

**SENADO FEDERAL**  
**Instituto Legislativo Brasileiro - ILB**

**AMANDA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE**

**PROJETO**  
**CONHECENDO O SENADO**

**Brasília**

**Agosto/2018**



AMANDA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE  
PROJETO CONHECENDO O SENADO

Trabalho final apresentado para aprovação no curso de Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Integrada de Projetos, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro como requisito para obtenção do título de especialista em Gerência de Projetos.

Professores Orientadores

Prof. Wennder Indalécio Oliveira Fidelis, MSc.,

Prof. Cleber da Silva Alves, MSc., PMP

Brasília – DF

2018





AMANDA RODRIGUES DE ALBUQUERQUE

PROJETO CONHECENDO O SENADO

Trabalho apresentado ao Instituto Legislativo Brasileiro – ILB como pré-requisito para a obtenção do Certificado no Curso de Pós-Graduação *lato sensu* na área de Gerenciamento de Projetos.

Data da aprovação: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Coordenador Geral

Prof. Flávio Feitosa Costa, MSc., PMP

---

Coordenadora Pedagógica

Verônica de Carvalho Maia Baraviera

---

Professor orientador

Prof. Wennder Indalecio Oliveira Fidelis, MSc., PMP, ITIL

Expert \_\_\_\_\_

---

Professor orientador

Prof. Cleber da Silva Alves, MSc., PMP



## FICHA CATALOGRÁFICA

Albuquerque, Amanda Rodrigues de

Projeto Conhecendo o Senado/ Amanda Rodrigues de Albuquerque. – 2018.

41f.

Trabalho de Conclusão de Curso (pós-graduação) – Instituto Legislativo Brasileiro, Pós-graduação em Gestão de Projetos.

Orientadores: Cleber da Silva Alves; Wennder Indalecio Oliveira Fidelis.

Inclui bibliografia.

1. Gerenciamento do Projetos. 2. Legislatura. 3. Capacitação. 4. Competência. I. Fidelis, Wennder Indalecio Oliveira. II. Alves, Cleber da Silva. III. Instituto Legislativo Brasileiro. IV. Título.



*Dedico este trabalho a equipe da Coordenação de  
Treinamento.*



## AGRADECIMENTOS

Aos meus pais pelo apoio!

À minha filha pelo amor incondicional!

Aos queridos amigos da Coordenação de Treinamento pelo apoio profissional!

Aos professores, por toda experiência e conhecimento transmitido no decorrer do curso.

À toda equipe da Coordenação de Educação Superior, pelo empenho em desenvolver um curso inovador.

Aos queridos Coordenadores Verônica Baraviera, e Flávio Feitosa por todo empenho e dedicação em nos proporcionar um curso de excelência.

Aos orientadores Cléber e Wennder por toda a atenção, paciência e experiência transmitidas.

Aos queridos colegas de turma, pela convivência, companheirismo e troca de experiências.



*“Ser normal é a meta dos fracassados!”*

Carl Jung



## RESUMO

O presente trabalho visa à aplicação do gerenciamento de projetos e das ferramentas de gestão na implementação de ações de capacitação que desenvolvam competências nos novos servidores para a utilização de ferramentas e domínio de temas demandados pelos gabinetes parlamentares. O projeto foi construído utilizando os artefatos atualmente adotados pelo Senado Federal

**Palavras-chave:** Gerenciamento de Projetos. Capacitação. Legislatura. Competência. Administração Pública. Senado Federal.



## ABSTRACT

The present work aims at the application of project management and management tools in the implementation of training actions that develop competencies in the new servers for the use of tools and mastery of issues demanded by the parliamentary offices. The project was built using the artifacts currently adopted by the Federal Senate

**Keywords:** Project Management. Training. Legislature. Competencies. Public Administration. Federal Senate



## Sumário

---

1.	INTRODUÇÃO.....	12
2.	TERMO DE ABERTURA DE PROJETO.....	13
2.1	Identificação do Projeto .....	13
2.2	Visão Geral do Projeto .....	13
2.2.1	Objetivos específicos do projeto .....	13
2.2.2	Justificativas do projeto.....	13
2.2.3	Áreas afetadas .....	14
2.3	Principais entregas e marcos .....	14
2.4	Alinhamento Estratégico .....	15
2.5	Equipe básica do projeto .....	16
2.6	Premissas.....	16
2.7	Restrições .....	17
2.8	Riscos preliminares .....	17
2.9	Aprovações.....	17
3.	PLANO GERAL DO PROJETO .....	18
3.1	Identificação do Projeto .....	18
3.2	Escopo do Projeto .....	18
3.3	Principais Entregas e Marcos.....	18
3.4	Papéis e responsabilidades.....	19
3.5	Participantes do Projeto .....	20
3.6	Análise de Riscos do Projeto.....	20
3.7	Premissas.....	20
3.8	Restrições .....	21
3.9	Comunicação do Desempenho .....	21
3.10	Aprovações.....	21
4.	DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO.....	21
4.1	Identificação do Projeto .....	21
4.2	Descrição do escopo do projeto .....	22
4.3	Fora do escopo do produto .....	22
4.4	Entregas do projeto .....	22





4.5	Critérios de Aceitação .....	23
4.6	Premissas.....	23
4.7	Restrições .....	23
4.8	Estrutura analítica do projeto (EAP).....	24
4.8.1	Gráfico da EAP.....	24
4.8.2	Dicionário da EAP.....	24
4.9	Aprovações.....	26
5.	RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PROJETO .....	27
5.1	Identificação do Documento .....	27
5.2	Progresso no período .....	27
5.3	Riscos identificados e tratados no período .....	28
5.4	Considerações do gerente de projeto .....	28
6.	CONCLUSÃO.....	29
7.	REFERÊNCIAS .....	30
	CRONOGRAMA DETALHADO.....	31
	MATRIZ DE RISCOS.....	37



## 1. INTRODUÇÃO

O Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, escola de governo do Senado Federal tem por competência institucional a educação corporativa de seu corpo funcional concebendo, formulando e executando ações de formação, treinamento e desenvolvimento de pessoas e equipes.

Em 2019, daremos início a uma Legislatura e com ela a renovação parlamentar e de seus colaboradores.

Diante do cenário acima citado a Diretoria Executiva de Gestão vem coordenando várias ações com o objetivo de facilitar os procedimentos administrativos e uma delas é a organização de ações de capacitação direcionadas aos novos colaboradores que atuarão nos gabinetes parlamentares.

Assim, foi iniciado o projeto Conhecendo o Senado que tem por objetivo organizar ações de capacitação aos novos servidores comissionados de modo que eles conheçam os produtos e serviços disponíveis na Instituição que podem auxiliá-los em sua ambientação no Senado Federal.



## 2. TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

### 2.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> CONHECENDO O SENADO	
<b>Área solicitante</b> Diretoria Executiva de Gestão – DIREG	<b>Data da Elaboração</b> 25/04/2018
<b>Cliente / Patrocinador</b> Márcio Tancredi – Diretor Executivo de Gestão	
<b>Gerente do projeto</b> Amanda Rodrigues de Albuquerque Pedro Felipe Ximenes (substituto)	<b>Unidade / Ramal / Login de Rede</b> COTREN – 5775 – AMANDARA SETREINA – 4221

### 2.2 Visão Geral do Projeto

Desenvolver seminário aos novos servidores comissionados oriundos da renovação parlamentar decorrente da mudança de Legislatura

#### 2.2.1 Objetivos específicos do projeto

- a) Conhecer atividades e processos de trabalho realizados nos gabinetes parlamentares;
- b) Analisar e definir perfis dos profissionais que atuam em gabinetes parlamentares;
- c) Ensinar os futuros colaboradores como acessar os produtos e serviços disponibilizados pela Instituição para auxiliá-los nas atividades desenvolvidas pelo gabinete parlamentar;
- d) Desenvolver material de capacitação;
- e) Desenhar Seminário;
- f) Executar e avaliar o seminário.

#### 2.2.2 Justificativas do projeto

O Instituto Legislativo Brasileiro – ILB, escola de governo do Senado Federal é responsável pela educação corporativa de seu corpo funcional concebendo, formulando e



executando ações de formação, treinamento e desenvolvimento de pessoas e equipes, levando sempre em consideração a diversidade de conhecimentos técnicos institucionalmente requeridos.

Em 2019 será iniciada uma nova Legislatura e com isso uma renovação parlamentar e de seus colaboradores. Assim, o contexto do Senado Federal será o do recebimento de muitos servidores comissionados que em sua **grande maioria não tem conhecimento da estrutura do Senado Federal e das atividades e ferramentas que são utilizadas nos gabinetes.**

A proposta do projeto é viabilizar uma ação de capacitação que desenvolva competência nos novos servidores para a utilização de ferramentas e domínio de temas demandados pelos gabinetes parlamentares por meio de seminário presencial e material instrucional (cartilha, e-book, videoaulas, tutoriais). Com isso, esperamos que os servidores dos gabinetes dos senadores de próxima legislatura conheçam os recursos disponíveis na Casa, produtos e serviços, que podem auxiliá-los em sua ambientação no Senado Federal e possam ainda contribuir com o bom desempenho do mandato dos seus parlamentares.

### 2.2.3 Áreas afetadas

- I – ILB/COTREN;
- II – CONLEG;
- III – CONORF;
- IV – SGM;
- V – SECOM;
- VI – DGER e Secretarias subordinadas a ela;
- VII – STRANS.

## 2.3 Principais entregas e marcos

Entrega / Marco / Fase	Data estimada
Estimativa de Público e definição do local de realização	5/6/2018





Estudo preliminar - Levantamento de atividades e processos de trabalho realizados nos gabinetes parlamentares	18/6/2018
Seleção de Unidades que se apresentarão no Seminário	29/6/2018
Roteiro do Seminário	24/08/2018
Identidade visual para material institucional	Até 17 de setembro/2018
Definição dos Kits institucionais (material gráfico)	Até 05 de Outubro/2018
Material instrucional SABERES	Até 20 de Novembro/2018
Vídeo institucional	Até 05 de Outubro/2018
Execução do Seminário	28, 29 e 30 de novembro
Avaliação do Seminário	Até 15 dezembro/2018

## 2.4 Alinhamento Estratégico

O projeto está alinhado com os valores e objetivos estratégicos, Ato da Comissão Diretora nº 5, de 2015, e com as diretrizes estratégicas estabelecidas pelo Ato da Comissão Diretora nº 2, de 2017 para o biênio 2017-2018 favorecendo o conhecimento da força de trabalho, do perfil dos profissionais envolvidos nas atividades no gabinete parlamentar e identificação das lacunas de capacitação.

Diretrizes estratégicas relacionadas ao projeto:

- Alinhamento da capacitação a estratégia;
- Gestão do conhecimento.

Objetivo estratégico relacionado ao projeto:

- O Objetivo de Valorizar as pessoas, que aponta “a valorização das pessoas deve ser um dos pilares da eficiência do Senado Federal. Essa valorização deve ocorrer por meio do desenvolvimento de competências necessárias para que exerçam suas funções [...]”.

Valor do Senado Federal:



- Compromisso com a Excelência na Prestação de Serviços Públicos. “[...] A todos devem ser proporcionadas formação adequada e capacitação continuada para o bom exercício de suas funções.”.

## 2.5 Equipe básica do projeto

- Gerente de projeto: Amanda Rodrigues de Albuquerque
- Gerente substituto: Chefe do Serviço de Treinamento: Pedro Felipe Ximenes
  
- Equipe do Projeto:
- Chefe do Serviço de Educação a Distância: Jorge Porcaro
- Cláudio Cunha de Oliveira
- Wagner Fraga Friaca
- Luciana Villela de Andrade Mendes
- Júnia Gondim Mello
- Jackson Costa de Resende
- William Robespierre Nunes
- Paulo Marcelo Lopes
- Francisco de Abreu Lopes
- Cláudio Ferreira de Moraes
- David Ricardo Varchavsky

## 2.6 Premissas

A Coordenação de Treinamento, Capacitação e Ensino será responsável por:

- Planejar, desenvolver e executar o Seminário.
- Selecionar os temas a serem contemplados no Seminário.
- Avaliar o Seminário.

O Seminário será realizado nos dias 28, 29 e 30 de novembro



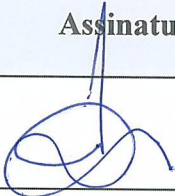
## 2.7 Restrições

- Equipe não será dedicada exclusivamente ao Projeto;
- Não haverá contratação de empresa/serviço externo.

## 2.8 Riscos preliminares

- Tempo – Equipe não ser capaz de garantir os prazos necessários ao cumprimento do cronograma do projeto;
- Prioridades organizacionais se modificarem e projeto não ser mais relevante para as áreas envolvidas;
- Unidades convidadas a se apresentar no Seminário podem não aderir ao projeto.

## 2.9 Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto <b>Marcio Tancredi</b>		
Área Responsável <b>Instituto Legislativo Brasileiro</b>		
Gerente do Projeto <b>Amanda Rodrigues de Albuquerque</b>		



### 3. PLANO GERAL DO PROJETO

#### 3.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> CONHECENDO O SENADO	
<b>Área solicitante</b> Diretoria Executiva de Gestão – DIREG	<b>Data de elaboração</b> 1/07/2018
<b>Cliente / Patrocinador</b> Márcio Tancredi – Diretor Executivo de Gestão	
<b>Gerente do projeto</b> Amanda Rodrigues de Albuquerque Pedro Felipe Ximenes (substituto)	<b>Unidade / Ramal / Login de Rede</b> COTREN – 5775 – AMANDARA SETREINA – 4221

#### 3.2 Escopo do Projeto

Vide Declaração de Escopo do Projeto

#### 3.3 Principais Entregas e Marcos

Entrega / Marco / Fase	Data estimada
Estimativa de Público e definição do local de realização	5/6/2018
Estudo preliminar - Levantamento de atividades e processos de trabalho realizados nos gabinetes parlamentares	18/6/2018
Seleção de Unidades que se apresentarão no Seminário	29/6/2018
Roteiro do Seminário	24/08/2018
Identidade visual para material institucional	Até 17 de setembro/2018
Definição dos Kits institucionais (material gráfico)	Até 05 de Outubro/2018
Material instrucional SABERES	Até 20 de Novembro/2018
Vídeo institucional	Até 05 de Outubro/2018
Execução do Seminário	28, 29 e 30 de novembro
Avaliação do Seminário	Até 15 dezembro/2018





Cronograma detalhado em anexo.

### 3.4 Papéis e responsabilidades

- a) Área Responsável
  - Patrocinar e dar legitimidade ao projeto interna e externamente;
  - Prover direcionamento ao projeto em relação aos objetivos da organização;
  - Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.
  - Aprovar os artefatos que compõem projeto;
- b) Cliente
  - Propor o escopo do projeto;
  - Solicitar mudanças no projeto que porventura sejam necessárias;
  - Apoiar a especificação dos requisitos do Projeto pelas pessoas e áreas apropriadas;
  - Apoiar a validação dos requisitos do projeto;
  - Aprovar as entregas do projeto.
- c) Gerente do Projeto
  - Garantir os recursos necessários à equipe do projeto;
  - Definir a estratégia de desenvolvimento e entregas dos produtos do projeto;
  - Assegurar que os objetivos do projeto sejam atingidos dentro do prazo, custo e escopo/qualidade estabelecidos;
  - Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.
  - Comunicar ao cliente sobre mudanças intempestivas no projeto.
- d) Equipe de Projeto
  - Desenvolver o trabalho conforme previsto no Plano do Projeto;
  - Gerar os produtos previstos.
- e) Secretaria de Relações Públicas, publicidade de marketing
  - Responsável pela criação da identidade visual
  - Organizar visita institucional customizada ao público alvo
  - Dar apoio à equipe de projeto na organização da logística do evento



- Dar apoio à equipe do projeto na divulgação do Seminário na intranet – comunicação interna
- f) Coordenação de Planejamento e Relações Institucionais do ILB
- Dar apoio na criação dos materiais que irão compor o kit institucional

### 3.5 Participantes do Projeto

Nome	Papel	Órgão
Amanda Albuquerque	Gerente do Projeto	COTREN
Pedro Ximenes	Gerente substituto	SETREINA
Jorge Porcaro	Equipe do projeto	SEED
Cláudio Cunha	Equipe do projeto	SEED
Junia Melo	Equipe do projeto	SEED
Vladimir Spinosa	Equipe do projeto	SEED
Paulo Marcelo	Equipe do projeto	COTREN
Luciana Vilela	Equipe do projeto	SEED
Mauricy	Equipe do projeto	COPERI
Francisco	Equipe do projeto	COTREN
Marcio Tancredi	Cliente	DIREG

### 3.6 Análise de Riscos do Projeto

Vide matriz de riscos em anexo.

### 3.7 Premissas

A Coordenação de Treinamento, Capacitação e Ensino será responsável por:

- Planejar, desenvolver e executar o Seminário.
- Selecionar os temas a serem contemplados no Seminário.
- Avaliar o Seminário.

O Seminário será realizado nos dias 28, 29 e 30 de novembro



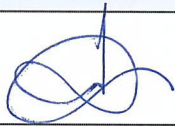
### 3.8 Restrições

- Equipe não será dedicada exclusivamente ao Projeto;
- Não haverá contratação de empresa/serviço externo.

### 3.9 Comunicação do Desempenho

Nome	E-mail	Ramal	Periodicidade
Marcio Tancredi (DIREG)	<a href="mailto:tancredi@senao.leg.br">tancredi@senao.leg.br</a>	2030	Mensal
Patrícia Seixas	<a href="mailto:pseixas@senado.leg.br">pseixas@senado.leg.br</a>	4579	Semanal
Clício Luiz da Costa Vieira	<a href="mailto:clicio@senado.leg.br">clicio@senado.leg.br</a>	1975	Semanal
Grupo – Programa Nova Legislatura			Conforme necessidade

### 3.10 Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto <b>Marcio Tancredi</b>		
Área Responsável <b>Instituto Legislativo Brasileiro</b>		
Gerente do Projeto <b>Amanda Rodrigues de Albuquerque</b>		

## 4. DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO

### 4.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> CONHECENDO O SENADO	
<b>Área solicitante</b> Diretoria Executiva de Gestão – DIREG	<b>Data da elaboração</b> 05/05/2018





<b>Cliente / Patrocinador</b> Márcio Tancredi – Diretor Executivo de Gestão	
<b>Gerente do projeto</b> Amanda Rodrigues de Albuquerque Pedro Felipe Ximenes (substituto)	<b>Unidade / Ramal / Login de Rede</b> COTREN – 5775 – AMANDARA SETREINA – 4221

#### 4.2 Descrição do escopo do projeto

Desenvolver programa de ambientação direcionado aos novos servidores comissionados oriundos da renovação parlamentar decorrente da mudança de Legislatura;

Promover seminário presencial com duração de 3 dias (28, 29 e 30 de novembro) no qual será abordado temas relacionados as atividades e processos de trabalho dos gabinetes parlamentares, além de promover a ambientação dos novos servidores no Senado Federal;

Dar apoio pedagógico aos palestrantes do Seminário e auxilia-los no desenvolvimento do material de suas palestras;

Desenvolver kit institucional com materiais didáticos a ser distribuído aos novos servidores no seminário;

Desenvolver materiais de capacitação, videoaulas, e-books, cartilhas, tutoriais, para vinculação no ambiente virtual de aprendizagem SABERES;

Acompanhamento da execução do seminário.

#### 4.3 Fora do escopo do produto

Não será objeto do presente projeto o desenvolvimento de cursos presenciais.

#### 4.4 Entregas do projeto

Entrega / Marco / Fase	Data estimada
Estimativa de Público e definição do local de realização	5/6/2018
Estudo preliminar - Levantamento de atividades e processos de trabalho realizados nos gabinetes parlamentares	18/6/2018



Seleção de Unidades que se apresentarão no Seminário	29/6/2018
Roteiro do Seminário	24/08/2018
Identidade visual para material institucional	Até 17 de setembro/2018
Definição dos Kits institucionais (material gráfico)	Até 05 de Outubro/2018
Material instrucional SABERES	Até 20 de Novembro/2018
Vídeo institucional	Até 05 de Outubro/2018
Execução do Seminário	28, 29 e 30 de novembro
Avaliação do Seminário	Até 15 dezembro/2018

#### 4.5 Critérios de Aceitação

- I. O seminário realizado de acordo com o roteiro aprovado pelo cliente abordando os conteúdos identificados no estudo preliminar;
- II. A identidade visual aprovada;
- III. Os kits institucionais que serão distribuídos seguirem os padrões aprovados pelo cliente;
- IV. Vídeo institucional aprovado;
- V. Material instrucional validado.

#### 4.6 Premissas

A Coordenação de Treinamento, Capacitação e Ensino será responsável por:

- Planejar, desenvolver e executar o Seminário.
- Selecionar os temas a serem contemplados no Seminário.
- Avaliar o Seminário.

O Seminário será realizado nos dias 28, 29 e 30 de novembro

#### 4.7 Restrições

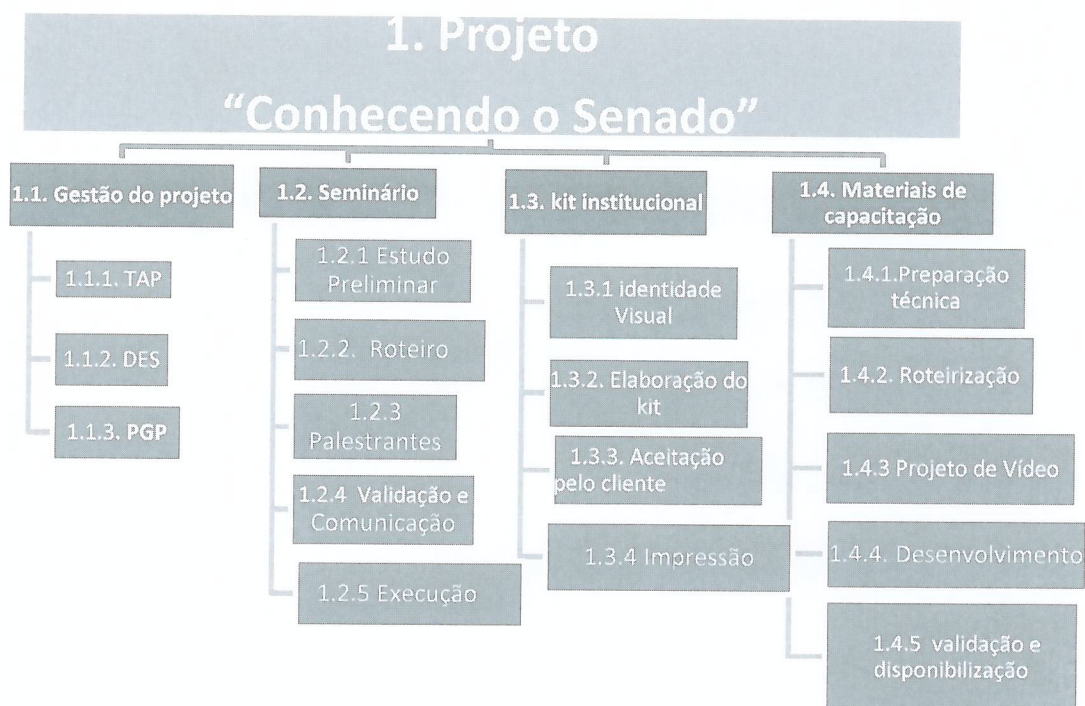
- Equipe não será dedicada exclusivamente ao Projeto;



- Não haverá contratação de empresa/serviço externo.

## 4.8 Estrutura analítica do projeto (EAP)

### 4.8.1 Gráfico da EAP



### 4.8.2 Dicionário da EAP

Código	Pacote de trabalho	Descrição
1.1.1	TAP	Elaboração do planejamento de todo ciclo do projeto.
1.1.2	DES	Execução de todas etapas e atividades necessárias ao cumprimento do objeto, com o devido monitoramento.
1.1.3	PGP	Formalização e entrega dos produtos propostos, permitindo a continuidade cíclica das atividades de capacitação continuada.






1.2.1	Estudo Preliminar	Execução de todas as etapas de levantamento de atividades e processos de trabalho realizados nos gabinetes parlamentares e de sistematização dos produtos e serviços voltados aos colaboradores que atuam em gabinete parlamentar
1.2.2	Roteiro	Execução de todas atividades necessárias para a definição do roteiro do seminário e aprovação pelo cliente
1.2.3	Palestrantes	Atividades relacionadas a seleção dos palestrantes, apoio e diretrizes pedagógicas e definição do formato das apresentações
1.2.4	Validação e Comunicação	Aprovação final do roteiro do seminário, palestrantes e formato das apresentações e comunicação
1.2.5	Execução	Seminário sendo realizado para o público alvo
1.3.1	Identidade Visual	Momento de construção da identidade visual do Programa. Envolve todas as atividades necessárias desde a concepção até a aprovação final da identidade pelo cliente.
1.3.2	Elaboração do Kit	Processo de estudo e desenvolvimento dos materiais que irão compor o kit institucional.
1.3.3	Aceitação pelo cliente	Julgamento final favorável do cliente quanto a versão final dos itens apresentados para compor o kit.
1.3.4	Impressão	Etapa que envolve todos os procedimentos administrativos que devem ser adotados desde o envio do material à gráfica até o seu recebimento definitivo
1.4.1	Preparação Técnica	Estudo dos temas e conteúdos de interesse do público alvo e análise pedagógica do melhor formato para disponibilização
1.4.2	Roteirização	Etapa que envolve a apresentação dos materiais instrucionais que irão ser desenvolvidos, submissão ao cliente e a definição da logística para o desenvolvimento dos materiais
1.4.3	Projeto de Vídeo	Execução de todas etapas e atividades necessárias a gravação do vídeo institucional, bem como sua aprovação pelo cliente
1.4.4	Desenvolvimento	Execução de todas etapas e atividades necessárias ao desenvolvimento dos materiais instrucionais, bem como sua aprovação pelo cliente
1.4.5	Validação e disponibilização	Aprovação dos materiais pelo cliente e procedimentos técnicos para a disponibilização na plataforma SABERES



#### 4.9 Aprovações

<b>Responsáveis</b>	<b>Data</b>	<b>Assinatura</b>
Cliente / Patrocinador do Projeto <b>Marcio Tancredi</b>		
Área Responsável <b>Instituto Legislativo Brasileiro</b>		
Gerente do Projeto <b>Amanda Rodrigues de Albuquerque</b>		





## 5. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PROJETO

### 5.1 Identificação do Documento

<b>Projeto</b> CONHECENDO O SENADO	
<b>Área solicitante</b> Diretoria Executiva de Gestão – DIREG	<b>Data de elaboração</b>
<b>Cliente / Patrocinador</b> Márcio Tancredi – Diretor Executivo de Gestão	
<b>Gerente do projeto</b> Amanda Rodrigues de Albuquerque Pedro Felipe Ximenes (substituto)	<b>Unidade / Ramal / Login de Rede</b> COTREN – 5775 – AMANDARA SETREINA – 4221

### 5.2 Progresso no período

<b>Entregas concluídas no período de maio de 2018 a julho de 2018</b>	<b>Entregas pendentes no período de maio de 2018 a julho de 2018</b>	<b>Entregas para o próximo período</b>
Estudo preliminar Proposta de formato do Seminário Roteirização dos materiais instrucionais que irão ser desenvolvidos		Roteiro do seminário Identidade visual Roteiro vídeos institucionais



### 5.3 Riscos identificados e tratados no período

Data de Identificação	Risco	Grau do Risco	Ação - Responsável
06/06/2018	Impossibilidade de realizar o Seminário no local inicialmente planejado	Baixo	Intervenção da Diretoria Geral
06/2018	Atraso nas entregas - Número de servidores insuficiente para realizar as atividades do projeto	Alto	Acompanhamento da escala de férias e banco de horas da equipe do Projeto Priorização das atividades realizadas pelos colaboradores

### 5.4 Considerações do gerente de projeto

Os riscos encontrados foram mitigados. O projeto sofreu uma pequena mudança no cronograma.



## 6. CONCLUSÃO

O projeto Conhecendo o Senado ainda está em fase de execução e seu encerramento será em dezembro de 2018 após a realização do Seminário presencial.

Conforme documentado nos relatórios de desempenho, o projeto já derivou importantes entregas que servirão de insumos base para a execução do Seminário, o desenvolvimento dos materiais instrucionais de capacitação, a confecção dos kits institucionais e até mesmo o desenvolvimento de trilhas de aprendizagem, produto que será objeto de outro projeto.

Das ações desenvolvidas, registra-se que as ferramentas de gestão de projeto têm contribuído substancialmente para o atendimento das entregas e otimização dos trabalhos, muito embora, os colaboradores que vêm atuando na equipe do Projeto tenham muita dificuldade com a metodologia e organização do trabalho por projeto. Muitos ainda estão presos a cultura do “fazer sem planejar nem documentar” ou ainda não conseguem enxergar o Senado Federal como um ambiente de trabalho por projetos.

Conclui-se, por oportuno, que o projeto está alinhado com os interesses institucionais e irá contribuir



## 7. REFERÊNCIAS

- HELDMAN, KIM, GERÊNCIA DE PROJETOS: Fundamentos, 1º Ed, Campus, 2005;
- COSTA, FLÁVIO FEITOSA. **GERENCIAMENTO DE PROJETOS I**: Apostila para o curso de Gerenciamento Integrado de Projetos, turma de 2017. Senado Federal – ILB, Brasília, 2017;
- SENADO FEDERAL – **Objetivos Estratégicos do Senado Federal**: ATC 5/2015;
- SENADO FEDERAL – **Diretrizes Estratégicas do Senado Federal**: ATC 2/2017;
- SENADO FEDERAL – **Portfólio de Projetos Estratégicos do Senado Federal**: ACJ 1/2017;





## CRONOGRAMA DETALHADO

Cronograma do Projeto							
	Nome da Tarefa	Status (%)	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nomes dos recursos
ENTREGA	Projeto Conhecendo o Senado		219 dias	Sex 25/04/18	Sex 30/11/18		Equipe do Projeto
ENTREGA	Produto: Seminário		186 dias	Seg 28/05/18	Sex 30/11/18		
10	Definição do local	100	7	Seg 28/05/18	Ter 05/06/18		Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes
11	Procedimentos Administrativos para reserva do espaço físico	100	2	Qua 06/06/18	Sex 06/06/18	10	João Pedro; Pedro Ximenes
12	Estudo preliminar - levantamento dos temas de interesse	100	18	Seg 28/05/18	Seg 18/06/18		Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes; Airton Dantas; Wagner Frianca
13	Definição das unidades que se "apresentarão" no Programa	100	11	Seg 18/06/18	Sex 29/06/18	12	Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes
14	Agendamento de reuniões com Diretores das Unidades que se apresentarão no Programa	100	7	Qua 1/08/18	Qua 08/08/18	13	Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes





15	Definição de proposta de Seminário (formato do seminário)	100	10	Qua 13/08/18	Qui 23/08/18	12,1	Amanda Albuquerque; Luciana Vilela, Cláudio Cunha, Junia Melo
16	Submissão da proposta de Seminário ao Cliente	0	1	Qui 23/08/18	Sex 24/08/18	15	Amanda Albuquerque
17	Definição dos conteúdos e palestrantes	75	5	Seg 27/08/18	Sex 31/08/18		Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes; Luciana Vilela
18	Solicitação do serviço de coffee break	0	1	Qua 28/08/18	Qua 28/08/18		Amanda Albuquerque
19	Definição do roteiro do Seminário	50	12	Seg 03/09/18	Sex 14/09/18	15	Amanda Albuquerque;Junia Melo, Cláudio Cunha, Pedro Ximenes
20	Aprovação do roteiro do Seminário	0	2	Seg 17/09/18	Ter 18/09/18	19	Marcio Tancredi
21	Reunião preliminar com palestrantes	0	10	Seg 03/09/18	Sex 12/09/18	16	Luciana Vilela, Cláudio Cunha, Junia Melo
21	Recebimento preliminar do material/conteúdo do Seminário	0	9	Qui 13/09/18	Sex 21/09/18	20	Luciana Vilela, Cláudio Cunha, Junia Melo
22	Recebimento definitivo do material/conteúdo do Seminário	0	1	Sex 05/10/18	Sex 05/10/18	21	Pedro Ximenes; Luciana Vilela





23	Padronização do material/conteúdo do Seminário (últimos ajustes)	0	5	Seg 12/11/18	Sex 16/11/18	22	Jackson; Cláudio Cunha, Jorge Porcaro
24	Reunião com núcleo de intranet para definição da comunicação interna do evento	0	1	Qua 21/11/18	Qua 21/11/18		Vladimir, Jorge
25	Reunião com RP para definição da logística do evento (pré-agendada)	0	1	Qua 14/11/18	Qua 14/11/18		Amanda Albuquerque; Pedro Ximenes; Junia Mello
26	Acompanhamento da execução do Seminário	0	3	Qua 28/11/18	Sex 30/11/18		Pedro Ximenes; Luciana Villela; Junia Melo; Cláudio Cunha
ENTREGA	Produto: kit institucional		85 dias	Qua 29/8/18	Qua 21/11/18		
27	Reunião com COMAP para criação da identidade visual	0	1	Qua 5/09/18	Qua 5/09/18		Equipe COMAP, Junia Melo, Claudio Cunha; Pedro Ximenes; Vladimir, Luciana
28	Apresentação da proposta de identidade visual	0	1	Qua 12/09/18	Qua 12/09/18	27	Equipe COMAP
29	Aprovação da identidade visual pelo cliente	0	1	Seg 17/09/18	Seg 17/09/18	28	Amanda Albuquerque; Marcio Tancredi
30	Estudo interno para definição do conteúdo do Kit	0	21	Qua 29/08/18	Ter 18/09/18		Junia Melo, Mauricy; Vladimir,





							Jorge, Pedro, Luciana
31	Reunião DIREG para aprovação do kit	0	1 dia	Sex 05/10/2018	Sex 05/10/2018	30	Amanda Albuquerque
32	Procedimentos administrativos para envio do material à SEGRAF	0	2 dias	Seg 08/10/18	Ter 09/10/18	31	Mauricy
33	Recebimento do material	0	1 dia	Sex 09/11/18	Sex 09/11/18	32	Mauricy, Claudio Cunha, Pedro
34	Montagem dos kits	0	2 dias	Ter 20/11/18	Qua 21/11/18	33	equipe COPERI
ENTREGA	Produto: materiais de capacitação		114 dias	Ter 7/08/18	Sex 23/11/18		
35	Estudo dos temas e conteúdos de interesse do público alvo e análise pedagógica do melhor formato para disponibilização	100	9	Ter 7/08/18	Qua 15/08/18		Pedro Ximenes; Luciana Vilela; Jorge Porcaro, Paulo Marcelo; Cláudio Cunha; Wagner Friaca
36	Reunião equipe COTREN com servidor com experiência em chefia de gabinete para validação dos temas	100	1	Sex 17/08/18	Sex 17/08/18		Jorge Porcaro; Cláudio Cunha
37	Roteirização dos materiais instrucionais que irão ser desenvolvidos	100	8	Seg 20/08/18	Seg 27/08/18	35,4	Luciana Vilela, Cláudio Cunha, Junia Melo; Vladimir; Jorge





							Porcaro; Pedro Felipe
38	Submeter proposta ao cliente	100	1	Ter 28/08/18	Ter 28/08/18	37	Amanda Albuquerque
39	Definição da logística de desenvolvimento dos materiais e priorização	75	8	Qua 29/08/18	Qua 05/09/18	38	Pedro Ximenes; Claudio Cunha; Jorge Porcaro; Luciana Vilela
40	Etapa de desenvolvimento	0	71	Seg 10/09/18	Seg 19/11/18	39	Luciana Vilela; Cláudio Cunha; Junia Melo; Vladimir
41	Validação dos materiais instrucionais pela DIREG	0	1	Ter 20/11/18	Ter 20/11/18	40	Amanda Albuquerque; Marcio Tancredi
42	Disponibilização dos materiais na plataforma SABERES	0	3	Qua 21/11/18	Sex 23/11/18	41	Claudio Cunha
<b>ENTREGA</b>	<b>Produto: Vídeo institucional</b>		<b>36</b>	<b>Seg 10/09/18</b>	<b>Ter 16/10/2018</b>		
43	Reunião de briefing para definição do roteiro do vídeo institucional	0	1	Seg 10/09/18	Seg 10/09/18		Pedro Ximenes; Luciana Vilela; Jorge Porcaro, Paulo Marcelo; Cláudio Cunha; Junia Melo, Vladimir
44	Gravação dos vídeos	0	22	Ter 11/09/18	Ter 02/10/18	43	Paulo Marcelo, Cláudio



45	Edição	0	13	Qua 3/10/18	Seg 15/10/2018	44	Paulo Marcelo; Francisco; Jorge
46	Submeter a aprovação do cliente	0	1	Ter 16/10/2018	Ter 16/10/2018	45	Amanda Albuquerque; Marcio Tancredi





## MATRIZ DE RISCOS

### Riscos Identificados

Id	Causa Raiz do Risco	Risco (Evento)	Efeito	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estado do Risco
1	Auditório Antônio Carlos Magalhães está reservado para outro evento	Impossibilidade de realizar o Seminário no local inicialmente planejado	Necessidade de alteração do local do evento	1	5	5	risco ocorrido, tratado e encerrado
2	Unidades convidadas a se apresentar no projeto não cumprirem os prazos das entregas	Atraso nas entregas do projeto	Prejudicar o cronograma	2	4	8	risco identificado, AINDA não tratado
3	Contrato de coffee break está em fase final	Impossibilidade oferecer coffee break no Seminário -	Impossibilidade de realizamos as atividades de ambientação previstas para o momento do coffee break	3	5	15	risco mitigado (pode causar ... e está sendo tratado)



4	Aparelhos da central multimídia estão obsoletos (câmeras de vídeo)	Problemas na gravação dos vídeos	Qualidade do material não atender as expectativas do cliente	5	5	25	risco transferido
5	COMAP não obedecer aos prazos para criação da identidade visual	Atraso na criação da identidade visual	Cronograma não ser cumprido. Atraso no projeto	5	5	25	risco mitigado (pode causar ... e está sendo tratado)
6	Quantidade de servidores na equipe do projeto é pequena em comparação ao número de entregas	Equipe do projeto não conseguir cumprir com as entregas do projeto	Cronograma não ser cumprido. Atraso no projeto	5	5	25	risco mitigado (pode causar ... e está sendo tratado)



## Ações de Mitigação

Id	Ação	Responsável	Tipo	Situação
2	e-mail da Diretora geral pedindo apoio dos diretores	Gerente do Projeto/Assessoria DGER	Mitigação	Não Iniciada
3	Foi solicitado o serviço e DIRECON irá intervir caso haja necessidade de aditivo ao contrato	Gerente do Projeto/DIREG	Mitigação	Em Execução
4	Foi estabelecida parceria com a TV Senado para empréstimo de câmeras de vídeo	Junia Melo/Jorge Porcaro	Contingência	Concluída
5	Foi solicitado apoio da diretoria-geral para priorização do projeto pela COMAP	Gerente do Projeto	Mitigação	Em Execução
6	Acompanhamento da escala de férias e banco de horas da equipe do Projeto	Gerente do Projeto	Mitigação	Em Execução
6	Priorização das atividades realizadas pelos colaboradores	Gerente do Projeto	Contingência	Em Execução





