta (Estados Unidos) \$x premiação.	650 –4 \$a Brasileiros \$x premiação \$z Atlanta (Estados Unidos)

As entradas existentes no catálogo bibliográfico estão sendo revistas.

Outras construções como 'Mulher no...', 'Negros no...' também serão reavaliadas, em breve.



CIRCULAR – 01 / 2021 Catalogações órfãs

1 PRINCÍPIOS

Registros de itens são fundamentais para as atividades de circulação das bibliotecas e para o controle de periódicos. Cada exemplar físico de um título que uma biblioteca da RVBI possua no seu acervo deve ter um registro de item no Aleph, a fim de permitir ao usuário do OPAC identificar a biblioteca onde ele existe.

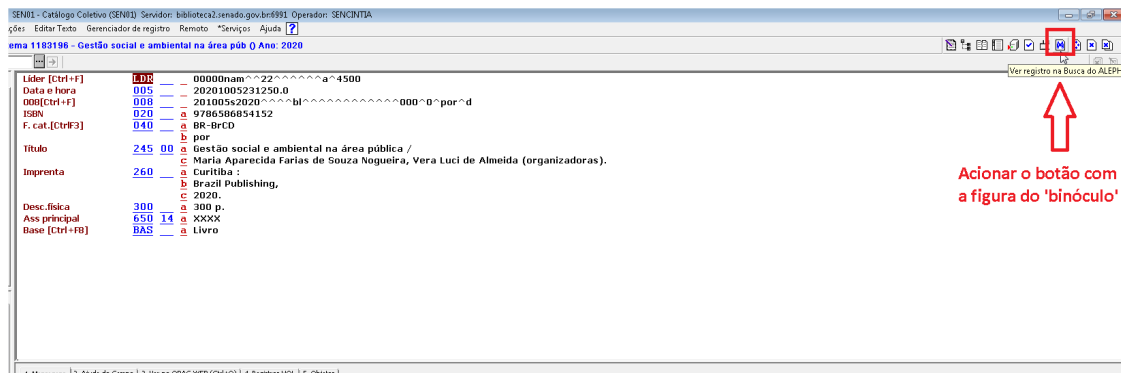
Todas as planilhas bibliográficas incluídas no catálogo - pré-catalogações ou completadas - ficam disponíveis imediatamente para a recuperação. Sendo assim, os registros recuperados pelo usuário devem conter todas as informações necessárias sobre a sua disponibilidade e informar, imprescindivelmente, a forma de acesso ao seu conteúdo, seja por consulta local ou remota.

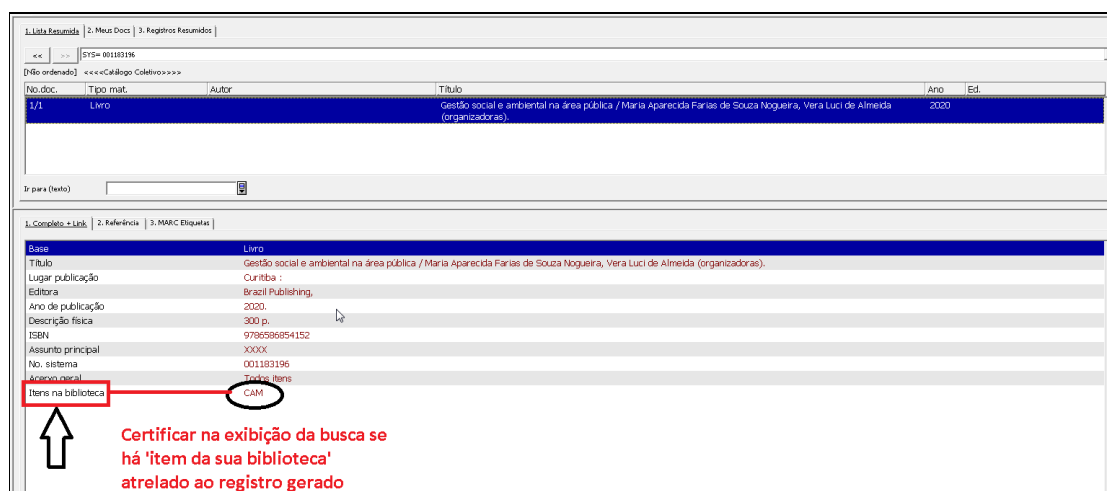
Se o catálogo só existe em função de atuar como o canal de comunicação entre os usuários e o acervo, propondo-se a veicular mensagens contidas nos itens, e sobre os itens, não há como se admitir a existência de catalogações sem itens atrelados a elas, no caso de obras físicas.

Esta circular destina-se, portanto, a alertar os catalogadores da RVBI para uma situação recorrente no nosso catálogo que impacta diretamente no atendimento aos usuários finais: a existência de planilhas órfãs, entendidas como catalogações de documentos físicos sem itens vinculados a eles.

2 PROCEDIMENTOS PARA ITENS FÍSICOS

No processo de inclusão de uma nova planilha de catalogação ou de revisão de uma já existente, incluindo as analíticas de artigo ou de capítulo, é fundamental que o catalogador verifique o registro na busca do Aleph, imediatamente após o salvamento, conforme imagens a seguir.





No. doc.	Tipo mat.	Autor	Título	Ano	Ed.
1/A	Livro		Gestão social e ambiental na área pública / Maria Aparecida Farias de Souza Nogueira, Vera Luci de Almeida (organizadoras).	2020	

1. Completo + Link	
Base	Livro
Título	Gestão social e ambiental na área pública / Maria Aparecida Farias de Souza Nogueira, Vera Luci de Almeida (organizadoras).
Lugar publicação	Curitiba :
Editora	Brazil Publishing,
Ano de publicação	2020.
Descrição física	300 p.
ISBN	9786586854152
Assunto principal	XOXX
No. sistema	001183196
Associação	2244 Item
Item na biblioteca	

Se nenhuma biblioteca da Rede aparecer como fonte do item (imagem acima), há algo de errado com a catalogação ou com o registro de itens, o que significa que a planilha bibliográfica não poderá permanecer no catálogo sob pena de causar frustração no usuário, ao não permitir o acesso ao documento, e de contribuir negativamente para a credibilidade do catálogo da RVBI.

Nesses casos, caberá ao catalogador rever todo o processo. Persistindo o problema, mesmo após a emissão de alertas, a planilha órfã será excluída do catálogo pela Gerência da RVBI.

3 PROCEDIMENTOS PARA ITENS DE ACESSO REMOTO

Todos os registros bibliográficos existentes no catálogo devem prover a informação que permitirá a sua localização física nos acervos da RVBI ou o acesso eletrônico por meio de uma conexão remota.

Para os documentos nativos eletrônicos, disponíveis somente em meio digital, há campos específicos para a sua descrição, tanto na catalogação quanto no registro de itens, nos termos da Circular RVBI 2013 05 revista online x revista impressa. Essa circular trata somente das regras para o tratamento de periódicos. No entanto, a analogia com outros tipos de material é cabível.

Os recursos eletrônicos acessíveis apenas remotamente, desde que não sejam uma versão de documento impresso, serão tratados no catálogo como documentos genuinamente digitais e serão dispensados da obrigatoriedade do registro de itens¹. No entanto, o link de internet, presente no campo 856, deve ser testado, obrigatoriamente, após o salvamento da planilha de catalogação.

¹ Estão em andamento tratativas na RVBI para alguns casos específicos de registro de itens para documentos de acesso remoto somente



Nos casos de itens de acesso restrito aos usuários de uma determinada biblioteca da Rede, a nota presente no 856 \$y deve informar de forma mais completa possível essa condição. Notas genéricas como 'Texto integral' induzirão o usuário a, eventualmente, perder tempo com cliques desnecessários.

Portanto, a nota deverá indicar a biblioteca que possui o acesso e a sua especificidade, se for conveniente: por senha, por faixa de IP, outra.

Ex.: Texto integral restrito a usuários da Biblioteca Tal

Texto integral (PDF) na biblioteca digital de tal órgão

Disponível para servidores da/do ...

Muito importante:

Se por qualquer motivo for necessária a inclusão de um registro sem item que não atenda às condições de documentos nativos eletrônicos, a Gerência da RVBI precisa ser notificada para evitar esforços desnecessários em apontar possíveis inconsistências.