



SENADO FEDERAL
INSTITUTO LEGISLATIVO BRASILEIRO - ILB

GUSTAVO DE OLIVEIRA KAUFMANN

**SISTEMATIZAÇÃO DA COLETA DE DADOS DO RELATÓRIO ANUAL
DO SEAIM (SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE
IMÓVEIS)**

BRASÍLIA

2018

GUSTAVO DE OLIVEIRA KAUFMANN

**SISTEMATIZAÇÃO DA COLETA DE DADOS DO RELATÓRIO ANUAL DO SEAIM
(SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO DE IMÓVEIS)**

Trabalho final apresentado para aprovação no curso de pós-graduação lato sensu em Gestão Integrada de Projetos, realizado pelo Instituto Legislativo Brasileiro como requisito para obtenção do título de especialista em gerência de projetos.

Área de concentração: Gerenciamento de Projetos.

Orientadores: Wennder Indalecio Oliveira Fidelis, Msc., PMP, ITIL Expert

Cleber da Silva Alves, Msc, PMP

BRASÍLIA

2018

Gustavo de Oliveira Kaufmann

**SISTEMATIZAÇÃO DA COLETA DE DADOS DO
RELATÓRIO ANUAL DO SEAIM
(Serviço de Documentação e Administração de Imóveis)**

Trabalho apresentado ao Instituto Legislativo Brasileiro – ILB como pré-requisito para a obtenção de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-graduação Lato Sensu, na área de Gestão Integrada de Projetos.

Orientadores: Wennder Indalecio Oliveira Fidelis, Msc., PMP, ITIL Expert.

Cleber da Silva Alves, Msc, PMP.

Data da aprovação: _____ de _____ de _____

Professor orientador

Prof. Wennder Indalecio Oliveira Fidelis, MSc., PMP, ITIL Expert

Professor orientador

Prof. Cleber da Silva Alves, MSc., PMP

Coordenador Geral

Prof. Flávio Feitosa Costa, MSc., PMP

Coordenador Pedagógico

Verônica de Carvalho Maia Baraviera

Kaufmann, Gustavo de Oliveira.

Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM (Serviço de Administração e Documentação de Imóveis) / Gustavo de Oliveira Kaufmann. -- 2018.

27 f.

Orientadores: Wennder Indalecio Oliveira Fidelis, Cleber da Silva Alves.

Trabalho de conclusão de curso (especialização) – Curso de pós-graduação *lato sensu* em Gestão Integrada de Projetos. Instituto Legislativo Brasileiro do Senado Federal, Brasília, 2018.

1. Brasil. Congresso Nacional. Senado Federal. Secretaria de Patrimônio (SPATR). Serviço de Documentação e Administração de Imóveis (SEAIM). 2. Patrimônio (administração pública), administração. 3. Bem imóvel, administração. Título.

CDD 328.81

*Iniciação, planejamento, execução,
monitoramento, fechamento.*

Flávio e Wennder, dupla sertaneja.

RESUMO

O SEAIM – Serviço de documentação e administração de imóveis, tem como função principal executar, planejar e controlar os trabalhos referentes à administração dos imóveis de propriedade da União administrados pelo Senado Federal. Nesse sentido, o controle das ocupações de área do Senado Federal, dos pagamentos feitos pelo uso dessas áreas e a consequente prestação de contas sobre a situação dos imóveis administrados pelo Senado Federal recai sobre o SEAIM.

Historicamente os controles financeiros e cartoriais dos imóveis eram feitos de maneira a somente responder demandas da alta administração, ou seja, a prestação de contas era feita de maneira *ad hoc* e sem continuidade. Com a entrada em vigor da lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso a informação) e a maior fiscalização do órgão de controle (TCU – Tribunal de contas da União), surgiu a necessidade de que os dados controlados pelo SEAIM estivessem disponíveis atualizados e em tempo real para atendimento às demandas da advindas da Lei de Acesso à Informação e do TCU. Para isso, o processo de coleta, organização e apresentação dos dados precisa de uma metodologia específica e atenda às necessidades dos principais demandantes de informação do Senado Federal.

O relatório anual que o SEAIM apresenta, primeiro ao EGOV (Escritório de Governança) e posteriormente ao TCU, é um agregado desses dados coletados durante um ano e que compreendem todas as atividades realizadas pelo SEAIM.

Palavras-chave: administração de imóveis, controle, relatório, gestão.

ABSTRACT

SEAIM – Serviço de documentação e administração de imóveis, has as its main responsibility the execution, planning and controlling of activities related to the administration of all Union real estate under the management of the Senate. This way, the occupancy management of Senate areas, the payments related to these occupancies as well as the accountability regarding all the real estate, is a SEAIM responsibility.

Historically, the financial and registries control were made only to comply with the main administration demands, meaning they were *ad hoc* and with no temporal continuity. As law 12.527/2011 (Public Access Bill) came into effect and the supervision of the control organs became more strict (TCU – Tribunal de Contas da União), there was the necessity of on-demand data available to anyone requesting it. In order to operationalize the gathering and presentation of relevant data, a new and specific methodology needed to be created, one that meets all the demandants needs.

SEAIM's annual report is firstly handed to the Governance Office (EGOV) and subsequently to TCU, and aggregates all data collected during the year and comprises every activity carried out by SEAIM.

Keywords: Real estate management, control, report, administration.

SUMÁRIO

1. Apresentação	09
2. Termo de Abertura do Projeto (TAP)	10
2.1	Identificação do projeto
2.2	Visão geral do projeto
2.3	Principais entregas e marcos
2.4	Alinhamento estratégico
2.5	Equipe básica do projeto
2.6	Premissas
2.7	Restrições
2.8	Riscos preliminares
2.9	Validação do escritório setorial de gestão
2.10	Aprovações
3. Plano de Projeto (PGP)	12
3.1	Identificação do projeto
3.2	Histórico de registros
3.3	Escopo do projeto
3.4	Principais entregas e marcos
3.5	Papéis e responsabilidades
3.6	Participantes do projeto
3.7	Análise de riscos do projeto
3.8	Premissas
3.9	Restrições
3.10	Comunicação de desempenho e riscos do projeto
3.11	Aprovações
4. Declaração de escopo do projeto (DES)	16
4.1	Identificação do projeto
4.2	Descrição do escopo do projeto
4.3	Fora do escopo do produto
4.4	Entregas do projeto
4.5	Critérios de aceitação
4.6	Premissas
4.7	Restrições
4.8	Estrutura analítica do projeto (EAP)
4.8..1	Gráfico da EAP
4.8..2	Dicionário da EAP
4.9	Validação do escritório setorial de gestão
4.10	Aprovações
4.11	Anexo: EAP

5. Relatório de desempenho do projeto e registro de riscos (RDP)_____20

- 5.1 Identificação do documento
- 5.2 Progresso durante o projeto
- 5.3 Riscos identificados e tratados durante o projeto
- 5.4 Considerações do gerente do projeto
- 5.5 Anexo: Relatório de riscos do projeto

6. TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO _____25

Motivo do encerramento

- 6.1 Identificação do projeto
- 6.2 Histórico de revisões
- 6.3 Conclusões sobre a entrega
- 6.4 Aprovações

7. CONCLUSÃO _____26

Apresentação

O SEAIM – Serviço de Documentação e Administração de Imóveis, têm como suas principais atribuições a gerência dos imóveis cedidos pela União ao Senado e o controle da ocupação de áreas dentro do complexo arquitetônico do Senado por entidades e empresas de fora do poder Legislativo. Esses dois controles precisam ser realizados de maneira sistemática e com resultados acessíveis às demais áreas do Senado e aos órgãos de controle.

Todo ano, o SEAIM presta contas tanto à Diretoria da Casa quanto ao TCU. Essa prestação e contas, sintetizada na forma de relatório anual, contempla os dados cartoriais dos mais de cem imóveis sob a responsabilidade do Senado, sua situação financeira, disposição geográfica e se estão ocupados ou não e se fazem parte de algum acordo de cooperação entre o Senado e outros entes da administração pública. Quanto às ocupações de áreas dentro do complexo arquitetônico do Senado Federal, são prestadas informações sobre os pagamentos feitos pelos utentes, os acordos que regem essas ocupações, além de informações sobre o tamanho da área ocupada, localização, etc.

Historicamente, o relatório anual apresentado pelo SEAIM era confeccionado no início do ano, com informações coletadas do ano anterior. A ideia agora é que, com a sistematização da coleta de dados, os dados antes apresentados somente no momento da prestação de contas, sejam disponibilizados a qualquer momento, sob demanda. O SEAIM ainda não conta com um sistema informatizado para a apresentação desses dados, mas havendo um metodologia e rotinas criadas, o primeiro passo para a informatização desse processo já foi dado.



SENADO FEDERAL
 Diretoria-Geral
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	
Área solicitante ILB – Instituto Legislativo Brasileiro	Data da Elaboração 26/08/2017
Cliente / Patrocinador SEAIM/EGOV	
Gerente do projeto e eventual substituto Gustavo Kaufmann	Unidade / Ramal / Login de Rede 3402 - Kaufmann

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Objetivos específicos do projeto

Sistematizar a coleta de dados utilizados pelo SEAIM (Serviço de Documentação e Administração de Imóveis) para alimentação do relatório anual apresentado pela SPATR ao EGOV e ao TCU.

2.2 Justificativa do projeto

Necessidade tornar os dados coletados acerca dos imóveis que fazem parte do complexo arquitetônico do Senado Federal mais confiáveis e disponíveis a qualquer hora sem a necessidade de recorrer ao relatório do ano anterior.

2.3 Áreas afetadas

SEAIM, SPATR, EPATR, EGOV e em última instância, TCU.

3. Principais entregas e marcos

Entrega / Marco / Fase	Data estimada	Custo estimado com aquisições
Redesenho do relatório final	31/10/2017	-
Coleta trimestral de dados I	31/03/2017	-
Coleta trimestral de dados II	30/06/2017	-
Coleta trimestral de dados III	30/09/2017	-
Coleta trimestral de dados IV	31/12/2017	-
Mapeamento do processo de coleta de dados	31/10/2017	

4. Alinhamento Estratégico

O projeto atende às seguintes diretrizes estratégicas da Casa:

VIII - Emprego de informações gerenciais



SENADO FEDERAL
 Diretoria-Geral
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

- X - Melhoria e automação de processos
- XVII - Readequação do quadro de pessoal

5. Equipe básica do projeto

Gustavo Kaufmann, Walkíria Mezêncio, Gilberto Henrique Cunha.

6. Premissas

A única e principal premissa para a consecução do projeto é o acesso dos servidores envolvidos aos sistemas financeiro (SIAFI, SISGRU) e imobiliário (SPIUNET) do governo federal.

7. Restrições

A aposentadoria do servidor Gilberto Henrique (prevista para o segundo semestre do 2017) pode se tornar um complicador na coleta de dados, mas não é um fator impeditivo.

8. Riscos preliminares

Estabilidade da equipe; uma servidora muito importante para o projeto é comissionada e pode ser requisitada ou desligada a qualquer momento, e as permissões de acesso aos sistemas financeiros informatizados que podem expirar sem prévio aviso.

9. Validação do Escritório Setorial de Gestão

Este documento está de acordo com a metodologia e apto a ser avaliado pelo cliente/patrocinador.

Membro do Escritório Setorial de Gestão

10. Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto - SPATR Luciano Freitas de Oliveira	04/09/2017	
Área Responsável - SPATR Luciano Freitas de Oliveira	04/09/2017	
Gerente do Projeto - SEAIM Gustavo de Oliveira Kaufmann	04/09/2017	



SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

PLANO DE PROJETO



SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

1. Identificação do Projeto

Projeto Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	
Área solicitante ILB – Instituto Legislativo Brasileiro	Data da Elaboração 03/05/2018
Cliente SEAIM/SPATR/EGOV/TCU	
Gerente do projeto Gustavo Kaufmann	Unidade SEAIM – 3176

2. Histórico de Registros

Versão	Data	Responsável	Descrição
1.0.0	20/09/2017	Gustavo Kaufmann	Primeira versão
1.5	10/10/2017	Gustavo Kaufmann	Atualização das entregas e das datas
2.0	04/12/2017	Gustavo Kaufmann	Atualização das entregas e das datas
3.0	25/04/2018	Gustavo Kaufmann	Revisão dos artefatos
3.1	03/05/2018	Gustavo Kaufmann	Revisão final de todos artefatos

3. Escopo do Projeto

Vide: Declaração de Escopo do Projeto

4. Principais Entregas e Marcos

Entrega	Data da entrega	Progresso
Coleta trimestral de dados I *	04/2017	100%
Coleta trimestral de dados II	07/2017	100%
Coleta trimestral de dados III	10/2017	100%
Redesenho do relatório final	10/2017	100%
Coleta de dados imobiliários	12/2017	100%
Coleta trimestral de dados IV **	12/2017	100%
Entrega do relatório final	02/2018	100%
Coleta trimestral de dados V ***	04/2018	100%

* A coleta final dos dados se dá no primeiro dia do mês seguinte ao trimestre para aguardar o fechamento das contas.

** No mês de dezembro a coleta dos dados é feita no último dia útil do ano.

*** Uma coleta extra será realizada em 2018 para confirmar a metodologia utilizada no ano de 2017.



SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

5. Papéis e responsabilidades

- a) Área Responsável
- Patrocinar e dar legitimidade ao projeto interna e externamente;
 - Prover direcionamento ao projeto em relação aos objetivos da organização;
 - Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.
- b) Cliente
- Propor e aprovar o escopo do projeto;
 - Solicitar mudanças no projeto que porventura sejam necessárias;
 - Apoiar a especificação dos requisitos do Projeto pelas pessoas e áreas apropriadas;
 - Apoiar a validação dos requisitos do projeto;
 - Apresentar as restrições diversas às quais o projeto está sujeito (prazo, aspectos legais, orçamento, etc.)
 - Aprovar as entregas do projeto.
- c) Gerente do Projeto
- Garantir os recursos necessários à equipe do projeto;
 - Definir a estratégia de desenvolvimento e entregas dos produtos do projeto;
 - Assegurar que os objetivos do projeto sejam atingidos dentro do prazo, custo e escopo/qualidade estabelecidos;
 - Analisar e autorizar as requisições de mudanças advindas do projeto.
- d) Equipe de Projeto
- Desenvolver o trabalho conforme previsto no Plano do Projeto;
 - Gerar os produtos previstos.

6. Participantes do Projeto

Nome	Papel	Órgão	E-mail	Telefone
<i>Gustavo Kaufmann</i>	Gerente	SEAIM	kaufmann@senado.leg.br	3176
<i>Walkiria Mezêncio</i>	Assistente	SEAIM	mezencio@senado.leg.br	3021
<i>Gilberto Henrique (aposentado)</i>	Assistente	SEAIM	henryques@senado.leg.br	

7. Análise de Riscos do Projeto

Vide: *Planilha de Riscos Identificados do Projeto*



SENADO FEDERAL
 Diretoria-Geral
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

8. Premissas

Disponibilidade de todos os servidores da equipe para a coleta e registro dos dados. Acesso dos servidores da equipe aos sistemas financeiro (SIAFI, SISGRU) e imobiliário (SPIUNET) do governo federal.

9. Restrições

Equipe reduzida e muito dependente do gerente que detém as autorizações para acesso aos dados utilizados.

10. Comunicação do Desempenho e Riscos do Projeto

Destinatário	E-mail	Ramal	Periodicidade

11. Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente do Projeto – SPATR Cassio Murilo Rocha	10/05/2018	
Gerente do Projeto – SPATR Cassio Murilo Rocha	10/05/2018	
Área Responsável – SEAIM Gustavo de Oliveira Kaufmann	10/05/2018	



SENADO FEDERAL
 Diretoria-Geral
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

DECLARAÇÃO DE ESCOPO DO PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	
Área solicitante ILB – Instituto Legislativo Brasileiro	Data da Elaboração 03/05/2018
Cliente SEAIM/SPATR/EGOV/TCU	
Gerente do projeto Gustavo Kaufmann	Unidade 3176 - Kaufmann

2. Descrição do escopo do projeto

Projeto local, de impacto na secretaria de Patrimônio e no Egov com a entrega do relatório anual ao TCU.

3. Fora do escopo do produto

O projeto se limita aos dados gerenciados e coletados pelo SEAIM e pela CONTAB. Dados complementares da Secretaria de Patrimônio, como utilização e destinação de carros oficiais, não fazem parte deste projeto.

4. Entregas do projeto

1) coleta trimestral de dados I, 2) coleta trimestral de dados II, 3) coleta trimestral de dados III, 4) redesenho do relatório final, 5) coleta de dados imobiliários, 6) coleta trimestral de dados IV, 7) entrega do relatório final, 8) coleta trimestral e dados V.

5. Critérios de Aceitação

Entregas realizadas nas datas estipuladas e relatório final pronto e disponível para entrega aos órgãos de controle na primeira quinzena de 2018 e dos anos subsequentes.

6. Premissas

Disponibilidade de todos os servidores da equipe para a coleta e registro dos dados. Acesso dos servidores da equipe aos sistemas financeiro (SIAFI, SISGRU) e imobiliário (SPIUNET) do governo federal.



SENADO FEDERAL
 Diretoria-Geral
 Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

7. Restrições

Equipe reduzida e muito dependente do gerente que detém as autorizações para acesso aos dados utilizados.

8. Estrutura analítica do projeto (EAP)

8.1 Gráfico da EAP

Consultar página em anexo

8.2 Dicionário da EAP

Código	Pacote de trabalho	Descrição
1	Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	Nome do projeto
1.1	Gerência do projeto	Artefatos que serão utilizados e gerados para a gerência do projeto
1.1.1	Termo de abertura do projeto	Documento contendo a iniciação do projeto, com estimativas iniciais e formalização do papel do gerente
1.1.2	Declaração de escopo	Contém a descrição das entregas e a forma de consecução de cada uma delas.
1.1.3	Plano do projeto	Documento com a definição de cronograma de entregas, papéis dos participantes e indicações de riscos, premissas e restrições
1.1.4	Relatório de desempenho	Contém a situação das entregas a serem realizadas, a análise dos riscos identificados e considerações sobre o andamento do projeto
1.1.5	Termo de encerramento do projeto	Documento com a aceitação final das entregas e a prestação de esclarecimentos
1.2	Resultados	Principais entregas do projeto
1.2.1	Redesenho do relatório final	Reorganização dos dados pedidos pelo TCU no relatório.
1.2.2	Entrega do relatório final	Entrega do relatório ao Escritório Setorial de Gestão da SPATR para juntar a outros dados e ser repassado ao EGOV



SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

1.2.2.1	Distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial de propriedade da União	Localização dos imóveis utilizados pelo Senado Federal
1.2.2.2	Discriminação dos bens imóveis de propriedade da União sob responsabilidade do Senado Federal	Listagem e identificação de todos os imóveis utilizados pelo Senado Federal
1.2.2.3	Cessão de espaço físico em imóvel da União sob responsabilidade do Senado Federal	Listagem de quais órgãos utilizam imóveis cedidos pelo Senado Federal
1.2.2.4	Discriminação de imóveis funcionais da União sob responsabilidade do Senado Federal	Listagem de imóveis funcionais sob responsabilidade do Senado Federal
1.2.2.5	Distribuição espacial dos bens imóveis de uso especial locados de terceiros	Listagem de imóveis locados pelo Senado Federal
1.2.2.6	Análise crítica do patrimônio imobiliário	Relação de normas que regulam o uso de imóveis e espaços do Senado Federal por outros órgãos e entidades
1.2.2.7	Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos e entidades públicas ou privadas	Relação de órgãos públicos e entidades privadas que utilizam espaços dentro do complexo arquitetônico do Senado Federal e detalhes dessa ocupação

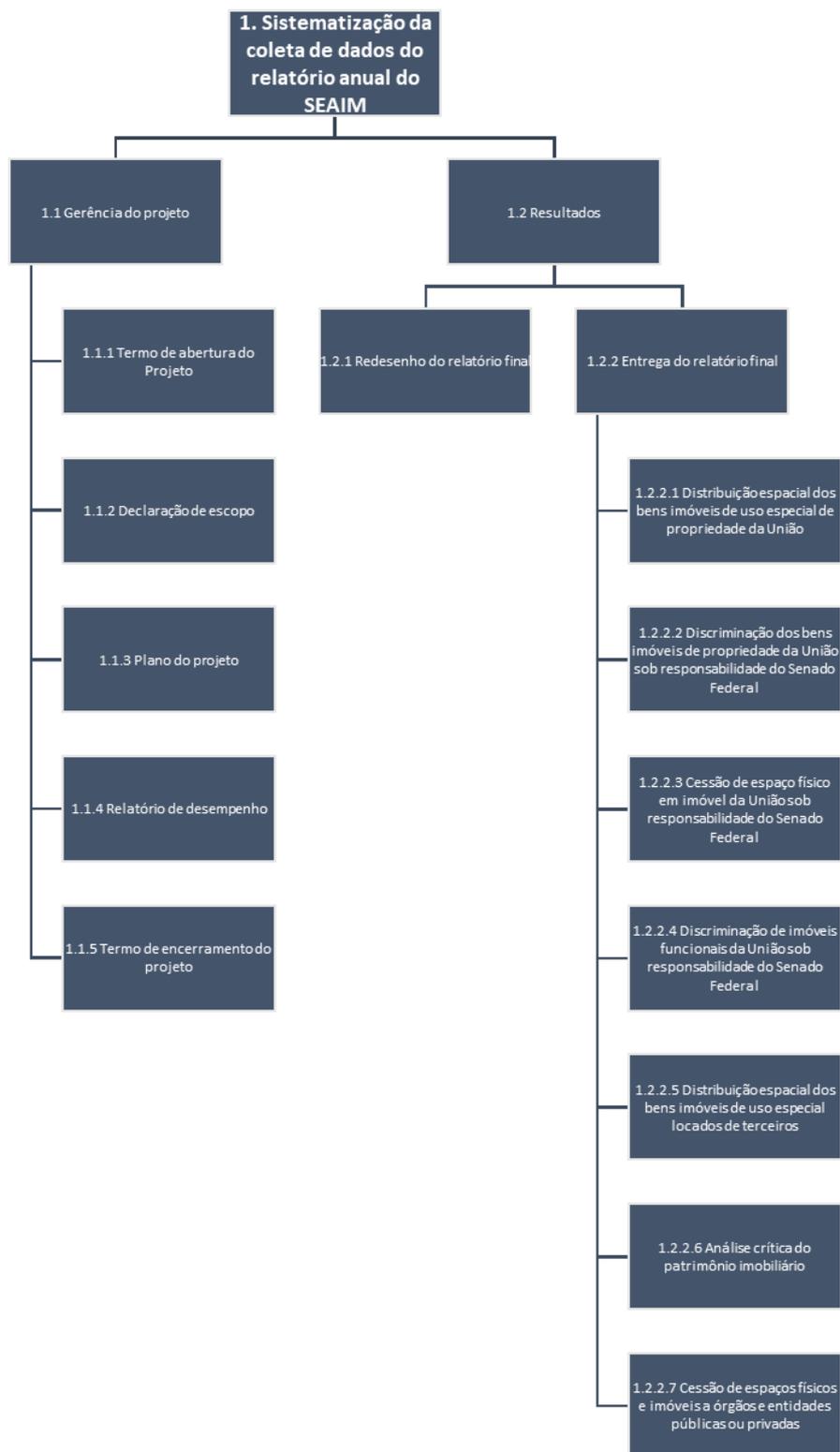
9. Validação do Escritório Setorial de Gestão

Este documento está de acordo com a metodologia e apto a ser avaliado pelo cliente/patrocinador.

Membro do Escritório Setorial de Gestão

10. Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Cliente / Patrocinador do Projeto - SPATR Cassio Murilo Rocha	10/05/2018	
Área Responsável - SPATR Cassio Murilo Rocha	10/05/2018	
Gerente do Projeto –SEAIM Gustavo de Oliveira Kaufmann	10/05/2018	





SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral

Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

RDP - RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PROJETO E REGISTRO DE RISCOS

1. Identificação do Documento

Projeto Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	
Área solicitante ILB - Instituto Legislativo Brasileiro	Data da Elaboração 03/05/2018
Cliente SEAIM/EGOV/TCU	
Gerente do projeto Gustavo Kaufmann	Unidade SEAIM - 3176

2. Progresso durante o projeto

Entregas concluídas no projeto	Entregas pendentes	Entregas para o próximo período
Redesenho do relatório final Entrega do relatório final aos clientes		



SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral

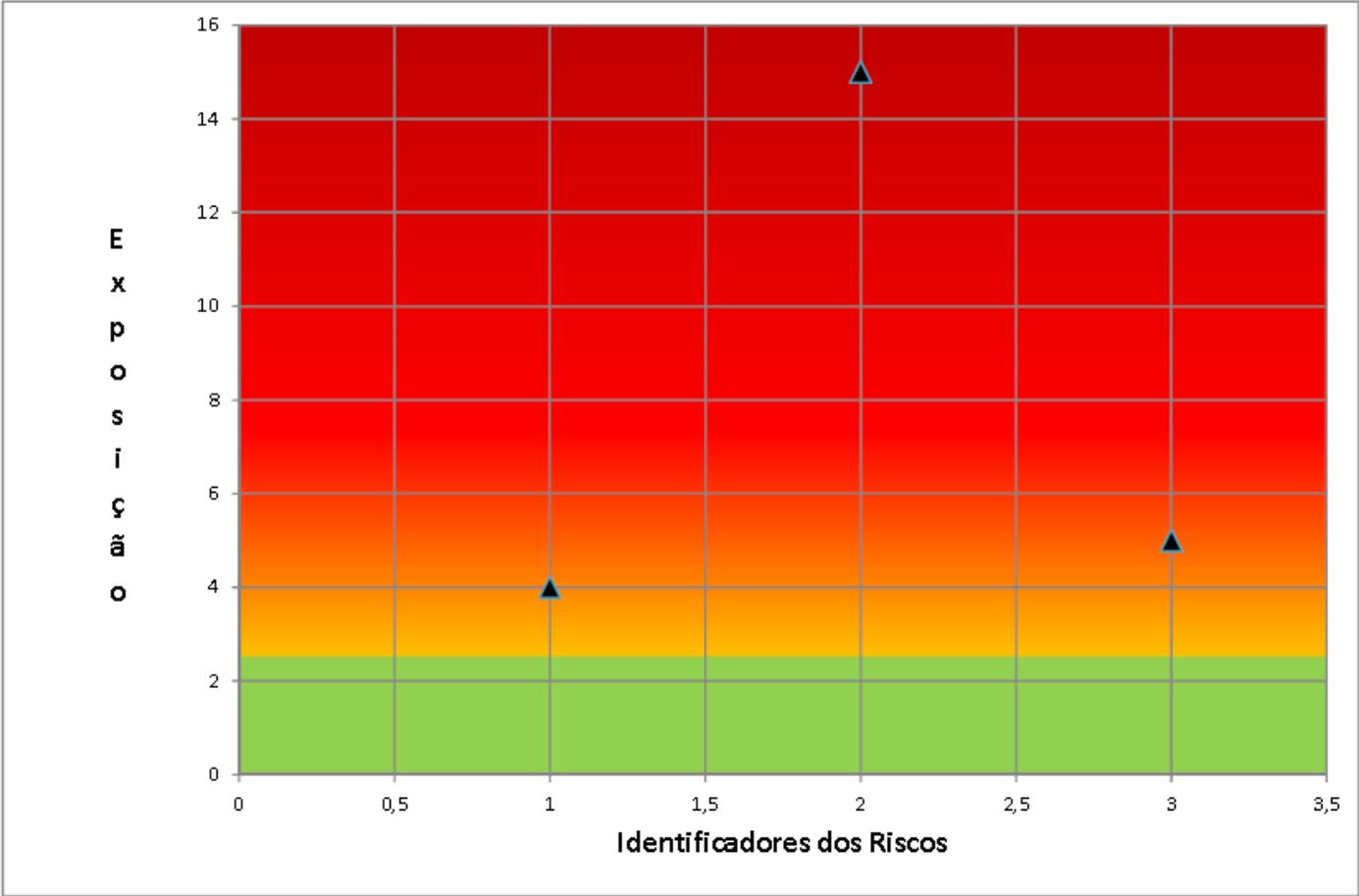
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

3. Riscos identificados e tratados (mitigados, eliminados ou transferidos) durante o projeto

Data de Identificação	Risco	Grau do Risco	Ação - Responsável
Setembro 2017	Desligamento/reanejamento de servidora comissionada	Médio	Monitoramento da situação – Gustavo Kaufmann
Setembro 2017	Impossibilidade de acesso a sistemas informatizados	Médio	Acompanhamento da situação de senhas e cadastros – Gustavo Kaufmann
Setembro 2017	Aposentadoria do servidor Gilberto Henrique	Baixo	Mitigado, servidor se aposentou sem consequências ao projeto – Gustavo Kaufmann

4. Considerações do gerente de projeto

Os riscos considerados foram mitigados e geraram efeitos positivos ao SEAIM, o monitoramento da situação cadastral dos servidores possibilitou o "upgrade" do cadastro do gerente no SIAFI e assim o acesso a dados financeiros mais completos; além disso foi firmada parceria com o Serviço de Contabilidade (CONTAB) e agora há uma verificação dos dados coletados pelos dois serviços.





SENADO FEDERAL
Diretoria-Geral
Escritório Corporativo de Governança e Gestão Estratégica

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO

Motivo do encerramento: Projeto concluído Projeto cancelado

1. Identificação do Projeto

Projeto Sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM	
Área solicitante ILB - Instituto Legislativo Brasileiro	Data da Elaboração 10/05/2018
Cliente SEAIM/SPATR/EGOV/TCU	
Gerente do projeto Gustavo Kaufmann	Unidade 3176 - SEAIM

2. Histórico de revisões

Versão	Data	Responsável	Descrição
1.0	5/2018	Gustavo Kaufmann	Termo de encerramento

3. Conclusão sobre a entrega

Projeto finalizado conforme, com todas as entregas realizadas na data prevista e com resultados além das expectativas.

- (X) Produto/serviço considerado conforme
() Produto/serviço considerado conforme com restrição
() Produto/serviço considerado não conforme

4. Aprovações

Responsáveis	Data	Assinatura
Gerente do Projeto – SPATR Cassio Murilo Rocha	5/2018	
Área Responsável – SPATR Cassio Murilo Rocha	5/2018	
Cliente do Projeto – SEAIM Gustavo de Oliveira Kaufmann	5/2018	

Conclusão

O projeto de sistematização da coleta de dados do relatório anual do SEAIM (Serviço de Documentação e Administração de Imóveis) teve resultados não esperados de importância igual ou maior do que os resultados esperados. Os processos de coleta e organização dos dados foram bem delimitados e desenhados para que a informação coletada fosse disponibilizada sob demanda e a qualquer momento. Dessa maneira, muito do trabalho do SEAIM, de prestação de informações acerca de pagamentos feitos ao Senado Federal pelos órgãos ocupantes de espaços físicos, agora é feito sem demora e em tempo real. Devido à necessidade de verificação dos números e dados coletados, hoje o SEAIM trabalha em conjunto com a CONTAB – Serviço de Contabilidade, com o qual compartilhamos tabelas e informações a fim de assegurar a precisão e confiabilidade.

O controle dos imóveis da União sob responsabilidade do Senado Federal, listados no sistema SPIUnet do Ministério do Planejamento, também sofreu um “upgrade” haja vista que agora o SEAIM possui conta “mestra” no SIAFI, o que possibilita a consulta e edição dos dados dos 101 imóveis do Senado Federal sem a necessidade de se recorrer a outras unidades para tal. Essas melhorias foram além do escopo do projeto e surgiram à medida que os controles e métodos para a busca e verificação dos dados coletados se mostravam frágeis e de pouca confiabilidade.