



**SENADO FEDERAL**  
**Instituto Legislativo Brasileiro - ILB**

**JONAS CARVALHO E SILVA**

**ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE MÍDIA DA SENADORA**  
**SIMONE TEBET**

**Brasília**  
**2018**



JONAS CARVALHO E SILVA

**ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE MÍDIA DA SENADORA,  
SIMONE TEBET**

Trabalho final apresentado para aprovação no curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em 2018 como requisito para obtenção do título de especialista em Gerência de Projetos.

**Área de Concentração:** Gerenciamento de Projetos

**Orientadores:** Cleber da Silva Alves  
Wennder Indalecio Oliveira Fidelis

**Brasília**  
**2018**



JONAS CARVALHO E SILVA

**ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE MÍDIA DA SENADORA,  
SIMONE TEBET**

Trabalho apresentado ao Instituto Legislativo Brasileiro – ILB como pré-requisito para a obtenção de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação, *Lato Sensu*, na área de Gerenciamento de Projetos.

Orientadores: Cleber da Silva Alves

Wennder Indalecio Oliveira Fidelis

Brasília, de **agosto** de **2018**.

Banca Examinadora

---

Coordenador Geral

Prof. Mestre Flávio Feitosa Costa

---

Professor Orientador

Prof. Mestre Cleber da Silva Alves

---

Professor Orientador

Prof. MSC, PMP, ITIL Expert Wennder Indalecio Oliveira Fidelis



Silva, Jonas Carvalho e

Projeto de estruturação do plano de mídia da senadora Simone Tebet 2017/2018

43 f.

Trabalho de Conclusão de Curso (pós-graduação) – Instituto Legislativo Brasileiro, Pós-graduação em Gestão de Projetos.

Orientadores: Cleber da Silva Alves; Wennder Indalecio Oliveira Fidelis.

Inclui bibliografia.

1. Plano de Mídia. 2. Novo Portal. 3 Comunicação. I. Fidelis, Wennder Indalecio Oliveira. II. Alves, Cleber da Silva. III. Instituto Legislativo Brasileiro. IV. Título.



Dedico a todos os gerentes de projetos.



## **AGRADECIMENTOS**

Agradeço a todos os Professores e coordenadores do curso do MBA em Gestão Integrada de Projetos do Instituto Legislativo Brasileiro.

A todos os meus colegas de classe que me auxiliaram nessa jornada.



“...Se Deus é por nós, quem será contra nós?”  
Romanos 8;31



## RESUMO

O gerenciamento de projetos é um campo que cresce cada vez mais, é utilizado em todos os ramos de negócio. É importante o uso de especialistas dedicados para supervisionar projetos desde a concepção até a conclusão, um projeto é um empreendimento temporário com o objetivo de produzir um único produto, serviço ou processo. Os gestores de projeto têm conhecimentos e experiência na criação de planos para entregar de forma planejada e estruturada o que necessita o cliente. Além disso, eles integram recursos em todos os departamentos de uma empresa e utilizam as habilidades de comunicação, planejamento e orçamento para prevenir e resolver problemas durante a execução de um projeto. É comum encontrarmos executivos que acreditam que a gestão de projetos é uma sobrecarga desnecessária. Neste trabalho veremos um passo a passo sobre como criar e encerrar um projeto com a metodologia PMI, metodologia esta, aplicada no MBA em Gestão Integrada de Projetos do Instituto Legislativo Brasileiro (ILB).

**Palavras-chave:** Gerenciamento de Projetos. Projeto. Gestão. PMI.



## ABSTRACT

Project management is a field that grows more and more, is used in all branches of business. It is important to use dedicated experts to supervise projects from conception to completion, a project is a temporary venture with the goal of producing a single product, service or process. The project managers have knowledge and experience in creating plans to deliver in a planned and structured way what the client needs. In addition, they integrate resources across all departments of a company and utilize communication, planning, and budgeting skills to prevent and resolve problems while executing a project. It is common to find executives who believe that project management is an unnecessary overhead. In this work we will see a step-by-step on how to create and close a project with the methodology PMI, methodology, applied in the MBA in Integrated Project Management of the Brazilian Legislative Institute (ILB).

**Keywords:** Project Management. Project. Management. PMI.



## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b>	12
<b>2 TERMO DE ABERTURA DE PROJETO</b>	13
2.1 Identificação do Projeto	14
2.2 Visão Geral do Projeto	14
2.2.1 Objetivo geral do projeto	14
2.2.2 Objetivos específicos do projeto	15
2.2.3 Justificativa do projeto	15
2.2.4 Áreas afetadas	15
2.3 Principais entregas e marcos	15
2.4 Alinhamento Estratégico	15
2.5 Equipe básica do projeto	15
2.6 Premissas	15
2.7 Recursos Críticos para o projeto	16
2.8 Restrições	16
2.9 Riscos preliminares	16
2.10 Aprovações	16
<b>3 PLANO DE PROJETO</b>	17
3.1 Identificação do Projeto	17
3.2 Histórico de Registros	17
3.3 Escopo do Projeto	18
3.4 Justificativa	19
3.5 Principais entregas e marcos	19
3.6 Papéis e responsabilidades	19
3.7 Participantes do Projeto	20
3.8 Análise de Riscos do Projeto	21
3.9 Premissas	21
3.10 Restrições	21
3.11 Comunicação do Desempenho e Riscos do Projeto	22
3.12 Aprovações	22
<b>4 DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO</b>	23
4.1 Identificação do Projeto	23
4.2 Descrição do escopo do projeto	23
4.3 Fora do escopo do projeto	23
4.4 Entregas do projeto	23
4.5 Critérios de Aceitação	25
4.6 Premissas	25
4.7 Restrições	26
4.8 Estrutura analítica do projeto (EAP)	26
4.8.1 Gráfico da EAP	26
4.9 Dicionário da EAP	27
4.10 Validação do escritório de gestão	28
4.11 Aprovações	28
<b>5 CRONOGRAMA</b>	31
<b>6 RISCOS</b>	32



6.1 Riscos Identificados .....	32
6.2 Ações de Mitigação .....	33
6.3 Grau de Exposição aos Riscos .....	34
<b>7 RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PROJETO E REGISTRO DE RISCOS –</b>	
<b>RDP</b> .....	35
7.1 Identificação do Documento .....	36
7.2 Progresso no período .....	37
7.3 Riscos identificados e tratados (mitigados, eliminados ou transferidos) no período.....	38
<b>8 TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO</b> .....	40
8.1 Identificação do Projeto .....	40
8.2 Histórico de revisões.....	41
8.3 Motivo do cancelamento do projeto .....	41
8.4 Conclusão sobre a entrega.....	41
8.5 Aprovações .....	41
<b>9 CONCLUSÃO</b> .....	42
<b>10 REFERÊNCIAS</b> .....	43





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

## **1.INTRODUÇÃO**

Na área da comunicação social se faz necessário um planejamento frequente em cada tomada de decisão, isso porque essa é uma área que está sempre em constante inovação e é caracterizada por uma dinâmica enorme, isso se deve ao fato da grande rotatividade das notícias. Cada campanha solicitada pelo cliente requer um desdobramento de ações de gestão que irão contribuir para a implementação e sucesso do requerido projeto. Mesmo quando a solicitação é apenas para uma manutenção de um processo já existente voltado para comunicação é viável um planejamento para sua melhor execução.

Recebendo uma solicitação do cliente, no caso a Senadora pelo MDB de Mato Grosso do Sul, Simone Tebet, implementamos ferramentas de gerenciamento de projetos de acordo com o Project Management Institute (PMI), sob a supervisão dos professores do curso do MBA em Gestão Integrada de Projetos do Instituto Legislativo Brasileiro. A implementação das metodologias de gerenciamento de projetos na requerida tarefa solicitada pelo cliente foi uma experiência exitosa que veio com o sucesso do projeto em questão, além de consolidar a gestão de projetos em nosso ambiente de trabalho.

Toda a metodologia implementada está didaticamente detalhada nos templates utilizados pelos órgãos responsáveis por gerenciamento de projetos do Senado Federal, obedecendo regras e prazos estipulados pelos clientes. Desta forma com este trabalho podemos acompanhar o desenvolvimento de um projeto desde a sua iniciação até a sua entrega final. O projeto trata-se da reestruturação de um plano de mídia em que um novo site (portal) dentre novas ferramentas de comunicação com boletins eletrônico e novos mailing para envio desses boletins.

Estudando os documentos que compõe este trabalho vamos ver de forma detalhada como foi desenvolvido esse projeto.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

## 2. TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

### 2.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Plano de Mídia/ Simone Tebet 2017/2018	
<b>Área solicitante</b> GSSTEBT	<b>Data da Elaboração</b> 11/05/2017
<b>Cliente / Patrocinador</b> GABINETE DA SENADORA SIMONE TEBET	
<b>Gerente do projeto e eventual substituto</b> Jonas Carvalho e Silva	<b>Unidade / Ramal / Login de Rede</b> Gsstebt / 3613 /jonasc

### 2.2 Visão Geral do Projeto

#### 2.2.1 Objetivos específicos do projeto

Reformular as ferramentas de comunicação por meio de 3 eixos: Site/ mídias sociais, Assessoria de imprensa (contato com a mídia), Rádio

#### 2.2.2 Justificativa do projeto

Melhorar a comunicação das ações legislativas da senadora no Estado do Mato Grosso do Sul por meio da mídia, bem como conseguir a adesão de mais cidadãos sul-mato-grossenses nas mídias sociais, e aumentar os acessos ao site da parlamentar. Outra meta é melhorar o mailing da senadora para que a informação correta chegue ao público-alvo de interesse. Por meio do mailing atualizado e setorizado podemos melhor direcionar o boletim eletrônico, criar o WhatsApp dela e enviar material gráfico produzido pelo gabinete. Divulgando assim as ações do parlamentar e automaticamente propagar os trabalhos legislativos.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

### 2.3 Principais entregas e marcos

Entrega / Marco / Fase	Data estimada	Custo estimado com aquisições
<b>NOVO SITE</b> /Portal / início /	03/2018/	R\$ 0,00
<b>RÁDIO</b> /programa diário / formulação /	03/2018/	R\$ 0,00
<b>Boletim/MALLING</b> /banco de dados / Fase revisão	03/2018	R\$ 0,00
		<b>TOTAL: R\$ 0,00</b>

### 2.4 Alinhamento Estratégico

#### De acordo com o ATO DA COMISSÃO DIRETORA Nº 2, DE 2017

Estabelece as diretrizes estratégicas para o biênio 2017-2019, que deverão ser acompanhadas e perseguidas por toda a administração do Senado Federal.

XI - Modernização da comunicação institucional com foco em mídias sociais:

XII - Oferta ativa de informação legislativa:

XV - Programa de modernização dos sistemas legislativos e parlamentares:

XXII - Conversão da comunicação e relacionamento do Senado para plataformas móveis:

### 2.5 Equipe básica do projeto

#### Gerente do Projeto

1-Jornalista

1-chefe de imprensa





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

1-assistente de imprensa

1-Radialista

1-Assistente de mídia

## **2.6 Premissas**

**SITE:** Equipe com recursos de design e programação/ verba indenizatória para eventuais despesas básicas

### **Boletim eletrônico**

Ferramenta online disponível para execução imediata/ linkada como cadastro de e-mails do GGab

### **Rádio**

Estrutura montada para execução de programas de rádio/ e rede com emissoras locais, Mesa de som- microfones e programa de edição de áudio

## **2.7 Restrições**

Sem contratações;

Restrito a equipe do gabinete;

## **2.8 Riscos preliminares**

**Site:** mudança de ideias em cima da hora, atraso na criação de artes e layout

Falta de comunicação com o Estado a respeito de imagens e transferência do domínio

**Radio:** Ruídos na comunicação com as rádios

**MALLING:** Não correta elaboração da planilha de dados e contatos desatualizados

## **2.9 Validação do Escritório Setorial de Gestão**

Este documento está de acordo com a metodologia e apto a ser avaliado pelo cliente/patrocinador.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

---

**Membro do Escritório Setorial de Gestão**

**2.10 Aprovações**

	11/12/2017	
Gerente do Projeto Jonas Carvalho e Silva	07/05/2018	
Cliente / Patrocinador do Projeto - Jaqueline mousinho – Chefe de Gabinete GSSTEBET	11/05/2017	 Jaqueline mousinho Chefe de Gabinete Matr. 0439-1





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica***3. PLANO DE PROJETO****3.1 Identificação do Projeto**

<b>Projeto</b> Plano de Mídia/ Simone Tebet 2017/2018	
<b>Área solicitante</b> GSSTEBT	<b>Data da Elaboração</b> 11/08/2017
<b>Cliente</b> Gabinete da Senadora Simone Tebet	
<b>Gerente do projeto</b> Jonas Carvalho e Silva	<b>Unidade</b> GSSTEBT Ramal 3613

**3.2 Histórico de Registros**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Responsável</b>	<b>Descrição</b>
1.0.0 (Projeto em andamento com entregas realizadas)	07/12/2017	Jonas Carvalho - Gerente	O atual projeto se encontra em execução, sendo que duas dos principais marcos á foram entregues.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

### **3.3 Escopo do Projeto**

*Reformular as ferramentas de comunicação por meio de 3 eixos: Site/ mídias sociais, Assessoria de imprensa (contato com a mídia), Rádio*

**SITE:** Um novo portal com informações atualizadas das ações legislativas do parlamentar.

#### **Boletim eletrônico**

Resumo das principais notícias com fotos/áudio/Vídeo. Periodicidade – semanal. Público Alvo – amigos, parentes, instituições do Estado, ONGs, sindicatos, políticos locais, representantes da sociedade civil e representantes de categorias profissionais que venha pedir apoio da senadora em sua atuação no Congresso, etc.

**Rádio** – (Montagem de uma estrutura de rádio para relacionamento com as emissoras parceiras)

Finalização de dois maillings específicos (notas/rádios// direto de Brasília)

### **3.4 Justificativa do projeto**

Melhorar a comunicação das ações legislativas da senadora no Estado do Mato Grosso do Sul por meio da mídia, bem como conseguir a adesão de mais cidadãos sul-mato-grossenses nas mídias sociais, e aumentar os acessos ao site da parlamentar. Outra meta é melhorar o mailing da senadora para que a informação correta chegue ao público-alvo de interesse. Por meio do mailing atualizado e setorizado podemos melhor direcionar o boletim eletrônico, criar o WhatsApp dela e enviar material gráfico produzido pelo gabinete. Divulgando assim as ações do parlamentar e automaticamente propagar os trabalhos legislativos.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

### 3.5 Principais Entregas e Marcos

Entrega	Data estimada
<b>NOVO SITE/</b>	12/17
<b>RÁDIO</b> /programa diário /	03/18
<b>Boletim Eletrônico /</b>	12/17
<b>Novo Mailing /</b>	02/18

### 3.6 Papéis e responsabilidades

#### a) Área Responsável

- Patrocinar e dar legitimidade ao projeto interna e externamente;
- Prover direcionamento ao projeto em relação aos objetivos da organização;
- Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.

#### b) Cliente

- Propor e aprovar o escopo do projeto;
- Solicitar mudanças no projeto que porventura sejam necessárias;
- Apoiar a especificação dos requisitos do Projeto pelas pessoas e áreas apropriadas;
- Apoiar a validação dos requisitos do projeto;
- Apresentar as restrições diversas às quais o projeto está sujeito (prazo, aspectos legais, orçamento, etc.)
- Aprovar as entregas do projeto.

#### c) Gerente do Projeto

- Garantir os recursos necessários à equipe do projeto;





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

- Definir a estratégia de desenvolvimento e entregas dos produtos do projeto;
  - Assegurar que os objetivos do projeto sejam atingidos dentro do prazo, custo e escopo/qualidade estabelecidos;
  - Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.
- d) Equipe de Projeto
- Desenvolver o trabalho conforme previsto no Plano do Projeto;
  - Gerar os produtos previstos

### 3.7 Participantes do Projeto

Nome	Papel	Órgão	E-mail	Telefone
<b>Raquel Madeira</b>	Área Responsável	GSSTB - Imprensa	R.Madeira@senado.leg.br	33033613
<b>Jonas Carvalho</b>	Gerente	GSSTB - Imprensa	jonasesilva@gmail.com	33033613
<b>Ronan Leal</b>	Equipe Do projeto	GSSTB	rrleal@senado.leg.br	33033613





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

<b>Roberto Castello</b>	Equipe Do projeto	GSSTB	rcastell@senado.leg.br	33033613
<b>Jackeline mousinho</b>	Cliente	GSSTB	jaquelin@senado.leg.br	33033613

### 3.8 Análise de Riscos do Projeto

Ruídos de comunicação entre chefia de imprensa e chefia de gabinete - gerando assim confusão nas demandas de entrega

**Ações:** Dialogo entre as chefias e reuniões de feedback semanal

Atraso na confecção do novo mailing

**Ações:** Engajamento de toda a equipe, com o auxílio da equipe das secretárias.

### 3.9 Premissas

**SITE:** Equipe com recursos de design e programação/ verba indenizatória para eventuais despesas básicas

#### **Boletim eletrônico**

Ferramenta online disponível para execução imediata/ linkada como cadastro de e-mails do gabflow, Equipe de diagramação e cota da gráfica do Senado

#### **Rádio**

Estrutura montada para execução de programas de rádio/ e rede com emissoras locais, Mesa de som- microfones e programa de edição de áudio





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica***3.10 Restrições**

O projeto não contará com recursos disponíveis para aquisições.

**3.11 Comunicação do Desempenho e Riscos do Projeto**

Destinatário	E-mail	Ramal	Periodicidade
Chefe de Imprensa	rmadeira@senado.leg.br	3616	Diária
Chefe de gabinete	rmadeira@senado.leg.br	3616	Diária

**3.12 Aprovações**

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto - Jaqueline mousinho – Chefe de Gabinete GSSTEBET	11/12/2017	 Jaqueline Mousinho Chefe de Gabinete Matr. 0459-1
Gerente do Projeto Jonas Carvalho e Silva	07/12/2018	





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

## 4 DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO

### 4.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Plano de Mídia/ Simone Tebet 2017/2018	
<b>Área solicitante</b> Assessoria de imprensa	<b>Data da Elaboração</b> 11/08/2017
<b>Cliente</b> Gabinete da Senadora Simone Tebet	
<b>Gerente do projeto</b> Jonas Carvalho e Silva	<b>Unidade</b> GSSTEBT Ramal 3613

### 4.2 Descrição do escopo do projeto

Reformular as ferramentas de comunicação por meio de 3 eixos: Site/ mídias sociais, Rádio.

### 4.3 Fora do escopo do produto

Mídia impressa;

Serviços com Publicidade;

### 4.4 Entregas do projeto

- a) **SITE:** Um novo portal com informações atualizadas das ações legislativas do parlamentar.
- b) **Boletim eletrônico:** Resumo das principais notícias com fotos/áudio/Vídeo. Periodicidade – semanal. Público Alvo – amigos, parentes, instituições do Estado, ONGs, sindicatos, políticos locais,





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

representantes da sociedade civil e representantes de categorias profissionais que venha pedir apoio da senadora em sua atuação no Congresso, etc.

- c) **Rádio:** envio de áudios para rádios locais (assinatura: direto de Brasília)  
Finalização de dois mailings específicos (notas/rádios// direto de Brasília)  
envio de notas sem áudio para rádios locais (assinatura: com informações de Brasília, para evitar solicitação de recursos por parte de algumas emissoras)
- d) **Clipping:** Nacional - fornecido pelo Senado (on line). Notícias veiculadas ao longo do dia pelos sites e um Clipping específico de notícias da senadora.
- e) **Relacionamento com a imprensa:** marcação de entrevistas e sugestão de pautas (jornal, rádio, TV e sites)

#### 4.5 Critérios de Aceitação

- **Site:** O modelo tem que está no padrão aprovado antecipadamente pelo parlamentar,  
Em cada etapa concluída, necessita da avaliação do Cliente
- **Boletim:** ferramenta gratuita, layout simples e de fácil compreensão, linkado com o site. (Também necessita de avaliação prévia após cada item concluído)
- **Mailing:** O cadastro precisa conter dados atualizados. Não pode ser mailing comprado.
- **Rádio:** programa tem que ser produzido diariamente, e fornecer p rádios cadastrada sem contrapartida financeira.





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

#### **4.6 Premissas**

**SITE:** Equipe com recursos de design e programação/ verba indenizatória para eventuais despesas básicas

##### **Boletim eletrônico**

Ferramenta online disponível para execução imediata/ linkada como cadastro de e-mails do gabflow, Equipe de diagramação e cota da gráfica do Senado

##### **Rádio**

Estrutura montada para execução de programas de rádio/ e rede com emissoras locais, Mesa de som- microfones e programa de edição de áudio

#### **4.7 Restrições**

Dificuldades em contratações;

Restrito a equipe do gabinete;

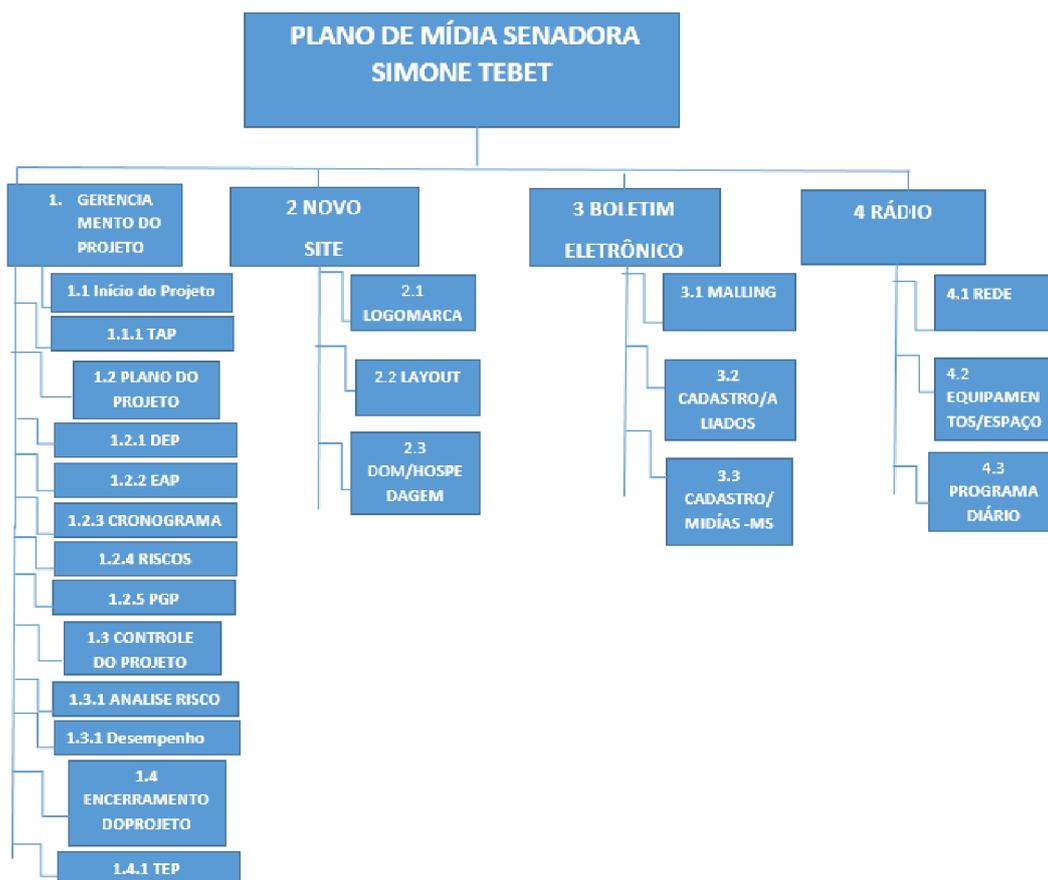




SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

#### 4.8 Estrutura analítica do projeto (EAP)





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica***4.9 Dicionário da EAP**

<b>Código</b>	<b>Pacote de trabalho</b>	<b>Descrição</b>
1	Gerenciamento do projeto	Aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para a execução de projetos de forma efetiva e eficaz.
1.1	Plano do projeto	São ações necessárias para definir, coordenar e integrar todos os planos auxiliares do projeto.
1.1.1	TAP – Termo de Abertura do Projeto	Documento que autoriza a existência do projeto na organização. É composto de informações básicas sobre o projeto.
1.2	Controle do projeto	Envolve os processos realizados para observar a execução do projeto de forma a identificar potenciais problemas e tomar ações corretivas, quando necessário, para controlar a execução do projeto.
1.2.1	DEP – Declaração do Escopo do Projeto	É documento que formaliza o escopo. Todo o planejamento é baseado no escopo identificado. É sua função ser um artefato que delimita as “fronteiras” do projeto.
1.2.2	EAP – Estrutura Analítica do Projeto	É a lista de “entregáveis” e a lista de requisitos do projeto. A primeira





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

		possibilita a criação da EAP, enquanto a segunda descreve as características e funções de modo a garantir o efetivo gerenciamento do escopo do projeto.
1.2.3	Cronograma	É um documento que indica de forma clara e objetiva as atividades que gerarão os “entregáveis” do projeto de forma gráfica e temporal.
1.2.4	Levantamento dos Riscos	É o processo de determinação dos riscos que podem afetar o projeto e de documentação das suas características.
1.2.5	Plano do Projeto	É uma série de planos que orienta a execução do projeto.
1.3	Controle e Monitoramento do Projeto	Atualização constante dos planos, a fim de refletir a situação corrente no projeto.
1.3.1	Análise de Riscos	É o processo de definição de como conduzir as atividades de gerenciamento dos riscos de um projeto.
1.3.3	Relatório de desempenho	Documento destinado a reportar o andamento das entregas do projeto.
1.4	Encerramento do projeto	Processo de finalização de todas as atividades, de todos os grupos de processos de gerenciamento do





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

		projeto, para encerrar formalmente o projeto ou a fase.
1.4.1	Termo de Encerramento	Documento que formaliza o encerramento do projeto.

1.2	Novo site	Um novo portal com informações atualizadas das ações legislativas do parlamentar
1.2.1	Logomarca	Criação de um banner para o novo portal
1.2.2	Layout	Definir um layout com a aprovação do cliente
1.2.3	Domínio/hospedagem	Definir qual será o domínio e gerar a hospedagem de site.
1.3	Boletim eletrônico	Resumo das principais notícias com fotos/áudio/Vídeo. Periodicidade – semanal. Público Alvo – amigos, parentes, instituições do Estado, ONGs, sindicatos, políticos locais, representantes da sociedade civil e representantes de categorias profissionais que venha pedir apoio da senadora em sua atuação no Congresso, etc.
1.3.1	Mailing	Confecção de um mailing para o envio do boletim
1.3.2	Cadastro/aliados	Cadastrar todos os eleitores e aliados para compor o mailing





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

1.3.3	Cadastro mídias	Cadastrar as mídias do estado (MS) paara o uso do boletim específico
1.4	Rádio	Envio de áudios para rádios locais (assinatura: direto de Brasília -
1.4.1	Rede	Finalização de dois maillings específicos (notas/rádios// direto de Brasília) para enviar a rádios locais.
1.4.2	Equipamento /Espaço	Definir o espaço para instalar os equipamentos de áudio
1.4.3	Programa diário	Definir o modelo/ tempo do programa a ser veiculado nas rádios locais

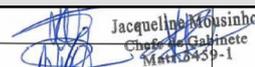
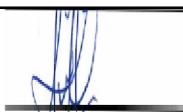
#### 4.10 Validação do Escritório Setorial de Gestão

Este documento está de acordo com a metodologia e apto a ser avaliado pelo cliente/patrocinador.

---

**Membro do Escritório Setorial de Gestão**

#### 4.11 Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto - Jaqueline mousinho – Chefe de Gabinete GSSTEBET	30/12/2017	 Jacqueline Mousinho Chefe de Gabinete Matr 459-1
Gerente do Projeto Jonas Carvalho e Silva	30/12/2018	





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*  
*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

### 5. cronograma

Id	Nome da Tarefa	% de conclusão	Duração	Início	Término	Predecessoras	Nomes dos recursos
1	Plano de Mídia Simone Tebet	100%	355 dias	Ter 15/04/17	Seg 16/07/18		Equipe do Projeto
2	Gerenciamento do Projeto	100%	355 dias	Ter 15/04/17	Seg 16/07/18		Jonas Carvalho
3	Termo de Abertura do Projeto	100%	22 dias	Sex 18/07/17	Ter 05/10/17		Jonas Carvalho
4	Declaração do Escopo do Projeto	100%	31 dias	Qui 26/08/17	Qui 27/09/17	3	Jonas Carvalho
5	Plano Geral do Projeto	100%	158 dias	Qua 06/12/17	Sex 13/07/18	3;4	Jonas Carvalho





SENADO FEDERAL

Diretoria-Geral

Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

6	Cronograma do Projeto	100%	4 dias		Ter 15/08/17	Sex 18/08/17		Jonas Carvalho
7	Tabela de Riscos	100%	184 dias		Qua 01/11/17	Seg 16/07/18		Jonas Carvalho
8	Termo de Encerramento do Projeto	100%	4 dias		Qua 11/07/18	Seg 16/07/18	3;4;5	Jonas Carvalho
9	Relatório de Desempenho do Projeto	100%	237 dias		Sex 18/08/17	Seg 16/07/18		Jonas Carvalho
10	Portal	100%	183 dias		Seg 23/10/17	Qua 04/07/18		Equipe do projeto
11	Boletim Eletrônico	100%	200 dias		23/09/17	20/04/18		Equipe do projeto





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

12	Mailing	<b>100%</b>	180 dias		Seg 23/08/1 7	Seg 23/02/1 7	10	Equipe do projeto
13	Cadastro das rádios	<b>100%</b>	155 dias		Ter 28/08/1 7	Ter 28/01/1 7	11	Equipe do projeto
14	Programa no ar	<b>100%</b>	300		Qua 04/07/1 8	Qua 04/07/1 8	13	Equipe do projeto





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica***6. Riscos**

Id	Causa Raiz do Risco	Risco (Evento)	Efeito	Probabilidade	Impacto	Exposição	Estado do Risco
1	Ruídos de comunicação entre chefia de imprensa e chefia de gabinete	Falta de foco da no comando gerando assim atrito na execução e na entrega	Projeto não irá gerar os resultados propostos	2	2	4	O risco já foi tratado
2	Atraso na confecção do novo mailing	Falta de pessoal para cadastrar os seguidores	Alem de atrasar a entrega , prejudica o resultado esperado do boletim eletrônico	1	1	1	O risco já foi tratado



## 6.2 Ações de Mitigação dos riscos

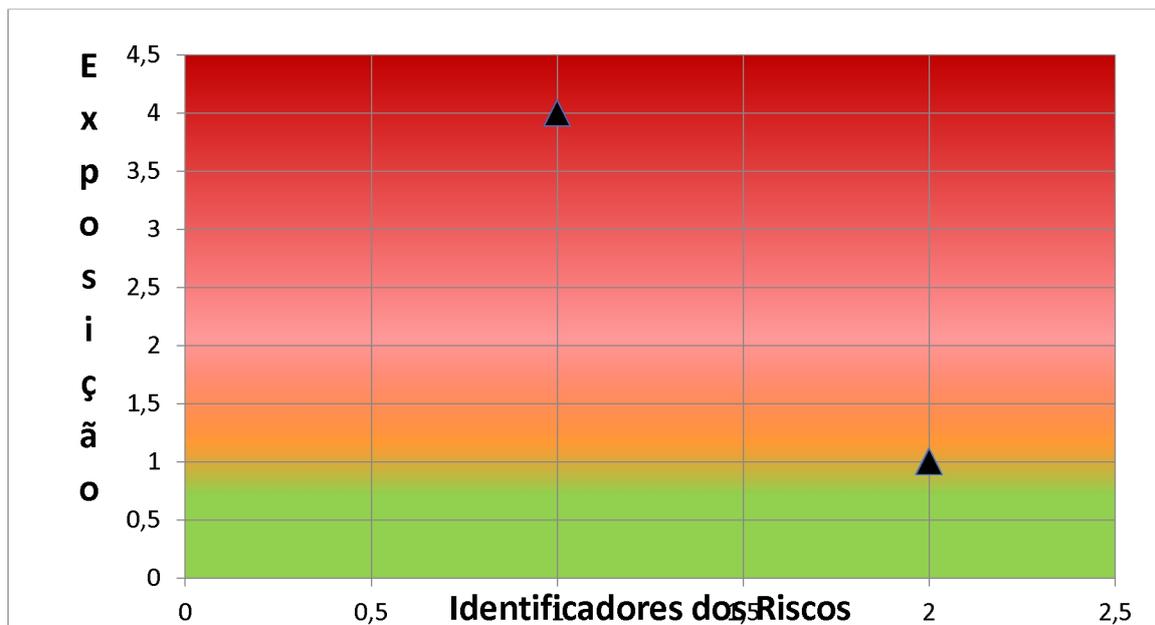
Id	Ação	Responsável	Tipo	Situação
1	Reuniões de atualização para diminuir ruídos de comunicação	Jonas Carvalho		Concluída
2	Engajamento de toda a equipe, com monitoramento diário e conferência de desempenho o auxílio da equipe das secretárias.			Concluída





SENADO FEDERAL  
 Diretoria-Geral  
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

### 6.3 Grau de exposição dos riscos



## 7. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PROJETO E REGISTRO DE RISCOS

### 7.1 Identificação do projeto

<b>Projeto</b> Plano de Mídia/ Simone Tebet 2017/2018	
<b>Área solicitante</b> GSSTEBT	<b>Área solicitante</b> GSSTEBT
<b>Cliente</b> Gabinete da Senadora Simone Tebet	
<b>Gerente do projeto</b> Jonas Carvalho e Silva	<b>Gerente do projeto</b>





SENADO FEDERAL

Diretoria-Geral

Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

## 7.2 Progresso no período 23/08/2017 - 16/07/18

Entregas concluídas no período	Entregas pendentes no período	Entregas para o próximo período
<p>1. <b>SITE:</b> Um novo portal com informações atualizadas das ações legislativas do parlamentar.</p> <p>2. <b>Boletim Eletrônico – Newsletter</b> Resumo das principais notícias com fotos/áudio/Vídeo. Periodicidade – semanal.</p> <p>3. <b>Rádio</b> - Rede Atualizada com emissoras de rádio parceiras</p>	<p>-</p> <p><b>Boletim</b> – Mailing atualizado com cadastro de seguidores.</p> <p><b>Rádio-</b> Definição de espaço físico e montagem dos equipamentos</p>	<p>Mailing atualizado com cadastro de seguidores.</p> <p>Definição de espaço físico e montagem dos equipamentos</p>





SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral*

*Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica*

### 7.3 Riscos identificados e tratados (mitigados, eliminados ou transferidos) no período

Data de Identificação	Risco	Grau do Risco	Ação - Responsável
08/10/2017	Atraso na confecção do mailing	[Baixo]	Monitoramento diário e auxílio da equipe das secretárias.
08/10/2017	Ruídos de comunicação entre chefia de imprensa e chefia de gabinete	[Baixo]	Dialogo entre as chefias e reuniões de feedback semanal

### 7.4 Considerações do gerente de projeto

O projeto está em execução, com andamento dentro do cronograma proposto.





SENADO FEDERAL

Diretoria-Geral

Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

## 8. TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO

### 8.1 Identificação do Projeto

<b>Projeto</b> Plano de Mídia/ Simone Tebet 2017/2018	
<b>Área solicitante</b> GSST	<b>Data da Elaboração</b> 03/03/2018
<b>Cliente</b> GABINETE DA SENADORA SIMONE TEBET	
<b>Gerente do projeto</b> Jonas Carvalho e Silva	<b>Unidade</b> Gsstebet / 3613 /jonasc@senado.gov.br

### 8.2 Histórico de revisões

Versão	Data	Responsável	Descrição
Final/portal	07/2018	Jonas	Revisão final p/ entrega
Final/mailing	07/2018	Jonas	Revisão final p/ entrega
Final/Rádio	07/2018	Jonas	Revisão final p/ entrega

### 8.3 Motivo do cancelamento do projeto

{Preencher somente se o projeto tiver sido cancelado.}





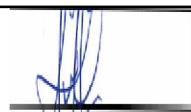
SENADO FEDERAL

*Diretoria-Geral**Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica***8.4 Conclusão sobre a entrega**

{Avaliação final por parte do cliente em relação às entregas previstas neste relatório.

- (x) Produto/serviço considerado conforme  
 ( ) Produto/serviço considerado conforme com restrição  
 ( ) Produto/serviço considerado não conforme

**8.2 Aprovações**

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto - Jaqueline mousinho – Chefe de Gabinete GSSTEBET	11/08/2017	 Jacqueline Mousinho Chefe de Gabinete Matr. 0459-1
Gerente do Projeto Jonas Carvalho e Silva	07/08/2018	



## 9. Conclusão

Ao aplicar a metodologia de gerenciamento de projetos, colhemos várias experiências e podemos desenvolver melhor as ferramentas que compõe a prática dessa gestão, tendo como base o modelo PMI. Dentre as lições apreendidas, destacamos a necessidade do planejamento como ferramenta primordial para o sucesso de um projeto em todas as fases. O planejamento então, se torna uma arma para o gerente de projeto que se seguido à risca o levará a ter grandes êxitos em sua jornada.

Todo o planejamento de um determinado projeto descreve o processo de execução do e assim, durante a execução é que se evidencia as eventuais falhas cometidas na fase de planejamento. Por este motivo, é importante realizar um planejamento detalhado de cada etapa de execução visando minimizar a existência de possíveis falhas na fase de execução do respectivo projeto.

“Os projetos representam o meio pelo qual as organizações atingem seus objetivos. Por essa razão, as empresas competitivas buscam a excelência em gerenciamento de projetos, demandando cada vez mais profissionais especializados e alocando recursos para estruturas especializadas, como por exemplo, os PMOs - Project Management Offices ou Escritórios de Projetos. Entretanto, a simples adoção das boas práticas em gerenciamento de projetos não resolve as questões estratégicas” (ZUCCOLAN, 2013).

Com um mercado competitivo, as organizações necessitam, de desenvolver novos produtos e aperfeiçoar os já existentes buscando ter um diferencial diante deste mercado globalizado. Assim, um gerenciamento de projetos adequado nas organizações tende a proporcionar subsídios para que a organizações possa ter condições de planejar e gerenciar visando aperfeiçoar o seu processo produtivo visando sobreviver neste mercado competitivo

Com essa experiência colocada em prática, constata-se a importância do gerenciamento de projeto nas organizações. Não basta simplesmente executar, é importante planejar e gerenciar a execução do projeto visando ter melhores condições de atingir o sucesso com o custo menor.



## 10. Referências

**SOARES, Wanderson Luiz Gomes.** A importância do gerenciamento de projetos na gestão organizacional. Conteudo Juridico, Brasilia-DF: 20 set. 2016. Disponível em:

<<http://www.conteudojuridico.com.br/?artigos&ver=2.56786&seo=1>>. Acesso em: 29 ago. 2018.

**ZUCCOLAN, M.** Gerenciamento de Portifólio e alinhamento estratégico. Revista Computação Aplicada - UNG, v. 2, n. 1, 2013. Disponível em: <<http://www.revistas.ung.br/index.php/computacaoaplicada/article/viewFile/1406/1192>>. Acesso em: 16 de fevereiro de 2015.

